

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ,
ОБРАЗОВАНИЯ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО:
Директор института ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор **Пыжикова Н.И.**

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль Управление персоналом организации

Курс 1

Семестр (ы) 1, 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Шмелева Ж.Н. канд. филос. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Рецензент: Гринева О.А., канд. филос. наук, доцент кафедры АЯ КГПУ им. В.П. Астафьева

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и профессиональные коммуникации» протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: Капсаргина С. А., канд. пед. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2022 г..

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК, протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии института Экономики и управления АПК Рожкова А.В.
«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности): Фомина Л.В., к. с.-х. н., доцент
«21» марта 2022г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Содержание модулей дисциплины	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.4. Лабораторные занятия	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	27
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	27
6.3. Программное обеспечение.....	27
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	30
7.1. Рейтинговый контроль изучения дисциплины	31
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	32
9.1. Методические рекомендации по дисциплине для обучающихся.....	32
9.2. Методические рекомендации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
10. Протокол изменений РПД	34

Аннотация

Дисциплина «**Иностранный язык**» (Б1.О.01) относится к обязательной части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении.

Целью освоения дисциплины «**Иностранный язык**» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран на профессиональные темы.

Задачи дисциплины:

- **Говорение.** Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- **Аудирование.** Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;

- **Чтение.** Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;

- **Письмо.** Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа (лабораторные работы), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых контактная работа (лабораторные работы) составляет **122 часа** (из них 12 часов в интерактивной форме), самостоятельная работа студентов – **94 часа**, контроль – **36 часов**.

Форма контроля: зачет, экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП, в блок обязательных дисциплин. Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации» должна формировать универсальную компетенцию УК-4.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является школьный курс изучения иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Английский для профессиональных целей.

Дисциплина «Иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

а) цель преподавания дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

Уметь:

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

Владеть:

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

б) задачи изучения дисциплины:

- 1) Говорение. Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 2) Аудирование. Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;
- 3) Чтение. Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;
- 4) Письмо. Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК - 4).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; изученный грамматический материал; лексику изученного материала.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); всеми видами чтения; продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 ч. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия – 122 ч. и 94 ч.

самостоятельной работы, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ I	№ II
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	108	144
Контактная работа	3,5	122	50	72
Лабораторные работы (ЛР) в том числе в интерактивной форме		122/12	50/6	72/6
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	94	58	36
Самоподготовка к текущему контролю знаний		65	39	26
Подготовка к тесту		20	10	10
Подготовка к зачету		9	9	
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Все го часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
I КУРС						
	Модуль 1. Мир вокруг нас					
1.	Модульная единица 1: Люди рядом с нами	12			12	зачет
2.	Модульная единица 2: Город и село	12			12	зачет
	Итого 1 модуль	24			24	зачет

	Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие					зачет
3.	Модульная единица 3: Образование в России и за рубежом	12			12	зачет
4.	Модульная единица 4: Страны изучаемого языка	14			14	зачет
	Итого 2 модуль	26			26	зачет
	Итого I семестр	50			50	зачет
	Модуль 3. Профессиональное самоопределение					зачет
5.	Модульная единица 5: Моя будущая профессия	18			18	зачет
6.	Модульная единица 6: Основы управления	18			18	зачет
	Итого модуль 3	36			36	зачет
	Модуль 4 Введение в специальность					
7.	Модульная единица 7: История управления	18			18	зачет
8.	Модульная единица 8: Области управления персоналом	18			18	зачет
	Итого модуль 4	36			36	экзамен
	Итого II семестр	72			72	экзамен
	Итого I курс:	122			122	экзамен

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

№	Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ЛПЗ	
I КУРС					
	Модуль 1. Мир вокруг нас	54		24	30
1.	Модульная единица 1: Люди рядом с нами	22		12	10
2.	Модульная единица 2: Город и село	22		12	10
	Подготовка к тесту	10			10
	Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие	54		26	28
3.	Модульная единица 3: Образование в России и за рубежом	21		12	9
4.	Модульная единица 4: Страны изучаемого языка	24		14	10
	Подготовка к зачету	9			9
	Модуль 3. Профессиональное самоопределение	54		36	18
5.	Модульная единица 5: Моя будущая профессия	22		18	4
6.	Модульная единица 6: Основы управления	22		18	4
	Подготовка к тесту	10			10
	Модуль 4. Введение в специальность	54		36	18
7.	Модульная единица 7: История управления	28		18	10
8.	Модульная единица 8: Области управления персоналом	26		18	8
	Подготовка к экзамену	36			36
	ИТОГО I курс	252		122	94

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль I: Мир вокруг нас.

Модульная единица 1: Люди рядом с нами.

О себе и своей семье; Описание внешности, характера, повседневных обязанностей; Грамматика: артикли, местоимения; глаголы «быть; иметь»; степени сравнения прилагательных и наречий. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2: Город и село.

История своего родного города / села; достопримечательности; экскурсии по городу; Грамматика: Числительные; Времена глагола в активном залоге. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль II: Кросс-культурное взаимодействие.

Модульная единица 3: Образование в России и за рубежом.

(Мой университет; Образование в России; Образование в стране изучаемого языка; Грамматика: Времена глагола в активном залоге; Типы вопросов. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 4: Страны изучаемого языка.

(Географическое положение, территория, климат, краткая история, обычаи и традиции стран изучаемого языка; Грамматика: Времена глагола в активном залоге; Модальные глаголы). Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль III: Профессиональное самоопределение.

Модульная единица 5: Моя будущая профессия.

Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии. Грамматика: Пассивный залог. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 6: Основы управления.

Что такое управление? Различные подходы к управлению. Грамматика: Пассивный залог. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль IV: Введение в специальность.

Модульная единица 7: История управления.

История становления и развития управления как науки. Грамматика: Модальные глаголы. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 8: Области управления персоналом. Грамматика: Придаточные предложения времени и условия. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
I КУРС				
1.	Модуль 1. Мир вокруг нас			24

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	1. Люди рядом с нами	Занятие № 1. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Глагол to be, повелительное наклонение <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 2. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами <u>Грамматика:</u> Глагол to be (прошедшее, будущее) <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков диалогической речи, ознакомительного чтения.	2
		Занятие № 3. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> to have. 3 формы глагола. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Контроль навыков изучающего чтения, монологической речи.	2
		Занятие № 4. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> 3 forms of the verbs. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Моя семья.	Контроль диалогических высказываний.	2
		Занятие № 5. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> 3 формы глагола. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Мои друзья.	Контроль диалогических высказываний.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 6. <u>Тема:</u> Люди рядом с нами. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> 3 формы глагола. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Контроль диалогических высказываний.	2
2.	Город и село.	Занятие № 7. <u>Тема:</u> Город и село. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль монологических высказываний.	2
		Занятие № 8. <u>Тема:</u> Город и село. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения, диалогической и монологической речи.	2
		Занятие № 9. <u>Тема:</u> Город и село. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Мой родной город/село.	Контроль навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи.	2
		Занятие № 10. <u>Тема:</u> Город и село. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Контроль навыков поискового чтения, диалогической и монологической речи.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 11. <u>Тема:</u> Город и село. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Контроль навыков поискового чтения, диалогической и монологической речи.	2
		Занятие №12 Тест (1 аттестация)		2
Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие				26
	3. Разговор с бизнесменом	Занятие № 13. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 14. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2
		Занятие № 15. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> реферат текста.	Контроль навыков устной речи.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 16. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль навыков поискового чтения, устной речи.	2
		<p>Занятие № 17. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль навыков поискового чтения, устной речи.	2
		<p>Занятие № 18. <u>Тема:</u> Образование в России и за рубежом. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Обучение на протяжении всей жизни.</p>	Контроль навыков изучающего чтения, устной речи.	2
	4. Страны изучаемого языка.	<p>Занятие № 19. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. Великобритания. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль формирования навыков просмотрового чтения.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 20. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. Великобритания. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль формирования навыков аудирования, письма.	2
		<p>Занятие № 21. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. США. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний. <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Контроль формирования лексико-грамматических навыков.	2
		<p>Занятие № 22. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. США. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль лексико-грамматических навыков.	2
		<p>Занятие № 23. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. Австралия. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль лексико-грамматических навыков.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 24. <u>Тема:</u> Страны изучаемого языка. Канада. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.	Контроль лексико-грамматических навыков.	2
		Занятие № 25. Тест (2 аттестация)		2
	Итого I семестр			50
3.	Модуль 3. Профессиональное самоопределение			36
	5. Моя будущая профессия.	Занятие № 26. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 27. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалоги по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Тезисы текста.	Контроль навыков диалогической речи.	2
		Занятие № 28. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывание, презентация «Система «человек-человек» <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических высказываний.	Контроль аудирования.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 29. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков письма.	2
		<p>Занятие № 30. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: «Что такое управление?»</p>	Контроль навыков изучающего чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 31. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: «Преимущества и недостатки работы с людьми».</p>	Контроль навыков поискового чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 32. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения и письма.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 33. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Контроль навыков диалогической речи.	2
		Занятие № 34. <u>Тема:</u> Моя будущая профессия. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Активный залог. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Контроль навыков монологической речи.	2
6. Основы управления		Занятие № 35. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 36. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Диалоги по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Тезисы текста.	Контроль навыков диалогической речи.	2
		Занятие № 37. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывание, презентация «Основы управления» <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических высказываний.	Контроль аудирования. Контроль навыков письма.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 38. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков письма.	2
		<p>Занятие № 39. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: «Функции управления»</p>	Контроль навыков изучающего чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 40. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Аудирование: «Уровни управления».</p>	Контроль навыков поискового чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 41. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 42. <u>Тема:</u> Основы управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Говорение: Диалогические высказывания. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков диалогической речи.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 43. Тест (3 аттестация)		2
4.	Модуль 4. Введение в специальность			36
	7. История управления	Занятие № 44. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 45. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Говорение:</u> Диалоги по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Тезисы текста.	Контроль навыков диалогической речи.	2
		Занятие № 46. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Говорение:</u> Монологические высказывание, презентация «Известные управленцы в России и за рубежом». <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических высказываний.	Контроль аудирования. Контроль навыков письма.	2
		Занятие № 47. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Контроль аудирования. Контроль навыков письма.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 48. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков изучающего чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 49. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Аудирование: диалогические высказывания.</p>	Контроль навыков поискового чтения и аудирования.	2
		<p>Занятие № 50. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 51. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Говорение: Диалогические высказывания. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков диалогической речи.	2
		<p>Занятие № 52. <u>Тема:</u> История управления. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Говорение: Монологические высказывания.</p>	Контроль навыков монологической речи.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Письмо: Аннотация текста.		
	8. Области управления персоналом	Занятие № 53. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 54. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. <u>Говорение:</u> Диалоги по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Тезисы текста.	Контроль навыков диалогической речи.	2
		Занятие № 55. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. <u>Говорение:</u> Монологические высказывание, презентация «Как найти сотрудника». <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических высказываний.	Контроль аудирования. Контроль навыков письма.	2
		Занятие № 56. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Контроль аудирования. Контроль навыков письма.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 57. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков изучающего чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 58. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Аудирование: диалогические высказывания.</p>	Контроль навыков поискового чтения и аудирования.	2
		<p>Занятие № 59. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения и письма.	2
		<p>Занятие № 60. <u>Тема:</u> Области управления персоналом. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия. Говорение: Диалогические высказывания. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков диалогической речи.	2
		<p>Занятие № 61. Тест (4 аттестация)</p>		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Итого II семестр			72
	Итого II курс:			122

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются лабораторные занятия (122 часа). Самостоятельная работа (94 часа) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к лабораторным занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4728> Формы контроля: - зачет, экзамен.

Обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также к групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
I КУРС			
	Модуль 1. Мир вокруг нас.		30

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Люди рядом с нами.	Семья, друзья, отношения, продуктивная коммуникация с людьми.	10
2.	Город и село.	Родной город. Преимущества и недостатки проживания в городе и селе. Урбанизация.	10
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	10
Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие			28
3.	Образование в России и за рубежом.	Системы образования. Сходства и различия. Уровни образования. Советская система. Болонская система. Преимущества и недостатки.	9
4.	Страны изучаемого языка.	Великобритания. США. Канада. Австралия.	10
	Подготовка к зачету 1 семестр	Повторение пройденного материала	9
Модуль 3. Профессиональное самоопределение			18
5.	Моя будущая профессия	Менеджер по персоналу. Главная задача – обеспечить эффективность работы сотрудников компании. Работники как самый ценный ресурс. Количественный и качественный состав штата. Работа с людьми: преимущества и недостатки.	4
6.	Основы управления.	Управление и системы управления. Главные элементы процесса управления. Управляющее воздействие. Цель управления. Основные задачи теории управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления	4
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала.	10
Модуль 4. Введение в специальность			18
7.	История управления.	История Управления персоналом. Древнейшие общества (Египет, Вавилон, Древняя Греция, Древний Рим, Средние Века). Адам Смит. Промышленная революция в Англии. Прогрессивный менеджмент Роберта Оуэна. Классический менеджмент (Тейлор,	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Гант, Гилберт). Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов.	
8.	Области управления персоналом	Подбор, найм, отбор, мотивация, стимулирование.	8
	Подготовка к экзамену 2 семестр	Повторение пройденного материала	36
	ВСЕГО I КУРС		94 (+36 экзамен)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
I КУРС		
5.	Контрольная работа (Модуль 1) Тест	6.1., 6.2.
6.	Контрольная работа (Модуль 3) Тест	6.1., 6.2.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
I КУРС					
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК - 4).		№ 1-61			Зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ ИЯиПК _____ Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.03 Управление персоналом
 Дисциплина _____ Иностранный язык _____

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лз	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум Гриф УМО ВО	А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец	Москва : Юрайт	2021		+			3	https://urait.ru/bcode/https://urait.ru/bcode/469217
Дополнительная										
лз	Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов	О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. —	Москва : Юрайт	2021		+		+	3	https://urait.ru/bcode/486279

Директор научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля I курса: (1 аттестация – тест, 2 аттестация – тест, 3 аттестация – тест, 4 аттестация – тест).

Промежуточный контроль – (зачет, экзамен).

Промежуточный контроль I и II семестра проводится в форме устного зачета и экзамена.

Распределение баллов:

Зачтено – более 60 баллов

Не зачтено – менее 60 баллов

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада**, контрольной работы по выбранной (заданной) теме, **тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Вопросы к зачету 1 семестр

1. Люди рядом с нами.
2. Город и село.
3. Образование в России и за рубежом.
4. Страны изучаемого языка.

Вопросы к экзамену 2 семестр

1. Люди рядом с нами.
2. Город и село.
3. Образование в России и за рубежом.
4. Страны изучаемого языка.
5. Моя будущая профессия.
6. Основы управления.
7. История управления.
8. Области управления персоналом.

**7.1. Рейтинговый контроль изучения дисциплины
направления 38.03.03 «Управление персоналом»
(профиль: Управление персоналом организации)
дисциплина: «Иностранный язык»
За семестр можно набрать 100 баллов**

Модуль № п.п	Часы на модуль	Кол-во занятий на модуль	Кол-во баллов за занятие	Кол-во баллов за контр.работу	Кол-во баллов за зачет/ экзамен	Творческая активность
I КУРС						
Модуль 1	24	12	3	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Модуль 2	26	13	3	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Итого за 1 семестр	50	25	75	4	10	11
Модуль 3	36	18	2	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Модуль 4	36	18	2	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Итого за 2 семестр	72	36	72	4	10	14

ИТОГО за I курс	122	61	147	8	20	25
----------------------------	------------	-----------	------------	----------	-----------	-----------

На каждом занятии оценивается 2 вида заданий - устное и письменное или домашнее. За каждое задание можно получить 4 балла максимум. Шкала оценки следующая:

2	- 0,8
3	- 1,2
4	- 1,6
5	- 2,0

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за участие в конференциях и олимпиадах, за подготовку мероприятий на иностранном языке, за разработку материалов и презентаций на иностранном языке и т.д.

Контрольные работы оцениваются так же, как и задания на уроке.

Для положительной оценки нужно набрать 60 баллов:

«3»- от 60 до 72 баллов, «4»-от 73 до 86 баллов, «5»-от 87 до 100 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, лингафонный кабинет, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Основной целью обучения дисциплине «Деловой английский язык» является формирование общей культуры учащихся средствами иностранного языка, путем достижения ими практического владения языком, позволяющим извлекать из прочитанных аутентичных текстов необходимую для дальнейшего развития своих профессиональных навыков и умений информацию, а также выражать свое коммуникативное намерение в рамках изученных социально-бытовых и профессионально ориентированных тем. Приоритетным видом работы является чтение. Общее количество времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, составляет 144 часа, которые включают в себя: 1) аудиторную работу (лабораторные занятия); 2) внеаудиторную работу (самостоятельная работа).

Работа с текстом. Поскольку целевой установкой обучения иностранному языку является получение основной информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текстов достигается при осуществлении следующих видов чтения: 1) изучающее чтение, 2) чтение с общим охватом содержания, 3) чтение с точным пониманием. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста, в итоге - адекватный перевод текста с помощью словаря. Чтение с общим охватом содержания направлено на охват основного смысла прочитанного, без помощи словаря. Чтение с точным пониманием предполагает письменный перевод текста со словарем.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Шмелева Ж.Н. к.ф.н., доцент каф. ИЯиПК

(подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные. 5. Структура и содержание дисциплины. 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися следующими универсальными компетенциями УК-4. Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере повседневной и профессиональной деятельности, а именно управления персоналом, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования в данной области с целью реализации принципа «обучение на протяжении всей жизни». На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано оптимальное количество часов, которое позволит сформировать у обучающихся необходимые компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Тематический план имеет рациональное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления персоналом. В целом разработанная рабочая программа учебной «Иностранный язык» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:
к.филос.н., доцент кафедры
английского языка
КГПУ им. В.П. Астафьева



Гринева О.А.

Подпись О.А. Гринева

Начальник общего отдела Г.И. Москалев

КГПУ им. В.П. Астафьева