

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ**

38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ (Бакалавр)

Красноярск, 2020

Составители: Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	
1.1 Требования к профессиональной подготовленности выпускника	4
1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	4
2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	7
2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	7
2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).....	8
2.3 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	11
2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	12
2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	14
2.6. Процедура апелляции	14
2.7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	16
2.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	17
2.9 Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.....	18

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составлена на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (№7 от 12.01.2016);

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) (ред. от 31.07.2020) Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 05.04.2017г. № 301),

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636)

Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 приказ № 0-748)

Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее именуется - Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Бакалаврская работа, являясь завершающим этапом высшего образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки, но не позднее 44 недели учебного года.

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 6 зачётных единиц, 216 час.

1. Общие положения

1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент должен быть подготовлен к эффективной профессиональной организационно - управленческой, предпринимательской и информационно - аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности и в функциональных областях менеджмента, таких как, управление человеческими ресурсами, производство, маркетинг, логистика и др.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы управления организациями различных организационно правовых форм, процессы государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Цель написания бакалаврской работы – продемонстрировать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта, а так же показать уровень освоенности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для достижения цели студент должен:

- изучить законодательные и нормативные акты, научные монографии отечественных и зарубежных авторов, публикации СМИ для теоретического обоснования исследуемой проблемы;
- собрать, обобщить и проанализировать сведения о конкретной организации или другого субъекта экономики, являющегося объектом исследования, для выявления тенденций, закономерностей и особенностей развития изучаемого явления или процесса;
- оценить эффективность управленческих решений и деятельности организации по преодолению проблемы;
- разработать предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является результатом работы обучающегося. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на

материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

ВКР дают возможность объективно оценивать способности студентов, а в процессе их публичной защиты перед членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) - демонстрировать умение обобщать, аргументировать и отстаивать свои точки зрения, а также склонности к научной или производственной деятельности. Эти позиции позволяют ГЭК объективно судить о степени профессиональной подготовленности выпускников.

2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

Руководителем выпускных квалификационных работ (ВКР) может быть сотрудник выпускающей кафедры – профессор, доцент. Научный руководитель выбирается самим студентом в соответствии с его научными интересами и личными склонностями по письменному заявлению.

Работа над ВКР выполняется студентом в организации, в фирме, и др., по месту прохождения преддипломной практики.

Научный руководитель определяет объем материалов, которые должен собрать выпускник, составляет примерный план работы (детальный план должен составить сам студент).

Задание на ВКР и его проект составляется научным руководителем совместно со студентом перед ВКР и утверждается заведующим кафедрой. Задание содержит все необходимые данные для разработки темы бакалаврской работы; исходные материалы; перечень вопросов, подлежащих разработке во всех частях работы; срок сдачи студентом законченной работы руководителю.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с бакалавром;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации.

Для облегчения выбора темы выпускной квалификационной работы кафедра Менеджмент в АПК ежегодно разрабатывает и предлагает студентам примерный перечень тем, связанных с направлением 38.03.02 Менеджмент.

Студент имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке.

Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры и утверждается ученым советом института, и доводится до обучающихся за 6 месяцев до начала даты ГИА.

Выбор тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы) и их утверждение на заседании кафедры производится по регламенту, действующему в университете (Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 приказ № 0-748). Руководители и темы ВКР, утверждаются приказом по университету за 2 месяца до начала защит их в ГЭК.

После выбора темы ее название указывается в заявлении студента на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы, которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается лаборанту кафедры. После этого студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Объектом исследования в бакалаврской работе выступают предприятия АПК Красноярского края, организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные)

Обучающемуся следует помнить, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению только в исключительных случаях.

Примерные темы выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению

- 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) Производственный менеджмент
1. Организация и государственное регулирование закупок и поставок с.-х. продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд в сельскохозяйственной организации
 2. Организационно-экономические основы формирования и производственной деятельности акционерного общества (товарищества на вере и других с.-х. организаций, формирований)
 3. Организационно-экономические основы формирования и производственной деятельности с.-х. кооператива
 4. Банкротство, антикризисное управление и финансовое оздоровление аграрных предприятий
 5. Организационно-экономическое обоснование специализации и сочетания отраслей в с.-х. организации
 6. Основы организации, оплаты труда при интенсивном производстве зерна в условиях рынка
 7. Совершенствование организации и пути повышения экономической эффективности кормопроизводства в с.-х. организации
 8. Организация антикризисного управления и финансового оздоровления в отрасли растениеводства аграрного предприятия
 9. Организация антикризисного управления и финансового оздоровления в отрасли животноводства аграрного предприятия
 10. Организация внутрихозяйственного производственного кооператива в растениеводстве (овощеводстве)

11. Организация и планирование рационального использования земли на сельскохозяйственных предприятиях
12. Организация энергосбережения и повышения энерго - эффективности на предприятиях АПК
13. Организация и пути развития машинно-технологической станции
14. Организация и совершенствование внутрихозяйственного расчета в ремонтной мастерской (РММ)
15. Организация инновационной деятельности предприятий АПК
16. Организационно-экономическое обоснование инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия (на примере отрасли животноводства)
17. Организация системы мотивации труда в сельском хозяйстве
18. Организация информационного обеспечения производства (на материалах сельскохозяйственного предприятия)
19. Организация системы управления персоналом (на материалах предприятия)
20. Организация реализации сельскохозяйственной продукции (отдельного вида продукции)
21. Организационно – экономические основы создания и функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств
22. Совершенствование организационных форм использования сельскохозяйственной техники
23. Управление затратами в зерновом производстве
24. Управление производственными запасами предприятия
25. Повышение экономической эффективности производства молока
26. Повышение экономической эффективности производства зерна
27. Повышение экономической эффективности производства продукции животноводства
28. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК.
29. Организация переработки сельскохозяйственной продукции (по видам продукции)
30. Развитие предпринимательской деятельности на основе лизинговых технологий
31. Лизинговый механизм инвестирования в основной капитал сельскохозяйственных предприятий
32. Организационно-экономический механизм размещения сельскохозяйственного производства в регионе
33. Оптимизация параметров развития сельскохозяйственного производства (на примере конкретной отрасли)
34. Формирование организационно-экономического механизма устойчивого развития сельскохозяйственного производства
35. Внедрение ресурсосберегающих технологий в аграрном производстве
36. Развитие инновационного потенциала сельскохозяйственного производства
37. Разработка стратегии развития отрасли животноводства
38. Основы организации и оплаты труда при интенсивном производстве зерна
39. Направление снижения себестоимости молока
40. Перспективы развития кормовой базы
41. Управление сбытом продукции растениеводства
42. Повышение экономической эффективности основных средств
43. Управление эффективностью производства зерна
44. Организация системы управления персоналом
45. Управление затратами в мясном скотоводстве
46. Экономическая эффективность производства молока
47. Повышение экономической эффективности производства и переработки молока
48. Совершенствование организации и пути повышения экономической эффективности животноводства в сельскохозяйственных организациях
49. Управление реализацией проекта развития зернового производства в сельскохозяйственной организации
50. Тема по выбору студента.

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5. Анализ деятельности предприятия и выявленной проблематики, подготовка второй главы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

6. Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

7. Предзащита на кафедре.

8. Завершение всей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) окончательном варианте и представление ее на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Руководители должны поощрять самостоятельность и инициативу студентов, но осуществлять контроль за процессом подготовки ВКР

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания. Консультирование по разделам «Безопасность жизнедеятельности», «Нормаконтроль» возлагается на высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний, оно преследует ту же цель, что и руководство ВКР.

Студент, полностью освоивший программу обучения в соответствии с учебным планом и не имеющий академической задолженности может быть допущен к защите на основе следующих документов:

- 1) ВКР (бакалаврская работа) выполнена в соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями;
- 2) Наличие отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 3) Наличие доклада и презентации студента для защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 4) Рецензия на выпускную квалификационную работу (бакалаврская работа);
- 5) Наличие реферата выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
- 6) Проверки на объем заимствования.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется в период отведенный графиком учебно процесса.

На выпускающей кафедре обязательно проводится предзащита ВКР.

К предзащите допускаются те студенты, у которых полностью готов весь материал, в том числе и иллюстративный.

Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение - допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество (п.4.5 порядка организации и проведения ГИА).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа), отзыв, рецензия, утвержденные заведующим кафедрой, передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Для проведения ГИА и проведения апелляций создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Председателем ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущим специалистом – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК входит председатель, 5 членов комиссии. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей должна составлять не менее 50% в общем числе лиц, входящих в ГЭК.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

График защиты работ утверждается и доводится до сведения студентов.

Защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

— секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

— студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (5-7 минут). Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

— студент отвечает на заданные вопросы;

— секретарь ГЭК зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу (бакалаврской работы);

— студент отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с возможным участием руководителей выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы). На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается председателем, членами ГЭК, секретарем экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Электронный вариант обязательно размещается в электронно-библиотечной среде полных текстов ВКР выпускников согласно регламента размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ. Размещение ВКР выпускников в ЭБС обеспечивается руководителем ВКР студента и ответственным за размещение ВКР, который назначается директором института.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие би-

летов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на задаваемые вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов,
- наличие справки (акта) о внедрении.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; содержательные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите; не совсем точные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, не возможность ответов на задаваемые вопросы.

2.6 Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствие со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здо-

ровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдач продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут, в устной форме, не более чем на 20 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

2.9 Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория 3-09 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo

в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Протокол изменений программы ГИА

Актуализирована программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств: Обновлен раздел Учебно – методическое и информационное обеспечение ГИА; раздел Материально техническое обеспечение.

Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «10»03 2020г

Председатель методической комиссии  Белова Л.А.

Экспертное заключение

на программу государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), разработанные Кафедрой Менеджмент в АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Государственная итоговая аттестация студента предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к эффективной профессиональной организационно - управленческой, предпринимательской и информационно - аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности и в функциональных областях менеджмента, таких как управление человеческими ресурсами, производство, маркетинг, логистика и др.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская) является результатом самостоятельной творческой работы студента.

Тематика Выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) соответствует содержанию и направлению подготовки с учетом специфики профиля подготовки.

В целом программа ГИА составлена с учетом требований работодателей, отражает весь ход государственной итоговой аттестации, соответствует поставленным целям и задачам реализации ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, соответствуют требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована для использования.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова