

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг в организации

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестр (*ы*) 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Лобков К.Ю., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЛИНГА ОРГАНИЗАЦИИ	12
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	23
6.4. НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ.....	23
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	24
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	24
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	25
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	30
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	36
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	37

Аннотация

Дисциплина «Контроллинг в организации» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть (раздел Б1.В.ДВ.07.02) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Цель изучения дисциплины «Контроллинг в организации» – дать студентам знания в области управления организацией, а также развивать способности и навыки для подготовки сбалансированных управленческих решений, управления затратами на основе данных управленческого учета, ведения баз данных по различным показателям на современных российских и зарубежных предприятиях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах контроллинга организации;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных управленческих решений на основе данных управленческого учета,
- приобрести навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- обладать умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Тема 1. Сущность и значение контроллинга организации.

Тема 2. Инструменты и методы контроллинга организации.

Тема 3. Объекты контроллинга организации.

Тема 4. Организация службы контроллинга.

Тема 5. Внедрение системы контроллинга в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов) и лабораторные занятия (34 часа, в т.ч. интерактивные 12 часов), 58 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Контроллинг в организации» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть (раздел Б1.В.ДВ.07.02) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Цель изучения дисциплины «Контроллинг в организации» – дать студентам знания в области управления организацией, а также развить способности и навыки для подготовки сбалансированных управленческих решений, управления затратами на основе данных управленческого учета, ведения баз данных по различным показателям на современных российских и зарубежных предприятиях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах контроллинга организации;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных управленческих решений на основе данных управленческого учета,
- приобрести навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- обладать умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроллинг в организации» являются: «Основы менеджмента», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина «Контроллинг в организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент»,

«Операционный менеджмент», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе», «Производственный менеджмент», «Финансовый анализ».

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Дисциплина «Контроллинг в организации» является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины «Контроллинг в организации» – дать студентам знания в области управления организацией, а также развить способности и навыки для подготовки сбалансированных управленческих решений, управления затратами на основе данных управленческого учета, ведения баз данных по различным показателям на современных российских и зарубежных предприятиях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах контроллинга организации;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных управленческих решений на основе данных управленческого учета,
- приобрести навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- обладать умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

После изучения материала данного курса студент должен:

знать:

- основные понятия, цели и задачи контроллинга в организации (ПК-5);
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-13);
- основные инструменты и методы контроллинга в организации (ПК-5);
- основные подходы организации и внедрения контроллинга в организации (ПК-13);

уметь:

- выполнять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-13);
- осуществлять ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-13);

владеть:

- современной терминологией контроллинга организации (ПК-5);

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-5);

- инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных управленческих решений на основе данных управленческого учета (ПК-13);

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-13).

Согласно ФГОС ВО и рабочим учебным планам в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие **профессиональные компетенции** (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа (КР)	1,39	50	50	
Лекции (Л)	0,44	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	0,95	34	34	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	1,61	58	58	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самостоятельное изучение тем и разделов		28	28	
самоподготовка к текущему контролю знаний		21	21	
подготовка к сдаче зачета		9	9	
др. виды				
Вид контроля:				
зачет	-	-	-	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1	Тема 1. Сущность и значение контроллинга организации	13	2	4	7	Зачет, опрос, тестирование
2	Тема 2. Инструменты и методы контроллинга организации	26	4	8	14	Зачет, опрос, тестирование
3	Тема 3. Объекты контроллинга организации	26	4	8	14	Зачет, опрос, тестирование
4	Тема 4. Организация службы контроллинга	17	2	6	9	Зачет, опрос, тестирование
5	Тема 5. Внедрение системы контроллинга в организации	26	4	8	14	Зачет, опрос, тестирование
	Итого	108	16	34	58	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации	13	2	4	7
1.1. Сущность и значение контроллинга организации	6,5	1	2	3,5
1.2. Функции и задачи контроллинга организации	6,5	1	2	3,5
Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации	26	4	8	14
2.1. Формирование структуры организации	6,5	1	2	3,5
2.2. Система управленческого учета	6,5	1	2	3,5
2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	6,5	1	2	3,5
2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	6,5	1	2	3,5
Модуль 3 Объекты контроллинга организации	26	4	8	14
3.1. Контроллинг производства	6,5	1	2	3,5
3.2. Контроллинг персонала	6,5	1	2	3,5
3.3. Контроллинг инвестиций	6,5	1	2	3,5
3.4. Контроллинг инноваций	6,5	1	2	3,5
Модуль 4 Организация службы контроллинга	17	2	6	9
4.1. Организация подразделения контроллинга	8,5	1	3	4,5
4.2. Функции и обязанности контролера	8,5	1	3	4,5
Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации	26	4	8	14
5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	6,5	1	2	3,5
5.2. Основные этапы внедрения контроллинга	6,5	1	2	3,5
5.3. Темпы внедрения контроллинга	6,5	1	2	3,5
5.4. Типовые ошибки внедрения контроллинга	6,5	1	2	3,5
ИТОГО	108	16	34	58

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации			2
	1.1. Сущность и значение контроллинга организации	Лекция № 1. 1.1. Сущность и значение контроллинга организации.	Зачет, тестирование	1
	1.2. Функции и задачи контроллинга организации	Лекция № 1. 1.2. Функции и задачи контроллинга организации.	Зачет, опрос, тестирование	1
2.	Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации			4
	2.1. Формирование структуры организации	Лекция № 2. 2.1. Формирование структуры организации	Зачет, опрос, тестирование	1
	2.2. Система управленческого учета	Лекция № 2. 2.2. Система управленческого учета	Зачет, опрос, тестирование	1
	2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	Лекция № 3. 2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	Зачет, опрос, тестирование	1
	2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	Лекция № 3. 2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	1
3.	Модуль 3 Объекты контроллинга организации			4
	3.1. Контроллинг производства	Лекция № 4. 3.1. Контроллинг производства	Зачет, опрос, тестирование	1
	3.2. Контроллинг персонала	Лекция № 4. 3.2. Контроллинг персонала	Зачет, опрос, тестирование	1
	3.3. Контроллинг инвестиций	Лекция № 5. 3.2. Контроллинг инвестиций	Зачет, опрос, тестирование	1
	3.4. Контроллинг инноваций	Лекция № 5. 3.3. Контроллинг инноваций	Зачет, опрос, тестирование	1
4.	Модуль 4 Организация службы контроллинга			2
	4.1. Организация подразделения контроллинга	Лекция № 6. 1.1. Организация подразделения контроллинга.	Зачет, опрос, тестирование	1
	4.2. Функции и обязанности контролера	Лекция № 6. 1.2. Функции и обязанности контролера.	Зачет, опрос, тестирование	1
5.	Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в			4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	организации			
	5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	Лекция № 7. 2.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	Зачет, опрос, тестирование	1
	5.2. Основные этапы внедрения контроллинга	Лекция № 7. 2.2. Основные этапы внедрения контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	1
	5.3. Темпы внедрения контроллинга	Лекция № 8. 2.3. Темпы внедрения контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	1
	5.4. Типовые ошибки внедрения котроллинга	Лекция № 8. 2.4. Типовые ошибки внедрения котроллинга	Зачет, опрос, тестирование	1
	ВСЕГО			16

