

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ,
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шاپорова З.Е.
"20"03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"24"03. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Курс 4

Семестр (*ы*) 8

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Цветцых А.В., канд.экон.наук, доцент

Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов:

№564н от 30.08.2018 Специалист по управлению рисками (08.018)

№409н от 17.06.2019 Специалист по внешнеэкономической деятельности (08.039)

№248н от 17.04.2018 Специалист по процессному управлению (07.007)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2023г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«20» марта 2023г..

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«20» марта 2023г..

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>13</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>11</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
Изменения	17

Аннотация

Дисциплина Управление бизнес-процессами **относится к** части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-1); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием бизнес-процессов, их построением, описанием в виде формальных моделей. Рассматриваются сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов; виды бизнес-процессов, управление бизнес-процессами, описание и моделирование бизнес-процессов, анализ эффективности бизнес-процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 4 часа), практические (18 часов, в т.ч. интерактивные 4 часов) занятия и 72 часа самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» включена в ОПОП, относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление бизнес процессами» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами» является изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства (ПК-1)	ПК-1.ИД-2. Способен разработать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ПК-1.ИД-4. Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	Знать: – основные понятия, концепции процессного подхода к управлению; – методы управления процессами;
		Уметь: – видеть систему процессов в целом, понимать взаимосвязи между отдельными частями и подсистемами организации;
		Владеть: – методами выделения, моделирования и процессов на поддающиеся анализу подпроцессы (строить блок-схемы процессов);
способностью оценивать экономические и	ПК-5.ИД-3. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	Знать: – подходы анализа, оптимизации и управления бизнес-процессом;

социальные условия осуществления предпринимательс кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели (ПК-5)	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Уметь: – самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании и уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; Владеть: – процессным подходом в управлении организацией/ подразделением.
--	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,5	36		36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/4		18/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/4		18/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	72		72
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		32		32
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		21		21
подготовка к зачету		9		9
др. виды				
Вид контроля:		зачет		зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами	38	6	6	26
Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	15	3	2	10
Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	23	3	4	16
Модуль 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов	61	12	12	37
Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	18	4	4	10
Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	18	4	4	10
Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	25	4	4	17
Подготовка и сдача зачета	9			9
ИТОГО	108	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами

Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).

Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды. Структура бизнес-процесса. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами.

Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).

Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

МОДУЛЬ 2 Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.

Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов). Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.

Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).

Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC– Activity-Based Costing) традиционной схемы.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес-процессами.			6
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Лекция № 1. Особенности организации бизнес-процессов. Виды клиентов. Лекция № 2. Требования к стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	тестирование, коллоквиум тестирование, коллоквиум	3
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Лекция №3. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов. Лекция №4. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.	тестирование, коллоквиум тестирование, коллоквиум	2 1
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.			12
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Лекция №4. Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Лекция №5. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Лекция № 6. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.	тестирование, коллоквиум тестирование, коллоквиум	4
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Лекция №7. Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Лекция № 8. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	тестирование, коллоквиум тестирование, коллоквиум	4
	Модульная единица	Лекция №9. Вычисление стоимостных	тестирование,	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	затрат бизнес-процессов.	коллоквиум	
		Лекция №10. Виды операций бизнес-процесса. Критерии отнесения затрат по использованию ресурсов на операции бизнес-процесса.	тестирование, коллоквиум	
	ИТОГО			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организационная структура организаций АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.			6
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Занятие № 1. Стандартизации бизнес-процессов, процедура сертификации системы управления качеством.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Занятие № 2. Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами	Защита практического задания	4
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.			12
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Занятие № 3 Декомпозиция бизнес-процессов на бизнес-функции и бизнес-объекты.	Защита практического задания	4
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Занятие № 4. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели.	Защита практического задания	2
		Занятие № 5. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов)	Занятие № 6. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.	Защита практического задания	4
	ИТОГО			18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			32
1.	Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.		16
	Модульная единица 1.1 (Виды бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности).	Классификация бизнес-процессов по характеру деятельности. Особенности организации бизнес-процессов. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.	8
	Модульная единица 1.2 (Типы организационных структур предприятия).	Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.	8
2.	Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.		16
	Модульная единица 2.1 (Управление бизнес-процессами. Описание и моделирование бизнес-процессов).	Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов.	6
	Модульная единица 2.2 (Анализ эффективности бизнес-процессов).	Системы управления рабочими потоками (Workflow). Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов.	6
	Модульная единица 2.3 (Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов).	Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC-Activity-Based Costing) традиционной схемы.	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний			21
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			11
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
(ПК-1)	1, 2	1, 2	1, 2	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, зачет
(ПК-5).	1, 2	1, 2	1, 2	защита практического задания	тестирование, коллоквиум, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МенеджментДисциплина Управление бизнес-процессами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов: учебник практикум для вузов	Долганова, О. И. О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ;	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/489496
Лекции практика	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Каменнова, М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	+		10	https://urait.ru/bcode/489260
Дополнительная литература										
Лекции практика	Управление бизнес-процессами: современные методы	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/489237
Лекции практика	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Фролов, Ю. В. Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			10	https://urait.ru/bcode/491863

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);

Промежуточный контроль – (зачёт);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- защита практического задания.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	38	45
2	Модуль № 2	61	45
3	Зачет		10
Итого		108	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	
1	Модуль № 1	15	15	15	45
2	Модуль № 2	15	15	15	45
Зачёт					10
Итого		30	30	30	100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	10
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	9-7
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	3-6
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-2

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету

Модуль 1. Организационная структура предприятия АПК, основанная на управлении бизнес- процессами.

1. Общая характеристика реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Понятие бизнес-процесса. Определение бизнес-процесса и их виды.
3. Структура бизнес-процесса. Особенности организации бизнес-процессов. Виды клиентов.
4. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.
5. Сущность принципов управления бизнес-процессами.
6. Сущность процессного подхода управлению организацией и условия его применения.
7. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом.
8. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

Модуль 2. Управление бизнес-процессами: описание и моделирование бизнес-процессов; анализ эффективности бизнес-процессов.

9. Цели и задачи управления бизнес-процессами.
10. Оптимизация и регламентация процессов.
11. Бизнес-диагностика.
12. Уровни детализации процессов.
13. Действия, процедуры, направления деятельности.
14. Операции в управлении бизнес-процессами.
15. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.
16. Показатели бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов.
17. Проекты управления бизнес-процессами.
18. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.
16. Понятия: центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций, стоимостные объекты, операции, ресурсы.
19. Двухступенчатая схема отнесения затрат ресурсов на стоимостные объекты и ее отличия от процессов (ABC– Activity-Based Costing) традиционной схемы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Цветцов А. В., к.э.н., доцент

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «*Управление бизнес-процессами*» для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.03.02 *Менеджмент* очной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «*Управление бизнес-процессами*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «*Менеджмент*».

Реализация в дисциплине «*Управление бизнес-процессами*» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления бизнес-процессами в агропромышленном комплексе.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели - изучение основных концепций и методов управления бизнес-процессами при производстве товаров и услуг, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по дисциплине «*Управление бизнес-процессами*» по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*».

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков