

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческого консультирования

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 4

Семестр (*Ы*) 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Лобков К.Ю., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «12» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основы управленческого консультирования» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческого консультирования» для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить бакалавры, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Главная цель изучения – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных организациях АПК.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «Сибирская Промышленно-
инструментальная Компания»



С. Ю. Палкин

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины.....	9
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.3. Содержание модулей дисциплины	10
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
1.1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	11
1.2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГОВОГО ПРОЦЕССА	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	16
6.4. Программное обеспечение.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

Аннотация

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» входит в *Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4* (раздел Б1.В.ДВ.04.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой «Международного менеджмента».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных организациях АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

дать представление о теоретических и практических основах управленческого консультирования;

ознакомить с практическими инструментами и методами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

приобрести навыки формирования и презентации аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Тема 1. Теория и практика управленческого консультирования.

Тема 2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования.

Тема 3. Организация управленческого консультирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов, в т.ч. 4 интерактивных) и практические занятия (22 часа, в т.ч. 4 интерактивных), 76 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» входит в *Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4* (раздел Б1.В.ДВ.04.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента кафедрой «Международного менеджмента».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-25).

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных организациях АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

дать представление о теоретических и практических основах управленческого консультирования;

ознакомить с практическими инструментами и методами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

приобрести навыки формирования и презентации аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы управленческого консультирования» являются: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Аудит и контроллинг персонала», «Кадровый консалтинг и аудит», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных организациях АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

дать представление о теоретических и практических основах управленческого консультирования;

ознакомить с практическими инструментами и методами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

приобрести навыки формирования и презентации аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

После изучения материала данного курса студент должен:

знать:

основные понятия, цели и задачи управленческого консультирования (ПК-26);

основы проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

основы проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

основные подходы к сбору информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19);

уметь:

выполнять прикладные исследования и управления бизнес-процессами (ПК-26);

проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-25);

собирать информацию для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19);

владеть:

современной терминологией управленческого консультирования (ПК-25);

умением провести аудит и контроллинг персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом (ПК-19);

навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

Согласно ФГОС ВО и рабочим учебным планам в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора

информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа (КР)	1,0	32		32
Лекции (Л)		10		10
Практические занятия (ПЗ)		22		22
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	76		76
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самостоятельное изучение тем и разделов		36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний		20		20
подготовка к сдаче зачета		20		20
др. виды				
Вид контроля:				
Зачет		+		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1	Тема 1. Теория и практика управленческого консультирования.	10	4	6		Зачет, тестирование, опрос
2	Тема 2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования.	10	4	6		Зачет, тестирование, опрос
3	Тема 3. Организация управленческого консультирования.	12	2	10		Зачет, тестирование, опрос
	Итого	32	10	22		Зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования.	34	4	6	24
1.1. Сущность управленческого консультирования.	17	2	3	12
1.2. Методологические основы консалтингового процесса.	17	2	3	12
Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования	34	4	6	24
2.1. Процесс управленческого консультирования.	17	2	3	12
2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества.	17	2	3	12
Модуль 3 Организация управленческого консультирования	40	2	10	28
3.1. Диагностика в управленческом консультировании.	21	2	5	14

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
3.2. Оценка эффективности управленческого консультирования.	19		5	14
Зачет				
ИТОГО	108	10	22	76

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования		Зачет	4
	1.1. Сущность управленческого консультирования.	Лекция № 1. 1.1. Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг.	тестирование, опрос	2
	1.2. Методологические основы консалтингового процесса.	Лекция № 2. 1.2. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.	тестирование, опрос	2
2.	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования		Зачет	4
	2.1. Процесс управленческого консультирования.	Лекция № 3. 2.1. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика Стадии, этапы, фазы процесса консультирования	тестирование, опрос	2
	2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества.	Лекция № 4. 2.2. Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта	тестирование, опрос	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		в построении эффективных отношений с клиентом.		
3.	Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии		Зачет	2
	3.1. Диагностика в управленческом консультировании.	Лекция № 5. 3.1. Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. Системный подход к организационной диагностике. Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта.	тестирование, опрос	2
	3.2. Оценка эффективности управленческого консультирования.	Лекция № 3. 3.2. Качество консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	тестирование, опрос	
	ВСЕГО			10

