

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра информационных технологий и  
математического обеспечения информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в управлении персоналом

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«19» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«19» февраля 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом»  
профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (квалификация  
выпускника – бакалавр)

Барзаковой Марией Евгеньевной, специалистом по персоналу управления кадров КГПУ им. В.П. Астафьева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом» профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (бакалавриат).

Рассмотрев представленные материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
4. Содержание учебной дисциплины, представленной Программой, соответствует рекомендациям примерной программы по организации труда персонала, рекомендуемой для всех направлений подготовки, что соответствует требованиям к ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.
5. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС направления подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
6. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует Учебному плану направления подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом», профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (квалификация выпускника – бакалавр) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Специалист по персоналу

управления кадров КГПУ им. В.П.Астафьева



Барзакова М.Е.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	17
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>20</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Информационные технологии в управление персоналом» является частью дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем. Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают

- сущность и ключевые понятия технологий управления персоналом;
- информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом;
- математическое и программное обеспечение;
- прикладные программные продукты по управления персоналом и тенденции их развития;
- информационные технологии формирования политики, стратегического и оперативного управления персоналом;
- информационные технологии управления.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК 10, ПК 27, ПК-28.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования, итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы в 6-ом семестре, Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), лабораторные (18 часов), самостоятельная работа студента (72 часа). Изучение дисциплины предусмотрено в 6 семестре.

## **1. Требования к дисциплине**

### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Информационные технологии в управление персоналом» включена в ОПОП, в цикл Б1 часть.

Реализация в дисциплине «Информационные технологии в управление персоналом» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции: ОПК-10, ПК-27, ПК-28.

### *1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата*

В рамках этой дисциплины студенты изучают не только теоретические основы и принципы разработки аналитических экономико-математических моделей, лежащих в основе решения задач управления, но и приобретают навыки работы с современными программными продуктами.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является изучение студентами основ организации современных информационных

технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия информационных технологий;
- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- задачи информационной технологии управления;
- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);
- роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС;
- принципы построения современных информационных технологий;
- применение интернет-технологий в деятельности менеджера.
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- технологии создания баз данных;
- моделирование в рамках интегрированных пакетов;
- моделирование финансово-экономической деятельности предприятия;
- технологическом процессе обработки и защиты данных.

Уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

Владеть: навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**ОПК 10-**способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК 27-** владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

**ПК-28** - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактные занятия</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
Лекции (Л)		18		18
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		18		18
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,0</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)		-		-
тестирование		10		10
реферат		8		8
доклад		4		4
самоподготовка к текущему контролю знаний		21		21
презентация проектного задания		20		20
Подготовка к зачету		9		9
<b>Вид контроля:</b>		Зачет		Зачет



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы	24	4	4	14	Зачет
2	Компьютерные сети и коммуникации.	26	4	4	16	Зачет
3	Информационные системы и технологии в управлении предприятием	26	4	4	16	Зачет
4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	32	6	6	17	Зачет
5	Зачет				9	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	Зачет

Каждая лекция по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» завершается дискуссией, в ходе которой происходит обсуждением студентами материала и контроль понимания ими пройденной темы.

Практические занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение проектного задания, выступления с докладом, коллоквиум, и завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу и оформлять результаты своих исследований в виде научной работы. Студенты выполняют в рамках данной дисциплины следующие виды работ: подготовка доклада, подготовка презентаций, подготовка к тестированию, коллоквиуму (по материалам печатных и электронных СМИ, Интернет, учебников и учебных пособий).

### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1. Введение. Основные определения.	6	1	1	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Экономическая информация. Информационно-ресурсное обеспечение				
2. Информационные ресурсы в управлении персоналом.	10	2	2	4
3. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	8	1	1	6
<b>Модуль2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
1. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных	6	1	1	4
2. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	6	1	1	4
3. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений	6	1	1	4
4. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	8	1	1	4
<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	6	1	1	4
2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	6	1	1	4
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	6	1	1	4
4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	8	1	1	4
<b>Модуль 4Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
1. . Понятие системы поддержки принятия решений (ERP). Характеристика и назначение. Основные компоненты.	6	1	1	4
2. Проектирование и организация информационных систем управления	6	1	1	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
персоналом				
3. Автоматизация процесса проектирования АИС	10	2	2	4
4. Общая характеристика информационной системы «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	10	2	2	5
5. Зачет				9
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	1. Введение. Основные определения.	<b>Лекция № 1.</b> Информационно-ресурсное обеспечение	тестирование	2
	2. Сущность информационных систем управления персоналом	<b>Лекция № 2.</b> Менеджмент информационных ресурсов.	тестирование	1
	3. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	<b>Лекция № 3.</b> Определение и задачи ИТ в менеджменте	тестирование	1
2.	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	1. Топология компьютерных сетей	<b>Лекция № 4.</b> Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных	тестирование	1
	2. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	<b>Лекция № 5.</b> Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	тестирование	1
	3. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом	<b>Лекция № 6.</b> Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной	тестирование	1

