

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственное, муниципальное управление и
кадровая политика

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом»,
профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»

Арзуманяном М. С., ст. преподавателем.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профиля «Специалист по управлению персоналом организаций АПК», входит в ОПОП ВО, в вариативную часть, в блок дисциплин по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Основы государственного и муниципального управления» студентами института международного менеджмента и образования АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры Менеджмента

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет

науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»



Федорова Н. В.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.4 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	20
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>.....</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору цикла Б.1. дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой «Управление и маркетинг в АПК».

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 нацелена на формирование следующих компетенций (ОПК):

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Курс «Основы государственного и муниципального управления» предназначен для подготовки бакалавров к профессиональному пониманию сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления, технологиям подготовки выпускной квалификационной бакалаврской работы, методике её оформления и процедуре защиты. Как область знаний «Основы государственного и муниципального управления» раскрывает принципы и основные тенденции развития государственного и муниципального управления, закономерности функционирования государственной организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования и промежуточный контроль – в форме зачета. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 18 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в дисциплины по выбору, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»: «Основы теории управления», «Профессиональная этика в управлении персоналом».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Международное право».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития государственного и муниципального управления, закономерностей функционирования государственной организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;
- умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления;
- использование знаний и умений для определения миссии, целей и задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- структуру городских, районных, поселковых и сельских администраций;
- о статусе личности гражданина, разновидности коллектива, об особенностях государственного регулирования различных сторон общества;
- о государстве любого типа, о разновидностях государственной власти, о разновидностях государственной власти, о государственном аппарате, о местном управлении и его органах;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в общества;
- основные теории о концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- пользоваться нормативными документами;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки планов развития территорий с учётом географических особенностей регионов;
- современными технологиями эффективно влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,0	108	–	108
Контактная работа	1,5	54	–	54
в том числе:				
Лекции (Л)	0,5	18	–	18
Практические занятия (ПЗ)	1,0	36	–	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	–	54
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов		10	–	10
Самоподготовка к текущему контролю знаний		8	–	8
Подготовка к тестированию		36	–	36

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Подготовка и сдача зачета	0,25	9	–	9
Вид контроля	Зачет			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления	15	3	3	9	Тестирование, опрос
Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора	25	5	5	15	Тестирование, опрос
Модуль 3. Общегосударственное управление	5	1	1	3	Тестирование, опрос
Модуль 4. Региональное государственное управление	7	1	3	3	Тестирование, опрос
Модуль 5. Муниципальное управление	28	4	12	12	Тестирование, опрос
Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления	28	4	12	12	Тестирование, опрос

Зачет	9	–	–	9	–
Итого	108	18	36	54	Зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основные положения государственного и муниципального управления	15	3	3	9
Модульная единица 1.1 Содержание системы государственного и муниципального управления	5	1	1	3
Модульная единица 1.2 Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления	5	1	1	3
Модульная единица 1.3 Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления	5	1	1	3
Модуль 2 Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора	25	5	5	15
Модульная единица 2.1 Сущность, теории возникновения и функции государства	5	1	1	3
Модульная единица 2.2 Типы и формы государственного правления и устройства	5	1	1	3
Модульная единица 2.3 Государственное управление и государственная власть	5	1	1	3
Модульная единица 2.4	10	2	2	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Система государственного управ- ления зарубежных стран				
Модуль 3 Общегосударственное государствен- ное управление	5	1	1	3
Модульная единица 3.1 Система государственного управ- ления в России	5	1	1	3
Модуль 4 Региональное государственное управление	7	1	3	3
Модульная единица 4.1 Региональное государственное управление	7	1	3	3
Модуль 5 Муниципальное управление	28	4	12	12
Модульная единица 5.1 Правовые основы местного самоуправления	7	1	3	3
Модульная единица 5.2 Муниципальное образование как объект управления	7	1	3	3
Модульная единица 5.3 Муниципальное управление	7	1	3	3
Модульная единица 5.4 Муниципальная служба	7	1	3	3
Модуль 6 Финансово-экономическая основа муниципального управления	28	4	12	12
Модульная единица 6.1 Муниципальное управление эконо- микой	7	1	3	3
Модульная единица 6.2 Муниципальные целевые про- граммы	7	1	3	3
Модульная единица 6.3 Управление градообслуживающей сферой	7	1	3	3
Модульная единица 6.4 Прогнозирование и планирование социально-экономического раз- вития муниципального образо-	7	1	3	3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
вания				
Зачет	9	–	–	9
ИТОГО	108	18	36	54

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления

Модульная единица 1.1. Содержание системы государственного и муниципального управления

Понятие управления. Виды управления. Муниципальное управление и самоуправление. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Управленческие решения. Государственное управление.

Модульная единица 1.2. Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления

Принципы государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Государственное управление в гражданском обществе. Базовые постулаты демократии.

Модульная единица 1.3. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления

Виды и разновидности методов. Группировка методов исследования. Общие и специфические методы анализа управленческого процесса. Организационные схемы управления.

Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора

Модульная единица 2.1. Сущность, теории возникновения и функции государства

Сущность государства. Понятие «государство». Теории возникновения государства. Признаки и атрибуты государства.

Модульная единица 2.2. Типы и формы государственного правления и устройства

Внутренние и внешние функции государства. Типы государства. Форма государства. Форма государственного правления. Форма государственного

устройства. Политический (государственный) режим. Понятие и признаки правового государства.

Модульная единица 2.3. Государственное управление и государственная власть

Государственные образования. Государственный аппарат и государственная служба.

Модульная единица 2.4. Система государственного управления зарубежных стран

Государственное устройство. Президентская власть. Судебная власть. Исполнительская власть. Законодательская власть.

Модуль 3. Общефедеральное государственное управление

Модульная единица 3.1. Система государственного управления в России

Принципы федерализма. Реформирование территориального устройства в России. Необходимость, сущность, функции общественного сектора. Концепция «эффективного государства». Государственные расходы в развитой рыночной экономике.

Модуль 4. Региональное государственное управление

Модульная единица 4.1. Региональное государственное управление

Понятие «регион». Государственная региональная политика. Федеральное управление регионами. Государственное управление субъекта Федерации. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении.

Модуль 5. Муниципальное управление

Модульная единица 5.1. Правовые основы местного самоуправления

Исторические особенности формирования моделей местного самоуправления в мировой экономике. Промежуточная модель местного самоуправления. Комбинированная модель местного самоуправления.

Модульная единица 5.2. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население и территория муниципального образования

Модульная единица 5.3. Муниципальное управление

Понятие муниципальной организации. Основные типы муниципальной организации. Природа местного самоуправления. Основные теории местного

самоуправления. Определение и общие принципы самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе

Модульная единица 5.4. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Правовая регламентация муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы.

Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления

Модульная единица 6.1. Муниципальное управление экономикой

Бюджетный процесс. Доходы и расходы местных бюджетов. Правовые и финансово-экономические основы местных бюджетов. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.

Модульная единица 6.2. Муниципальные целевые программы

Содержание муниципальных целевых программ. Механизмы реализации муниципальных целевых программ. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования

Модульная единица 6.3. Управление градообслуживающей сферой

Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное регулирование потребительского рынка.

Модульная единица 6.4. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования

Основные методы прогнозирования. Планирование как основа управления. Тенденции, характерные для местной власти. Основные этапы процесса определения целей и задач муниципального управления.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления		зачёт	3
	Модульная единица 1.1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Лекция № 1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Тестирование	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Лекция № 2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Тестирование	1
	Модульная единица 1.3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Лекция № 3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Тестирование	1
	Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора		зачёт	5
2.	Модульная единица 2.1. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Лекция № 4. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.2. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Лекция № 5. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.3. (Государственное управление и государственная власть)	Лекция № 6. (Государственное управление и государственная власть)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.4. (Система государственного управления зарубежных стран)	Лекция № 7. (Президентская власть. Законодательная власть)	Тестирование	1
		Лекция № 8. (Исполнительная власть. Судебная власть)	Тестирование	1
3.	Модуль 3. Общезональное государственное управление		зачёт	1
	Модульная единица 3.1. (Система государственного управления в России)	Лекция № 9. (Система государственного управления в России)	Тестирование	1
4.	Модуль 4. Региональное государственное управление		зачет	1
	Модульная единица 4.1. (Региональное государственное управление)	Лекция № 10. (Региональное государственное управление)	Тестирование	1
5.	Модуль 5. Муниципальное управление		зачет	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 5.1. (Правовые основы местного самоуправления)	Лекция № 11. (Правовые основы местного самоуправления)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.2. (Муниципальное образование как объект управления)	Лекция № 12. (Муниципальное образование как объект управления)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.3. (Муниципальное управление)	Лекция № 13. (Муниципальное управление)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.4. (Муниципальная служба)	Лекция № 14. (Муниципальная служба)	Тестирование	1
	Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления		зачет	4
6.	Модульная единица 6.1. (Муниципальное управление экономикой)	Лекция № 15. (Муниципальное управление экономикой)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.2. (Муниципальные целевые программы)	Лекция № 16. (Муниципальные целевые программы)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.3. (Управление градообслуживающей сферой)	Лекция № 17. (Управление градообслуживающей сферой)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.4. (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	Лекция № 18. (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	Тестирование	1

4.4 Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	-----------------	---	--------------

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления		зачёт	3
	Модульная единица 1.1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Занятие № 1. (Соотношение видов и элементов государственного и муниципального управления)	Тестирование	1
	Модульная единица 1.2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Занятие № 2. (Государственное управление в гражданском обществе)	Тестирование	1
	Модульная единица 1.3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Занятие № 3. (Взаимосвязь методов исследования и организации систем управления)	Тестирование	1
2.	Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора		зачёт	5
	Модульная единица 2.1. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Занятие № 4. (Признаки и атрибуты государства)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.2. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Занятие № 5. (Государственный аппарат и государственная служба)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.3. (Государственное управление и государственная власть)	Занятие № 6. (История и масштабы развития общественного сектора в развитых странах)	Тестирование	1
	Модульная единица 2.4. (Система государственного управления зарубежных стран)	Занятие № 7. (Эффективность распределения ресурсов и благ по критерию Парето и фундаментальные теоремы экономики благосостояния)	Тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 8. (Общественный выбор и теорема о невозможности. Функции общественного благосостояния)	Тестирование	1
Модуль 3.				
Общезональное госуларственное управление			зачёт	1
3.	Модульная единица 3.1. (Система госуларственного управления в России)	Занятие № 9. (Госуларственное устройство в России)	Тестирование	1
Модуль 4.				
Региональное госуларственное управление			зачет	3
4.	Модульная единица 4.1. (Региональное госуларственное управление)	Занятие № 10. (Территориальное устройство России)	Тестирование	1
		Занятие № 11. (Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении)	Тестирование	1
		Занятие № 12. (Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении)	Тестирование	1
Модуль 5.				
Муниципальное управление			зачет	12
5.	Модульная единица 5.1. (Правовые основы местного самоуправления)	Занятие № 13. (Исторические особенности формирования моделей местного самоуправления в мировой экономике)	Тестирование	1
		Занятие № 14. (Промежуточная модель местного самоуправления)	Тестирование	1
		Занятие № 15. (Комбинированная модель местного самоуправления)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.2. (Муниципальное образование как объект управления)	Занятие № 16. (Виды и структура органов местного самоуправления)	Тестирование	1
		Занятие № 17. (Типология муниципальных образований)	Тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 18. (Население и территория муниципального образования)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.3. (Муниципальное управление)	Занятие № 19. (Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти)	Тестирование	1
		Занятие № 20. (Определение и общие принципы самоуправления)	Тестирование	1
		Занятие № 21. (Роль и функции местного самоуправления в обществе)	Тестирование	1
		Занятие № 22. (Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Налоговая система Российской Федерации)	Тестирование	1
	Модульная единица 5.4. (Муниципальная служба)	Занятие № 23. (Правовая регламентация муниципальной службы)	Тестирование	1
		Занятие № 24. (Прохождение муниципальной службы)	Тестирование	1
		Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления		зачет
6.	Модульная единица 6.1. (Муниципальное управление экономикой)	Занятие № 25. (Муниципальная служба)	Тестирование	1
		Занятие № 26. (Доходы и расходы местных бюджетов)	Тестирование	1
		Занятие № 27. (Управление муниципальным имуществом)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.2. (Муниципальные целевые программы)	Занятие № 28. (Содержание муниципальных целевых программ)	Тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 29. (Механизмы реализации муниципальных целевых программ)	Тестирование	1
		Занятие № 30. (Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.3. (Управление градообслуживающей сферой)	Занятие № 31. (Промежуточные и комбинированные модели местного самоуправления)	Тестирование	1
		Занятие № 32. (Муниципальное управление общественной безопасностью)	Тестирование	1
		Занятие № 33. (Муниципальное регулирование потребительского рынка)	Тестирование	1
	Модульная единица 6.4. (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	Занятие № 34. (Основные методы прогнозирования)	Тестирование	1
		Занятие № 35. (Региональное управление муниципальными образованиями)	Тестирование	1
		Занятие № 36. (Основные этапы процесса определения целей и задач муниципального управления)	Тестирование	1
	Итого		Зачёт	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение модулей дисциплины			10
1	Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления		2
1.3	Модульная единица 1.3 Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления	1. Инструменты государственного регулирования экономической сферы общества	2
5	Модуль 5. Муниципальное управление		6
5.2	Модульная единица 5.2. (Муниципальное образование как объект управления)	1. Инфраструктура муниципального образования 2. Устойчивое развитие городов	2
5.3	Модульная единица 5.3 Муниципальное управление	1. Проблемы становления и развития местного самоуправления 2. Исторический путь местного самоуправления	2
5.4	Модульная единица 5.4 Муниципальная служба	1. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой 2. Права и социальные гарантии муниципальных служащих	2
6	Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления		2
6.1	Модульная единица 6.1. (Муниципальное управление экономикой)	1. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний			8
Подготовка к тестированию			36
ВСЕГО			54

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В качестве форм организации самостоятельной работы рекомендуются: написание рефератов, подготовка к лекциям, к практическим занятиям, посещение консультаций и подготовка к сдаче зачета.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и

контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	Тести- рование, зачёт
знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	Тести- рование, зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васильев, А. А. Система муниципального управления [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2013. – 733 с.

2. Аврамчикова, Н. Т. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. Т. Аврамчикова, А. Н. Адукова, Колесняк А. А.; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск : КрасГАУ, 2014. – 197 с.

3. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления (для бакалавров) [Текст]: Учебное пособие для ВПО– 3-е изд., М.: КноРус, 2013. – 272 с.

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : [учебник для бакалавров : студентов, обучающихся по специальности «Политология»] / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 431 с.

5. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко ; под ред. В. П. Васильева. – Москва : Дело и сервис, 2014. – 340 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильев А. А. Система муниципального управления [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2010. – 733 с.

2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – 4-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2009. – 431 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Курс moodle «Основы государственного и муниципального управления»

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Информационные справочные системы:
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Информационно – аналитическая система «Статистика».

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управление и маркетинг в АПК»

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»,

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления.

Общая трудоёмкость дисциплины – 3 зачётные единицы (108 часов): лекции 18 часа; практические занятия 36 часа; СРС 54 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления	Васильев А. А.	М.: КноРус	2013	+	–	+	+	25	2
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления, 197 с.	Аврамчикова, Н. Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014	+	–	–	–	25	85
Л, ПЗ, СРС	Организация местного самоуправления	Бабун Р. В.	М.: КноРус	2013	–	+	+	+	25	20
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление, 431 с.	Василенко, И. А.	М.: Юрайт	2012	+	–	–	–	25	21
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление, 340 с.	В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось	Москва : Дело и сервис	2014	+	–	+	–	25	20

Директор научной библиотеки mal Председатель МК Заси Зав. кафедрой af

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	15	13
ДМ ₂	25	13
ДМ ₃	5	9
ДМ ₄	7	9
ДМ ₅	28	18
ДМ ₆	28	18
Промежуточный контроль (зачет)	9	20
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса (опрос), выполнение заданий на практических занятиях, тестирование.

Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы. Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в соответствии с графиком ликвидации задолженностей (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf) в форме беседы, в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, самостоятельного изучения и беседы с преподавателем.

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 1-2 балла за каждую изученную тему; выполнение заданий на практических занятиях (участие в дискуссиях, обсуждениях) – 1-2 балла за каждую тему; тестирование – 20 баллов; зачет – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов (60-80) до зачета – это даёт ему возможность получения отметки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование	Зачет	
ДМ ₁	3	7	3	–	13
ДМ ₂	3	7	3	–	13
ДМ ₃	2	4	3	–	9
ДМ ₄	2	4	3	–	9

ДМ ₅	4	10	4	–	18
ДМ ₆	4	10	4	–	18
Зачет	–	–	–	20	20
Итого	18	42	20	20	100

Зачет проводится в письменной форме, по билетам. Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценивания:

– «Зачтено» (11-20 баллов) выставляется студенту, если на все два вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; выставляется студенту, если вопросы билета освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-10 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

Существующие задолженности студентом обрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Специфика государственного управления; основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление».
2. Управление, менеджмент, администрирование, политика: общее и отличное.
3. Центральные органы государственного управления, их иерархия
4. Региональные органы государственного управления, их иерархия
5. Местные органы управления, их иерархия,
6. Проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти
7. Система президентских округов.
8. Методологические подходы и ключевые понятия, отражающие неразрывность управления и права.
9. Мораль, право, закон.
10. Право как система.
11. Система права и система законодательства.
12. Правовые акты.
13. Административные акты.
14. Правовые акты исполнительной власти.

15. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.
16. Административные договоры и государственные контракты.
17. Нормативные акты местного самоуправления.
18. Функционально-структурное оформление государственного управления.
19. Цели государственного управления.
20. Функции государственного управления.
21. Организационно-структурное оформление государственного управления.
22. Организационная структура управления и ее типология.
23. Коммуникация как элемент гуманитарных технологий в управлении.
24. Роль коммуникаций в системе управления.
25. Информация как фактор оптимизации системы управления.
26. Государственно-управленческие отношения в системе коммуникаций.
27. Развитие государственно-управленческих отношений: Проблемы и тенденции.
28. Кадровое обеспечение государственной службы.
29. Государственная кадровая политика.
30. Кадровая служба.
31. Государственная служба как публично-правовой институт.
32. Административно-правовой статус государственного служащего.
33. Профессионально-культурное обеспечение государственной службы.
34. Профессиональная культура управления.
35. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
36. Законность и ответственность в государственном управлении.
37. Законность в государственном управлении.
38. Ответственность в государственном управлении.
39. Система взаимоотношений «Государство-Общество».
40. Сравнительная характеристика западных и отечественных представлений.
41. Государство как субъект социального управления.
42. Формы государственной власти и государственного устройства.
43. Местное самоуправление в системе государственного управления.
44. Опыт становления местного самоуправления в России.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
46. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
47. Институт президентства.
48. Высшие законодательные органы власти РФ
49. Высшие исполнительные органы власти РФ
50. Высшие судебные органы власти РФ
51. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
52. Перспективная форма народовластия.
53. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» – Moodle (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управление и маркетинг в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Президентская, законодательная, исполнительная, судебная власть	Л	Мультимедиа: презентация	2
Муниципальное управление, муниципальная служба	Л	Мультимедиа: презентация	4
Признаки и атрибуты государства. Государственный аппарат и государственная служба	ПЗ	Деловая игра	4
Модели местного самоуправления	ПЗ	Деловая игра	4
Управление муниципальными образованиями	ПЗ	Деловая игра	6
Роль, функции и принципы самоуправления	ПЗ	Деловая игра	4
Муниципальные целевые программы	ПЗ	Деловая игра	4
Всего:			28
из них, в интерактивной форме			22

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание