

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 4

Семестр (*ы*) 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Карасева Маргарита Владимировна, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.2. <i>Дополнительная литература.....</i>	<i>12</i>
6.3. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</i>	<i>12</i>
6.4. <i>Программное обеспечение</i>	<i>13</i>
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. Образовательные технологии.....	16
<i>Изменения</i>	<i>17</i>

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнес-процессам в агропромышленном комплексе» (Б1.В.15) является частью вариативных дисциплин подготовки, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент. Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Менеджмента в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование следующую компетенцию выпускника:

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» обучающиеся должны:

«Знать»:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

«Уметь»:

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

«Владеть»:

- информационными технология для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» является обязательной для профессионального обучения бакалавров в области менеджмента. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием бизнес-процессов, их построением, описанием в виде формальных моделей. Рассматриваются технологии, методы, инструментальные средства проектирования бизнес-процессов, технологии использования CASE-средства для анализа бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и промежуточный контроль в форме контрольных работ и тестов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (10 ч.) занятия и 94 ч. самостоятельной работы обучающихся.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» включена в ОПОП, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» требований ФГОС ВО, и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должна формировать следующую компетенцию:

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Форма контроля – зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» является обязательной для профессионального обучения бакалавров в области менеджмента.

Прикладная часть дисциплины «Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе» выражена в освоении таких позиций учебного плана подготовки магистра, как исследование бизнес-процессов, их построением, описание в виде формальных моделей.

Особенность дисциплины заключается в том, что здесь рассматриваются технологии, методы, инструментальные средства проектирования бизнес-процессов, технологии использования CASE-средства для анализа бизнес-процессов.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель изучения данной дисциплины – получить четкую картину деятельности предприятия с целью дальнейшей оптимизации процессов, структур, процедур, и т.д.

Задачами данного курса являются:

- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- поиск новых возможностей для снижения издержек (финансовых, временных, трудовых) и роста прибыли;
- разработка процедур по обеспечению резервного копирования, антивирусной защиты и защиты информации;
- подготовка на определенную перспективу плана по внедрению и использованию информационных технологий исходя из определенных на этапе бизнес-анализа задач компании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- технологию, методы и инструментальные средства проектирования бизнес-процессов;
- виды моделей для описания бизнес-процессов;
- принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств анализа бизнес-процессов.

уметь:

- проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей;
- формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.

владеть:

- методами расчета внутренних цен потребителя;
- методикой моделирования новой бизнес-системы на основе выявленных функций хозяйствующего субъекта.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,8	10		10
Лекции (Л)		4		4
Практические занятия (ПЗ)		6		6
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	2,2	94		94
Самостоятельное изучение тем и разделов*		50		20
Самоподготовка к текущему контролю знаний*		26		26
Подготовка и прохождение тестирования*		10		10
Подготовка к зачету				4
Вид контроля: зачет				зачет

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1.	Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами		2	3		зачет
2.	Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами		2	3		зачет
	Итого	10	4	6		зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 (Организационная Структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами)	28	2	3	40
Модульная единица 1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности.)		1	1	20
Модульная единица 2 (Типы организационных структур предприятия.)		1	2	20
Модуль 2 (Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами)	44	2	3	54
Модульная единица 3. Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов.		1	1	24
Модульная единица 4 (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов)		1	2	30
ИТОГО	108	4	6	94

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами)		зачет	2
	Модульная единица 1. (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности.)	Лекция № 1. Особенности организации бизнес-процессов. Виды клиентов Лекция № 2. Требования к стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	Тест	1
	Модульная единица 2. (Типы организационных структур предприятия.)	Лекция №2. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и	Тест	1

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		процессов. Лекция №3. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.		
2.	Модуль 2. (Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами)		зачет	2
	Модульная единица 3. (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов)	Лекция №4. Основные элементы бизнес-процесса. Виды бизнес-функций. Лекция №5. Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	Тест	1
	Модульная единица 4. (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов)	Лекция №6. Характеристика объектно-ориентированных инструментальных программных средств моделирования бизнес-процессов: UML, Natural Engineering Workbench, Rational Rose, ARIS Toolset.	Тест	1
	Итого		зачет	4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами)		зачет	3
	Модульная единица 1. (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности.)	Занятие № 1. Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 2. (Типы организационных структур предприятия.)	Занятие № 2. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами	Контрольная работа	2
2	Модуль 2. (Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами)		зачет	3
	Модульная единица 3. (Функциональный подход к моделированию бизнес-процессов)	Занятие № 3 Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 4. (Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов)	Занятие № 4. Инструментальные программные средства моделирования бизнес-процессов.	Контрольная работа	2
	Итого		зачет	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к
текущему контролю знаний**

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Самостоятельное изучение тем и разделов, в т.ч.:		50
Модуль 1 (Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами)			24
	Модульная единица 1.	1. Виды клиентов. Договорные отношения клиентов и владельцев процессов. 2. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов	12
	Модульная единица 2.	3. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности. Особенности организации бизнес-процессов. 4. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов	12
Модуль 2. (Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами)			26
	Модульная единица 3.	5. Корпоративные информационные системы. 6. Системы поддержки принятия управленческих решений. Принципы использования систем управления знаниями, экспертных систем, информационных хранилищ, систем математического и имитационного моделирования для выбора варианта организации бизнес-процесса.	13
	Модульная единица 4.	7. Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов. 8. Системы электронного бизнеса. Принципы использования систем электронного бизнеса для организации взаимодействия партнеров по бизнесу и территориально распределенных подразделений корпорации.	13
2	Самоподготовка к текущему контролю знаний		26
	- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях		10
	- подготовка к практическим занятиям		16
	Подготовка и прохождение тестирования*		10
	Подготовка и сдача зачета		4
ВСЕГО			94

4.5.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы*

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Учебным планом курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-13	1,2,3,4,5	1,2,5	1,2,3,4,5	Контрольная работа	Тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450294>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456169>

6.2. Дополнительная литература

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452973>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012).

Программа обработки статистических данных IBM SPSS Statistics Base Concurrent User (№ Лицензия 210924 от 19.12.2013).

Программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов и систем: Ramus Educational, ArgoUML (Свободно распространяемое ПО (GPL)).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»
 Дисциплина Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.;
 КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков.	Москва, Юрайт	2019		+	+			https://biblio-online.ru/book/code/431307
	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой	Москва, Юрайт	2018		+	+			https://biblio-online.ru/book/code/413326
	Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов — 2-е изд.	Ю. В. Куприянов	Москва, Юрайт	2019						

Директор библиотеки _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (опрос, тестирование, контрольная работа).

Промежуточный контроль – (зачет). Отражено в ФОС.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, интерактивная доска Smart technologies 660, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 16 автоматизированных рабочих мест «Юст» на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования, 2 сплит системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством	Л	Мультимедиа: презентация. Дискуссия.	1
Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты	Л	Мультимедиа: презентация. Дискуссия.	1
Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством	ПЗ	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	1
Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты	ПЗ	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	1
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК.</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав кафедрой:

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Управление изменениями» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана.

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить бакалавры, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными проектными методами и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры организации и управления наукоемкими производствами
Инженерно-экономического института
СибГУ им М.Ф. Решетнева



М.А. Рагозина