

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления
АПК
Кафедра менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"20"03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"24"03. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название)

Профиль Управление бизнесом
Курс 1
Семестр (ы) 2
Форма обучения очно-заочная
Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Лухтина М.А., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20 марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных Языков и Профессиональных Коммуникаций протокол № 7 от «20» марта 2023г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., доцент, к.п.н. __
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

__ «20» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«20» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«20» марта 2023г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>15</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>16</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	24

Аннотация

Дисциплина «иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) управление бизнесом и реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением ИЯ на бытовом и профессиональном уровне в рамках обсуждения проблем страноведческого, общенаучного и общетехнического характера, формирование навыков письменного и устного перевода оригинальной литературы по специальности, составления рефератов и аннотаций по прочитанной научно-технической литературе, деловой документации.

Дисциплина направлена на:

- использование полученных знаний для применения их в профессиональной деятельности;
- владение достаточным лексико-терминологическим минимумом для ведения профессиональной беседы по специальности;
- умение воспринимать диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- комментирование на ИЯ видеофильмов, информационных сообщений, графиков, таблиц, схем, рисунков;
- составление и презентация обзоров по оригинальной литературе по специальности;
- ведение деловой документации при переписке с зарубежными партнерами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, индивидуального и фронтального опроса и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой предусмотрены лабораторные занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (108 часов), экзамен (36 часов).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является программа по иностранному языку за 4-11 классы средней школы.

Особенностью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях повседневного и профессионального общения.

Особенностью дисциплины является:

- межпредметность - содержанием речи на ИЯ могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость - необходимо владение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, а также умениями в четырех видах речевой деятельности (аудирования, чтения, письма и говорения);
- полифункциональность – ИЯ может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность занятия ИЯ определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП, в цикл дисциплин базовой части.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) управление бизнесом должна формировать следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-4. Спосо-бен осу-ществлять деловую коммуника-цию в уст-ной и пись-менной формах на государственном языке Российской Фе-дерации и иностран-ном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Использует принципы деловой коммуникации на госу-дарственном языке и иностранном(ых) язы-ке(ах); коммуникаци-онные технологии в профессиональном взаимодействии; ха-рактеристики комму-никационных потоков; значение коммуника-ции в профессиональ-ном взаимодействии; современные средства информационнокомму-никационных техноло-гий; ИД-2_{УК-4} Создает на русском и иностранном (ых) языке (ах) пись-менные тексты научно-го и официальнодело-вого стилей речи; вы-бирает на русском и иностранном (ых) язы-ке (ах) коммуникатив-но приемлемые стили делового общения, вербальные и невер-бальные средства вза-имодействия с партнё-рами; выполняет пере-вод академических тек-стов с иностранного (ых) языка (ов) на гос-ударственный язык и обратно; ИД-3_{УК-4} Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на ино-странном (ых) языке (ах); представлением результатов собствен-ной и командной дея-	Знать: как - выбирать стиль общения, адекватный си-туации; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; иницииро-вать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; выражать свое согласие/несогласие с утверждением; высказы-вать одобре-ние/неодобрение/сомнение; аргументированно опро-вергать мнение; давать эмоциональную оценку выска-зыванию; делать выводы; принимать активное уча-стие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновы-вать и отстаивать свою точку зрения. Уметь: воспроизводить прочитанный или прослу-шанный текст, относящийся к учебно-профессиональной, социально-политической сфере, форме тезисов, резюме, реферата; составлять сочине-ние с постепенным увеличением объема в указанных сферах; адекватно реализовывать коммуникативное намерение (ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и со-циокультурным параметрам дискурса).
--	---	---

	тельности с использованием коммуникативных технологий. Владеть: всеми видами чтения: читать, понимая основное содержание текста; читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; читать с целью извлечения основных видов информации (фактической, концептуальной, эстетической); бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, профессионально-ориентированной и общественно-политической тематики); читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера). <i>в области аудирования и письма:</i> полно и точно понимать на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе; удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста); целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимать фактическое и смысловое содержание текстов; понимать развернутые доклады и лекции на знакомую тематику; уметь вести записи получаемой информации; понимать статьи и сообщения по современной проблематики.
--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зач. ед.	Час.	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180
Контактная работа	1	36	36
в том числе:			

Вид учебной работы	Зач. ед.	Час.	№2
Лабораторные работы (ЛР)	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	3	108	108
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		68	68
контрольные работы			
самоподготовка к текущему контролю знаний		40	40
подготовка к зачету			
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36
Вид контроля:			экза- мен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
	Модуль 1	44		8	36	
	Модульная единица 1 (Люди рядом с нами)	22		4	18	
	Модульная единица 2 (Город и село)	22		4	18	
	Модуль 2	44		8	36	
	Модульная единица 3 (Образование в России и за рубежом)	22		4	18	

	Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	22		4	18	
	Модуль 3	28		10	18	
	Модульная единица 5 (Моя будущая профессия)	16		6	10	
	Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	12		4	8	
	Модуль 4	28		10	18	
	Модульная единица 7 (Этика делового общения)	16		6	10	
	Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	12		4	8	
	Итого за 2 семестр	144		36	108	
	ИТОГО	180		36	108 (+36ч.на контроль)	

4.2. Содержание модулей дисциплины

Тематический план

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1	44		8	36
Модульная единица 1 (Люди рядом с нами)	22		4	18
Модульная единица 2 (Город и село)	22		4	18
Модуль 2	44		8	36
Модульная единица 3 (Образование в России и за рубежом)	22		4	18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	22		4	18
Модуль 3	28		10	18
Модульная единица 5 (Моя будущая профессия)	16		6	10
Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	12		4	8
Модуль 4	28		10	18
Модульная единица 7 (Этика делового общения)	16		6	10
Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	12		4	8
Итого 2 семестр	144		36	108
ИТОГО	180		36	108 (+36ч.на контроль)

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Не предусмотрены УП		
		...		
		...		
2.				

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий 1 курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1.			
	Модульная единица 1. (Люди рядом с нами)	Занятие № 1. Лексика: введение лексического материала Говорение: Монологические высказывания Аудирование: семья моего друга Чтение: Ознакомительное чтение.	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 2. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические высказывания Чтение: чтение, с целью перевода Аудирование: рассказ на тему изучаемого языка	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица (Город и село)	Занятие № 3 Лексика: введение лексического материала Чтение: Ознакомительное чтение Грамматика: введение времен активного залога. Письмо: Аннотация текста	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 4 Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические и монологические высказывания Чтение: изучающее чтение Грамматика: спряжение глаголов быть и иметь	индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во Часов
	Модуль 2			
	Модульная единица 3 (Образование в Рос- сии и за рубежом)	Занятие № 5 Лексика: введение лексиче- ского материала Грамматика: простые време- на Аудирование: в библиотеке Чтение: Ознакомительное чтение.	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 6 Лексика: закрепление лекси- ческого материала Говорение: диалогические высказывания по теме. Чтение: ознакомительное чтение Письмо: Аннотация текста	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	Занятие №7 Лексика: введение лексиче- ского материала Грамматика: группа времен активного залога Аудирование: Текст на изу- чаемую тему Чтение: просмотровое чте- ние.	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 8 Лексика: закрепление лекси- ческого материала. Говорение: Диалогические и монологические высказы- вания по теме Грамматика: группа времен активного залога Аудирование: понимание диалогических и монологи- ческих высказываний	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модуль 3			

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во Часов
	Модульная единица 5 (Моя будущая про- фессия)	Занятие №9 Лексика: введение лексиче- ского материала Грамматика: группа времен активного залога	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 10 Лексика: закрепление лекси- ческого материала. Говорение: Диалогические высказывания по теме Чтение: поисковое чтение Письмо: диктант по лексике	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие №11 Лексика: закрепление лекси- ческого материала Грамматика: группа времен пассивного залога Аудирование: текст на грамматику изучаемого язы- ка	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	Занятие № 12 Лексика: введение лексиче- ского материала Грамматика: пассивный за- лог Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 13 Лексика: закрепление лекси- ческого материала. Грамматика: пассивный за- лог Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модуль 4			

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во Часов
	Модульная единица 7 (Этика делового об- щения)	Занятие №14 Лексика: введение лексиче- ского материала Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие №15 Лексика: закрепление лекси- ческого материала Грамматика: модальные гла- голы	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 16 Лексика: закрепление лекси- ческого материала. Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение Аудирование по изучаемой теме	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	Занятие №17 Лексика: введение лексиче- ского материала Грамматика: группа времен активного залога Говорение: диалогические высказывания Аудирование: текст на грамматику	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие №18 Лексика: закрепление лекси- ческого материала Говорение: монологические и диалогические высказы- вания по теме Чтение: ознакомительное чтение Аудирование: по теме заня- тия	индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол- во Часов
	Итого II семестр			36
	ИТОГО			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний для 1 курса

№п/ п	№ модуля и модуль- ной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			36
1	Люди рядом с нами	Семья моего друга	18
2	Город и село	Экскурсия по Красноярску	18
Модуль 2			36
3	Образование в России и за рубежом	Экскурсия по университету	18
4	Страны изучаемого языка	Великобритания, США	18
Модуль 3			18
5	Моя будущая профессия	Моя профессия-менеджер	10
6	Основы управления персоналом	Качества хорошего лидера	8
Модуль 4			18
7	Этика делового общения	Умения вести деловые переговоры	10
8	Межкультурная коммуникация	Умения вести деловые переговоры с иностранными партнерами	8
ВСЕГО			108

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Учебным планом не предусмотрено.	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек-ции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4		1,2,3,4,5,6,7 ,8,9,10,14, 16			...

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Баранова Г.П. – Краснояр. гос. аграр. ун-т.- Красноярск, 2008.
2. Карпова Т.А. Английский язык для высших учебных заведений. – М.: Дашков и К., 2006.
3. Английский разговорный язык: мультимедийный курс. – М.: Студия ДОКА, 2007.
4. Немецкий язык. Айснер Л.Ю. КрасГАУ, Красноярск, 2005

6.2. Дополнительная литература

1. Михайлов Н.Н. Лингвострановедение Англии. English cultural studies. – М.: Академия, 2006.
2. Бартновская Э.П., Глушкова Т.П. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов 1-2 курсов КрасГАУ, Красноярск 2003
3. Михайлов Н.Н. Лингвострановедение Англии. English cultural studies. – М.: Академия, 2006.
4. Немецкий язык. Закине Э.Ю. КрасГАУ, Красноярск, 2007.

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Дисциплина: Иностранный язык

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов	Купцова, А.К.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/489323
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов	Смирнова, Н.В., Соколова, А.В., Дуглас, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/494530
Л/З; СРС	Английский язык для аграрных вузов (B1-B2): учебное пособие для вузов	Алипичев, А.Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/485697
Л/З; СРС	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов	Невзорова, Г.Д.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470383
Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1): учебник для академического бакалавриата	Зиновьева, А.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/487827

Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Иванов, А.В. Иванова, Р.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022						https://urait.ru/bcode/490160
Л/З; СРС	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469026
Л/З; СРС	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Миляева, Н.Н.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450090
Дополнительная										
Л/З; СРС	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Ситникова, И.О.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/467519
Л/З; СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов	Барановская, Т.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617
Л/З; СРС	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов	Левченко, В.В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469791
Л/З; СРС	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470471

Л/З; СРС	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытаева, М.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468709
Л/З; СРС	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов	Воронцова, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/497120
Л/З; СРС	Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для вузов	Родин, О.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/492174

Дир. научной библиотеки __ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://www.audioenglish.net/dictionary/>
2. <http://www.bbc.co.uk>
3. <http://www.bbclearningenglish.co.uk>
4. <http://www.britannica.com>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>
7. <http://elc.polyu.edu.hk/cill/default4.htm>
8. <http://www.englishclub.com/>
9. <http://www.english-language.euro.ru>
10. <http://www.english.language.ru>
11. <http://www.esldesk.com/index.htm>
12. <http://www.learningchocolate.co.uk>
13. <http://www.multitran.ru>
14. <http://www.native-english.ru/exercises>
15. <http://www.study.ru>
16. <http://www.study.ru/test>

6.3. Программное обеспечение

- 1) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat
- 2) Программное обеспечение Rinel-Lingvo №784 в составе:
 - Rinel-Lingo Teacher v7.0
 - Rinel-Lingo Editor v5.4
 - Rinel-Lingo Pupil v7.0
- 3) Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
- 4) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»
- 5) www.youtube.com
- 6) www.BBC.com
- 7) www.TEPed
- 8) www.englishtips.org

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование.
Промежуточный контроль – зачет, экзамен.

Рейтинг-план дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование модулей дисциплины	Индивидуальный и фронтальный опрос	Тестирование	Максимальный балл за модуль
Модуль 1	40	20	60
Модуль 2	20	20	40
ИТОГО	60		100
Модуль 3	40	20	60
Промежуточная аттестация – экзамен			40
ИТОГО	2 семестр		200

В целях освоения текущего контроля всех дисциплинарных модулей предусмотрены виды текущего контроля. Текущее оценивание успеваемости обучающихся происходит с применением модульно-рейтинговой системы (на основании рейтинг-плана). Минимальное количество баллов для освоения курса – 60, что соответствует оценке «зачтено»/«удовлетворительно».

Текущая аттестация студентов происходит в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине в следующих формах: индивидуальный и фронтальный опрос; тестирование.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лингафонный кабинет 3-17 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол-кабина преподавателя и 13 столов-кабин учащихся Rinel Bio с дверцей и полкой для размещения системного блока, гарнитура T&D HM510 (25 шт.), аудиторная доска, интерактивная доска Smart technologies 660, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 9 компьютеров на базе процессора AMD в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, дебаты, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание персональных и деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собрания, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Лухтина М.А., преподаватель

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной программе сформулированы цели и задачи данной учебной дисциплины, достигаемые уровни владения иностранным языком, минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимые для использования иностранного языка в различных сферах общения, предложения по организации текущего и промежуточного контроля. В программе дана тематика самостоятельных работ, охватывающих все разделы дисциплины.

Согласно программе основной целью курса является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе курса обучения, предусмотренного данной программой; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Материал изложен полно и подробно, объем рабочей программы соответствует требованиям и сопоставим с объемом примерной программы.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности. Рабочая программа предусматривает широкое применение образовательных технологий.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области применения иностранного языка, используется научный подход. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе при изучении иностранного языка в высшем учебном заведении.

Рецензент

Доцент кафедры лингвистики, теории и практики перевода
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева», кандидат пед. наук

Груба Н.А.

