

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный менеджмент

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 5

Семестр (*ы*) 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Цветных А.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" 13	
6.4.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	16
И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
<i>Изменения</i>	<i>18</i>

Аннотация

Дисциплина Информационный менеджмент (Б1.В.ДВ.09.02) входит в блок дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Значение и тенденции развития информационного менеджмента.
2. Функции информационного менеджмента
3. Современные информационные технологии и системы в экономике
4. Корпоративные информационные системы
5. Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, и т.д.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа (в т.ч. интерактив 2 часа), практические занятия 6 часов (в т.ч. интерактив 2 часа) и 94 часа самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Информационный менеджмент» включена в ОПОП, в блок дисциплин по выбору студентов (Б1.В.ДВ.09.02).

Реализация в дисциплине «Информационный менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент». Профиль: «Производственный менеджмент». Она должна формировать следующие компетенции:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационный менеджмент» являются следующие дисциплины: «Экономическая теория» (1 семестр), «Экономика организации (предприятия)» (3 семестр).

Дисциплина «Информационный менеджмент» является необходимой для изучения следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент».

Особенностью дисциплины является использование возможностей пакета прикладных программных продуктов, в числе которых Excel, Project Expert.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Дисциплина «Информационный менеджмент» основывается на таких дисциплинах как «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)».

Цель изучения дисциплины «Информационный менеджмент» дать бакалаврам знания, а также развить способности и навыки для решения прикладных задач по организации и совершенствованию в области управления информационными системами на современных российских и зарубежных предприятиях.

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

– назначение и виды ИС;

- состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС;
- модели и процессы жизненного цикла ИС;
- стадии создания ИС;
- методы информационного обслуживания;
- назначение и виды ИКТ;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - основные функции СУБД в разных типах ИС.

уметь:

- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;
- применять системный подход к выявлению основных сущностей предметной области.

владеть:

- навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС;
- навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	за ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,00	108	–	108
Контактная работа	0,27	10	–	10
в том числе:				
Лекции (Л)		4	–	4
Практические занятия (ПЗ)		6	–	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,61	94	–	94
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов*		60	–	60
Самоподготовка к текущему контролю знаний*		16	–	16
Подготовка и прохождение тестирования*		18	–	18
Подготовка к сдаче зачета	0,11	4	–	4
Вид контроля	Зачет			

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Значение и тенденции развития информационного менеджмента	19,5	0,5	1	18	Проверка выполнения заданий на платформе <i>LMS Moodle</i> (на сайте http://e.kgau.ru)
Модуль 2. Функции информационного менеджмента.	20,5	0,5	1	19	
Модуль 3. Современные информационные технологии и системы в экономике	21	1	1	19	
Модуль 4. Корпоративные информационные системы	21	1	1	19	
Модуль 5. Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий	22	1	2	19	
Зачет	4	–	–	–	
Итого	108	4	6	94	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Значение и тенденции развития информационного менеджмента)	19	-	1	18
Модульная единица 1.1 (Информационный менеджмент–технология организации управленческой деятельности)	9	-	-	9
Модульная единица 1.2 (Назначение и место информационных технологий в экономике)	10	-	1	9
Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)	21	1	1	19
Модульная единица 2.1 (Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия)	9	-	-	9
Модульная единица 2.2 (Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания)	12	1	1	10
Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)	21	1	1	19
Модульная единица 3.1 (Сферы использования современных информационных технологий в экономике)	11	1	1	9
Модульная единица 3.2 (Классификация информационных технологий)	10			10
Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)	21	1	1	19
Модульная единица 4.1 (Информационные системы управления предприятием)	11	1	1	9
Модульная единица 4.2 (Классификация корпоративных информационных систем)	10	-	-	10
Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)	21	1	1	19
Модульная единица 5.1 (Выбор и внедрение информационной системы)	11	1	2	9
Модульная единица 5.2 (Методы экономической оценки эффективности внедрения информационной системы)	10	-	-	10
Зачет	4	-	-	-
ИТОГО	108	4	6	94

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 (Значение и тенденции развития информационного менеджмента)

Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности. Значение и место информационных технологий в экономике. Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности.

Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)

Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Планирование в сфере информатизации. Организация сферы информатизации. Мотивация в сфере информатизации. Контроль использования вычислительных средств. Разработка инновационных программ. Управление затратами в сфере информатизации.

Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)

Роль и место информационных технологий в экономике. Сферы использования современных информационных технологий в экономике. Классификация информационных технологий. Информационная система, как особая. Информационная технология.

Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)

Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы. Классификация корпоративных информационных систем. Системы управления ресурсами предприятия. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Экспертные системы.

Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)

Выбор и внедрение ИС. Существующие методики оценки экономической эффективности внедрения ИС. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)			1
	Модульная единица 2.2 (Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания)	Лекция № 7. (Разработка инновационных программ)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 8. (Управление затратами в сфере информатизации)	Тестирование, коллоквиум	
	Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)			1
3	Модульная единица 3.1 (Сферы использования современных информационных технологий в экономике)	Лекция № 9. (Роль и место информационных технологий в экономике)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 10. (Сферы использования современных информационных технологий в экономике)	Тестирование, коллоквиум	
	Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)			1
4	Модульная единица 4.1 (Информационные системы управления предприятием)	Лекция № 13. (Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы)	Тестирование, коллоквиум	1
	Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)			1
5	Модульная единица 5.1 (Выбор и внедрение информационной системы)	Лекция № 15. (Выбор и внедрение ИС)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 16. (Системы управления ресурсами предприятия)	Тестирование, коллоквиум	
Итого			Зачет	4

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Значение и тенденции развития информационного менеджмента)			1
	Модульная единица 1.2 (Классификация информационных технологий)	Занятие № 3. (Назначение и место информационных технологий в экономике)	Тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 4. (Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности.)	Тестирование, коллоквиум	
2.	Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)			1
	Модульная единица 2.2 (Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания)	Занятие № 7. (Разработка инновационных программ)	Тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 8. (Управление затратами в сфере информатизации)	Тестирование, коллоквиум	
3.	Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)			1
	Модульная единица 3.1 (Сферы использования современных информационных технологий в экономике)	Занятие № 9. (Роль и место информационных технологий в экономике)	Тестирование, коллоквиум	1
4.	Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)			1
	Модульная единица 4.1 (Информационные системы управления предприятием)	Занятие № 11. (Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы)	Тестирование, коллоквиум	1
5.	Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)			2
	Модульная единица 5.1 (Выбор и внедрение информационной системы)	Занятие № 13. (Выбор и внедрение ИС)	Тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 14. (Системы управления ресурсами предприятия)	Тестирование, коллоквиум	
Итого			Зачет	6

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			60
1.			
1.1	1.1 (Информационный менеджмент– технология организации управленческой деятельности)	1. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности. Значение и место информационных технологий в экономике. 2. Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности.	
2.	Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)		15
2.1	2.1 (Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия)	3. Разработка инновационных программ. 4. Управление затратами в сфере информатизации.	15
3.	Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)		15
3.2	Модульная единица 3.2 (Классификация информационных технологий)	5. Сферы использования современных информационных технологий в экономике. 6. Классификация информационных технологий.	15
4.	Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)		15
4.2	Модульная единица 4.2 (Классификация корпоративных информационных систем)	7. Системы управления ресурсами предприятия. 8. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.	15
5.	Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)		15
5.2	Модульная единица 5.2 (Методы экономической оценки эффективности внедрения информационной системы)	9. Выбор и внедрение ИС. 10. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России.	15
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			16
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			6
- подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка и прохождение тестирования*			18
ВСЕГО			94

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Учебным планом курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	М (1-5)	М (1-5)	М (1-5)	зачет
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	М (1-5)	М (1-5)	М (1-5)	зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413232> (дата обращения: 30.09.2019).

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/383473> (дата обращения: 30.09.2019).

3. Петрова Е.А., Фокина Е.А. Информационный менеджмент: учебник. 2016 год. <https://e.lanbook.com/search?query> (дата обращения: 30.09.2019).

6.2. Дополнительная литература

4. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437581> (дата обращения: 30.09.2019).

5. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 414 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399375> (дата обращения: 30.09.2019).

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»Дисциплина Информационный менеджмент Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.;

КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для академического бакалавриата	под редакцией Н. Н. Лычкиной	М.:Юрайт	2018		+	+			https://bibliobank.ru/bcode/413232
	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата— 2-е изд.	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	М.:Юрайт	2018		+	+			https://bibliobank.ru/bcode/422903
	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для академического бакалавриата	Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой	М.:Юрайт	2019		+	+			https://bibliobank.ru/bcode/433617
	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов— 2-е изд.,	Ю. Д. Романова [и др.].	М.:Юрайт	2019		+	+			https://bibliobank.ru/bcode/446052

Директор библиотеки _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (контрольные работы, тестирование, коллоквиум).
Промежуточный контроль – зачет.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме собеседования по определенным вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – от 40 до 62 баллов.

Собеседование при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Оценивание собеседования при промежуточном контроле осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	25
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	18
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	15
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Вопросы к зачету:

Модуль 1 (Значение и тенденции развития информационного менеджмента)

1. Значение и место информационных технологий в экономике.
2. Информационный менеджмент как сфера научно-практической деятельности.

Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)

3. Формирование технологической среды сферы информатизации предприятия.
4. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.
5. Планирование в сфере информатизации. Организация сферы информатизации.
6. Мотивация в сфере информатизации. Контроль использования вычислительных средств.
7. Разработка инновационных программ. Управление затратами в сфере информатизации.

Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)

8. Роль и место информационных технологий в экономике.
9. Сферы использования современных информационных технологий в экономике. Классификация информационных технологий.
10. Информационная система, как особая. Информационная технология.

Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)

11. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.
12. Классификация корпоративных информационных систем.
13. Системы управления ресурсами предприятия.
14. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Модуль 5 (Внедрение и оценка экономической эффективности применения информационных технологий)

15. Выбор и внедрение ИС.
16. Существующие методики оценки экономической эффективности внедрения ИС.
17. Основные проблемы внедрения ИТ-проекта в России.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

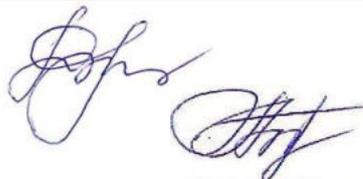
Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 2 (Функции информационного менеджмента)	Л	Мультимедиа: презентация	1
Модуль 3 (Современные информационные технологии и системы в экономике)	Л	Мультимедиа: презентация	1
Модуль 4 (Корпоративные информационные системы)	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	2
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК.</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав кафедрой:

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

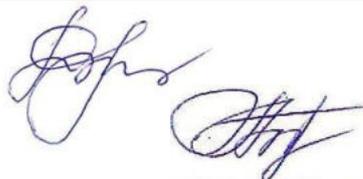
Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информационный менеджмент» для подготовки бакалавров направления подготовки: «38.03.02 Менеджмент». Профиль: «Производственный менеджмент» заочной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «Информационный менеджмент» является элементом блока дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.02) подготовки студентов ФГОС-3 по направлению подготовки ВО «38.03.02 Менеджмент». Профиль: «Производственный менеджмент».

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления проектами.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели – базовых знаний о способах проектного управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации, а также сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину «Информационный менеджмент».

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО 3-го поколения и может быть использована для подготовки студентов по дисциплине «Информационный менеджмент» по направлению подготовки студентов «38.03.02 Менеджмент». Профиль: «Производственный менеджмент».

к.э.н, доцент кафедры Менеджмента
СибГУ им. М.Ф. Решетнева

А. В. Кукарцев