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, зачет, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		поддержки управленческих решений		
	4. КИС в управление персоналом. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	<b>Лекция № 7.</b> Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	тестирование	1
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности	<b>Лекция № 8.</b> Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	тестирование	1
	2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	<b>Лекция № 9.</b> Информационные технологии электронной коммерции.	тестирование	1
	3. Инструментальные средства компьютерных технологий	<b>Лекция № 10.</b> Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	тестирование	1
	4. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	<b>Лекция № 11.</b> Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	тестирование	1
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		<b>Зачет</b>	<b>6</b>
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	<b>Лекция № 12.</b> Понятие системы поддержки принятия решений (ERP). Характеристика и назначение. Основные компоненты.	тестирование	1
	2. Информационных систем управления персоналом	<b>Лекция № 13.</b> Проектирование и организация информационных систем менеджмента	тестирование	1
	3. Автоматизация процесса проектирования	<b>Лекция № 14.</b> Автоматизация процесса проектирования АИС	тестирование	2
	4. Информационная система «1С: Сельскохозяйственное	<b>Лекция № 15.</b> Общая характеристика информационной системы	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	предприятие»	«1С: Сельскохозяйственное предприятие»		
	<b>ИТОГО</b>			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		зачет	<b>4</b>
	1. Введение. Основные определения.	<b>Занятие № 1.</b> Роль информационных технологий и ресурсов	<b>Защита, презентация</b>	2
	2. Сущность информационных систем управления персоналом	<b>Занятие № 2.</b> Методологические основы применения информационных ресурсов и технологий в менеджменте	<b>Защита, презентация</b>	1
	3. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	<b>Занятие № 3.</b> Рынок информационных ресурсов, услуг и технологий	<b>Защита, презентация</b>	1
2.	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		зачет	<b>4</b>
	1. Топология компьютерных сетей	<b>Занятие № 4.</b> Корпоративная сеть интранет. Информационные базы корпоративных информационных систем. Базы данных. Хранилища данных (DW).	<b>Защита, презентация</b>	1
	2. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	<b>Занятие № 5</b> Интернет - технологии и ресурсы в информационном менеджменте	<b>Защита, презентация</b>	1
	3. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом	<b>Занятие № 6.</b> Электронная коммерция. Понятия и определения электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации	<b>Защита, презентация</b>	1

<sup>3</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4. КИС и управление персоналом.. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	<b>Занятие № 7.</b> Типовой состав функциональных модулей КИС. Корпоративная информационная система SAP R/3. Техническое обеспечение (комплекс технических средств). Жизненный цикл информационных систем.	<b>Защита, презентация</b>	1
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		зачет	4
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности	<b>Занятие № 8.</b> Информационные ресурсы и технологии менеджмента в отраслях и сферах деятельности	<b>Защита, презентация</b>	1
	2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	<b>Занятие № 9.</b> Электронная коммерция. Понятия и определения электронной коммерции	<b>Защита, презентация</b>	1
	3. Инструментальные средства компьютерных технологий	<b>Занятие № 10.</b> Эффективность информационных ресурсов и технологий в информационном менеджменте	<b>Защита, презентация</b>	1
	4. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	<b>Занятие № 11.</b> Аналитическая обработка данных. On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM). Интеллектуальные информационные технологии.	<b>Защита, презентация</b>	1
<b>3.</b>	<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		зачет	<b>6</b>
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	<b>Занятие № 12.</b> Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования. Бухгалтерские системы в составе корпоративных ИС.	<b>Защита, презентация</b>	1
	2. Информационные системы управления персоналом	<b>Занятие № 13.</b> Правовые и информационно-справочные системы и базы данных	<b>Защита, презентация</b>	1
	3. Автоматизация процесса проектирования	<b>Занятие № 14.</b> Технологии работы с электронными таблицами. Технологии работы с базами данных.	<b>Защита, презентация</b>	2
	4. Информационная система «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	<b>Занятие № 15.</b> КИС «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	<b>Защита, презентация</b>	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>ИТОГО</b>		зачет	<b>18</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		<b>14</b>
	1. Введение. Основные определения.	1. Дать определение понятиям «технология» и «информационная технология».	4
	2. Сущность информационных систем управления персоналом	2. Перечислить основные современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.	4
	3. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	3. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.	6
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>16</b>
	1. Топология компьютерных сетей	4. Компьютерные сети: основные типы и их характеристики, классификация; принципы построения. 5. Типы протоколов передачи данных, их характеристики	4
	2. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	6. Глобальные информационные сети: основные типы, характеристики. Области применения	4
	3. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом	7. Понятие коммуникации. Программы общего назначения, их применение в повседневной деятельности 8. Понятие документооборота. 9. Основные отличия российского и западного документооборота. 10. Основные пакеты документооборота.	4
	4. КИС и управление персоналом. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	11. Электронная почта: основные понятия. 12. Протоколы связи. Правила пользования. 13. Основные виды угрозы информационной безопасности. 14. Компьютерные вирусы, способы	4



№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		защиты. 15. Криптографическая защита информации, области применения, характеристики российских пакетов СКЗИ.	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		<b>16</b>
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности	16. Назовите область применения ИС «Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM)» и «Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP)».	4
	2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	17. Назовите основные подсистемы автоматизации документооборота. Основные пакеты делопроизводства перечислите их характеристики и возможности	4
	3. Инструментальные средства компьютерных технологий	18. Назовите программы оптического распознавания документов (OCR): Основные пакеты, их достоинства и недостатки. Области применения программ OCR	4
	4. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	19. Назовите и информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием	4
<b>43.</b>	<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		<b>17</b>
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	20. Перечислите общие свойства КИС. Типовой состав функциональных модулей КИС	4
	2. Информационные системы управления персоналом	21. Назовите особенности корпоративной информационной системы SAP R/3.	4
	3. Автоматизация процесса проектирования	22. Назовите факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции. Базовые технологии электронной коммерции.	4
	4. Информационная система «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	23. Программные продукты ИС учета персонала. Классы программных продуктов ИС учета персонала.	5
5	<b>Зачет</b>		9
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>



4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы **не предусмотрены.**

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ЛЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК -10	№1,2,3	1, 2, 3	1-17		Зачет
ПК-27	№4,5, 6	4, 5, 6	1-17		Зачет
ПК-287	№7, 8, 9, 10	7, 8, 9, 10	18-23		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. –521 с.

2. Информационные технологии: учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. –624 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений: Учебное пособие М.: Высшее образование. 2009. 240 с.

2. Граничин О.Н., Кияев В.И. Информационные технологии в управлении. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 388 с.

3. Ивасенко А.Г., Павленко В.А., Гридасов А.Ю. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2009. – 160 с.

4. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2008. – 240 с.

5. Мельников В.П. Информационные технологии: Учебник. М.: Академия, 2008. – 432 с.

6. Муромцев Д.И., Гаврилова Т.А. Интеллектуальные технологии в менеджменте. Высшая школа менеджмента ИД СПбГУ, 2008. – 488 с.

7. Росс Г.В., Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе: Практикум. М.: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.

8. Рукин М.Д., Клыков М.С., Спиридонов Э.С. Информатизация менеджмента: Учебник. М.: ЛКИ, 2008.
9. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. СПб.: Питер, 2008. – 320 с.
10. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления: Учебник. М.: Академия, 2008. – 400 с.
11. Черников Б.В. Информационные технологии управления. М.: Инфра-М Форум, 2008. – 352 с.

#### *6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

1. Электронный учебно-методический комплекс «Информационные технологии в управлении персоналом», <http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/>

#### *6.4. Программное обеспечение*

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра ИТМОИС Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»Дисциплина Информационные технологии в управлении персоналомОбщая трудоемкость дисциплины : лекции 18 час.; лабораторные работы 18 час.; практические занятия     час.; ; СРС 72 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Корпоративные информационные системы управления : учебник	[Н. М. Абдикеев [и др.] ;	ИНФРА-М	2011	+		+		25	25
	Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки	Булгаков Юрий Васильевич	КрасГАУ	2012		+	+		25	25
	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : ЭУМК Направление 38.03.02 Менеджмент	Амбросенко Николай Дмитриевич	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	2016		Электр.	<a href="http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/">http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/</a>			

/Директор научной библиотеки Кал Председатель МК Жоси Зав. кафедрой СЗ

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: реферат, доклад, презентация задания, тестирование.

Промежуточный контроль – **зачет**

Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы. Существующие задолженности студентом обрабатываются в соответствии с графиком ликвидации задолженностей ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)) в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, самостоятельного изучения и беседы с преподавателем.

### Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в управление персоналом»

№ п/п	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	22	20
2	Модуль № 2	24	24
3	Модуль № 3	24	24
4	Модуль № 4	29	32
7	Зачет	9	
8	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используются средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют курсовые работы, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Для успешной подготовки и сдачи зачета необходимо проделать следующую работу:

- Изучить теоретический материал, относящийся к каждому из разделов.
- Выполнить задания, предлагаемые преподавателем в течение семестра.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 10

Образовательные технологии

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы	Л, ПЗ	Презентация PowerPoint, Тестовое задание LMS Moodle	8
Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.	Л, ПЗ	Презентация PowerPoint, Ресурсы Интернета Тестовое задание LMS Moodle	8
Тема 12. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Л, ЛР	Презентация PowerPoint, Тестовое задание LMS Moodle	8
Тема 17. Общая характеристика информационной системы «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	Л, ПЗ	Запись вебинаров вендора 1С. Платформа «1С:Предприятие 8.3»	12
Всего:			36
из них, в интерактивной форме			36

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание