

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 4

Семестр (*и*) 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Лобков К.Ю., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ И СЕРТИФИКАЦИЕЙ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ	12
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
6.4. НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ.....	24
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	24
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	31
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	34
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	35

Аннотация

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть (раздел Б1.В.ДВ.08.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Цель изучения дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» – дать студентам знания в области управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, а также развить способности и навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте,
- приобрести навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- обладать умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Тема 1. Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте.

Тема 2. Инструменты и методы стандартизации.

Тема 3. Системы стандартизации в производственном менеджменте.

Тема 4. Правила и порядок сертификации.

Тема 5. Сертификация продуктов, услуг систем менеджмента качества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 часов, в т.ч. интерактивные 8 часов) и практические занятия (26 часов, в т.ч. интерактивные 8 часов), 56 часа самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть (раздел Б1.В.ДВ.08.01) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Цель изучения дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» – дать студентам знания в области управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, а также развить способности и навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте,
- приобрести навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- обладать умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» являются: «Основы менеджмента», «Учет и анализ», «Финансовый анализ», «Управление затратами».

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе», «Производственный менеджмент».

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» – дать студентам знания в области управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, а также развить способности и навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить с практическими инструментами и методами управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте,
- приобрести навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- обладать умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

После изучения материала данного курса студент должен:

знать:

- основные понятия, цели и задачи управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте (ОПК-1);
- основные инструменты и методы управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте (ОПК-1);
- основные подходы организации и внедрения стандартизации и сертификации в производственном менеджменте (ОПК-1);

уметь:

- выполнять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ПК-8);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);

владеть:

- современной терминологией стандартизации и сертификации в производственном менеджменте (ОПК-1);

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Согласно ФГОС ВО и рабочим учебным планам в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа (КР)	1,44	52		52
Лекции (Л)		26		26
Практические занятия (ПЗ)		26		26
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	1,56	56		56
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самостоятельное изучение тем и разделов		26		26
самоподготовка к текущему контролю знаний		21		21
подготовка к сдаче зачета		9		9
др. виды				
Вид контроля:				
Зачет	-	-		-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1	Тема 1. Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте	14	4	4	6	Зачет, опрос, тестирование
2	Тема 2. Инструменты и методы стандартизации	26	6	6	14	Зачет, опрос, тестирование
3	Тема 3. Системы стандартизации в производственном менеджменте	26	6	6	14	Зачет, опрос, тестирование
4	Тема 4. Правила и порядок сертификации	16	4	4	8	Зачет, опрос, тестирование
5	Тема 5. Сертификация продуктов, услуг систем менеджмента качества	26	6	6	14	Зачет, опрос, тестирование
	Итого	108	26	26	56	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте	14	4	4	6
1.1. Сущность и значение управления стандартизацией производственным менеджменте	7	2	2	3
1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	7	2	2	3
Модуль 2 Инструменты и методы стандартизации	26	6	6	14
2.1. Общая характеристика стандартизации	6,5	1,5	1,5	3,5
2.2. Методы стандартизации	6,5	1,5	1,5	3,5
2.3. Характеристика национальных стандартов	6,5	1,5	1,5	3,5
2.4. Характеристика стандартов организаций	6,5	1,5	1,5	3,5
Модуль 3 Системы стандартизации в производственном менеджменте	26	6	6	14
3.1. Межгосударственная система стандартизации	6,5	1,5	1,5	3,5
3.2. Международная и региональная стандартизация	6,5	1,5	1,5	3,5
3.3. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов	6,5	1,5	1,5	3,5
3.4. Тенденции и основные направления развития стандартизации	6,5	1,5	1,5	3,5
Модуль 4 Правила и порядок сертификации	16	4	4	8
4.1. Цели и принципы сертификация	8	2	2	4
4.2. Правила проведения работ в области сертификации	8	2	2	4
Модуль 5. Сертификация продуктов, услуг систем менеджмента качества	26	6	6	14
5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	6,5	1,5	1,5	3,5
5.2. Правила и порядок сертификации продукции	6,5	1,5	1,5	3,5
5.3. Правила и порядок	6,5	1,5	1,5	3,5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
сертификации услуг				
5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	6,5	1,5	1,5	3,5
ИТОГО	108	26	26	56

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте			4
	1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте	Лекция № 1. 1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте.	Зачет, тестирование	2
	1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	Лекция № 1. 1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте.	Зачет, опрос, тестирование	2
2.	Модуль 2 Инструменты и методы стандартизации			6
	2.1. Общая характеристика стандартизации	Лекция № 2. 2.1. Общая характеристика стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.2. Методы стандартизации	Лекция № 2. 2.2. Методы стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.3. Характеристика национальных стандартов	Лекция № 3. 2.3. Характеристика национальных стандартов	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.4. Характеристика стандартов организаций	Лекция № 3. 2.4. Характеристика стандартов организаций	Зачет, опрос, тестирование	1,5
3.	Модуль 3 Системы стандартизации в производственном менеджменте			6
	3.1. Межгосударственная система стандартизации	Лекция № 4. 3.1. Межгосударственная система стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.2. Международная и региональная стандартизация	Лекция № 4. 3.2. Международная и региональная стандартизация	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.3. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов	Лекция № 5. 3.2. Международная и региональная стандартизация	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.4. Тенденции и основные направления развития стандартизации	Лекция № 5. 3.3. Тенденции и основные направления развития стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
4.	Модуль 4 Правила и порядок сертификации			4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4.1. Цели и принципы сертификация	Лекция № 6. 4.1. Цели и принципы сертификация.	Зачет, опрос, тестирование	2
	4.2. Правила проведения работ в области сертификации	Лекция № 6. 4.2. Правила проведения работ в области сертификации.	Зачет, опрос, тестирование	2
5.	Модуль 5. Сертификация продуктов, услуг систем менеджмента качества			6
	5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	Лекция № 7. 5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.2. Правила и порядок сертификации продукции	Лекция № 7. 5.2. Правила и порядок сертификации продукции	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.3. Правила и порядок сертификации услуг	Лекция № 8. 5.3. Правила и порядок сертификации услуг	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	Лекция № 8. 5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	ВСЕГО			26

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте			4
	1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте	Занятие № 1. 1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте.	Зачет, опрос, тестирование	2
	1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	Занятие № 2. 1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте.	Зачет, опрос, тестирование	2
2.	Модуль 2 Инструменты и методы стандартизации			6
	2.1. Общая характеристика стандартизации	Занятие № 3. 2.1. Общая характеристика стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.2. Методы стандартизации	Занятие № 4. 2.2. Методы стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.3. Характеристика национальных стандартов	Занятие № 5. 2.3. Характеристика национальных стандартов	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	2.4. Характеристика стандартов организаций	Занятие № 6. 2.4. Характеристика стандартов организаций	Зачет, опрос, тестирование	1,5
3.	Модуль 3 Системы стандартизации в производственном менеджменте			6
	3.1. Межгосударственная система стандартизации	Занятие № 7. 3.1. Межгосударственная система стандартизации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.2. Международная и региональная стандартизация	Занятие № 8. 3.2. Международная и региональная стандартизация	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.3. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов	Занятие № 9. 3.3. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	3.4. Тенденции и основные направления развития	Занятие № 10. 3.4. Тенденции и основные направления развития	Зачет, опрос, тестирование	1,5

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	стандартизации			
4	Модуль 4 Организация службы контроллинга			4
	4.1. Цели и принципы сертификация	Занятие № 11. 4.1. Цели и принципы сертификация.	Зачет, опрос, тестирование	2
	4.1. Цели и принципы сертификация 4.2. Правила проведения работ в области сертификации	Занятие № 12. 4.1. Организация подразделения контроллинга. 4.2. Правила проведения работ в области сертификации	Зачет, опрос, тестирование	
	4.2. Правила проведения работ в области сертификации	Занятие № 13. 4.2. Правила проведения работ в области сертификации.	Зачет, опрос, тестирование	2
2.	Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации			2
	5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	Занятие № 14. 5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.2. Правила и порядок сертификации продукции	Занятие № 15. 5.2. Правила и порядок сертификации продукции	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.3. Правила и порядок сертификации услуг	Занятие № 16. 5.3. Правила и порядок сертификации услуг	Зачет, опрос, тестирование	1,5
	5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	Занятие № 17. 5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	Зачет, опрос, тестирование	1,5
ВСЕГО				26

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- написание реферата;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			26
1	Модуль 1 Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте		4
	1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте	1. Определение понятия контроллинга организации. 2. Основные элементы концепции контроллинга? 3. Основные причины возникновения контроллинга. 4. Американская модель контроллинга. 5. Немецкая модель контроллинга.	2
	1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	1. Цель контроллинга организации. 2. Основные функции контроллинга организации. 3. Классификация задач контроллинга по функциональным областям организации. 4. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией. 5. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией.	2
2	Модуль 2 Инструменты и методы стандартизации		6
	2.1. Общая	1. Понятие «центр ответственности».	1,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	характеристика стандартизации	2. Классификация и особенности центров ответственности.	
	2.2. Методы стандартизации	1. Горизонтальная и вертикальная интегрированность. 2. Принципы управленческого учета. 3. Основные элементы системы учета затрат для целей управления. 4. Классификация и группировка затрат для целей управления. 5. Основные этапы создания системы управленческого учета. 6. Разработка концепции управленческого учета в организации.	1,5
	2.3. Характеристика национальных стандартов	1. Понятие показателей деятельности организации. 2. Целевые установки и особенности показателей. 3. Основные требования к системе показателей оценки деятельности организации и ее подразделений. 4. Основные этапы построения взаимосвязанных показателей для организации и ее подразделений. 5. Сущность эмпирико-индуктивных показателей. 6. Сущность логико-дедуктивных показателей. 7. Использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.	1,5
	2.4. Характеристика стандартов организаций	1. Структура иерархии планирования. 2. Стратегическое и оперативное планирование. 3. Взаимосвязь планирования и бюджетирования. 4. Основные принципы бюджетирования. 5. Сущность и методы бюджетирования. 6. Достоинства и недостатки бюджетирования. 7. Виды отклонений и их применений для целей управления. 8. Выявление отклонений. 9. Оценка отклонений. 10. Причины отклонений.	1,5
3	Модуль 3 Системы стандартизации в производственном менеджменте		6
	3.1. Межгосударственная система стандартизации	1. Цели и задачи контроллинга производства. 2. Инструменты контроллинга производства.	1,5
	3.2. Международная и региональная стандартизация	1. Цели и задачи контроллинга персонала. 2. Инструменты контроллинга персонала.	1,5
	3.3. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов	1. Цели и задачи контроллинга инвестиций. 2. Инструменты контроллинга инвестиций.	1,5
	3.4. Тенденции и основные направления развития	1. Цели и задачи контроллинга инноваций. 2. Инструменты контроллинга инноваций.	1,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	стандартизации		
4	Модуль 4 Правила и порядок сертификации		4
	4.1. Цели и принципы сертификация	1. Преимущества и недостатки создания подразделения контроллинга в организации. 2. Организационные структуры подразделений контроллинга для различных видов организаций.	2
	4.2. Правила проведения работ в области сертификации	1. Основные сервисные функции контроллера в области экономики и управления. 2. Профессиональные знания, требования и обязательства контроллера. 3. Линейная и штабная ответственность контроллера. 4. Значение контроллера как продавца планов. 5. Значение контроллера как координатора в информационной системе организации. 6. Значение контроллера как консультанта руководства предприятия.	2
5	Модуль 5. Сертификация продуктов, услуг систем менеджмента качества		6
	5.1. Законодательная и нормативная база сертификации	1. Факторы, влияющие на создание системы контроллинга в организации. 2. Основные направления создание системы контроллинга в организации.	1,5
	5.2. Правила и порядок сертификации продукции	1. Основные этапы внедрения контроллинга в организации. 2. Содержание этапа принятия решения. 3. Содержание этапа выживание. 4. Содержание этапа упрочение позиций. 5. Содержание этапа развития.	1,5
	5.3. Правила и порядок сертификации услуг	1. Основные подходы к проведению преобразований в организации. 2. Особенности внедрения контроллинга при незначительных изменениях организационной структуры 3. Особенности внедрения контроллинга при умеренных изменениях организационной структуры 4. Особенности внедрения контроллинга при значительных изменениях организационной структуры	1,5
	5.4. Правила и порядок сертификации систем менеджмента качества	1. Ошибки в понимании сущности и задач контроллинга организации. 2. Ошибки в выборе целей контроллинга организации. 3. Ошибки в чрезмерном увеличении одной из функций контроллинга. 4. Ошибки в недостаточном или чрезмерном количестве информации. 5. Ошибки в выборе источнике и качестве	1,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения информации.	Кол-во часов
Самоподготовка к текущему контролю знаний			21
		- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях	10
		- подготовка к практическим занятиям	11
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			56

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-1, ПК-8; ПК-12	Модули 1, 2, 3, 4, 5	Модули 1, 2, 3, 4, 5	Модули 1, 2, 3, 4, 5		Зачет, опрос, тестирование

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449616>.

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451487>

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. Гиссин В.И. Управление качеством продукции: Учебн. пособие,- Ростов н/Д: Феникс, 2000.- 256с

5. Никифоров А. Д. Управление качеством: Учебное пособие для вузов. - М.: Дрофа, 2004.

6. Новицкий Н. И., Олексюк В. Н. Управление качеством продукции: Учебное пособие. - М.: Новое знание, 2001. - 238с.

7. Розова Н.К. Управление качеством. – СПб.: Питер, 2003

8. Улучшение качества проектов и процессов: Учебное пособие / В. В. Ефимов. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 185 с.

9. Управление качеством: Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 240с.: ил.

10. Фихман, Ю.Н. Система менеджмента качества на промышленном предприятии (по стандарту ИСО 9001: 2000) / Пособие по разработке систем. М.: ООО « НТК «Трек», 2005, 216 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 2-е изд. —

Москва : ИНТУИТ, 2016. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100255>.

2. Кузьмин, А. В. Метрология, стандартизация и сертификация с основами управления качества : учебное пособие / А. В. Кузьмин, С. Н. Шуханов, В. Д. Коваливнич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-91777-212-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133375>.

3. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. - М: ИНФРА-М, 2001. - 212 с.

2. Федюкин, В.К. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции : Учебник для студентов вузов экономических специальностей / В.К. Федюкин, В.Д. Дурнев, В.Г. Лебедев. – 2-е изд-е перераб. и доп.,- М.: Филинь: Рилант, 2001. – 328 с.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I-II. – [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

2. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – Постановление Правительства РФ № 717 [принято 14.07.2012]. – [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия". – Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.krasagro.ru/>

4. Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года – Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. N 151-п – [Электронный ресурс]. – URL: <https://mcx.gov.ru/upload/iblock/b8d/b8d191bd05d8b4ca208620b726246ede.pdf>

6.4. Научные журналы

1. АПК: экономика и управление
2. Международный сельскохозяйственный журнал
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
4. Экономика сельского хозяйства России
5. АгроСибирь
6. Агроинвестор
7. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки
8. Агро XXI
9. Journal of the Royal Agricultural Society of England
10. Journal of Agricultural Science

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.6. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»
 Дисциплина Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.;
 КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, Пз	Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата — 3-е изд.	А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря	Москва, Юрайт	2018		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/421402
	Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для прикладного бакалавриата	Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко.	Москва, Юрайт	2019	+		+			https://biblio-online.ru/bcode/434068
	Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для прикладного бакалавриата	Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко	Москва, Юрайт	2018		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/414181
	Статистические методы контроля и управления качеством продукции: учебное пособие для академического бакалавриата — 2-е изд.	Н. Н. Рожков	Москва, Юрайт	2019		+				https://biblio-online.ru/bcode/441372

Директор библиотеки _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо тестирование.

Студенты по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям.

Рейтинг план по дисциплине. Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1	13	10
Модуль 2	26	20
Модуль 3	26	20
Модуль 4	17	15
Модуль 5	26	20
Зачет	-	15
Итого	108	100

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Оценка освоения дисциплины студентом включает виды работ:

1) на каждом практическом занятии студент может получить: от 0,1 до 1 балла за 2 академических часа;

2) посещение лекций – 1 балл за 2 академических часа;

3) освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.) – 2 балла за одну самостоятельно изученную тему;

4) тестирование по модулям: Модуль 1 – 3 балла, Модуль 2 – 6 баллов, Модуль 3 – 6 баллов, Модуль 4 – 4,5 балла, Модуль 5 – 6 баллов.

5) Зачет проводится в устной форме по вопросам для самостоятельного изучения. Вопросы к зачету отражают все дисциплинарные модули курса.

Распределение рейтинговых баллов по результатам ответа студента на зачете проводится следующим образом: «зачтено» - 60 баллов и более; «не зачтено» - 59 баллов и менее.

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа				Аттестация	
	посещение лекций	освоение теоретического курса (СРС)	выполнение опроса	выполнение тестов	Зачет	
Модуль 1	2	2	3	3	-	10
Модуль 2	4	4	6	6	-	20
Модуль 3	4	4	6	6	-	20
Модуль 4	3	3	4,5	4,5	-	15
Модуль 5	4	4	6	6		20
Зачет	-	-	-	-	15	15
ИТОГО	17	17	25,5	25,5	15	100

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов (выполнение того вида работы, по которому были недополучены баллы). Баллы, недополученные вследствие пропусков лекционных занятий, набираются как освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.).

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» читается в одном календарном модуле и содержит 5 дидактических раздела (модуля).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере 16 часов (8 часов – лекционные занятия и 8 часов – практические занятия) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На лекционных и практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

Модуль 1 Сущность и значение управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте

Модуль 4 Правила и порядок сертификации

Практические занятия по ключевым темам читаемой дисциплины рекомендуется проводить в форме тестирования.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМКД по дисциплине «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, свободная энциклопедия Википедия - <http://ru.wikipedia.org>).

