

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

**СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"31" 03 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
"31" 03 2022 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

ФГОС ВО

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)**

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Курс 5

Семестр (ы) 9

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«17» марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов: №564н от 30.08.2018 Специалист по управлению рисками (08.018)
№409н от 17.06.2019 Специалист по внешнеэкономической деятельности (08.039)
№248н от 17.04.2018 Специалист по процессному управлению (07.007)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2022г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2022г

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «21» марта 2022г

Председатель методической комиссии

Рожкова А. В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	11
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
Изменения	17

Аннотация

Дисциплина **Управление организационными изменениями** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки **«Менеджмент»**. Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (ПК-1); Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и методами проведения изменений в организациях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 24 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов), практические (24 часа, в т.ч интерактивные 6 часов) занятия и 96 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление изменениями» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся комплексное понимание методов управления организационными изменениями в соответствии с условиями внешней и внутренней среды, познакомить с основными методами и средствами управления изменениями, сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению организационными изменениями.

Задачи дисциплины:

- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации;
- получение студентами практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям;
- ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и организационного развития, понимания организационной культуры как объекта изменений и инструмента развития организаций.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (ПК-1)	ПК-1.ИД-3. Понимает организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-1.ИД-4. Организация работы по проектированию методов выполнения управлеченческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;– логику осуществления управляемых изменений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;– навыками проведения организационных изменений.
Способность	ПК-5.ИД-1 Умеет органи-	Знать:

<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-5)</p>	<p>зователь и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления</p> <p>ПК-5.ИД-3 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>– эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;</p> <p>– основные препятствия в осуществлении перемен;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами работы с командами при проведении изменений; – навыками творчески принять нестандартные управленческие решения, планировать и осуществлять контроль за их реализацией.
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	№9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180		180
Контактная работа	1,3	48		48
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		24/6		24/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		24/6		24/6
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,7	96		96
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		48		48
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		48		48
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:		экзамен		экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Организационные изменения	48	8	8	32
Модульная единица 1.1 Закономерности развития организации		2	2	10
Модульная единица 1.2 Основополагающие идеи и принципы управления изменениями		2	2	10
Модульная единица 1.3 Модели организационных изменений		4	4	12
Модуль 2 Технологии проведения организационных изменений	48	8	8	32
Модульная единица 2.1 Стратегии осуществления организационных изменений		2	2	10
Модульная единица 2.2 Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.		4	4	10
Модульная единица 2.3 Оценка эффективности управления организационными изменениями		2	2	12
Модуль 3 Управленческие решения	48	8	8	32
Модульная единица 3.1 Технология разработки управленческих решений		2	2	10
Модульная единица 3.2 Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением		2	2	10
Модульная единица 3.3 Анализ и эффективность управленческих решений		4	4	12
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	180	24	24	96

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Организационные изменения

Модульная единица 1.1 (Закономерности развития организации)

Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

Модульная единица 1.2 (Основополагающие идеи и принципы управления изменениями).

Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований.

Модульная единица 1.3 (Модели организационных изменений).

Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования Бизнеса Ф. Гуиляра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак.

Модуль 2 Организация производственных систем

Модульная единица 2.1 (Стратегии осуществления организационных изменений).

Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания» Модель «EASIER». Мониторинг и контроль процесса изменений.

Модульная единица 2.2 (Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.).

Этапы разработки «Положения об организационной структуре» компании. Разработка должностных инструкций. Организационный анализ компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.

Модульная единица 2.3 (Оценка эффективности управления организационными изменениями).

Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы. Эффективное управление: выбор показателей. Анализ и оценка организационной структуры и организационной структуры управления. Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Модуль 3 Организация производственных систем

Модульная единица 3.1 (Технология разработки управленческих решений).

Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Модели принятия решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.

Модульная единица 3.2 (Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением). Основные формы подготовки управленческих решений. Основные формы реализации управленческих решений. Требование к оформлению управленческих решений. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений.

Модульная единица 3.3 (Анализ и эффективность управленческих решений).

Анализ управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационные изменения			8
	Модульная единица 1.1 Закономерности развития организаций	Лекция №1. Закономерности развития организаций.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 1.2 Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	Лекция №2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями.	тестирование, коллоквиум	2
2.	Модульная единица 1.3 Модели организационных изменений	Лекция №3. Модели организационных изменений	тестирование, коллоквиум	4
	Модуль 2. Технологии проведения организационных изменений			8
	Модульная единица 2.1 Стратегии осуществления организационных изменений	Лекция №4. Стратегии осуществления организационных изменений	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 2.2 Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.	Лекция №5. Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.	тестирование, коллоквиум	4
	Модульная единица 2.3 Оценка эффективности управления организационными изменениями	Лекция №6. Оценка эффективности управления организационными изменениями	тестирование, коллоквиум	2
	Модуль 3. Управленческие решения			8
	Модульная единица 3.1	Лекция №7. Технология разработ-	тестирование,	2

¹ **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контроль- ного мероприя- тия	Кол- во часов
	Технология разработки управлеченческих решений	ки управлеченческих решений	коллоквиум	
	Модульная единица 3.2 Оформление управлеченческих решений и контроль за их выполнением	Лекция №8. Оформление управлеченческих решений и контроль за их выполнением	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 3.3 Анализ и эффективность управлеченческих решений	Лекция №6. Анализ и эффективность управлеченческих решений	тестирование, коллоквиум	4
ИТОГО			экзамен	24

