

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» 03. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» 03. 2020г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название)

Курс 2

Семестры 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составители Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент Рожкова А.В. ст. преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «05» 03. 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК
протокол № 7 «10» 03. 2020г. Белова Л.А.

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	7
3. Формы, место и время проведения учебной практики.....	7
4. Структура и содержание учебной практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	11
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	12
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14
Протокол изменений	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Основная **цель** учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – ознакомить студентов с основными областями профессиональной деятельности менеджера в организации, рассмотреть ее структуру и организационное проектирование.

В течение данной практики студенты должны получить знания в области профессиональной деятельности менеджера организации.

Задачами учебной практики является:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- получение первичных профессиональных навыков по избранной специальности;
- развитие у студентов практических умений по подбору, анализу и использованию информации, связанной с профессиональной деятельностью менеджера.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

- основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- современными технологиями управления персоналом;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в состав основной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является одним из важнейших этапов учебного процесса.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Теория организации», «Разработка управленческих решений», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», и др.

Ознакомление с предприятием помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и

нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации и проходит в виде защиты подготовленного во время прохождения учебной практики отчёта.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе деятельности кафедры и конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Форма проведения практики – стационарная, распределена – дискретно.

Базами учебной практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выступает выпускающая кафедра, так же могут выступать передовые предприятия АПК Красноярского края(в качестве экскурсий и ознакомительных мероприятий) , среди которых могут быть:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий АПК различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Методическое руководство организацией практики осуществляет кафедра «Менеджмент в АПК» и дирекция Института экономики и управления АПК, учебной практикой руководит преподаватель, ответственный за проведение практики.

В первый день учебной практики руководитель проводится организационное собрание, на котором выдает студентам задание и разъясняет ход его выполнения.

По окончании учебной практики студент готовит отчет о ее прохождении, который оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями, представленными в Методических указаниях и сдается на кафедру «Менеджмент в АПК» на проверку в течение недели, следующей за периодом практики. Проверка отчетов по учебной практике должна осуществляться руководителем практики в течение семи дней. Если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет возвращается студенту на доработку замечаний, изложенных на полях отчета. После доработки отчет необходимо представить на кафедру «Менеджмент в АПК» на повторную проверку и при получении допуска к защите явиться на защиту в указанное время.

Защита отчета о прохождении учебной практики назначается руководителем практики и обычно происходит в течение недели после получения студентами проверенных отчетов по учебной практике. Защита отчета предполагает публичный краткий доклад об основных вопросах, выполненных по заданию (5-7 мин.) и ответы на вопросы преподавателя и одногруппников. Студент, подготовивший отчет в соответствии с заданием и требованиями по оформлению, а также успешно его защитивший, получает «зачет» по учебной практике.

В случае неявки на организационное собрание для получения задания, или его невыполнения в установленные сроки, студент считается имеющим академическую задолженность, которую он может погасить только в период летней сессии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач.ед.	час.	по семестрам	
			№ 4	№
Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану	6	216	216	
Контактная работа		144	144	
Практические занятия (ПЗ)				
СРС		72	72	
Вид контроля		зачет	зачет	

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе кафедры и конкретного предприятия, организации, учреждения, а также в подразделениях Красноярского ГАУ.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» заключается в изучении управленческого опыта организаций, функционирующих в Красноярском крае. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в полном объеме.

Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики согласно следующим этапам (табл.2).

Таблица 2 - Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный, теоретико-познавательный, экскурсионный (составление индивидуального плана работы).	72	Явка на организационное собрание
2.	Исследовательский (сбор, обработка и анализ информации). 1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. 2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. 3. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. 4. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 5. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику 6. Анализ методов контроля, используемых в организации. 7. Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). 8. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. 9. Выполнение индивидуального задания.	72	Предварительный вариант отчета по практике.
3.	Заключительный (подготовка отчета по практике): документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты).	72	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачётную книжку студента
4.	ИТОГО:	216	Зачет

Из перечисленных ниже тем студент имеет возможность выбрать ту, которую может наиболее подробно рассмотреть, исходя из имеющейся информации.

1. Функции менеджмента в организации.
2. Организационная (корпоративная) культура организации.

3. Организационная структура фирмы.
4. Управленческие решения в организации.
5. Влияние внутренней среды на деятельность организации.
6. Влияние внешней среды на деятельность организации.
7. Мотивация и стимулирование работников организации.
8. Применение административных методов управления.
9. Применение экономических методов управления.
10. Применение социально-психологических методов управления.
11. Управление персоналом организации.
12. Управление конфликтами в организации.
13. Управление изменениями в организации.
14. Управление маркетингом в организации.
15. Этические проблемы работы менеджера.
16. Личные качества успешного менеджера.
17. Влияние стиля руководства на работу организации.
18. Использование информационных технологий в работе менеджера.
19. Особенности управления малым предприятием.
20. Миссия современной организации.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы учебной практики особое внимание нужно уделить практическому опыту использования маркетинговых инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой студентов на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации учебной практики студентов и обеспечения СРС входят следующие материалы:

– Методические указания к учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», составитель: Чепелева К.В., 2018г., размещённые на сайте www.kgau.ru

– Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент», размещённый на сайте www.kgau.ru

1. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2006. — 670 с.

2. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учебник / В.В. Глухов. 3-е изд. - СПб: Питер, 2008. — 608 с.

3. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст]: учебн. пособие / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Издательство «Дело», 2004. - 720 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчета (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищенный в установленные сроки отчет по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленный следующая документация отчет о прохождении учебной практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

1. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник / Н.Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.

2. Квитко, А.В. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А.В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.

3. Классики менеджмента[Текст]: Энциклопедия/ Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер. 2001. - 1168 с.
4. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник/Ф. Котлер 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.
5. Менеджмент Management: учебник для слушателей по программе «Мастер делового администрирования» / Р. Дафт. - [Б. м.] ; Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 655 с.
6. Менеджмент инноваций: Учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 147 с.
7. Менеджмент качества: учебное пособие / С. Я. Гродзенский. - Москва : Проспект, 2015. - 200 с.
8. Менеджмент организации: история, теория и практика: учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 254 с.
9. Менеджмент. Теория и практика: учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; под общ. ред. И. Н. Шапкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 692 с.
10. Менеджмент: учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342 с.
11. Менеджмент: учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2014. - 349 с.
12. Менеджмент: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
13. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 328 с.
14. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
15. Моисеева, Н.К., Коньшева, М.В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник/ Н.К. Моисеева, М.В. Коньшева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
16. Поршнев, А.Г., Разу, М.Л., Тихомирова, А.В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник/ А.Г. Поршнев, М.Л. Разу, А.В.Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
17. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
18. Смирнов, Э.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/ Э.А. Смирнов М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
19. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник/В.В. Травин, В.А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
20. Управление персоналом [Текст]: учебник/под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.

21. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Под ред. Кибанова А.Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.

22. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/Р.А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.

23. Шевчук, Д.А. Управление качеством [Текст]: учебник/Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

2. Журналы экономического направления: «Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия)

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная

компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Протокол изменений РП практики

Внесены обновления в раздел: Учебно – методическое и информационное обеспечение, Материально – техническое обеспечение.

Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «10»03 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО.

В течение данной практики студенты должны получить знания в области профессиональной деятельности менеджера организации.

Согласно программе, основной целью практики является ознакомление с предприятием, что помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся, а также индивидуальный подход к обучающимся.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Руководитель отдела сельхоз.кредитования
ООО "Енисейское кредитное агентство"



Давыденко С.В.