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач, зачет по дисциплине может быть заменен тестированием.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте	Л	Интерактивная лекция	2
1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	Л	Интерактивная лекция	2
1.1. Сущность и значение управления стандартизацией в производственном менеджменте	ПЗ	Интерактивное занятие	2
1.2. Сущность и значение управления сертификацией в производственном менеджменте	ПЗ	Интерактивное занятие	2
4.1. Цели и принципы сертификация	Л	Интерактивная лекция	2
4.2. Правила проведения работ в области сертификации	Л	Интерактивная лекция	2
4.1. Цели и принципы сертификация	ПЗ	Интерактивное занятие	2
4.2. Правила проведения работ в области сертификации	ПЗ	Интерактивное занятие	2
Всего:			16

Перечень тем и вопросов для подготовки к зачету

1. Роль стандартизации и оценки соответствия в решении проблемы обеспечения качества и безопасности продукции и услуг в современных условиях.
2. Основы системы технического регулирования в России: правовая, нормативная, научно-техническая, организационная. Федеральный закон «О техническом регулировании».
3. Исторические основы развития стандартизации. Роль стандартизации в решении актуальных проблем обеспечения качества в современных условиях.
4. Основные понятия, термины и определения в области стандартизации.
5. Цели, принципы и задачи стандартизации. Методические основы стандартизации. Упорядочение объектов стандартизации: систематизация, симплификация, селекция, типизация и оптимизация.
6. Параметрическая стандартизация. Параметрические ряды чисел: виды, построение, значение для оптимизации размеров и массы продукции.
7. Правовая и нормативная основы национальной системы стандартизации в России.
8. Виды документов по стандартизации. Категории и виды стандартов. Основополагающие стандарты национальной системы стандартизации.
9. Объекты и аспекты стандартизации. Актуализация стандартов.
10. Межотраслевые системы стандартов.
11. Национальные стандарты: порядок разработки, утверждения и сфера действия.
12. Порядок разработки, утверждения, обозначения и применения стандартов организаций.
13. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации: определение, виды, особенности классификации и кодирования информации о продукции в классификаторе ОКП.
14. Государственный контроль требования национальных стандартов.
15. Научно-техническая информация о стандартах. Указатели документов в области стандартизации: назначение, принципы построения.
16. Способы получения информации о документах по стандартизации.
17. Международная организация по стандартизации ИСО: структура, цель и задачи деятельности. Направления международного сотрудничества России в области стандартизации.
18. Международные организации по стандартизации: МЭК, МСЭ. Структура, цель и задачи деятельности.
19. Стандарты в области управления качеством продукции: ИСО 9000, ХАССП. Применение, структура, значение для повышения качества и конкурентоспособности продукции и услуг.
20. История возникновения и развития сертификации, ее роль в повышении качества продукции, защите потребителя.

21. Правовые основы подтверждения соответствия. Цели, принципы, формы, объекты подтверждения соответствия.

11. Основные понятия и термины в области подтверждения соответствия.

12. Организационно-методическая база подтверждения соответствия.

22. Обязательное подтверждение соответствия требованиям технических регламентов.

23. Добровольное подтверждение соответствия. Системы добровольной сертификации. Знаки соответствия.

13. Системы обязательной и добровольной сертификации, их характеристика.

14. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.

24. Система сертификации ГОСТ Р. Основные положения системы. Знак соответствия и правила его применения.

25. Порядок проведения сертификации продукции. Характеристика этапов сертификации продукции.

15. Схемы сертификации, их сущность и назначение.

26. Порядок декларирования соответствия. Порядок проведения сертификации услуг.

27. Правила применения знаков обращения и соответствия, структура сертификата соответствия.

16. Правила заполнения сертификатов соответствия. Идентификация

28. подлинности сертификатов.

17. Инспекционный контроль качества сертифицированной продукции.

29. Ответственность субъектов сертификации.

30. Особенности сертификации импортируемой продукции.

Аккредитация в системе подтверждения соответствия.

31. Понятие систем качества и их значение для обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции.

32. Сертификация систем качества и производства. Мировой опыт, практика сертификации в Российской Федерации.

18. Межгосударственное сотрудничество России по вопросам сертификации.

33. Международная сертификация. Деятельность ИСО и МЭК в области сертификации.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18г		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК. Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» для направления 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа по дисциплине «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана.

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры организации и управления наукоемкими производствами
Инженерно-экономического института
СибГУ им М.Ф. Решетнева



М.А. Рагозина