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации			4
	1.1. Сущность и значение контроллинга организации	Занятие № 1. 1.1. Сущность и значение контроллинга организации.	Зачет, опрос, тестирование	2
	1.2. Функции и задачи контроллинга организации	Занятие № 2. 1.1. Функции и задачи контроллинга организации.	Зачет, опрос, тестирование	2
2.	Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации			8
	2.1. Формирование структуры организации	Занятие № 3. 2.1. Формирование структуры организации	Зачет, опрос, тестирование	2
	2.2. Система управленческого учета	Занятие № 4. 2.2. Система управленческого учета	Зачет, опрос, тестирование	2
	2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	Занятие № 5. 2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	Зачет, опрос, тестирование	2
	2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	Занятие № 6. 2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	2
3.	Модуль 3 Объекты контроллинга организации			8
	3.1. Контроллинг производства	Занятие № 7. 3.1. Контроллинг производства	Зачет, опрос, тестирование	2
	3.2. Контроллинг персонала	Занятие № 8. 3.1. Контроллинг персонала	Зачет, опрос, тестирование	2
	3.3. Контроллинг инвестиций	Занятие № 9. 3.2. Контроллинг инвестиций	Зачет, опрос, тестирование	2
	3.4. Контроллинг инноваций	Занятие № 10. 3.2. Контроллинг инноваций	Зачет, опрос, тестирование	2
4	Модуль 4 Организация службы контроллинга			6
	4.1. Организация подразделения контроллинга	Занятие № 11. 1.1. Организация подразделения контроллинга.	Зачет, опрос, тестирование	2
	4.1. Организация подразделения контроллинга	Занятие № 12. 1.1. Организация подразделения контроллинга.	Зачет, опрос, тестирование	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4.2. Функции и обязанности контролера			
	4.2. Функции и обязанности контролера	Занятие № 13. 1.1. Функции и обязанности контролера.	Зачет, опрос, тестирование	2
2.	Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации			8
	5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	Занятие № 14. 2.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	Зачет, опрос, тестирование	2
	5.2. Основные этапы внедрения контроллинга	Занятие № 15. 2.2. Основные этапы внедрения контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	2
	5.3. Темпы внедрения контроллинга	Занятие № 16. 2.3. Темпы внедрения контроллинга	Зачет, опрос, тестирование	2
	5.4. Типовые ошибки внедрения котроллинга	Занятие № 17. 2.4. Типовые ошибки внедрения котроллинга	Зачет, опрос, тестирование	2
ВСЕГО				34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- написание реферата;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			28
1	Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации		3
	1.1. Сущность и значение контроллинга организации	1. Определение понятия контроллинга организации. 2. Основные элементы концепции контроллинга? 3. Основные причины возникновения контроллинга. 4. Американская модель контроллинга. 5. Немецкая модель контроллинга.	1,5
	1.2. Функции и задачи контроллинга организации	1. Цель контроллинга организации. 2. Основные функции контроллинга организации. 3. Классификация задач контроллинга по функциональным областям организации. 4. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией. 5. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией.	1,5
2	Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации		7
	2.1. Формирование структуры организации	1. Понятие «центр ответственности». 2. Классификация и особенности центров	1,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		ответственности.	
	2.2. Система управленческого учета	1. Горизонтальная и вертикальная интегрированность. 2. Принципы управленческого учета. 3. Основные элементы системы учета затрат для целей управления. 4. Классификация и группировка затрат для целей управления. 5. Основные этапы создания системы управленческого учета. 6. Разработка концепции управленческого учета в организации.	1,5
	2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений	1. Понятие показателей деятельности организации. 2. Целевые установки и особенности показателей. 3. Основные требования к системе показателей оценки деятельности организации и ее подразделений. 4. Основные этапы построения взаимосвязанных показателей для организации и ее подразделений. 5. Сущность эмпирико-индуктивных показателей. 6. Сущность логико-дедуктивных показателей. 7. Использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.	1,5
	2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга	1. Структура иерархии планирования. 2. Стратегическое и оперативное планирование. 3. Взаимосвязь планирования и бюджетирования. 4. Основные принципы бюджетирования. 5. Сущность и методы бюджетирования. 6. Достоинства и недостатки бюджетирования. 7. Виды отклонений и их применений для целей управления. 8. Выявление отклонений. 9. Оценка отклонений. 10. Причины отклонений.	1,5
3	Модуль 3 Объекты контроллинга организации		7
	3.1. Контроллинг производства	1. Цели и задачи контроллинга производства. 2. Инструменты контроллинга производства.	1,5
	3.2. Контроллинг персонала	1. Цели и задачи контроллинга персонала. 2. Инструменты контроллинга персонала.	1,5
	3.3. Контроллинг инвестиций	1. Цели и задачи контроллинга инвестиций. 2. Инструменты контроллинга инвестиций.	1,5
	3.4. Контроллинг инноваций	1. Цели и задачи контроллинга инноваций. 2. Инструменты контроллинга инноваций.	1,5
4	Модуль 4 Организация службы контроллинга		4
	4.1. Организация подразделения контроллинга	1. Преимущества и недостатки создания подразделения контроллинга в организации. 2. Организационные структуры подразделений контроллинга для различных видов организаций.	2
	4.2. Функции и	1. Основные сервисные функции контроллера в	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	обязанности контролера	<p>области экономики и управления.</p> <p>2. Профессиональные знания, требования и обязательства контролера.</p> <p>3. Линейная и штабная ответственность контролера.</p> <p>4. Значение контролера как продавца планов.</p> <p>5. Значение контролера как координатора в информационной системе организации.</p> <p>6. Значение контролера как консультанта руководства предприятия.</p>	
5	Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации		7
	5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации	<p>1. Факторы, влияющие на создание системы контроллинга в организации.</p> <p>2. Основные направления создания системы контроллинга в организации.</p>	1,5
	5.2. Основные этапы внедрения контроллинга	<p>1. Основные этапы внедрения контроллинга в организации.</p> <p>2. Содержание этапа принятия решения.</p> <p>3. Содержание этапа выживания.</p> <p>4. Содержание этапа упрочения позиций.</p> <p>5. Содержание этапа развития.</p>	1,5
	5.3. Темпы внедрения контроллинга	<p>1. Основные подходы к проведению преобразований в организации.</p> <p>2. Особенности внедрения контроллинга при незначительных изменениях организационной структуры</p> <p>3. Особенности внедрения контроллинга при умеренных изменениях организационной структуры</p> <p>4. Особенности внедрения контроллинга при значительных изменениях организационной структуры</p>	1,5
	5.4. Типовые ошибки внедрения контроллинга	<p>1. Ошибки в понимании сущности и задач контроллинга организации.</p> <p>2. Ошибки в выборе целей контроллинга организации.</p> <p>3. Ошибки в чрезмерном увеличении одной из функций контроллинга.</p> <p>4. Ошибки в недостаточном или чрезмерном количестве информации.</p> <p>5. Ошибки в выборе источника и качестве информации.</p>	1,5
Самоподготовка к текущему контролю знаний			21
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			11
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			58

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-5, ПК-13	Модули 1, 2, 3, 4, 5	Модули 1, 2, 3, 4, 5	Модули 1, 2, 3, 4, 5		Зачет, опрос, тестирование

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Контроллинг : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; под редакцией А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 336 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5335>

2. Лосева, А. С. Контроллинг в организациях АПК : учебное пособие / А. С. Лосева, И. В. Фецкович. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 95 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157864>

3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.А. Федорова, Ф.М. Шелопаев, А.И. Ермоленко. - М.: КноРус, 2010. - 358 с.

4. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности [Текст] / Д.В. Домащенко, Ю.Ю. Финогенова. - М.: Магистр: Инфра-М, 2010. - 237, [1] с.

5. Управление рисками предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В.Н. Уродовских. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 167, [1] с.

6. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Математические методы в экономике" / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин; "Дашков и К", издательско-торговая корпорация (Москва). - 5-е изд. - Москва: Издательско - торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 878, [2] с.

6.2. Дополнительная литература

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450363>

2. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452051>

3. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Балдин К.В. - Москва: Дашков и К, 2012. - 420 с.

4. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Electronic resource]: учебное пособие. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 543 с.

5. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / Н. А. Казакова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 207, [1] с.

6. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: КноРус, 2010. - 254, [1] с.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I-II. – [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

2. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия – Постановление Правительства РФ № 717 [принято 14.07.2012]. – [Электронный ресурс] – URL:<http://www.consultant.ru>

3. Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия". – Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.krasagro.ru/>

4. Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года – Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. N 151-п – [Электронный ресурс]. – URL: <https://mcx.gov.ru/upload/iblock/b8d/b8d191bd05d8b4ca208620b726246ede.pdf>

6.4. Научные журналы

1. АПК: экономика и управление
2. Международный сельскохозяйственный журнал
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
4. Экономика сельского хозяйства России
5. АгроСибирь
6. Агроинвестор
7. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки
8. Агро XXI

9. Journal of the Royal Agricultural Society of England
10. Journal of Agricultural Science

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.6. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Контроллинг в организации

Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины: лекции – __ час., лабораторные работы, практические занятия __ час., КП (КР)- час; СРС __ час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество, экз.	кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Л, ПЗ, СРС	Управленческий учет для менеджеров в 2ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Шляго Н.Н.	М. Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/434686
Л, ПЗ, СРС	Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: практическое пособие-3-е изд	В.Е. Хруцкий	М.: Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/438751
Л, ПЗ, СРС	Управление цепями поставок: учебник для бакалавриата и магистратуры	В.И. Сергеев	Москва: Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/427062

Директор Научной библиотеки



Председатель метод. комиссии



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо тестирование.

Студенты по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям.

Рейтинг план по дисциплине. Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1	13	10
Модуль 2	26	20
Модуль 3	26	20
Модуль 4	17	15
Модуль 5	26	20
Зачет	-	15
Итого	108	100

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Оценка освоения дисциплины студентом включает виды работ:

1) на каждом практическом занятии студент может получить: от 0,1 до 1 балла за 2 академических часа;

2) посещение лекций – 1 балл за 2 академических часа;

3) освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.) – 2 балла за одну самостоятельно изученную тему;

4) тестирование по модулям: Модуль 1 – 3 балла, Модуль 2 – 6 баллов, Модуль 3 – 6 баллов, Модуль 4 – 4,5 балла, Модуль 5 – 6 баллов.

5) Зачет проводится в устной форме по вопросам для самостоятельного изучения. Вопросы к зачету отражают все дисциплинарные модули курса.

Распределение рейтинговых баллов по результатам ответа студента на зачете проводится следующим образом: «зачтено» - 60 баллов и более; «не зачтено» - 59 баллов и менее.

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа				Аттестация	
	посещение лекций	освоение теоретического курса (СРС)	выполнение опроса	выполнение тестов	Зачет	
Модуль 1	2	2	3	3	-	10
Модуль 2	4	4	6	6	-	20
Модуль 3	4	4	6	6	-	20
Модуль 4	3	3	4,5	4,5	-	15
Модуль 5	4	4	6	6	-	20
Зачет	-	-	-	-	15	15
ИТОГО	17	17	25,5	25,5	15	100

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов (выполнение того вида работы, по которому были недополучены баллы). Баллы, недополученные вследствие пропусков лекционных занятий, набираются как освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.).

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Дисциплина «Контроллинг организации» читается в одном календарном модуле и содержит 5 дидактических раздела (модуля).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере 18 часов (6 часов – лекционные занятия и 12 часов – лабораторные занятия) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- 3.1. Контроллинг производства
- 3.2. Контроллинг персонала
- 3.3. Контроллинг инвестиций
- 3.4. Контроллинг инноваций

Практические занятия по ключевым темам читаемой дисциплины рекомендуется проводить в форме тестирования.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМКД по дисциплине «Контроллинг организации», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, свободная энциклопедия Википедия - <http://ru.wikipedia.org>).

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач, зачет по дисциплине может быть заменен тестированием.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
3.1. Контроллинг производства	Л	Интерактивная лекция	2
3.1. Контроллинг производства	ПЗ	Интерактивное занятие	4
3.2. Контроллинг персонала	Л	Интерактивная лекция	2
3.2. Контроллинг персонала	ПЗ	Интерактивное занятие	4
3.3. Контроллинг инвестиций	ПЗ	Интерактивное занятие	4
Всего:			18

Перечень тем и вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации

1.1. Сущность и значение контроллинга организации

1. Определение понятия контроллинга организации.
2. Основные элементы концепции контроллинга?
3. Основные причины возникновения контроллинга.
4. Американская модель контроллинга.
5. Немецкая модель контроллинга.

1.2. Функции и задачи контроллинга организации

1. Цель контроллинга организации.
2. Основные функции контроллинга организации.
3. Классификация задач контроллинга по функциональным областям организации.
4. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией.
5. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией.

Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации

2.1. Формирование структуры организации

1. Понятие «центр ответственности».
2. Классификация и особенности центров ответственности.

2.2. Система управленческого учета

1. Горизонтальная и вертикальная интегрированность.
2. Принципы управленческого учета.
3. Основные элементы системы учета затрат для целей управления.
4. Классификация и группировка затрат для целей управления.
5. Основные этапы создания системы управленческого учета.
6. Разработка концепции управленческого учета в организации.

2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений

1. Понятие показателей деятельности организации.
2. Целевые установки и особенности показателей.
3. Основные требования к системе показателей оценки деятельности организации и ее подразделений.
4. Основные этапы построения взаимосвязанных показателей для организации и ее подразделений.
5. Сущность эмпирико-индуктивных показателей.
6. Сущность логико-дедуктивных показателей.
7. Использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.

2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга

1. Структура иерархии планирования.
2. Стратегическое и оперативное планирование.
3. Взаимосвязь планирования и бюджетирования.
4. Основные принципы бюджетирования.
5. Сущность и методы бюджетирования.
6. Достоинства и недостатки бюджетирования.
7. Виды отклонений и их применений для целей управления.
8. Выявление отклонений.
9. Оценка отклонений.

10. Причины отклонений.

Модуль 3 Объекты контроллинга организации

3.1. Контроллинг производства

1. Цели и задачи контроллинга производства.
2. Инструменты контроллинга производства.

3.2. Контроллинг персонала

1. Цели и задачи контроллинга персонала.
2. Инструменты контроллинга персонала.

3.3. Контроллинг инвестиций

1. Цели и задачи контроллинга инвестиций.
2. Инструменты контроллинга инвестиций.

3.4. Контроллинг инноваций

1. Цели и задачи контроллинга инноваций.
2. Инструменты контроллинга инноваций.

Модуль 4 Организация службы контроллинга

4.1. Организация подразделения контроллинга

1. Преимущества и недостатки создания подразделения контроллинга в организации.
2. Организационные структуры подразделений контроллинга для различных видов организаций.

4.2. Функции и обязанности контролера

1. Основные сервисные функции контролера в области экономики и управления.
2. Профессиональные знания, требования и обязательства контролера.
3. Линейная и штабная ответственность контролера.
4. Значение контролера как продавца планов.
5. Значение контролера как координатора в информационной системе организации.
6. Значение контролера как консультанта руководства предприятия.

Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации

5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации

1. Факторы, влияющие на создание системы контроллинга в организации.
2. Основные направления создания системы контроллинга в организации.

5.2. Основные этапы внедрения контроллинга

1. Основные этапы внедрения контроллинга в организации.
2. Содержание этапа принятия решения.
3. Содержание этапа выживания.
4. Содержание этапа упрочения позиций.
5. Содержание этапа развития.

5.3. Темпы внедрения контроллинга

1. Основные подходы к проведению преобразований в организации.
2. Особенности внедрения контроллинга при незначительных изменениях организационной структуры
3. Особенности внедрения контроллинга при умеренных изменениях организационной структуры
4. Особенности внедрения контроллинга при значительных изменениях организационной

структуры

5.4. Типовые ошибки внедрения контроллинга

1. Ошибки в понимании сущности и задач контроллинга организации.
2. Ошибки в выборе целей контроллинга организации.
3. Ошибки в чрезмерном увеличении одной из функций контроллинга.
4. Ошибки в недостаточном или чрезмерном количестве информации.
5. Ошибки в выборе источнике и качестве информации.

Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации

1. Что означает термин «контроллинг»?
2. Какие задачи призван решить контроллинг?
3. Что является основной конечной целью контроллинга?
4. Какие основные функции контроллинга вы знаете?
5. Какие основные концепции контроллинга вы знаете?
6. Какие задачи решаются контроллингом при планировании?
7. Какова роль контроллинга при контроле?
8. Какие факторы влияют на организацию контроллинга на предприятии?
9. Что является предметом экономического анализа?
10. Как контроллинг связан с функциями менеджмента?
11. Как контроллинг связан с управленческим учетом?
12. Что такое система информационных потоков?
13. Что такое мониторинг?
14. Какие виды мониторинга вы знаете?
15. Какие причины обусловили возникновение контроллинга на предприятиях?

Модуль 2 Инструменты и методы контроллинга организации

2.1. Формирование структуры организации

1. Понятие «центр ответственности».
2. Классификация и особенности центров ответственности.

2.2. Система управленческого учета

1. Горизонтальная и вертикальная интегрированность.
2. Принципы управленческого учета.
3. Основные элементы системы учета затрат для целей управления.
4. Классификация и группировка затрат для целей управления.
5. Основные этапы создания системы управленческого учета.
6. Разработка концепции управленческого учета в организации.

2.3. Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений

1. Понятие показателей деятельности организации.
2. Целевые установки и особенности показателей.
3. Основные требования к системе показателей оценки деятельности организации и ее подразделений.
4. Основные этапы построения взаимосвязанных показателей для организации и ее подразделений.
5. Сущность эмпирико-индуктивных показателей.
6. Сущность логико-дедуктивных показателей.
7. Использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.

2.4. Планирование и бюджетирование контроллинга

1. Структура иерархии планирования.
2. Стратегическое и оперативное планирование.
3. Взаимосвязь планирования и бюджетирования.
4. Основные принципы бюджетирования.
5. Сущность и методы бюджетирования.
6. Достоинства и недостатки бюджетирования.
7. Виды отклонений и их применений для целей управления.
8. Выявление отклонений.
9. Оценка отклонений.
10. Причины отклонений.

Модуль 3 Объекты контроллинга организации

3.1. Контроллинг производства

1. Цели и задачи контроллинга производства.
2. Инструменты контроллинга производства.

3.2. Контроллинг персонала

1. Цели и задачи контроллинга персонала.
2. Инструменты контроллинга персонала.

3.3. Контроллинг инвестиций

1. Цели и задачи контроллинга инвестиций.
2. Инструменты контроллинга инвестиций.

3.4. Контроллинг инноваций

1. Цели и задачи контроллинга инноваций.
2. Инструменты контроллинга инноваций.

Модуль 4 Организация службы контроллинга

4.1. Организация подразделения контроллинга

1. Преимущества и недостатки создания подразделения контроллинга в организации.
2. Организационные структуры подразделений контроллинга для различных видов организаций.

4.2. Функции и обязанности контроллера

1. Основные сервисные функции контроллера в области экономики и управления.
2. Профессиональные знания, требования и обязательства контроллера.
3. Линейная и штабная ответственность контроллера.
4. Значение контроллера как продавца планов.
5. Значение контроллера как координатора в информационной системе организации.
6. Значение контроллера как консультанта руководства предприятия.

Модуль 5. Внедрение системы контроллинга в организации

5.1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации

1. Факторы, влияющие на создание системы контроллинга в организации.
2. Основные направления создания системы контроллинга в организации.

5.2. Основные этапы внедрения контроллинга

1. Основные этапы внедрения контроллинга в организации.
2. Содержание этапа принятия решения.

3. Содержание этапа выживание.
4. Содержание этапа упрочение позиций.
5. Содержание этапа развития.

5.3. Темпы внедрения контроллинга

1. Основные подходы к проведению преобразований в организации.
2. Особенности внедрения контроллинга при незначительных изменениях организационной структуры
3. Особенности внедрения контроллинга при умеренных изменениях организационной структуры
4. Особенности внедрения контроллинга при значительных изменениях организационной структуры

5.4. Типовые ошибки внедрения контроллинга

1. Ошибки в понимании сущности и задач контроллинга организации.
2. Ошибки в выборе целей контроллинга организации.
3. Ошибки в чрезмерном увеличении одной из функций контроллинга.
4. Ошибки в недостаточном или чрезмерном количестве информации.
5. Ошибки в выборе источнике и качестве информации.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18г		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК.</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Контроллинг в организации»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Контроллинг в организации» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана.

В данной программе цели освоения дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны теоретические дисциплины и практики, предшествующие данной дисциплине.

Согласно программе основной целью курса является познакомить студентов с основными концепциями и методами контроллинга, показать его место в системе современных экономических дисциплин, а также сформировать у студентов представление о преимуществах контроллинга в управлении организацией; объяснить студентам необходимость контроллинга в организации и. Выработать у студентов навыки использования количественных и качественных методов контроллинга в организации.

В программе чётко определены модули и темы, содержание учебного материала, а так же, в соответствии с профессиональными компетенциями обозначены минимальные требования к уровню владения методологическими и практическими умениями и навыками, необходимыми для использования их в профессиональной деятельности. Показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения.

Рабочая программа построена с учётом педагогических и методических принципов, отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при изучении дисциплины «Контроллинг в организации» в высшем учебном заведении.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры организации и
управления наукоемкими производствами
Инженерно-экономического института
СибГУ им М.Ф. Решетнева



М.А. Рагозина