

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственное, муниципальное управление и  
кадровая политика

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Система социальной защиты служащих  
в агропромышленном комплексе

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,  
«Управление персоналом»  
(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 3

Семестр (*ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» для студентов Института международного менеджмента и образования по направлению 38.03.03. (38.03.03.) «Управление персоналом», профиль «Специалист по управлению персоналом в АПК», подготовленную Чудиновым О.О. к.э.н., доцентом кафедры «Управления персоналом» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Структура рабочей программы выстроена следующим образом:

- дана аннотация рабочей программы;
- обозначены цели и задачи дисциплины;
- выделены компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины;
- распределена трудоемкость дисциплины по видам работ;
- дано содержание лекционного курса;
- дано содержание модульных единиц, вынесенных на практические занятия;
- названы вопросы для самостоятельного изучения.

Содержание курса охватывает основные вопросы, определяющие сущность и необходимость социальной защиты служащих в современных условиях управления персоналом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

В ВУЗе применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний, в связи с этим в программе рассчитаны баллы на освоение каждого модуля, за участие в практическом занятии и подготовку доклада.

Представленная Чудиновым О.О. рабочая программа учебной дисциплины «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» для студентов Института международного менеджмента и образования по направлению 38.03.03. (38.03.03.) «Управление персоналом», профиль «Специалист по управлению персоналом в АПК» соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 (38.03.03.) – «Управление персоналом» и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор,  
ООО «Камарчагский комбикормовый завод»



Гаврилова И.В.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>5</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 13	
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	13
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.</i> 13	
4.5.2. <i>Рекомендации по написанию доклада</i> .....	14
4.5.3. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	16
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>20</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>22</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» является частью блока Б. 1. части дисциплин по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (54 часа).

## **1. Требования к дисциплине**

### *1.1. Внешние и внутренние требования*

ФГОС ВО дисциплина «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» включена в блок Б. 1. базовой части дисциплин по выбору студентов.

Реализация в дисциплине «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению (профилю подготовки) 38.03.03 «Управление персоналом», должна формировать следующие компетенции:

ПК-29 - владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Цель курса «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» состоит в формировании систематизированных научных представлений о правовых основах социальной защиты работников в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты работников пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, граждан, имеющих детей и других категорий застрахованных лиц.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» являются «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика и социология труда», «Конфликтология», «Деловые коммуникации».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью изучения дисциплины «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» является формирование систематизированных научных представлений о правовых основах социальной защиты работников в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты работников пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, граждан, имеющих детей и других категорий застрахованных лиц.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- систему социальной защиты работников в Российской Федерации; правовое регулирование предоставления различных видов социального обеспечения работников;

- порядок предоставления основных видов социального обеспечения работников;

*Уметь*

- применять нормативно-правовые акты о социальном обеспечении в профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению (профилю подготовки) 38.03.03 «Управление персоналом», должна формировать следующие компетенции:

ПК-29 - владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (с зачётом)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	
Лекции (Л)		18	18	
Практические занятия (ПЗ)		36	36	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
консультации				
контрольные работы				
написание докладов		18	18	
самостоятельная подготовка к лекциям и семинарским занятиям, промежуточному тестированию		5	5	
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		31	31	
подготовка к зачету		9	9	
<b>Вид контроля:</b>		<b>Зачёт</b>		

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	В том числе			Формы контроля
		Л	ПЗ		
<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>	54	8	16	30	тестирование, опрос, зачет
<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>	54	10	20	24	тестирование, опрос, зачет, решение задач
<b>ИТОГО (с зачетом)</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	Зачёт



#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1. Общая характеристика системы социальной защиты работников	9	2	2	5
Модульная единица 1.2. Финансовые, основы социальной защиты работников	9	2	2	5
Модульная единица 1.3. Правовые основы социальной защиты работников	11	2	4	5
Модульная единица 1.4. Организационные основы социальной защиты работников	10	1	4	5
Модульная единица 1.5. Обеспечение прав работников на охрану труда	15	1	4	10
<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
Модульная единица 2.1. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	11	2	4	5
Модульная единица 2.2. пособия по временной нетрудоспособности	11	2	4	5
Модульная единица 2.3. Социальная защита работающей молодежи	11	2	4	5
Модульная единица 2.4. Социальная защита работников с семейными обязанностями	11	2	4	5
Модульная единица 2.5. Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	10	2	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих**

##### **Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников**

Социальная защита населения как система государственных гарантий, направленных на обеспечение процесса формирования полноценной личности и достижения достойного уровня жизни. Социальное обеспечение как сложное системное образование. Соотношение социального обеспечения и социальной защиты.

Понятие и функции социальной защиты работников в Российской Федерации. Система государственных мер, направленных на обеспечение социальной защиты работников.

##### **Тема 2. Финансовые основы социальной защиты работников**

Организационно-правовые формы социального обеспечения. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.

Понятие и виды обязательного социального страхования. Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок их формирования.

Понятие обязательного пенсионного страхования.  
Обязательное медицинское страхование.  
Финансирование социальной защиты работников в Российской Федерации.

### **Тема 3. Правовые основы социальной защиты работников**

Правовые формы социального обеспечения.

Социальное страхование в период социальных реформ. Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок их формирования. Законодательное регулирование отдельных видов обязательного социального страхования.

Пенсионное страхование. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.

Система правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты работников и источники права социального обеспечения, акты судебной практики.

### **Тема 4. Организационные основы социальной защиты работников**

Организационные формы социального обеспечения.

Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок их формирования.

Пенсионное страхование. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение.

Надзор и контроль в сфере социальной защиты работников в Российской Федерации. Органы, разрешающие споры в сфере социальной защиты работников.

### **Тема 5. Обеспечение прав работников на охрану труда**

Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты, комиссии, уполномоченный по охране труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.).

Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

## **Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих**

### **Тема 6. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника.

Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат.

Порядок назначения и выплаты страховых сумм.

### **Тема 7. Пособия по временной нетрудоспособности**

Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Правовое регулирование обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности.

Случаи временной нетрудоспособности. Круг граждан, имеющих право на пособие. Условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности.

Размеры пособий. Исчисление страхового стажа.

Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.

### **Тема 8. Социальная защита работающей молодежи**

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет: заключение и расторжение трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовые гарантии в сфере оплаты труда, дополнительные меры охраны труда.

Трудоправовые гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением.

Дополнительные гарантии в сфере труда и занятости для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Тема 9. Социальная защита работников с семейными обязанностями**

Механизмы защиты лиц с семейными обязанностями в трудовом праве: заключение, изменение и расторжение трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дополнительные меры охраны труда.

Механизмы защиты материнства, отцовства и детства в праве социального обеспечения.

Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении (усыновлении) ребенка; пособие по уходу за ребенком, круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся - до 18 лет). Размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты; документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий гражданам, имеющим детей, органы, назначающие пособия, процедура и сроки обращения за назначением пособий.

Понятие и значение мер социальной поддержки граждан, имеющих детей и семей с детьми. Материнский (семейный) капитал: понятие, правовая природа, право на материнский (семейный) капитал и порядок предоставления.

Социальная поддержка граждан, имеющих детей, молодых и многодетных семей в Удмуртской Республики.

### **Тема 10. Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста**

Инвалидность: понятие, критерии, порядок установления инвалидности. Меры социальной поддержки инвалидов как система экономических, организационных, правовых и иных мер, осуществляемых государством и негосударственными организациями в целях всесторонней защиты этих лиц, членов их семей, реабилитации и интеграции инвалидов в общество.

Механизмы защиты лиц с пониженной трудоспособностью в трудовом праве: заключение, изменение и расторжение трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дополнительные меры охраны труда. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов как один из видов социальных реабилитационных услуг.

Механизмы защиты инвалидов и лиц пожилого возраста в праве социального обеспечения. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Пенсионное обеспечение по старости и инвалидности.

Задачи, функции и основные направления деятельности органов социальной защиты населения в области протезирования и обеспечения инвалидов транспортными средствами. Лекарственная помощь, льготы, ежемесячные денежные выплаты инвалидам по законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Таблица 4

## Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>			<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общая характеристика системы социальной защиты работников	Лекция № 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников АПК	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Финансовые, основы социальной защиты работников	Лекция № 2. Финансовые, основы социальной защиты работников АПК	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Правовые основы социальной защиты работников	Лекция № 3. Правовые основы социальной защиты работников АПК	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Организационные основы социальной защиты работников	Лекция № 4. Организационные основы социальной защиты работников АПК	опрос	1
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Обеспечение прав работников на охрану труда	Лекция № 5. Обеспечение прав работников на охрану труда АПК	опрос	1
2.	<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>			<b>10</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лекция № 6. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Пособия по временной нетрудоспособности	Лекция № 7. Пособия по временной нетрудоспособности	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Социальная защита работающей молодежи	Лекция № 8. Социальная защита работающей молодежи	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Социальная защита работников с семейными обязанностями	Лекция № 9. Социальная защита работников с семейными обязанностями	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Социальная защита работающих инвалидов и лиц	Лекция № 10. Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	пожилого возраста			
	<b>Итого</b>		Зачет	<b>18</b>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>			<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общая характеристика системы социальной защиты работников	№ 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников	тестирование,	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Финансовые, основы социальной защиты работников	№ 2. Финансовые, основы социальной защиты работников АПК	тестирование,	2
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Правовые основы социальной защиты работников	№ 3. Правовые основы социальной защиты работников АПК	тестирование,	4
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Организационные основы социальной защиты работников	№ 4. Организационные основы социальной защиты работников АПК	тестирование,	4
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Обеспечение прав работников на охрану труда	№ 5. Обеспечение прав работников на охрану труда АПК	тестирование,	4
2.	<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>			<b>20</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	№ 6. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	тестирование,	4
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Пособия по временной нетрудоспособности	№ 7. Пособия по временной нетрудоспособности	тестирование,	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Социальная защита работающей молодежи	№ 8. Социальная защита работающей молодежи	тестирование,	4
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Социальная защита работников с семейными обязанностями	№ 9. Социальная защита работников с семейными обязанностями	тестирование,	4
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	№ 10. Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	тестирование,	4
	<b>Итого</b>		Зачет	<b>36</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>		<b>2,5</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Общая характеристика системы социальной защиты работников	История страхования (социальной защиты)	0,5
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Финансовые основы социальной защиты работников	Исторические предпосылки экономической составляющей основ социальной защиты сотрудников	0,5
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Правовые основы социальной защиты работников	История права социальной защиты	0,5
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Организационные основы социальной защиты работников	Организационные основы социальной защиты в России и за рубежом	0,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Обеспечение прав работников на охрану труда	Обеспечение прав работников на охрану труда в России и за рубежом	0,5
2.	<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>		<b>2,5</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Зарубежный и отечественны опыт	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Пособия по временной нетрудоспособности	Зарубежный и отечественны опыт	0,5
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Социальная защита работающей молодежи	Зарубежный и отечественны опыт	0,5
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Социальная защита работников с семейными обязанностями	Зарубежный и отечественны опыт	0,5
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	Зарубежный и отечественны опыт	0,5
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>5</b>
<b>Подготовка к лекциям и практическим занятиям</b>			<b>31</b>
<b>Доклад</b>			<b>18</b>
<b>Зачет</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 4.5.2.Рекомендации по написанию доклада

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных. При подготовке доклада уместно пользоваться следующей схемой:

Выбор источников информации (архивные материалы, исторические документы библиотечных фондов, историографические исследования). Главным является подбор как можно больше качественных источников и не ограничивался только информацией из Интернета;

Сбор информации: работа в архивах, библиотеке, научно-исследовательских учреждениях;

Обработка информации: вычленение основных моментов из собранного материала;

Сведение частей в единый доклад;

Формулирование своих выводов по теме доклада;

Написание сообщения. Следует учесть, что на выступление выделяется 5-7 минут. В публичном выступлении следует придерживаться следующих правил: не читать доклад с листа, а говорить свободно, заинтересовывая слушателей;

Подготовка компьютерной презентации или раздаточного материала. Важно: раздаточные материалы не должны полностью дублировать текст доклада. Слушатель должен иметь возможность записывать: примеры, дополнения, подробности, свои мысли.

### Оценивание доклада

Критерии	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
<b>Знание и понимание материала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ способность самостоятельно осмысливать факты;</li> <li>▶ способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>▶ логика изложения материала;</li> <li>▶ четкость и содержательность выводов;</li> <li>▶ самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>	2
<b>Подбор, анализ и оценка информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>▶ умелое использование приемов и методов работы с историографическим материалом.</li> </ul>	2
<b>Представление доклада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ясность и четкость изложения;</li> <li>▶ интерес аудитории к докладу;</li> <li>▶ соблюдение регламента;</li> <li>▶ наличие презентации.</li> </ul>	1

Максимальное количество баллов, которое студент может получить - 5.

### Темы докладов

1. Централизованные внебюджетные фонды.
2. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
3. Законодательство в области социальной защиты работников.
4. Организация охраны труда в Российской Федерации.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
6. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
7. Трудовые гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением.
8. Трудовые гарантии для лиц с семейными обязанностями.
9. Пособие по уходу за ребенком.
10. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся - до 18 лет).
11. Материнский (семейный) капитал.
12. Социальная поддержка граждан, имеющих детей, молодых и многодетных семей в Красноярском крае.
13. Инвалидность. Порядок признания гражданина инвалидом.
14. Основные направления государственной политики в области социальной защиты инвалидов.



15. Понятие и значение трудовых пенсий по инвалидности.

16. Лекарственная помощь, льготы, ежемесячные денежные выплаты инвалидам по законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

4.5.3. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Курсовая работа учебным планом **не предусмотрена**

## 5. *Взаимосвязь видов учебных занятий*

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

### **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
ПК-29	1-9	1-9	1-9	Доклад,	тестирование, опрос

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. *Основная литература*

1) Чудинов О. О. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080400.62 "Управление персоналом" и 080200.62 "Менеджмент", КрасГАУ. 2015- 139 с.

2) Войтюк М. В. Управление качеством жизни сельского населения/ ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. НИИ информ. и техн.-экон. исслед. по инж.-техн. обеспечению агропром. комплекса}. Росинформагротех, 2014 - 97 с.

### 6.2. *Дополнительная литература*

1) Право социального обеспечения России: Учебник для вузов (под ред. Гусова К. Н.) Изд. 4-е, перераб., доп. – М. 2008.

2) Социальная защита в России: правовая защита / Т. К. Миронова. – М. 2004.

3) Удалова А. В. Право социального обеспечения: учеб. пособие. – М. 2008.

4) Иванкина Т.В. Проблемы правового регулирования распределения общественных фондов потребления. Л.: Изд-во ЛГУ, 1979. – 102 с.

5) Роик В. Замкнутый круг бедности //Социальное партнерство. 2004. №1.

### 6.3. *Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

Курс moodle «*Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексе*»  
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5953>

#### *6.4. Программное обеспечение*

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

#### *6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Информационные справочные системы:
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Информационно – аналитическая система «Статистика».

1.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра управления персоналом Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»,Дисциплина Система социальной защиты служащих в агропромышленном комплексеОбщая трудоемкость дисциплины : лекции 18 час.; час.; практические занятия 36 час.; КП(КР)     час.; СРС 54 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080400.62 "Управление персоналом" и 080200.62 "Менеджмент",	Чудинов Олег Олегович	КрасГАУ.	2015	+		+		10	80
Л, ПЗ, СРС	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 080400.62 "Управление персоналом" и 080200.62 "Менеджмент",	Чудинов Олег Олегович	КрасГАУ.	2015	+	+	+		10	[Электронный ресурс]
Л, ПЗ, СРС	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: методические указания /,	Чудинов Олег Олегович	КрасГАУ.	2014	+	+	+		10	[Электронный ресурс]

Л, ПЗ, СРС	Управление качеством жизни сельского населения/ ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. НИИ информ. и техн.-экон. исслед. по инж.-техн. обеспечению агропром. комплекса}.	Войтюк М. В.	Росинформагротех, - 97	2014	+		+		10	2
---------------	---	--------------	------------------------	------	---	--	---	--	----	---

/Директор научной библиотеки Хаб Председатель МК Госв. Зав. кафедрой СФ

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы.

Мониторинг студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в соответствии с графиком ликвидации задолженностей ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)) в форме беседы, в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, самостоятельного изучения и беседы с преподавателем.

Для получения зачета студенту необходимо набрать 60 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
M <sub>1</sub>	54	30
M <sub>2</sub>	54	30
Итого часов	108	60

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- Посещение лекций – 0,5 балла за 2 академических часа;
- Освоение теоретического курса – 0,5 балла за одну изученную тему;
- Подготовка доклада – 2 балла;
- Тестирование по модулям – 2 балла за тему (4 контрольные точки);
- Зачет – 15 баллов.

Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течении всего семестра.

### *Рейтинг план*

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ						Итого
	Текущая работ					Аттестация	
	Посещение лекций	Освоение теоретического курса	Работа на практических занятиях	Подготовка доклада	Тестирование		
M1	2	3	4	4	15	2	30
M2	2	3	4	4	15	2	30
Итого	4	6	8	8	30	4	60

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- Тестирование;
- Опрос.

Если студент по итогам работы в 6 семестре студент набирает 60 баллов, то зачет ставится автоматически.

### 7.1. Вопросы для зачета

1. Понятие, значение, развитие системы социальной защиты населения в России.
2. Социальное обеспечение: понятие и функции.

3. Право социального обеспечения как отрасль права.
4. Организационно-правовые формы социальной защиты работников.
5. Понятие и виды обязательного социального страхования.
6. Централизованные внебюджетные фонды.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
8. Законодательство в области социальной защиты работников.
9. Организация охраны труда в Российской Федерации.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
11. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Страхование возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве.
13. Пособия по временной нетрудоспособности.
14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
15. Трудоправовые гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением.
16. Трудоправовые гарантии для лиц с семейными обязанностями.
17. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.
18. Единовременное пособие при рождении ребенка (передаче ребенка в семью на воспитание).
19. Пособие по уходу за ребенком.
20. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся - до 18 лет).
21. Материнский (семейный) капитал.
22. Социальная поддержка граждан, имеющих детей, молодых и многодетных семей.
23. Инвалидность. Порядок признания гражданина инвалидом.
24. Основные направления государственной политики в области социальной защиты инвалидов.
25. Понятие и значение трудовых пенсий по инвалидности.
26. Лекарственная помощь, льготы, ежемесячные денежные выплаты инвалидам по законодательству Российской Федерации.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Банковское дело» используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонд библиотеки.

Для проведения занятий в специализированной аудитории должны быть установлены ноутбук, проектор, экран. В каждом компьютерном классе – 12 компьютеров, один мультимедийный проектор и экран.

Фонд библиотеки должен обеспечить обучающихся основной литературой по дисциплине «Банковское дело» в количестве 0,5 экземпляра на человека и

иметь в наличии не менее двух экземпляров каждого наименования дополнительной литературы.

Также студентам предоставляется возможность беспрепятственного пользования сетью Интернет.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров - на 1 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем(ями) с указанием даты его проведения.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>Модуль 1. Основы системы социальной защиты служащих</b>			
Модульная единица 1.1. Общая характеристика системы социальной защиты работников	Л	Схемы	0,4
	ПЗ	Работа с нормативными документами	0,4
Модульная единица 1.2. Финансовые, основы социальной защиты работников	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Доклады, организация дискуссии	0,4
Модульная единица 1.3. Правовые	Л	Схемы	0,4

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
основы социальной защиты работников	ПЗ	Доклады, работа с нормативными документами	0,4
<b>Модульная единица 1.4.</b> Организационные основы социальной защиты работников	Л	Схемы	0,4
	ПЗ	Доклады, организация дискуссии	0,4
<b>Модульная единица 1.5.</b> Обеспечение прав работников на охрану труда	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Работа с нормативными документами, организация дискуссии	0,4
<b>Модуль 2. Функции, методы и обеспечение реализации системы социальной защиты служащих</b>			
<b>Модульная единица 2.1.</b> Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Л	Схемы	0,4
	ПЗ	Доклады, организация дискуссии, тест	0,4
<b>Модульная единица 2.2.</b> Пособия по временной нетрудоспособности	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Работа с нормативными документами, деловая игра	0,4
<b>Модульная единица 2.3.</b> Социальная защита работающей молодежи	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Работа с нормативными документами, деловая игра	0,4
<b>Модульная единица 2.4.</b> Социальная защита работников с семейными обязанностями	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Работа с нормативными документами, деловая игра	0,4
<b>Модульная единица 2.5.</b> Социальная защита работающих инвалидов и лиц пожилого возраста	Л	Схемы, таблицы	0,4
	ПЗ	Доклады, работа с нормативными документами, организация дискуссии	0,4



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание