

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и  
Управления АПК

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Шапорова З.Е.  
"27"03.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27"03.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Пользователи электронной информационно-образовательной среды**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Болдарук И.И., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В., кандидат технических наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>7</b>
1.1 ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	20
6.4 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	21
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21
<b>КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ .....</b>	<b>22</b>
<b>7.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>23</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>24</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>25</b>

## Аннотация

Дисциплина «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока Факультативы (шифр ФТД.В.02) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *обще профессиональных* (ОПК) и *профессиональных* (ПК) *компетенций* выпускника:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**Целью** изучения дисциплины является: формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, использование вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

**Задачей** изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации в электронной информационно-образовательной среде университета; в электронных библиотечных системах (ЭБС); приобретение навыков работы с портфолио студента.

**Содержание** дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация

Модуль 2. Электронная почта.

Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ

Модуль 4. Электронные библиотеки

Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

– основные понятия электронной информационно-образовательной среды университета;

– основные понятия и принципы работы с информацией, при создании личного профиля в портфолио студента,

- основные понятия и принципы работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС);
- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях.

**уметь:**

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- применять информационные технологии для создания и редактирования портфолио в ЭИОС;
- работать с электронными обучающими комплексами (ЭОК) по дисциплинам учебного плана;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации электронные библиотечные системы (ЭБС);
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.

**владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками работы в компьютерной сети Интернет.
- навыками работы в электронной информационно-образовательной среде университета;
- навыками работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам дисциплины, и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **2** зачетных единицы, **72** часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (6 часов) и 62 часа самостоятельной работы студента.

В программе используются следующие **сокращения**:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

# 1. Требования к дисциплине

## 1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока Факультативы (шифр ФТД.В.02) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должна формировать следующие *общепрофессиональные и профессиональные* компетенции: ОПК-7, ПК-11.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Пользователь ЭИОС» являются дисциплина Информатика

Дисциплина «Пользователь ЭИОС» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Учебная практика (информатика)».

Особенностью дисциплины является использование возможностей вычислительной техники и программного обеспечения, использование ресурсов Интернет для информационно-аналитической деятельности бакалавра.

В рамках этой дисциплины студенты изучают основные компоненты электронной информационно-образовательной среды университета, приобретают навыки работы с офисными приложениями и современными программными продуктами.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

*Целью* дисциплины «Пользователь электронной информационной образовательной среды» является формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

*Задачей* изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации в электронной информационно-образовательной среде университета; в электронных библиотечных системах, приобретение навыков работы с портфолио студента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих Дисциплина нацелена на формирование следующих *общепрофессиональных* (ОПК) и профессиональных (ПК) *компетенций* выпускника:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия электронной информационно-образовательной среды университета;
- основные понятия и принципы работы с информацией, при создании личного профиля в портфолио студента,
- основные понятия и принципы работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС);
- основные понятия информационного обеспечения,
- основные понятия и принципы работы с информацией в базах данных
- основы современных информационных технологий, используемых для анализа информации и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях.

**уметь:**

- работать с компьютером как средством управления и анализа информации;
- применять информационные технологии для создания и ведения баз данных по различным показателям;
- применять информационные технологии для создания и редактирования портфолио в ЭИОС;
- работать с электронными обучающими комплексами (ЭОК) по дисциплинам учебного плана;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации электронные библиотечные системы (ЭБС);
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, с базами данных по различным показателям, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;



– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.

***владеть:***

– навыками работы с компьютером как средством управления и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– навыками работы в компьютерной сети Интернет с базами данных по различным показателям.

– использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией,

– навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,

– навыками ведения баз данных по различным показателям и навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

– навыками работы в электронной информационно-образовательной среде университета;

– навыками работы с информацией в электронных библиотечных системах (ЭБС).

– навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		6	6	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,72</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		52	52	
контрольные работы				
презентация		4	4	
самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование)		6	6	
Подготовка к зачету, зачет	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Вид контроля:</b>		зачет	зачет	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ	СРС	
1	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	8,5	-	0,5	8	Зачет, тестирование
2	Модуль 2. Электронная почта.	4	-		4	Зачет, тестирование
3	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	10,5	-	0,5	10	Зачет, тестирование
4	Модуль 4. Электронные библиотеки	16	-	2	14	Зачет, тестирование
5	Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	21	-	3	18	Зачет, тестирование
6	Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	8	-		8	Зачет, тестирование
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	Зачет

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>	<b>8,5</b>		<b>0,5</b>	<b>8</b>
1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	4			4
2.1. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	4,5		0,5	4
<b>Модуль 2. Электронная почта</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
2.1. Популярно об электронной почте	2			2
2.2. Электронная почта. Практическая работа	2			2
<b>Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>	<b>10,5</b>		<b>0,5</b>	<b>10</b>
3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ.	5			5
3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	5,5		0,5	5
<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>14</b>
4.1. Электронная библиотека университета	2,5		0,5	2
4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	2			2
4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	2,5		0,5	2
4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	2			2
4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	2			2
4.6. Библиотека. Практическая работа	3		1	2
4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	2			2
<b>Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>	<b>21</b>		<b>3</b>	<b>18</b>
5.1. Электронный университет. LMS Moodle	7		1	6
5.2. Заполнение личного профиля. Задание	5		1	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	4			4
5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	5		1	4
<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
6.1. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	2			2
6.2. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	2			2
6.3. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями	2			2
6.4. Компьютерные сети. Практическая работа	2			2
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		<b>6</b>	<b>66</b>

#### **4.3. Содержание модулей дисциплины**

Лабораторные занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение заданий, завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, оформления результатов своей работы в виде презентаций.

В рамках данной дисциплины студенты выполняют следующие виды работ: подготовка презентаций, подготовка к тестированию, регистрация в электронных библиотечных системах, поиск учебников и учебных пособий в каталогах электронных библиотечных систем.

**Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация.** ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса Практическая работа

**Модуль 2. Электронная почта.** Популярно об электронной почте, Электронная почта. Практическая работа

**Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ.** Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа. Основные понятия и содержание (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ, Расписание занятий, Правила внутреннего распорядка, Календарный учебный график, Учебный план, ФГОС ВО по направлению подготовки, Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ, Положение о модульно-рейтинговой системе, Положение об организации и проведении факультативных дисциплин, О профилактике и запрещении курения на территории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правила пребывания в общежитиях)

**Модуль 4. Электронные библиотеки.** Электронная библиотека университета. Доступ к электронным информационным ресурсам. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа. Библиотека. Практическая работа. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде

**Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle.**

Электронный университет LMS Moodle. Заполнение личного профиля. Обмен сообщениями в Moodle. Заполнение электронного портфолио в Moodle.

**Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)**

Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями. Компьютерные сети. Практическая работа

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

Лекции не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ			
	Вводное занятие.	<b>Занятие 1.</b> Основные понятия и содержание: Расписание занятий, Правила внутреннего распорядка, Календарный учебный график, Учебный план, Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО	Опрос	<b>0,25</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Красноярский ГАУ		
<b>2.</b>	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		Тестирование	<b>0,5</b>
	1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	<b>Занятие 1.</b> Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	Тестирование	0,5
<b>3.</b>	<b>Модуль 2. Электронная почта.</b>		Тестирование	
<b>4</b>	<b>Модуль 3.Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>		Тестирование	<b>0,25</b>
	3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	<b>Занятие 1.</b> Официальный сайт Красноярского ГАУ	Тестирование опрос	0,25
<b>5</b>	<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>		Тестирование, презентация	<b>2</b>
	4.1. Электронная библиотека университета	<b>Занятие 2.</b> Электронная библиотека университета		0,5
	4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	<b>Занятие 2.</b> Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	0,25
	4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	<b>Занятие 2.</b> Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Тестирование	0,25
	4.6. Библиотека. Практическая работа.	<b>Занятие 2.</b> Библиотека. Практическая работа Работа с ЭБС	Тестирование Создание презентации	1
<b>6</b>	<b>Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		Тестирование, презентация	<b>3</b>
	5.1. Электронный университет. LMS Moodle	<b>Занятие 1.</b> Электронный университет. LMS Moodle	тестирование	0,25
	5.2. Заполнение	<b>Занятие 1.</b> Заполнение	Задание	0,75

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	личного профиля.	личного профиля. Задание	Moodle	
	5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	<b>Занятие 3.</b> Заполнение электронного портфолио в Moodle Локальный нормативный акт ФГБОУ Красноярский ГАУ «Положение о портфолио обучающихся»	Создание презентации	2
7	<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>		тестирование	
	<b>ИТОГО</b>		зачет	<b>6</b>

#### ***4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний***

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение практических заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- разработка презентаций;
- подготовка к тестированию, тестирование по контрольным вопросам.

##### **4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>52</b>
1.1.	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		<b>7</b>



№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	1.1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. 1.2. ЭИОС основные понятия	Основные компоненты ЭИОС университета Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Положение о функционировании Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Тестирование)	7
1.2.	<b>Модуль2. Электронная почта</b>		<b>3</b>
	2.1. Популярно об электронной почте	Основные понятия и определения: Назовите домен корпоративной почты Красноярского ГАУ? Как называется собственная электронная почта предприятия, компании или учебного заведения, используемая в повседневных процессах и позволяющая идентифицировать компанию в электронном пространстве Регистрация нового ящика в электронной почте (логин, пароль)(Тестирование)	3
1.3.	<b>Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ</b>		<b>10</b>
	3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Положение о модульно-рейтинговой системе, Положение об организации и проведении факультативных дисциплин, О профилактике и запрещении курения на территории ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Правила пребывания в общежитиях. Основные понятия и содержание (Федеральный закон об образовании в РФ, Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ФГОС ВО по направлению подготовки).	10
1,4.	<b>Модуль 4. Электронные библиотеки</b>		<b>11</b>
	4.1 Электронная библиотека университета	Электронная библиотека университета Электронный каталог научной библиотеки Красноярского ГАУ Электронная библиотечная система "Лань". Электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ. Программы : АРМ читатель, Web-Ирбис. (Тестирование, презентация)	11
1.5	<b>Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		<b>15</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	5.1 Электронный университет. LMS Moodle	Локальный нормативный акт ФГБОУ Красноярский ГАУ «Положение о портфолио обучающихся» Заполнение электронного портфолио в системе Moodle: Заполнение личного профиля. Размещение в портфолио своих достижений Создание ВИДа для просмотра и открытие доступа для проверяющего лица. (Тестирование, презентация)	15
1.6	<b>Модуль 6. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>		<b>7</b>
	6.1 Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети.	Компьютерные сети. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	1,5
	6.2 Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети.	Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	1,5
	6.3 Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	Адресация в сети Интернет. Понятие домена. Иерархия доменов. Управление пользователями.	2
	6.4 Компьютерные сети	Компьютерные сети. Практическая работа (тестирование)	2
2	Подготовка и разработка презентаций по модулю 4 и модулю 5		4
3	Самоподготовка к текущему контролю знаний (тестирование)		6
4	<b>Подготовка и сдача зачета</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>66</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Контрольные работы не предусмотрены	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лабораторных занятий с тестовыми/зачетными вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-7		1-17	Модули 1-6		тестирование, зачет
ПК-11		1-17	Модули 1-6		тестирование, зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст]: информационное общество, информационно-образовательная среда, электронная педагогика, блочно-модульное построение информационных технологий / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев; Ун-т информатизации и управления. - Москва: Дашков и К, 2011. - 318 с.
2. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды — Прометей, 2016 — 278 с. // Национальная электронная библиотека.
3. Амбросенко Н.Д. Пользователь Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Красноярский ГАУ. 2018.

### **6.2. Дополнительная литература**

4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
5. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
6. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Амбросенко Н.Д. Пользователь Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Красноярский ГАУ. 2018. <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=5058>

#### **Нормативные документы ЭИОС:**

1. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды. Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-13с.
2. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-24с.
3. Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.
4. Положение об официальном информационном сайте университета - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.

5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1—1 с.

6. Положение о портфолио обучающихся Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.3—39 с.

#### **6.4 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

#### **6.5. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

##### *Интернет-ресурсы*

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - <https://intuit.ru/>
- Электронные библиотечные системы*
2. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/) ;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) ;
4. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) ;
5. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
8. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - [http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
11. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
- Информационно-справочные системы*
12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
13. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Профессиональные базы данных*
- OpenNet– Режим доступа: <http://www.opennet.ru/>

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Пользователи электронной информационно-образовательной среды

Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины: лекции – \_\_ час., лабораторные работы, практические занятия \_\_ час., КП (КР)- час; СРС \_\_ час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество, экз.	кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Л, ПЗ, СРС	Новые информационные коммуникативные технологии в образовании	В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В.Трайне	М.: Дашков и К	2011	+		+			1
Л, ПЗ, СРС	Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для академического бакалавриата	. Гутгарц, Р. Д	Москва : Юрайт	2019		+	+			<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/424028">http://www.biblio-online.ru/bcode/424028</a>
Л, ПЗ, СРС	Архивоведение : учебник для вузов	Раскин, Д. И.	Москва : Юрайт	2019		+	+			<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/412927">http://www.biblio-online.ru/bcode/412927</a>

Директор Научной библиотеки



Председатель метод. комиссии



Зав. кафедрой



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

*Текущая* аттестация студентов по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических заданий;
- разработка и размещение презентаций;
- тестирование по темам курса.

Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» и варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме *зачета*. Зачет, проводится в форме тестирования с использованием ЭОК по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» в системе LMS MOODLE (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Для получения зачета студентам *заочной формы* обучения необходимо заполнить информацией свой профиль (фотография, электронная почта, образование и т.д.) и ответить на тестовые задания по следующим темам:

Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.

Модуль 2. Электронная почта

Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех тестовых заданий с использованием ЭОК дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» в системе LMS MOODLE (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>) и оформленное портфолио студента.

Тестирование, выполнение практических заданий можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерные классы: ауд. 3—06, ауд. 3-14 (Е.Стасовой, 44 И)	ауд. 3—06` Компьютеры - 15 шт., выход в Internet, парты, стулья, маркерная доска, мобильное мультимедийное оборудование ауд. 3-14` Компьютеры - 15 шт., выход в Internet, парты, стулья, маркерная доска, мобильное мультимедийное оборудование Сетевое оборудование, Специализированное программное обеспечение
<i>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</i> Ауд. 3—13, (Е.Стасовой, 44 И)  Ауд.1-06, ауд.2-3, ауд. 2-5,(Е.Стасовой, 44 Г)	Ауд. 3—13- Компьютеры - 6 шт. выход в Internet, парты, стулья, доска  Библиотека ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ(ул. Стасовой, 44 «г»): Информационно-консультативный центр - ауд.1-06, Компьютеры - 7 шт., выход в Internet, парты, стулья Читальный зал, ауд.2-3, 2-5,- Компьютеры - 4 шт., выход в Internet, парты, стулья

Аудитории интерактивного обучения – компьютерные классы института Экономики и управления АПК.

Компьютерные классы на 15 рабочих мест (не менее), характеристики вычислительной техники, достаточные для запуска требуемых версий ПО. Функционирующая ЛВС с выходом в сеть Internet.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации представлены в виде онлайн курса «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» на платформе LMS Moodle, серии скринкастов по модулям курса, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах

Дисциплина «Пользователь ЭИОС» читается в одном календарном модуле и содержит 6 дидактических разделов (модулей).

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 2 часа.

В заданиях по дисциплине применяются демонстрационные презентации в программе PowerPoint. На практических занятиях демонстрируется учебное



видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

**Особенности организации самостоятельной работы студентов:**

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине рекомендуется использовать электронный обучающий курс по дисциплине «Пользователь ЭИОС». Контроль по темам дисциплины проводится в форме тестирования с использованием системы MOODLE.

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет*. Тестирование, выполнение практических заданий можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	ЛЗ	Презентация PowerPoint, Онлайн технология доступа к электронным образовательным ресурсам тестирование в системе MOODLE Работа в сети Internet, поиск информации по заданию	1
Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	ЛЗ		1
Модуль 4. Электронные библиотеки	ЛЗ		1
Модуль 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	ЛЗ		3
Подготовка к зачету, тестированию		Работа в сети Internet, тестирование в системе MOODLE (ЭУМК по дисциплине Пользователь ЭИОС)	В течение семестра
Всего:			6
из них, в интерактивной форме			2

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК.</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав кафедрой:

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
"Пользователь электронной информационно-образовательной среды"  
для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО,  
направление подготовки **38.03.02**– «Менеджмент»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО.

Дисциплина "Пользователь электронной информационно-образовательной среды", для направления подготовки **38.03.02** – «Менеджмент», в учебном плане входит в вариативную часть Блока ФТД. Факультативы.

Предложенная программа проведения лабораторных занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на дисциплину "Пользователь электронной информационно-образовательной среды".

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки студентов всех профилей по направлению подготовки **38.03.02** – «Менеджмент».

Доцент кафедры ММиИТ  
ТЭИ ФГАОУ ВО СФУ,  
к.т.н. Л.В. Ермолаева