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования		Зачет	6
	1.1. Сущность управленческого консультирования.	Практическое занятие № 1 и 2. 1.1. Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг.	тестирование, опрос	3
	1.2. Методологические основы	Практическое занятие № 2 и 3. 1.2. Процесс консультирования.	тестирование, опрос	3

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	консалтингового процесса.	Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.		
2.	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования		Зачет	6
	2.1. Процесс управленческого консультирования.	Практическое занятие № 4 и 5. 2.1. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика Стадии, этапы, фазы процесса консультирования	тестирование, опрос	3
	2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества.	Практическое занятие № 5 и 6. 2.2. Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом.	тестирование, опрос	3
3.	Модуль 3 Организация управленческого консультирования		Зачет	10
	3.1. Диагностика в управленческом консультировании.	Практическое занятие № 7-9. 3.1. Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. Системный подход к организационной диагностике. Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта.	тестирование, опрос	5
	3.2. Оценка эффективности управленческого консультирования.	Практическое занятие № 9-11. 3.2. Качество консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	тестирование, опрос	5
ВСЕГО				22

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;

самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;

выполнение домашних заданий;

подготовка к выполнению контрольных работ;

подготовка к студенческим конференциям;

выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;

самотестирование по контрольным вопросам (тестам);

написание реферата;

самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			36
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования		12
	1.1. Сущность управленческого консультирования.	1. Понятие управленческого консультирования. 2. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг	6
	1.2. Методологические основы консалтингового процесса.	3. Процесс консультирования. 4. Участники процесса консультирования. 5. Понятие консультанта и клиента. 6. Критерии профессионализма консультанта. 7. Внешние и внутренние консультанты.	6
2	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования		12
	2.1. Процесс управленческого консультирования на производственном предприятии.	6. Понятие процесса управленческого консультирования. 7. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика 8. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.	6
	2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	9. Консультационный проект с точки зрения заказчика. 10. Роль заказчика в консультационном проекте. 11. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. 12. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3	Модуль 3 Организация управленческого консультирования		12
	3.1. Диагностика в управленческом консультировании на производственном предприятии.	7. Организационная диагностика. 8. Цели организационной диагностики. 9. Системный подход к организационной диагностике. 10. Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта.	6
	3.2. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	11. Качество консультационных услуг. 12. Оценка результативности и эффективности консультирования. 13. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. 14. Оценка процесса консультирования. 15. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	6
Самоподготовка к текущему контролю знаний			20
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			5
- подготовка к практическим занятиям			15
Подготовка к сдаче зачета			20
ВСЕГО			76

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных занятий с тестовыми вопросами/вопросами к зачету с оценкой и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-19; ПК-25; ПК-26	Модули 1, 2, 3	Модули 1, 2, 3	Модули 1, 2, 3		Зачет, тестирование, опрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1) Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" , Инфра-М.-2010 – 693

2) Алексанов Д. С. Экономическое консультирование в сельском хозяйстве : учебное пособие для студентов высших учебных заведений , КолосС. 2008- 255, [1] с.

3) Кузнецов И. Н. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие, Дашков и К.2011 - 595 с.

6.2. Дополнительная литература

1) Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Н. О. Токмакова.-Москва : ЕАОИ, 2012.-263 с.-Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.-URL: <https://e.lanbook.com/book/126459>.

2) Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электронный учебник / О. Н. Волкова. – Электрон. дан. – Москва : КноРус, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

3) Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум / В.И. Керимов. – 7-е изд. изм. доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.

4) Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экон. и финансов «Синергия». – М. : ИНФРА-М, 2007. – 207, [1] с. – (Серия учебников для программы MBA). – Библиогр.: с. 197

5) Янковский, К. П. Управленческий учет: для бакалавров : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. – 365 с.

6) Кудина, М. В. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей 0600 «Экономика и управление» / М. В. Кудина. - М. : Форум : Инфра-М, 2010. – 255 с. : ил. ; 22 см. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 204.

7) Полозова, А. Н. Управленческий анализ в отраслях [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. Н. Полозова, Л. В. Брянцева. – М. : КноРУС, 2010. – 334, [1] с. : ил.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Курс moodle «Основы управленческого консультирования»

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмента

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»

Дисциплина – Основы управленческого консультирования;

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов: лекции _10_ час.; лабораторные работы _0_ час.; практические занятия __22__ час.;

СРС _76__ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда",	Кибанов А. Я.	Инфра-М. - 693	2010	+		+		10	100
Л, ПЗ, СРС	Экономическое консультирование в сельском хозяйстве : учебное пособие для студентов высших учебных заведений ,	Алексанов Д. С.	КолосС. - 255, [1] с.	2008	+		+		10	10
Л, ПЗ, СРС	Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольных работ,	Капустина Д. В.	КрасГАУ. - 21 с.	2013	+	+	+		10	2
Л, ПЗ, СРС	Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие,	Кузнецов И. Н.	Дашков и К. - 595 с.	2011	+		+		10	1

Директор научной библиотеки mal Председатель МК Баси Зав. кафедрой af

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.
Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:
опрос;
тестирование.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо тестирование.

Студенты по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Специалист по управлению персоналом организаций АПК», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям.

Рейтинг план по дисциплине. Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1	36	20
Модуль 2	36	20
Модуль 3	36	20
Зачет	-	40
Итого	108	100

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Оценка освоения дисциплины студентом включает виды работ:

- 1) на каждом практическом занятии студент может получить: от 0,1 до 1 балла за 2 академических часа;
- 2) посещение лекций – 1 балл за 2 академических часа;
- 3) освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.) – 2 балла за одну самостоятельно изученную тему;
- 4) тестирование по модулям: Модуль 1 – 2 балла, Модуль 2 – 2 балла, Модуль 3 – 4 балла.
- 5) Зачет проводится в устной форме по вопросам для самостоятельного изучения. Вопросы к зачету отражают все дисциплинарные модули курса.

Распределение рейтинговых баллов по результатам ответа студента на зачете проводится следующим образом: «отлично» - 87-100 баллов; «хорошо» - 73-86 баллов; «удовлетворительно» - 60-72 балла, «неудовлетворительно» - 59 баллов и менее.

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа				Аттестация	
	посещение лекций	освоение теоретического курса (СРС)	выполнение опроса	тематическое тестирование	Зачет	
Модуль 1	3	3	12	12	-	30
Модуль 2	3	3	12	12	-	30
Модуль 3	3	3	12	12	-	30
Зачет	-	-	-	-	10	10
ИТОГО	9	9	36	36	10	100

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов (выполнение того вида работы, по которому были недополучены баллы). Баллы, недополученные вследствие пропусков лекционных занятий, набираются как освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.).

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» читается в одном календарном модуле и содержит 3 дидактических раздела (модуля).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере 2 часа – лекционные занятия и 4 часа – практические занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

На лекционных занятиях в форме интерактивной лекции с использованием презентаций, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- 1.1. Сущность управленческого консультирования (1 ч.).
- 1.2. Методологические основы консалтингового процесса (1 ч.).
- 2.1. Процесс управленческого консультирования (1 ч.).
- 2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества (1 ч.).

На практических занятиях в форме интерактивных занятий, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- 1.1. Сущность управленческого консультирования (1 ч.).
- 1.2. Методологические основы консалтингового процесса (1 ч.).
- 2.1. Процесс управленческого консультирования (1 ч.).
- 2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества (1 ч.).

Практические занятия по ключевым темам читаемой дисциплины рекомендуется проводить в форме тестирования.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМКД по дисциплине «Основы управленческого консультирования», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, свободная энциклопедия Википедия - <http://ru.wikipedia.org>).

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач, зачет по дисциплине может быть заменен тестированием.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
1.1. Сущность управленческого консультирования	Л	Презентация, мини-дискуссии	1
1.1. Сущность управленческого консультирования	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение практических упражнений	1
1.2. Методологические основы консалтингового процесса	Л	Презентация, мини-дискуссии	1
1.2. Методологические основы консалтингового процесса	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение практических упражнений	1
2.1. Процесс управленческого консультирования	Л	Презентация, мини-дискуссии	1
2.1. Процесс управленческого консультирования	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение	1

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
		практических упражнений	
2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии	Л	Презентация, мини-дискуссии	1
2.2. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии	ПЗ	Работа в малых группах, групповое обсуждение практических упражнений	1
Всего:			8

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание