

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"27"03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27"03.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестр (*ы*) 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Цветных А.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «05» марта 2020г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«05» марта 2020г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «10» марта 2020г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А.

««10» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«10» марта 2020г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	22

Аннотация

Дисциплина **Управление затратами** является элементом *дисциплин по выбору* (индекс Б1.В.07) подготовки студентов ФГОС ВО по направлению подготовки ВО **38.03.02. «Менеджмент»**. Профиль: **«Производственный менеджмент»**. Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина направлена на формирование **профессиональных компетенций** (ПК):

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**).

Дисциплина «Управление затратами» нацелена на подготовку бакалавра к организационно-управленческой и аналитическим видам профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины «Управление затратами» – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для управления затратами, оценки их эффективности; проектированию и управлению системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия.

Задачами изучения дисциплины является:

- формирование системы знаний об особенностях исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учет издержек производства и сбыта по видам, местам возникновения и объектам калькулирования;
- получение представления о современных системах производственного учета и калькулирования себестоимости продукции;
- об основных подходах к составлению бюджетов для управления;
- использование информации управления затратами для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

1. Введение в управление затратами
2. Затраты на производство, их классификация, организация учета.
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
4. Принятие управленческих решений по данным управления затратами
5. Финансовое планирование и бюджетирование.

Дисциплина «Управление затратами» взаимосвязана с предшествующими дисциплинами базовой части, такими как «Экономика», «Основы менеджмента», «Маркетинг».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4** зачетные единицы, **144** часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов), практические (34 часов, в т.ч. интерактивные 12 часов) занятия и 58 часов самостоятельной работы студента. 36 часов выделено на контроль.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление затратами» включена в ОПОП, является элементом вариативной части дисциплин (индекс **Б1.В.07**).

Реализация в дисциплине «Управление затратами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* Профиль: *«Производственный менеджмент»*. Она должна формировать следующие компетенции:

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление затратами» являются следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Маркетинг».

Дисциплина «Управление затратами» является необходимой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый учет», «Моделирование бизнес-процессов».

Особенностью дисциплины является использование возможностей пакета прикладных программных продуктов, в числе которых Excel, Project Expert.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Дисциплина «Управление затратами» основывается на таких дисциплинах как «Экономика», «Основы менеджмента», «Маркетинг».

Цель изучения дисциплины состоит в выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования в области управления затратами по вопросам:

раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия; изучить способы и методы учета и анализа затрат;

формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

После изучения материала данного курса студент должен **иметь представление:**

– об особенностях исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;

– об особенностях учета издержек производства и сбыта по видам, местам возникновения и объектам калькулирования;

– о современных системах производственного учета и калькулирования себестоимости продукции; – об основных подходах к составлению бюджетов для управления.

Знать и уметь использовать:

– роль и назначение управления затратами;

– порядок и необходимость классификации затрат;

– организационные аспекты внедрения управленческого учета;

– содержание управления затратами, его предмет, принципы, метод и регламент;

– информационную базу для проведения учетных мероприятий;

– классификацию затрат и структуру себестоимости;

- современные методы учета затрат калькулирования себестоимости;
- подходы к классификации затрат;
- специальные методы калькулирования себестоимости;
- результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**).

Дисциплина «Управление затратами» нацелена на подготовку бакалавра, организационно-управленческой и аналитическим видам профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- роль и назначение управления затратами;
- порядок и необходимость классификации затрат;
- организационные аспекты внедрения системы управления затратами;
- содержание управления затратами, его предмет, принципы, метод и регламент;
- информационную базу для проведения учетных мероприятий;
- классификацию затрат и структуру себестоимости;
- современные методы учета затрат калькулирования себестоимости.

Уметь:

- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии;
- формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей;
- рассчитать стандартные отклонения фактических доходов и затрат от нормативных, а также оценить факторы, вызвавшие данные отклонения;
- подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения;
- оценить эффективность принятых управленческих решений;
- использовать систему знаний о принципах управления затратами для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.

Владеть:

- навыками обоснования выделения на предприятии центров ответственности;
- методами анализа информации при принятии управленческого решения;
- навыками распределения накладных расходов при калькулировании себестоимости продукции в целях принятия управленческих решений;
- навыками формирования бюджетов предприятия;
- навыками моделирования отдельных управленческих решений.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	4,00	144	144	-
Контактная работа	1,39	50	50	-
в том числе:				
Лекции (Л)		16	16	-
Практические занятия (ПЗ)		34	34	-
Самостоятельная работа (СРС)	1,62	58	58	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины*		10	10	-
Самоподготовка к текущему контролю знаний*		20	20	-
Подготовка к прохождению тестирования*		10	10	-
Написание контрольной работы*		18	18	-
Подготовка к сдаче экзамена	0,99	36	36	-
Вид контроля			Экзамен	

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.	21	3	6	12	Проверка выполнения заданий на платформе <i>LMS Moodle</i> (на сайте http://e.kgau.ru)
Модуль 2. Категория затрат.	21	3	6	12	
Модуль 3. Показатели производственных затрат. Основные этапы распределение производственных затрат	21	3	6	12	
Модуль 4. Калькуляция накладных расходов. Элементы маржинального анализа.	24	4	8	12	
Модуль 5. Виды финансовых планов и смет.	21	3	8	10	
Контроль	36	–	–	–	
Итого	144	16	34	58	Экзамен

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.)	21	3	6	12
Модульная единица 1.1 (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)	10,5	1,5	3	6
Модульная единица 1.2 (Управление стоимостью для принятия решения)	10,5	1,5	3	6
Модуль 2 (Категории затрат)	21	3	6	12
Модульная единица 2.1 (Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат)	10,5	1,5	3	6
Модульная единица 2.2 (Определение удельной себестоимости и полных затрат.)	10,5	1,5	3	6
Модуль 3 (Показатели производственных затрат)	21	3	6	12
Модульная единица 3.1 (Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства)	10,5	1,5	3	6
Модульная единица 3.2 (Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства)	10,5	1,5	3	6
Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)	24	4	8	12
Модульная единица 4.1 (Системы учета и калькуляции расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции)	12	2	4	6
Модульная единица 4.2 (Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных) затрат. Маржинальный анализ)	12	2	4	6
Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)	21	3	8	10
Модульная единица 5.1 (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы)	10,5	1,5	4	5
Модульная единица 5.2 (Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов)	10,5	1,5	4	5
Контроль	36			
ИТОГО	144	16	34	58

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.)

Модульная единица 1.1 (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)

Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления.

Модульная единица 1.2 (Управление стоимостью для принятия решения)

Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

Модуль 2 (Категории затрат)

Модульная единица 2.1 (Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат)

Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат.

Модульная единица 2.2 (Определение удельной себестоимости и полных затрат.)

Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

Модуль 3 (Показатели производственных затрат)

Модульная единица 3.1 (Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства)

Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства. Калькуляция затрат совместно производимой продукции.

Модульная единица 3.2 (Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства)

Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства. Определение распределительных затрат совместного производства. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затратам. Распределение затрат на побочные продукты.

Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)

Модульная единица 4.1 (Системы учета и калькуляции расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).

Модульная единица 4.2 (Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных) затрат. Маржинальный анализ: маржинальная прибыль, точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг)

Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)

Модульная единица 5.1 (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.) План сбыта. Производственный план.

Модульная единица 5.2 (Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов.)

Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами)			3
	Модульная единица 1.1 (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)	Лекция № 1. (Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами.)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. (Задачи, решаемые при управлении затратами. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат)	Тестирование, коллоквиум	0,5
	Модульная единица 1.2 (Управление стоимостью для принятия решения)	Лекция № 3. (Классификация затрат)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 4. (Формирование прямых и косвенных затрат)	Тестирование, коллоквиум	0,5
2.	Модуль 2 (Категории затрат)			3
	Модульная единица 2.1 (Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат)	Лекция № 5. (Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 6. (Классификация затрат)	Тестирование, коллоквиум	0,5
	Модульная единица 2.2 (Определение удельной себестоимости и полных затрат)	Лекция № 7. (Определение удельной себестоимости и полных затрат)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 8. (Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений)	Тестирование, коллоквиум	0,5
3	Модуль 3 (Показатели производственных затрат)			3
	Модульная единица 3.1 (Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства)	Лекция № 9. (Показатели производственных затрат)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 10. (Принятие решений руководителями производства)	Тестирование, коллоквиум	0,5
	Модульная единица 3.2 (Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства)	Лекция № 11. (Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства. Определение распределительных затрат совместного производства)	Тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 12. (Выпуск изделий с многократным разделением производственным затратами. Распределение затрат на побочные	Тестирование, коллоквиум	0,5

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		продукты)		
	Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)			4
4	Модульная единица 4.1 (Системы учета и калькуляции расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).	Лекция № 13. (Системы учета и калькуляции расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).	Тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 4.2 (Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат. Маржинальный анализ)	Лекция № 14. (Отчет о финансовых результатах с выведением маржинальной прибыли. Маржинальный анализ: маржинальная прибыль, точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг)	Тестирование, коллоквиум	2
	Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)			3
5	Модульная единица 5.1 (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы)	Лекция № 15. (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.)	Тестирование, коллоквиум	1,5
	Модульная единица 5.2 (Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов)	Лекция № 16. (Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов)	Тестирование, коллоквиум	1,5
Итого			Экзамен	16

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами)			6
1.	Модульная единица 1.1 (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)	Занятие № 1. (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. (Управление стоимостью для принятия решения)	Контрольная работа	1
	Модульная единица 1.2 (Управление стоимостью для принятия решения)	Занятие № 3. (Контроль затрат)	Контрольная работа	2
		Занятие № 4. (Определение удельной себестоимости и	Контрольная работа	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		полных затрат)		
	Модуль 2 (Категории затрат)			6
2.	Модульная единица 2.1 (Форсирование прямых и не прямых затрат. Термины и определения. Классификация затрат)	Занятие № 5. (Формирование прямых и не прямых затрат)	Контрольная работа	1
		Занятие № 6. (Классификация затрат)	Контрольная работа	1
	Модульная единица 2.2 (Определение удельной себестоимости и полных затрат)	Занятие № 7. (Определение удельной себестоимости и полных затрат)	Контрольная работа	2
		Занятие № 8. (Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений)	Контрольная работа	2
	Модуль 3 (Показатели производственных затрат)			6
3	Модульная единица 3.1 (Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства)	Занятие № 9. (Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат)	Контрольная работа	2
	Модульная единица 3.2 (Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства)	Занятие № 10. (Принятие решений руководителями производства)	Контрольная работа	2
		Занятие № 11. (Методы распределения затрат совместного производства)	Контрольная работа	2
	Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)			8
4	Модульная единица 4.1 (Системы учета расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).	Занятие № 12. (Системы учета расходов. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат)	Контрольная работа	4
	Модульная единица 4.2 (Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат. Маржинальный анализ)	Занятие № 13. (Маржинальный анализ: расчет и оценка маржинальной прибыли, точки безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага)	Контрольная работа	4
	Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)			8
5	Модульная единица 5.1 (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.)	Занятие № 14. (Разработка общей финансовой сметы)	Контрольная работа	4
	Модульная единица 5.2 (Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов)	Занятие № 15. (Составление сметы прямых затрат на материалы. Составление сметы прямых затрат на оплату труда)	Контрольная работа	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Итого			Экзамен	34

Методические указания по выполнению и оцениванию контрольных работ

Темы контрольных работ:

Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами):

1. Классификация затрат. Формирование прямых и косвенных затрат
2. Определение удельной себестоимости и полных затрат

Модуль 2 (Категории затрат):

3. Калькуляция затрат совместно производимой продукции

Модуль 3 (Показатели производственных затрат):

4. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затратами
5. Определение распределительных затрат совместного производства.

Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа):

6. Калькуляция накладных расходов.
7. Анализ проблемы точной оценки затрат
8. Анализ смешанных (полупеременных) затрат

Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет):

9. Разработка общей финансовой сметы
10. Составление сметы прямых затрат на материалы
11. Составление сметы прямых затрат на оплату труда

Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» (5-10 баллов) выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий:

- 1) дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний;
- 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-5 баллов) – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, так и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			10
1	Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.)		2
1.1	Модульная единица 1.1 (Контрольно-корректирующие функции управления затратами)	1. Анализ затрат и функции аппарата управления.	2
2	Модуль 3 (Показатели производственных затрат)		2
2.1	Модульная единица 3.2 (Распределение	2. Методы учета побочной	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства)	продукции. 3. Оценка побочной продукции.	
3.	Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)		2
4.1	Модульная единица 4.2 (Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат. Маржинальный анализ)	4. Элементы маржинального анализа.	2
4.	Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)		4
5.1	Модульная единица 5.1 (Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы)	5. План сбыта. 6. Производственный план	2
5.2	Модульная единица 5.2 (Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов.)	7. Прогнозный отчет о финансовых результатах. 8. Сметный баланс.	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			20
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка и прохождение тестирования*			10
Написание контрольной работы*			18
ВСЕГО			58

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	М (1-5)	М (1-5)	М (1-5)	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454125>

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453230>

6.2. Дополнительная литература

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450363>

4. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452051>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

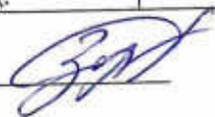
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»
 Дисциплина Управление затратами Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.;
 КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров	Москва, Юрайт	2018		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/415950
	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд.	Н. Г. Низовкина	Москва, Юрайт	2017		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/402398
	Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов	И. Н. Иванов, А. М. Беляев	Москва, Юрайт	2019		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/445184
	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для академического бакалавриата— 2-е изд.	Н. Г. Низовкина	Москва, Юрайт	2018		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/423041

Директор библиотеки



Председатель МК



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (контрольные работы, тестирование, коллоквиум).

Промежуточный контроль – экзамен.

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита контрольных работ;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.

Таблица 9

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	23	15
2	Модуль № 2	27	15
3	Модуль № 3	28	20
4	Модуль № 4	29	20
5	Модуль № 5	28	20
Экзамен		36	10
Итого		144	100

Таблица 10

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ				Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Контрольная работа	Экзамен	
1	Модуль № 1	5	5	5	-	15
2	Модуль № 2	5	5	5	-	15
3	Модуль № 3	5	5	10		15
4	Модуль № 4	5	5	10		15
5	Модуль № 5	5	5	10		15
Экзамен					10	10
Итого		25	25	40	10	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине – экзамен – проходит в форме собеседования по определенным вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – от 40 до 62 баллов.

Собеседование на экзамене при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Оценивание собеседования на экзамене осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	25
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	20
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	15

	(изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающимся, не сдавшим зачет или не явившимся для сдачи экзамена в установленный срок, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/grafik_lz.pdf.

Вопросы к экзамену:

Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.)

1. Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами.
2. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат.
3. Анализ затрат и функции аппарата управления.
4. Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

Модуль 2 (Категории затрат)

5. Классификация затрат
6. Формирование прямых и косвенных затрат.
7. Определение удельной себестоимости и полных затрат.
8. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

Модуль 3 (Показатели производственных затрат)

9. Показатели производственных затрат.
10. Калькуляция затрат совместно производимой продукции.
11. Распределение затрат на совместно производимые продукты.
12. Методы распределения затрат совместного производства.
13. Определение распределительных затрат совместного производства.
14. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затратами. Распределение затрат на побочные продукты.

Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)

15. Калькуляция накладных расходов.
16. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).
17. Выбор носителей издержек.
18. Группировка неоднородных затрат. Анализ динамики затрат.
19. Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат).
20. Отчет о финансовых результатах с выведением маржинальной прибыли.
21. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат.
22. Маржинальный анализ.

Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)

23. Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.

24. План сбыта. Производственный план.
25. Смета прямых затрат на материалы.
26. Смета прямых затрат на оплату труда.
27. Смета заводских накладных расходов.
28. Смета запасов на конец периода.
29. Смета торговых и административных расходов.
30. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 11

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1 (Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами.)	Л	Мультимедиа: презентация. Дискуссия.	2
Модуль 2 (Категории затрат)	Л	Мультимедиа: презентация. Дискуссия.	2
Модуль 3 (Показатели производственных затрат)	Л	Мультимедиа: презентация. Дискуссия.	2
Модуль 3 (Показатели производственных затрат)	ПЗ	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	4
Модуль 4 (Калькуляция накладных затрат. Элементы маржинального анализа)	ПЗ	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	4
Модуль 5 (Виды финансовых планов и смет)	ПЗ	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	4
Всего:			18
из них, в интерактивной форме			18

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
29.10.18г		<p>1. В связи с объединением института ИММО и ИЭиУ АПК кафедра международного менеджмента переименована на кафедру менеджмент в АПК (приказ № С-457 от 28.05.18г).</p> <p>2. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» закреплен за кафедрой Менеджмент в АПК. Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС. ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p>	<p>Изменения в рабочей программе утверждены на заседании кафедры Менеджмент в АПК 03.09.2018г. протокол №1</p> <p>Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 29.10.18г протокол №2</p>

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

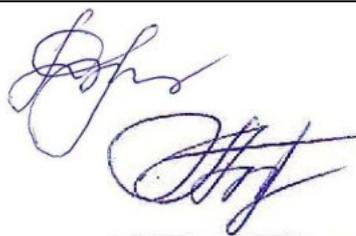
Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.19	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 25.03.19 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

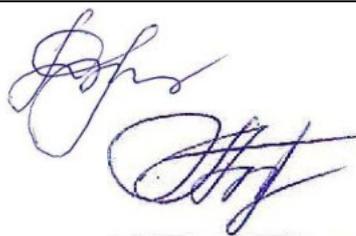
Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.03.20	п 6 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины. п 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обновлен раздел Материально – техническое обеспечение дисциплины.	Изменения рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК 10.03.20 протокол №7

Зав выпускающей кафедрой:



Н.А. Далисова

Председатель Методической комиссии института

Л.А. Белова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «*Управление затратами*» для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.03.02 *Менеджмент* очной формы обучения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО.

Дисциплина «Управление затратами» является элементом раздела *Обязательные дисциплины* (Б1.В.ДВ.8) подготовки студентов ФГОС-3 по направлению подготовки ВО «38.03.02 *Менеджмент*».

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления затратами предприятия АПК.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели – базовых знаний о способах проектного управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации, а также сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину «Управление затратами».

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки студентов по дисциплине «Управление затратами» по направлению подготовки студентов 38.03.02 *Менеджмент*.

д.э.н., профессор кафедры экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



В. И. Лягин