

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра менеджмент в АПК

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление качеством

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Далисова Н.А., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «12» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель  
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу «Управление качеством» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Рабочая программа по дисциплине «Управление качеством» по направлению 38.03.03 Управление персоналом составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления организацией.

Изучение дисциплины «Управление качеством» направлено на обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством. Большое внимание уделяется методам оценки качества. Полученные знания позволят грамотно и квалифицированно анализировать и оценивать уровень качества продукции и услуг.

Предметом дисциплины являются приобретение студентами необходимых всесторонних знаний в вопросах управления, которые помогут бы им добиться успеха в конкурентной среде на потребительском рынке. Наличие устойчивых знаний в области управления организацией дает возможность значительно повысить эффективность ее функционирования на потребительском рынке в условиях сложившейся в Российской Федерации жесткой конкуренции.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Управление качеством» в высшем учебном заведении.

Рецензент:  
Ген. директор  
ООО «Сиблес Плюс»



/ Е.Н. Конецкий

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Структура дисциплины.....	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.3.    Содержание модулей дисциплины .....	10
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература .....	14
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	14
6.4. Программное обеспечение.....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>20</b>

## Аннотация

Дисциплина «Управление качеством» входит в *Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7* (раздел Б1.В.ДВ.07.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой «Международного менеджмента».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Цель изучения дисциплины «Управление качеством» – подготовка выпускников к использованию профессиональных стандартов в области управления персоналом, а также умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организаций АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических и методологических основах управления качеством;
- ознакомить с профессиональными стандартами в области управления персоналом;
- приобрести навыки составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников и подразделений разного уровня.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления качеством.

Тема 2. Инструменты, формы и методы управления качеством.

Тема 3. Стандартизация и сертификация в управлении качеством.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. 4 интерактивных) и практические занятия (36 часов, в т.ч. 4 интерактивных), 54 часа самостоятельной работы студента.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Управление качеством» входит в *Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7* (раздел Б1.В.ДВ.07.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой «Международного менеджмента».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» – подготовка выпускников к использованию профессиональных стандартов в области управления персоналом, а также умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организаций АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических и методологических основах управления качеством;
- ознакомить с профессиональными стандартами в области управления персоналом;
- приобрести навыки составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников и подразделений разного уровня.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление качеством» являются: «Статистика», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономическая теория».

Дисциплина «Управление качеством» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в управлении персоналом», «Анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса», «Основы управленческого консультирования», «Кадровый консалтинг и аудит».

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения**

Дисциплина «Управление качеством» является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

**Цель изучения дисциплины** «Управление качеством» – подготовка выпускников к использованию профессиональных стандартов в области управления персоналом, а также умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников организаций АПК.

### **Задачами изучения дисциплины являются:**

- дать представление о теоретических и методологических основах управления качеством;
- ознакомить с профессиональными стандартами в области управления персоналом;
- приобрести навыки составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников и подразделений разного уровня.

После изучения материала данного курса студент должен:

#### **знать:**

- основные понятия, цели и задачи управления качеством (ПК-17);
- основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом (ПК-17);
- основы составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников (ПК-17);
- функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

#### **уметь:**

- разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом (ПК-17);
- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

#### **владеть:**

- современной терминологией управления качеством (ПК-17);
- умением разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом (ПК-17);
- навыками составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (ПК-17).

Согласно ФГОС ВО и рабочим учебным планам в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа (КР)</b>	<b>1,50</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
Лекции (Л)		18		18
Практические занятия (ПЗ)		36		36
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,50</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самостоятельное изучение тем и разделов		36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний		9		9
подготовка к сдаче зачета		9		9
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>				
<b>Зачет</b>				

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

**Тематический план**

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1	Тема 1. Теоретические и методологические основы управления качеством.	18	6	12		Зачет, тестирование, опрос
2	Тема 2. Инструменты, формы и методы управления качеством.	18	6	12		Зачет, тестирование, опрос
3	Тема 3. Стандартизация и сертификация в управлении качеством.	18	6	12		Зачет, тестирование, опрос
	Итого	54	18	36		Зачет

### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теоретические и методологические основы управления качеством.	36	6	12	18
1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством.	18	3	6	9
1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	18	3	6	9
Модуль 2 Инструменты, формы и методы управления качеством	36	6	12	18
2.1. Развитие форм и методов управления качеством.	18	3	6	9
2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции.	18	3	6	9
Модуль 3 Стандартизация и	36	6	12	18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
сертификация в управлении качеством				
3.1. Стандартизация в управлении качеством.	18	3	6	9
3.2. Сертификация в управлении качеством.	18	3	6	9
Зачет				
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и методологические основы управления качеством		Зачет	6
	1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством.	Лекция № 1-2. 1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством.	тестирование, опрос	3
	1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	Лекция № 2-3. 1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	тестирование, опрос	3
2.	Модуль 2 Инструменты, формы и методы управления качеством		Зачет	6
	2.1. Развитие форм и методов управления качеством.	Лекция № 4-5. 2.1. Развитие форм и методов управления качеством	тестирование, опрос	3
	2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции.	Лекция № 5-6. 2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции.	тестирование, опрос	3
3.	Модуль 3 Стандартизация и сертификация в управлении качеством		Зачет	6
	3.1. Стандартизация в управлении качеством.	Лекция № 7-8. 3.1. Стандартизация в управлении качеством.	тестирование, опрос	3
	3.2. Сертификация в управлении качеством.	Лекция № 8-9. 3.2. Сертификация в управлении качеством.	тестирование, опрос	3

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ВСЕГО			18

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и методологические основы управления качеством		Зачет	12
	1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством.	Практическое занятие № 1-3. 1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством слуг.	тестирование, опрос	6
	1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	Практическое занятие № 4-6. 1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	тестирование, опрос	6
2.	Модуль 2 Инструменты, формы и методы управления качеством		Зачет	12
	2.1. Развитие форм и методов управления качеством.	Практическое занятие № 7-9. 2.1. Развитие форм и методов управления качеством	тестирование, опрос	6
	2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции.	Практическое занятие № 10-12. 2.2. Развитие форм и методов управления качеством.	тестирование, опрос	6
3.	Модуль 3 Стандартизация и сертификация в управлении качеством		Зачет	12
	3.1. Стандартизация в управлении качеством.	Практическое занятие № 7-9. 3.1. Сертификация в управлении качеством.	тестирование, опрос	6
	3.2. Сертификация в управлении качеством.	Практическое занятие № 9-11. 3.2. Сертификация в управлении качеством.	тестирование, опрос	6
ВСЕГО				36

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- написание реферата;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>			<b>36</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Теоретические и методологические основы управления качеством</b>		<b>12</b>
	1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством.	1. Служба качества (обсуждение). 2. Назначение, состав и функции организационных структур службы (обсуждение). 3. Закон о защите прав потребителей и организация этой деятельности в России (опрос).	6
	1.2. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством.	4. Управление качеством как фактор конкурентоспособности компании 5. Основные положения закона о защите прав потребителей 6. Необходимость организационно-методических принципов обеспечения качества	6
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Инструменты, формы и методы управления качеством</b>		<b>12</b>
	2.1. Развитие форм и методов управления качеством.	7. Возникновение квалиметрии как науки 8. Аудиты систем качества согласно стандарту ИСО 19011 9. Виды и назначения аудитов	6

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции.	10. Этапы проведения аудитов 11. Использование квалиметрических оценок 12. Наиболее эффективный статистический метод управления качеством продукции	6
<b>3</b>	<b>Модуль 3 Стандартизация и сертификация в управлении качеством</b>		<b>12</b>
	3.1. Стандартизация в управлении качеством.	13. Организация работ по стандартизации в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании в РФ» 14. Государственный метрологический контроль и надзор	6
	3.2. Сертификация в управлении качеством.	15. Необходимость сертификации в управление качеством 16. Необходимость сертификации в управление качеством	6
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>9</b>
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			3
- подготовка к практическим занятиям			6
<b>Подготовка к сдаче зачета</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

#### Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы не предусмотрены учебным планом

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных занятий с тестовыми вопросами/вопросами к зачету с оценкой и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-17	Модули 1, 2, 3	Модули 1, 2, 3	Модули 1, 2, 3		Зачет, тестирование, опрос

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. - 2-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 115 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100255>.
2. Кузьмин, А. В. Метрология, стандартизация и сертификация с основами управления качества : учебное пособие / А. В. Кузьмин, С. Н. Шуханов, В. Д. Коваливнич. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. - 388 с. - ISBN 978-5-91777-212-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133375>.
3. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. - М: ИНФРА-М, 2001. - 212 с.
4. Войтюк М. В. Управление качеством жизни сельского населения/ ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. НИИ информ. и техн.-экон. исслед. по инж.-техн. обеспечению агропром. комплекса}. - М. :Росинформагротех, 2014- 97с.

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1) Никифоров А. Д. Управление качеством: Учебное пособие для вузов. - М.: Дрофа, 2004.
- 2) Новицкий Н. И., Олексюк В. Н. Управление качеством продукции: Учебное пособие. - М.: Новое знание, 2001. - 238с.
- 3) Розова Н.К. Управление качеством. – СПб.: Питер, 2003
- 4) Улучшение качества проектов и процессов: Учебное пособие / В. В. Ефимов. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 185 с.
- 5) Управление качеством: Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 240с.: ил.
- 6) Фихман, Ю.Н. Система менеджмента качества на промышленном предприятии ( по стандарту ИСО 9001: 2000) / Пособие по разработке систем. М.: ООО « НТК «Трек», 2005, 216 с.
- 7) Фомин В.Н. Квалиметрия. Управление качеством. Сертификация: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:Ось-89, 2007.

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Курс moodle «Управление качеством»

### **6.4. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмента

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»

Дисциплина – Управление качеством;

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов: лекции 18 час.; практические занятия 36 час.; СРС 54 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление качеством жизни сельского населения/ ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. НИИ информ. и техн.-экон. исслед. по инж.-техн. обеспечению агропром. комплекса} . - М. :	Войтюк М. В.	Росинформагротех, - 97	2014	+		+		10	2
Л, ПЗ, СРС	Управление качеством сельскохозяйственной продукции. Практикум :учебное пособие /.	Иванова, Е. П.	1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, - 148	2019	+		+		10	2

Директор научной библиотеки каб      Председатель МК Баси      Зав. кафедрой ОЗ

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

**Текущая аттестация** студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо тестирование.

Студенты по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Специалист по управлению персоналом организаций АПК», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям.

**Рейтинг план по дисциплине.** Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1	36	20
Модуль 2	36	20
Модуль 3	36	20
Зачет	-	40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

### **Оценка освоения дисциплины студентом включает виды работ:**

- 1) на каждом практическом занятии студент может получить: от 0,1 до 1 балла за 2 академических часа;
- 2) посещение лекций – 1 балл за 2 академических часа;
- 3) освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.) – 2 балла за одну самостоятельно изученную тему;
- 4) тестирование по модулям: Модуль 1 – 2 балла, Модуль 2 – 2 балла, Модуль 3 – 4 балла.
- 5) Зачет проводится в устной форме по вопросам для самостоятельного изучения. Вопросы к зачету отражают все дисциплинарные модули курса.

Распределение рейтинговых баллов по результатам ответа студента на зачете проводится следующим образом: «отлично» - 87-100 баллов; «хорошо» -

73-86 баллов; «удовлетворительно» - 60-72 балла, «неудовлетворительно» - 59 баллов и менее.

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

### *Рейтинг план*

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа				Аттестация	
	посещение лекций	освоение теоретического курса (СРС)	выполнение опроса	тематическое тестирование	Зачет	
Модуль 1	3	3	12	12	-	30
Модуль 2	3	3	12	12	-	30
Модуль 3	3	3	12	12	-	30
Зачет	-	-	-	-	10	10
<b>ИТОГО</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов (выполнение того вида работы, по которому были недополучены баллы). Баллы, недополученные вследствие пропусков лекционных занятий, набираются как освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.).

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление качеством» читается в одном календарном модуле и содержит 3 дидактических раздела (модуля).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере 4 часа – лекционные занятия и 4 часа – практические занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**Интерактивная лекция** предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

На лекционных занятиях в форме интерактивной лекции с использованием презентаций, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством (2 ч.).

2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции (2 ч.).

На практических занятиях в форме интерактивных занятий, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством (2 ч.).

## 2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции (2 ч.).

Практические занятия по ключевым темам читаемой дисциплины рекомендуется проводить в форме тестирования.

### *Особенности организации самостоятельной работы студентов:*

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМКД по дисциплине «Управление качеством», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, свободная энциклопедия Википедия - <http://ru.wikipedia.org>).

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач, зачет по дисциплине может быть заменен тестированием.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством	Л	Презентация, мини-дискуссии	2
1.1. Сущность качества, термины и определения, объекты управления качеством	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение практических упражнений	2
2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции	Л	Презентация, мини-дискуссии	2
2.2. Контроль, испытания и оценка качества продукции	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение практических упражнений	2
Всего:			8

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание