

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,
«Управление персоналом»
(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 1

Семестр (*Ы*) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преподаватель

«25» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С., к.с.-х.н., доцент

«25» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Русский язык и культура речи» для
направления подготовки: 38.03.03 (38.03.03) «Управление
персоналом»

Профиль «Специалист по управлению персоналом
организаций АПК»

Очная форма обучения

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека Белых И.Н., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС ВО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

канд. филол. наук, профессор
кафедры лингвистики
и межкультурной коммуникации
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



Сержанова Ж.А.

Заверено подписью М.А. Сержановой

вир. специалист по кадрам М.В. Кузнецова

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
Модуль 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ. СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	12
6.4.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть дисциплин Б1.Б.02. Дисциплина реализуется кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал также к взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, также к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности, также способствует конструктивному разрешению конфликтных ситуаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой и учебным планом дисциплины предусмотрены лекционные (16 часа), практические (16 часа) и 40 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, базовую часть дисциплин Б1.Б.02. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» должна формировать следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающемуся необходимо знание школьных предметов «Русский язык» и «Литература».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование следующих компетенций:**

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК-9- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1	32	32
в том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	1	40	40
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов		16	16
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15
подготовка к зачету		9	9
др. виды			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8	Зачет
2.	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8	Зачет
Итого		32	16	16	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	36	8	8	20
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	18	4	4	10
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	18	4	4	10
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	36	8	8	20
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	18	4	4	10
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	18	4	4	10
ИТОГО	72	16	16	40

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 2. Норма в современном русском литературном языке	проблемное обучение	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Лекции № 3,4. Стили современного русского литературного языка		4
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 6. Деловое письмо		2
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 7. Служебно-деловое общение		2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Лекции № 8,9. Основы ораторской речи		4
Итого			зачет	16

Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие.		тестирование	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Стили современного русского литературного языка			
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Занятия № 1,2. Коммуникативный, нормативный и этический компоненты культуры речи		4
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятия № 3. Различие стилей современного русского литературного языка.	работа в малых группах	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятие № 4. Выразительные средства языка		2
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Занятия № 5,6,7. Деловая устная и письменная речь	работа в малых группах	4
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятия № 8. Инвенция и диспозиция		2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятие № 9. Элокуция, мемория и демонстрация		2
Итого			зачет	16

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, закрепления полученных умений и навыков, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		20
	Модульная единица № 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
	Модульная единица № 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	6
	Подготовка к тестированию		8
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		20
	Модульная единица № 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	4
	Модульная единица № 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	3
	Подготовка к тестированию		4
	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			40

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-5	1-9	1-9			Тестирование, зачет
ОПК-9	1-9	1-9			Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

- Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания / И.Н. Белых ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. - Москва : Проспект, 2010. - 376 с.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Работа с рекомендованной литературой: составление тезисов, сопоставительный анализ терминов, анализ источников, отражающих разные точки зрения на одну проблему.

Работа по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения.

Подготовка к практическим занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему.

Проектирование диспута для последующей аудиторной реализации: выбор темы, подбор литературы, разработка системы обсуждаемых вопросов, создание аргументационной базы.

Решение практических ситуаций (ролевые игры, тренинги, аудиторное обсуждение ситуационных задач и проблемных вопросов и др. интерактивные виды работ).

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
 2. Справочная правовая система «Консультант+»
 3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
 4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
 5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)
- ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ

1. <http://humanities.edu.ru> - гуманитарное образование;
2. <http://psy.rin.ru/> - психологический портал;
3. <http://rstlib.nsc.ru/> - Новосибирская государственная областная научная библиотека ГПНТБ СО РАН;
4. <http://www.gnpbu.ru/> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского;
5. <http://www.infokniga.ru> - ЦБС "Люблино";
6. <http://www.kraslib.ru/> - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;
7. <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;
8. <http://www.poiskknig.ru/lib.html> - поиск электронных книг;
9. <http://www.psychology-online.net/> - научная и популярная психология: история, теория, практика;
10. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки _____ 38.03.03 _____

Дисциплина _____ русский язык и культура речи _____ Количество обучающихся _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ 16 _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ 16 _____ час.;

КП(КР) _____ час.; СРС _____ 40 _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Белых, И.Н.	КрасГАУ	2012	Печ.		Библ.			2
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Прспект	2010	Печ.		Библ.			50
Электронные ресурсы										
Лекции и практические занятия	Культура речевой коммуникации	Соколова, О.И.	Флинта: Наука	2013		Электр.				ЭБС ibooks

/ Директор научной библиотеки mal Председатель МК Босн. Зав. кафедрой af

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование
- проблемное обучение
- работа в малых группах

Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы. Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в соответствии с графиком ликвидации задолженностей (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf) в форме беседы, в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, самостоятельного изучения и беседы с преподавателем.

Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	36	40
Модуль №2	36	20
Зачет		40
Итого	72	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тести-рование	Проблемное обучение	Работа в малых группах	Зачет	Итого
Модуль №1	10	20	10		40
Модуль №2	10	-	10		20
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации.
16. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
17. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
18. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
19. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
20. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
21. Классификация типов документов.
22. Язык и стиль распорядительных документов.
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
25. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
26. Виды рекламы с учетом использования языка.
27. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
28. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
29. Чистота речи. Выразительность речи.
30. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
31. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
32. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
33. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
34. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: DVD-плеер, коллекция видеоматериалов, мультимедийный комплекс (ноутбук (компьютер), проектор, экран), телевизор, наличие библиотечного фонда литературы (учебники и учебные пособия, журналы); наличие доступного для студента выхода в Internet.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Internet.

Средства и материальное обеспечение дисциплины:

1. Слайд-презентации.
2. Коллекция видеофильмов.

3. Комплекты раздаточного материала по темам лекций.

4. Средства мультимедиа.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и ее составляющие» (модульная единица 1.1) и «Ораторское искусство» (модульная единица 2.2). Используемые образовательные технологии: проблемное обучение, работа в малых группах.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	Л	Проблемное обучение	4
Различие стилей современного русского литературного языка	ПЗ	Работа в малых группах	4
Деловая устная и письменная речь	ПЗ	Работа в малых группах	8
В том числе из них в интерактивной форме			10
Итого			16

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание