

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и  
Управления АПК

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Шапорова З.Е.  
"27"03.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27"03.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Козулина Н.С., канд.с.-х.наук, зав. кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С., канд.с.-х.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
Модуль 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ. СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	8
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>11</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	11
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	11
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>16</b>
<i>Изменения</i> .....	16

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть дисциплин Б1.Б.03. Дисциплина реализуется кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал также к взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, также к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности, также способствует конструктивному разрешению конфликтных ситуаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой и учебным планом дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (4 часа) и 60 часов самостоятельной работы студента.

### 1. Требования к дисциплине

#### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, базовую часть дисциплин Б1.Б.03. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

ОК-4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающемуся необходимо знание школьных предметов «Русский язык» и «Литература».

### 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

**Цель** преподавания дисциплины: повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению

различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование следующих компетенций:**

ОК-4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

***Уметь:***

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

***Владеть:***

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,66</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов		50	50
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10
Подготовка и сдача зачета	<b>0,12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

**Тематический план**

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	4	2	2	Зачет
2.	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	4	2	2	Зачет
Итого		8	4	4	Зачет

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	12	1	1	10
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	22	1	1	20
<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	12	1	1	10
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	22	1	1	20
Подготовка и сдача зачета	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

**Модульная единица 1.1.** Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

**Модульная единица 1.2.** Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

##### Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

**Модульная единица 2.1.** Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.



**Модульная единица 2.2.** Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	<b>2</b>
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		0,5
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Лекция № 2. Норма в современном русском литературном языке	интерактивное обучение	0,5
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Лекции № 3,4. Стили современного русского литературного языка		1
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		тестирование	<b>2</b>
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 6. Деловое письмо		1
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 7. Служебно-деловое общение		0,5
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Лекции № 8,9. Основы ораторской речи		0,5
Итого			зачет	<b>4</b>

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	<b>2</b>
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Занятия № 1,2. Коммуникативный, нормативный и этический компоненты культуры речи		1
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятия № 3. Различие стилей современного русского литературного языка.	работа в малых группах	0,5
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Занятие № 4. Выразительные средства языка		0,5
2	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		тестирование	<b>2</b>
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Занятия № 5,6,7. Деловая устная и письменная речь	интерактивное обучение	1
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятия № 8. Инвенция и диспозиция		0,5
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Занятие № 9. Элокуция, мемория и демонстрация		0,5
Итого			зачет	<b>4</b>

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

**4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, закрепления полученных умений и навыков, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к  
текущему контролю знаний**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		<b>20</b>
	Модульная единица № 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	10
	Модульная единица № 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	5
	Подготовка к тестированию		5
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		<b>30</b>
	Модульная единица № 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	20
	Модульная единица № 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	10
	Подготовка к тестированию		<b>10</b>
	Подготовка и сдача зачета		<b>4</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>64</b>

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся**

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-9	1-9			Тестирование, зачет
ОПК-4	1-9	1-9			Тестирование, зачет

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Основная литература**

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания / И.Н. Белых ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

**6.2. Дополнительная литература**

2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. - Москва : Проспект, 2010. - 376 с.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, С.М. Федюнина, Н.А. Шабанова. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 132, [1] с.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

#### **Информационные справочные системы:**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика».

### **6.4. Программное обеспечение**

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Педагогики, психологии и экологии человека      Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Русский язык и культура речи      Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины: лекции – \_\_ час., лабораторные работы, практические занятия \_\_ час., КП (КР)- час; СРС \_\_ час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество, экз.	кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата — 2-е изд., перераб. и доп	В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк	Москва : Издательство Юрайт	2018		+	+			<a href="http://bibli-online.ru/bcode/412789">http://bibli-online.ru/bcode/412789</a>
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / - 2-е изд.	Е. С. Антонова, Т. М. Воителева	М. : Академия	2012	+		+			3
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Коренькова Е.В.	Прспект	2010	+		+			50

Директор Научной библиотеки

Председатель метод. комиссии

Зав. кафедрой

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

*Промежуточный контроль* по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Обучающийся, давший правильные ответы на 75-100 % материала, получает зачет по дисциплине.

Обучающийся, давший правильные ответы на менее 75% вопросов приходит на зачет снова.

#### Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации.
16. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
17. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
18. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
19. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
20. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
21. Классификация типов документов.
22. Язык и стиль распорядительных документов.
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
25. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
26. Виды рекламы с учетом использования языка.
27. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
28. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
29. Чистота речи. Выразительность речи.
30. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
31. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
32. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
33. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
34. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и ее составляющие» (модульная единица 1.1) и «Ораторское искусство» (модульная единица 2.2). Используемые образовательные технологии: проблемное обучение, работа в малых группах.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	Л	Интерактивное обучение	2
Различие стилей современного русского литературного языка	ПЗ	Работа в малых группах	1
Деловая устная и письменная речь	ПЗ	Интерактивное обучение	1
В том числе из них в интерактивной форме			4

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК. Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой

Председатель Методической комиссии института



Н.А. Далисова

Л.А. Белова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Русский язык и культура речи»  
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Производственный менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная кафедрой психологии, педагогики и экологии человека, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Заведующий организационно-методическим  
отделом КГБУК «Дом искусств»,  
кандидат культурологии, доцент кафедры  
социально-гуманитарных наук и истории  
искусств ФГБОУ ВО «Сибирский  
государственный институт искусств имени  
Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