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1. Организационные изменения.			8
	Модульная единица 1.1 Закономерности развития организаций	Занятие № 1. Технология разработки управлеченческих решений	Защита практического задания	2
	Модульная единица 1.2 Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	Занятие № 2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	Защита практического задания	2
	Модульная единица 1.3 Модели организационных изменений	Занятие № 3. Модели организационных изменений	Защита практического задания	4
2.	Модуль 2. Технологии проведения организационных изменений			8
	Модульная единица 2.1 Стратегии осуществления организационных изменений	Занятие № 4 Стратегии осуществления организационных изменений	Защита практического задания	2
	Модульная единица 2.2 Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.	Занятие № 5. Построение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.	Защита практического задания	4
	Модульная единица 2.3 Оценка эффективности управления организационными изменениями	Занятие № 6. Оценка эффективности управления организационными изменениями	Защита практического задания	2
	Модуль 2. Технологии проведения организационных изменений			8
	Модульная единица 3.1 Технология разработки управлеченческих решений	Занятие № 7. Технология разработки управлеченческих решений	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.2 Оформление управлеченческих решений и контроль за их выполнением	Занятие № 8. Оформление управлеченческих решений и контроль за их выполнением	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.3 Анализ и эффективность управлеченческих решений	Занятие № 9. Анализ и эффективность управлеченческих решений	Защита практического задания	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	ИТОГО		экзамен	24

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/ п	№ модуля и модульной едини- цы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов само- подготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			48
Модуль 1. Организационные изменения.			16
Модульная единица 1.1 Зако- номерности развития организа- ции		Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла орга- низации И. Адизеса.	4
Модульная единица 1.2 Осново- полагающие идеи и принци- пы управления изменениями		Классификация организационных измене- ний. Компоненты процесса преобразований.	6
Модульная единица 1.3 Моде- ли организационных измене- ний		Модель управления изменениями Л. Грей- нера. Теория Е и теория О организационных изменений.	6
Модуль 2. Технологии проведения организационных изменений.			16
Модульная единица 2.1 Стратегии осуществления организационных изменений		Виды стратегий изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений.	4
Модульная единица 2.2 По- строение организационных структур. Реструктуризация управления компанией.		Этапы разработки «Положения об организа- ционной структуре» компании. Разработка должных инструкций.	6
Модульная единица 2.3 Оценка эффективности управления ор- ганизационными изменениями		Применение сбалансированной системы по- казателей для оценки эффективности орга- низационных изменений.	6
Модуль 3. Технологии проведения организационных изменений.			16
Модульная единица 3.1 Техно- логия разработки управлена- ческих решений		Модели принятия решений. Этапы процесса разработки управлеченческих решений.	4
Модульная единица 3.2 Оформление управлена- ческих решений и контроль за их вы- полнением		Требование к оформлению управлеченческих решений. Система учета и контроля за реа- лизацией управлеченческих решений.	6
Модульная единица 3.3 Анализ и эффективность управлена- ческих решений		Анализ управлеченческих решений. Эффек- тивность управлеченческих решений	6
Самоподготовка к текущему контролю знаний			48
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			24
- подготовка к практическим занятиям			24
ВСЕГО			96
Подготовка и сдача экзамена			36

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер ис- точника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 1	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	защита прак- тического задания	тестирование, коллоквиум, экза- мен
ПК 5	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	защита прак- тического задания	тестирование, коллоквиум, экза- мен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространя-
емое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Дисциплина Управление изменениями

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов	А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/492940
Лекции практика	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов	А. Т. Зуб.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+		10	https://urait.ru/bcode/489214
Дополнительная литература										
Лекции практика	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов	Фролов Ю. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/491862
Лекции практика	Управление изменениями: учебное пособие для вузов	М. А. Бражников, И. В. Хорина	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/477696
Лекции практика	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Ю. И. Саратовцев	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469753
Лекции практика	Управление изменениями : учебник для вузов	В. А. Спивак	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			10	https://urait.ru/bcode/489422

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);

Промежуточный контроль – (экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;

• коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.

- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	36	30
2	Модуль № 2	36	30
3	Модуль № 3	36	30
	Экзамен	36	10
Итого		180	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	10	10	10	30
2	Модуль № 2	10	10	10	30
3	Модуль № 3	10	10	10	30
	Подготовка и сдача экзамена				10
	Итого	30	30	30	100

Собеседование на экзамен при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Итоговое оценивание успеваемости с учетом собеседования на экзамен осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в балах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	72-60
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

Вопросы к экзамену

Модуль 1 Организационные изменения

1. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. 2. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

3. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований.

4. Модель изменений К. Левина.

5. Модель управления изменениями Л. Грейнера.

6. Теория Е и теория О организационных изменений.

Модуль 2 Организация производственных систем

7. Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода».

8. Модель «постепенного наращивания» Модель «EASIER».

9. Мониторинг и контроль процесса изменений.

10. Этапы разработки «Положения об организационной структуре» компании.

11. Разработка должностных инструкций.

12. Организационный анализ компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры.

13. Подходы к реструктуризации управления компанией.

14. Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы.

15. Эффективное управление: выбор показателей.

16. Анализ и оценка организационной структуры и организационной структуры управления.

17. Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий.

18. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Модуль 3 Организация производственных систем

19. Классификация управленческих решений.

20. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

21. Модели принятия решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.

22. Основные формы подготовки управленческих решений.

23. Основные формы реализации управленческих решений.

24. Требование к оформлению управленческих решений.

25. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений.

26. Анализ управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (505) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в виде из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А. к.э.н., доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«Управление изменениями»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением предъявленных требований к оформлению рабочих программ. Наполнение материалом и содержательная сторона рабочей программы в полной мере соответствует заявленным областям профессиональной деятельности и профессиональном стандартам для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Дисциплина " Управление изменениями " является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений по подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области менеджмента организации в части управления изменениями в организации с целью выработки экономических и административно-управленческих решений.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала дисциплины и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по дисциплине " Управление изменениями " по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



—

Т.А. Мартынова