

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления
АПК
Кафедра менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"31"03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"31"03. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название)

Профиль Управление бизнесом
Курс 1
Семестр (*ы*) 1,2
Форма обучения очно-заочная
Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Лухтина М.А., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

18 марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом», разработана и утверждена ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970,

Программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных Языков и Профессиональных Коммуникаций протокол № 7 от «18 » марта 2022г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., доцент, к.п.н. __ __
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

__ «18» марта 2022г

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«21» марта 2022г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	17
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	27

Аннотация

Дисциплина «иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) управление бизнесом и реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением ИЯ на бытовом и профессиональном уровне в рамках обсуждения проблем страноведческого, общенаучного и общетехнического характера, формирование навыков письменного и устного перевода оригинальной литературы по специальности, составления рефератов и аннотаций по прочитанной научно-технической литературе, деловой документации.

Дисциплина направлена на:

- использование полученных знаний для применения их в профессиональной деятельности;
- владение достаточным лексико-терминологическим минимумом для ведения профессиональной беседы по специальности;
- умение воспринимать диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- комментирование на ИЯ видеофильмов, информационных сообщений, графиков, таблиц, схем, рисунков;
- составление и презентация обзоров по оригинальной литературе по специальности;
- ведение деловой документации при переписке с зарубежными партнерами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, коллоквиумы и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, индивидуального и фронтального опроса и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Программой предусмотрены лабораторные занятия (70 часов) и самостоятельная работа студента (146 часов), экзамен (36 часов).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является программа по иностранному языку за 4-11 классы средней школы.

Особенностью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях повседневного и профессионального общения.

Особенностью дисциплины является:

- межпредметность - содержанием речи на ИЯ могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость - необходимо владение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, а также умениями в четырех видах речевой деятельности (аудирования, чтения, письма и говорения);
- полифункциональность – ИЯ может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность занятия ИЯ определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП, в цикл дисциплин базовой части.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) управление бизнесом должна формировать следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-	ИД-1_{ук-4} Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства	Знать: как - выбирать стиль общения, адекватный ситуации; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; выражать свое согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументированно опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

<p>ном(ых) языке(ах)</p>	<p>информационнокоммуникационных технологий; ИД-2ук.4. Создает на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официальноделового стилей речи; выбирает на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невер-</p>	<p>Уметь: воспроизводить прочитанный или прослушанный текст, относящийся к учебно-профессиональной, социально-политической сфере, форме тезисов, резюме, реферата; составлять сочинение с постепенным увеличением объема в указанных сферах; адекватно реализовывать коммуникативное намерение (ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса).</p>
------------------------------	---	---

	<p>бальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык и обратно;</p> <p>ИД-3_{ук-4} Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Владеть: всеми видами чтения: читать, понимая основное содержание текста; читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; читать с целью извлечения основных видов информации (фактической, концептуальной, эстетической); бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, профессионально-ориентированной и общественно-политической тематики); читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера).</p> <p><i>в области аудирования и письма:</i> полно и точно понимать на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе; удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста); целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимать фактическое и смысловое содержание текстов; понимать развернутые доклады и лекции на знакомую тематику; уметь вести записи получаемой информации; понимать статьи и сообщения по современной проблематики.</p>
--	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зач. ед.	Час.	№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	144	108

Вид учебной работы	Зач. ед.	Час.	№1	№2
Контактная работа	1	52	16	36
в том числе:				
Лабораторные работы (ЛР)	1	52	16	36
Самостоятельная работа (СРС)	5	164	128	36
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		98	78	20
контрольные работы				
самоподготовка к текущему контролю знаний		66	50	16
подготовка к зачету				
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
	Модуль 1	72		8	64	
	Модульная единица 1 (Люди рядом с нами)	36		4	32	
	Модульная единица 2 (Город и село)	36		4	32	
	Модуль 2	72		8	64	

	Модульная единица 3 (Образование в России и за рубежом)	36		4	32	
	Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	36		4	32	
	Итого 1 семестр	144		16	128	
	Модуль 3	36		18	18	
	Модульная единица 5 (Моя будущая профессия)	18		8	10	
	Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	18		10	8	
	Модуль 4	36		18	18	
	Модульная единица 7 (Этика делового общения)	18		8	10	
	Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	18		10	8	
	Итого за 2 семестр	72		36	36	
	ИТОГО	252		52	164 (+36ч.на контроль)	

4.2. Содержание модулей дисциплины

Тематический план

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 1	72		8	64
Модульная единица 1 (Люди рядом с нами)	36		4	32
Модульная единица 2 (Город и село)	36		4	32

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 2	72		8	64
Модульная единица 3 (Образование в России и за рубежом)	36		4	32
Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	36		4	32
Итого 1 семестр	144		16	128
Модуль 3	36		18	18
Модульная единица 5 (Моя будущая профессия)	18		8	10
Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	18		10	8
Модуль 4	36		18	18
Модульная единица 7 (Этика делового общения)	18		8	10
Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	18		10	8
Итого 2 семестр	72		36	36
ИТОГО	252		52	164 (+36ч.на контроль)

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Не предусмотрены УП		
		
		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.				

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий 1и 2 курсы

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1.			
	Модульная единица 1. (Люди рядом с нами)	Занятие № 1. Лексика: введение лексического материала Говорение: Монологические высказывания Аудирование: семья моего друга Чтение: Ознакомительное чтение.	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 2. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические высказывания Чтение: чтение, с целью перевода Аудирование: рассказ на тему изучаемого языка	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица (Город и село)	Занятие № 3 Лексика: введение лексического материала Чтение: Ознакомительное чтение Грамматика: введение времен активного залога. Письмо: Аннотация текста	индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Занятие № 4 Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические и монологические высказывания Чтение: изучающее чтение Грамматика: спряжение глаголов быть и иметь	индивидуальный и фронтальный опрос	2
Модуль 2				
	Модульная единица 3 (Образование в России и за рубежом)	Занятие № 5 Лексика: введение лексического материала Грамматика: простые времена Аудирование: в библиотеке Чтение: Ознакомительное чтение.	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 6 Лексика: закрепление лексического материала Говорение: диалогические высказывания по теме. Чтение: ознакомительное чтение Письмо: Аннотация текста	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица 4 (Страны изучаемого языка)	Занятие №7 Лексика: введение лексического материала Грамматика: группа времен активного залога Аудирование: Текст на изучаемую тему Чтение: просмотрное чтение.	индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Занятие № 8 Лексика: закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические и монологические высказывания по теме Грамматика: группа времен активного залога Аудирование: понимание диалогических и монологических высказываний	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Итого I семестр			16
	Модуль 3			
	Модульная единица 5 (Моя будущая профессия)	Занятие №9 Лексика: введение лексического материала Грамматика: группа времен активного залога	индивидуальный и фронтальный опрос	2
Занятие № 10 Лексика: закрепление лексического материала. Говорение: Диалогические высказывания по теме Чтение: поисковое чтение Письмо: диктант по лексике		индивидуальный и фронтальный опрос	2	
Занятие №11 Лексика: введение лексического материала Грамматика: группа времен пассивного залога Аудирование: текст на грамматику изучаемого языка		индивидуальный и фронтальный опрос	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Занятие № 12 Лексика: закрепление лексического материала. Говорение: Устные высказывания по теме Чтение: изучающее чтение Аудирование: по изучаемой теме	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модульная единица 6 (Основы управления персоналом)	Занятие № 13 Лексика: введение лексического материала Грамматика: пассивный залог Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 14 Лексика: закрепление лексического материала. Грамматика: пассивный залог Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение		2
		Занятие №15 Лексика: введение лексического материала Грамматика: пассивный залог	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 16 Лексика: закрепление лексического материала. Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение Аудирование по изучаемой теме	индивидуальный и фронтальный опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Занятие №17 Лексика: введение лексического материала Грамматика: группа времен активного залога Говорение: диалогические высказывания Аудирование: текст на грамматику Письмо: составление меню	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Модуль 4			
	Модульная единица 7 (Этика делового общения)	Занятие №18 Лексика: закрепление лексического материала Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие №19 Лексика: введение лексического материала Грамматика: модальные глаголы	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие № 20 Лексика: закрепление лексического материала. Говорение: диалогические высказывания по теме Чтение: изучающее чтение Аудирование по изучаемой теме	индивидуальный и фронтальный опрос	2
		Занятие №21 Лексика: закрепление лексического материала Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений	индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	Модульная единица 8 (Межкультурная коммуникация)	Занятие №22 Лексика: введение лексического материала Грамматика: группа времен активного залога Говорение: диалогические высказывания Аудирование: текст на грамматику	индивидуальный и фронтальный опрос	2
Занятие №23 Лексика: закрепление лексического материала Говорение: монологические и диалогические высказывания по теме Чтение: ознакомительное чтение Аудирование: по теме занятия		индивидуальный и фронтальный опрос	2	
Занятие №24 Лексика: закрепление лексического материала Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений		индивидуальный и фронтальный опрос	2	
Занятие №25 Лексика: закрепление лексического материала Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений		индивидуальный и фронтальный опрос	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		Занятие №26 Лексика: закрепление лексического материала Грамматика: модальные глаголы Чтение: изучающее чтение Аудирование: понимание устных сообщений	индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Итого II семестр			36
	ИТОГО			52

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний для 1 курса

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			64
1	Люди рядом с нами	Семья моего друга	32
2	Город и село	Экскурсия по Красноярску	32
Модуль 2			64
3	Образование в России и за рубежом	Экскурсия по университету	32
4	Страны изучаемого языка	Великобритания, США	32
Модуль 3			18
5	Моя будущая профессия	Моя профессия-менеджер	10
6	Основы управления персоналом	Качества хорошего лидера	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модуль 4		18
7	Этика делового общения	Умения вести деловые переговоры	10
8	Межкультурная коммуникация	Умения вести деловые переговоры с иностранными партнерами	8
ВСЕГО			164

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Учебным планом не предусмотрено.	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,18, 21			...

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Баранова Г.П. – Краснояр. гос. аграр. ун-т.- Красноярск, 2008.
2. Карпова Т.А. Английский язык для высших учебных заведений. – М.: Дашков и К., 2006.
3. Английский разговорный язык: мультимедийный курс. – М.: Студия ДОКА, 2007.
4. Немецкий язык. Айснер Л.Ю. КрасГАУ, Красноярск, 2005

6.2. Дополнительная литература

1. Михайлов Н.Н. Лингвострановедение Англии. English cultural studies. – М.: Академия, 2006.
2. Бартновская Э.П., Глушкова Т.П. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов

- 1-2 курсов КрасГАУ, Красноярск 2003
3. Михайлов Н.Н. Лингвострановедение Англии. English cultural studies. – М.: Академия, 2006.
 4. Немецкий язык. Закине Э.Ю. КрасГАУ, Красноярск, 2007.

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Дисциплина: Иностранный язык

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов	Купцова, А.К.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/489323
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов	Смирнова, Н.В., Соколова, А.В., Дуглас, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/494530
Л/З; СРС	Английский язык для аграрных вузов (B1-B2): учебное пособие для вузов	Алипичев, А.Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/485697
Л/З; СРС	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов	Невзорова, Г.Д.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470383
Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1): учебник для академического бакалавриата	Зиновьева, А.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/487827

Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Иванов, А.В. Иванова, Р.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022						https://urait.ru/bcode/490160
Л/З; СРС	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469026
Л/З; СРС	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Миляева, Н.Н.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450090
Дополнительная										
Л/З; СРС	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Ситникова, И.О.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/467519
Л/З; СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов	Барановская, Т.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617
Л/З; СРС	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов	Левченко, В.В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469791
Л/З; СРС	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470471

Л/З; СРС	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытаева, М.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468709
Л/З; СРС	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов	Воронцова, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/497120
Л/З; СРС	Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для вузов	Родин, О.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/492174

Дир. научной библиотеки __ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://www.audioenglish.net/dictionary/>
2. <http://www.bbc.co.uk>
3. <http://www.bbclearningenglish.co.uk>
4. <http://www.britannica.com>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>
7. <http://elc.polyu.edu.hk/cill/default4.htm>
8. <http://www.englishclub.com/>
9. <http://www.english-language.euro.ru>
10. <http://www.english.language.ru>
11. <http://www.esldesk.com/index.htm>
12. <http://www.learningchocolate.co.uk>
13. <http://www.multitran.ru>
14. <http://www.native-english.ru/exercises>
15. <http://www.study.ru>
16. <http://www.study.ru/test>

6.3. Программное обеспечение

- 1) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat
- 2) Программное обеспечение Rinel-Lingo №784 в составе:
 - Rinel-Lingo Teacher v7.0
 - Rinel-Lingo Editor v5.4
 - Rinel-Lingo Pupil v7.0
- 3) Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
- 4) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»
- 5) www.youtube.com
- 6) www.BBC.com
- 7) www.TEPed
- 8) www.englishtips.org

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование.
Промежуточный контроль – зачет, экзамен.

Рейтинг-план дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование модулей дисциплины	Индивидуальный и фронтальный опрос	Тестирование	Максимальный балл за модуль
Модуль 1	40	20	60
Промежуточная аттестация – зачет			40
ИТОГО	Семестр 1		100
Модуль 2	40	20	60
Промежуточная аттестация – зачет			40
ИТОГО	Семестр 2		100
Модуль 3	40	20	60
Промежуточная аттестация – экзамен			40
ИТОГО	1-2 семестры		200

В целях освоения текущего контроля всех дисциплинарных модулей предусмотрены виды текущего контроля. Текущее оценивание успеваемости обучающихся происходит с применением модульно-рейтинговой системы (на основании рейтинг-плана). Минимальное количество баллов для освоения курса – 60, что соответствует оценке «зачтено»/«удовлетворительно».

Текущая аттестация студентов происходит в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине в следующих формах: индивидуальный и фронтальный опрос; тестирование.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лингафонный кабинет 3-17 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол-кабина преподавателя и 13 столов-кабин учащихся Rinel Bio с дверцей и полкой для

размещения системного блока, гарнитура T&D HM510 (25 шт.), аудиторная доска, интерактивная доска Smart technologies 660, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 9 компьютеров на базе процессора AMD в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, дебаты, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание персональных и деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собрания, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Лухтина М.А., преподаватель

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на лабораторные занятия и самостоятельную работу обучающихся; структуру и содержание дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична (структурные элементы находятся в логическом соответствии). Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений по дисциплине «Иностранный язык».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторные занятия) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент:
кандидат филологических наук, доцент,
зав. кафедрой английского языка
Красноярского государственного педагогического
университета им. В.П. Астафьева



Лефлер Н.О.

Подпись Лефлер Н.О. заверяю

Начальник общего отдела Г.И. Мосюкина

КГПУ им. В.П. Астафьева