

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«26» 03. 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
Технологическая практика  
(в форме практической подготовки)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(шифр – название)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения очно - заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональные стандарты: 08.018 Специалист по управлению рисками № 564н от 30.08.2018, 40.003 Специалист по стратегическому планированию и прогнозированию и организации производства №609н от 08.09.2014 г

Составитель: Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент  
«19» марта 2021г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.  
Зав. кафедрой Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

## Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
Протокол изменений ППП.....	17

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика *Технологическая практика* относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

*Технологическая практика* имеет большое значение для подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве магистранта.

*Технологическая практика* студентов проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, закрепление студентами теоретического материала по профильным дисциплинам и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров в процессе приобретения навыков трудовой деятельности, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере производственно - технологической деятельности.

Задачами практики являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;
- знакомство с характером непосредственной деятельностью предприятия по направлению подготовки;
- изучение нормативных и методических документов по вопросам управленческой, операционной и маркетинговой деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики;
- знакомство с практической операционной и маркетинговой деятельностью структурного подразделения по месту прохождения практики;
- сформировать представление о маркетинговых исследованиях, методах их проведения, а также методах расчета емкости рынка;
- закрепить навыки работы с источниками информации, в частности с данными статистики;
- определение направлений совершенствования операционной и маркетинговой деятельности организации;

- довести приобретенные умения и навыки до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи.
- развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование компетенций: УК-10; ОПК-3; ОПК-4.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-10</sub></b> Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-10</sub></b> Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-10</sub></b> Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>	<p><i>знать:</i> законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия - базы практики, историю развития предприятия, состав и общую характеристику на момент прохождения практики; методы анализа и обработки экспериментальных данных, управленческого учета и маркетинговой информации; физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии и программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению исполнительной документации; методику оценки эффективности разрабатываемых мероприятий.</p> <p><i>уметь:</i> анализировать, систематизировать и обобщать информацию; проводить анализ достоверности полученных результатов, их практической значимости, а</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать</p>	<p><b>ОПК-3.ИД-1.</b> Обосновывает результаты решения</p>	<p>результатов, их практической значимости, а</p>

<p>обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.ИД-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.ИД-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>также технико-экономической эффективности; <i>владеть:</i> профессиональным оборудованием, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в практической деятельности.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.ИД-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.ИД-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.ИД-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>	

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности. Студенты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность предприятия.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика *Технологическая практика* относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рамках практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Производственная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (Менеджмент, маркетинг, Управление качеством, Государственная поддержка и регулирование в агропромышленном комплексе, Предпринимательский менеджмент, и т. д).

Технологическая практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Виды практики	Год обучения	Продолжительность практики (в неделях)	семестр
Технологическая практика	третий	4	6

Таблица 2 – Распределение технологической практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам				
		1	2	3	4	6
Трудоемкость, зачетные единицы	6					6
Трудоемкость, час.	216					216

В рамках технологической практики проводится проверка теоретических предположений, рабочих гипотез непосредственно на объекте. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения следующих практик: преддипломной практики.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

## 3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения технологической практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;

- будущая тема бакалаврской работы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения – дискретно.

Непосредственными участниками организации и проведения технологической практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении технологической практики обучающихся ИЭУ АПК.

Перед началом практики обучающимся необходимо:

- явиться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК» до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему необходимо:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий,



предусмотренных программой практики;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после технологической практики, в противном случае технологическая практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Технологическая практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Местом прохождения практики может быть любое предприятие АПК, район, администрация района др. Объектом исследования выступают экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие экспортную деятельности; система международной, внешнеэкономической деятельности региона.

Таблица 3 - Структура и содержание технологической практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-	4		

<b>подготовительный:</b>			
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
<b>Производственный, экспериментальный, исследовательский</b> (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	<b>140</b>		УК-10, ОПК-3, ОПК-4
ознакомление с производственной структурой организации; определить экономическую эффективность производства в целом по предприятию; проанализировать уровень использования производственных мощностей, организацию производственного процесса		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	
<i>Задания на практику:</i> 1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости). 2. Изучить общие сведения об организации: состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; сферу деятельности (производственная, операционная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.); специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ); основные технико-экономические показатели работы организации за 1-2 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию	68	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	УК-10, ОПК-3, ОПК-4

<p>продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы; показатели производительности труда; фонд потребления и его структуру; показатели качества продукции и ее конкурентоспособности; показатели технического и организационного уровня производства.</p> <p>Исследовать состояние операционной и маркетинговой деятельности организации, особое внимание, обратив на следующие составляющие: макро- и микросреда организации; конкурентная среда организации; состояние и динамика целевого рынка; организация производственных процессов, формирование операционной стратегии; ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка; ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений;</p> <p>организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур;</p> <p>3. Оценить уровень организации маркетинга: организационную структуру маркетингового подразделения (департамента, отдела, бюро); возрастной и квалификационный состав работников маркетинговой службы; состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга в системе управления</p> <p>4. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.</p>			
---	--	--	--

<b>Заключительный (СРС)</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>72</b>		УК-10, ОПК-3, ОПК-4
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедре для дальнейшей проверки и защиты)		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	УК-10, ОПК-3, ОПК-4
<b>Итого:</b>	<b>216</b>		<b>зачет с оценкой</b>

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

- системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;
- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;
- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;
- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике профилю профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Аттестация за технологическую практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК».

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах технологической практики для выступления на семинаре.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Первый раздел *«Организационно-экономическая характеристика предприятия (места прохождения практики)»*.

Второй раздел *«Основные компоненты современной системы управления предприятием»* определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой магистерской диссертации.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 20-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствие с требованиями ГОСТа.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации студентов по итогам прохождения технологической практики, присутствуют сотрудники выпускающей кафедры, которые оценивают качество отчета, допущенного руководителем практики к защите на семинаре, выступления студентов и демонстрационный материал к докладу по результатам практики во время защиты.

Основными критериями оценки являются:

– оценка методической и технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая техническая подготовка магистранта, знание нормативно-правовых документов по организации системы управления предприятием).

– оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

– оценка управленческой и экспертной деятельности (разработка и обоснование управленческих решений, составление экспертных заключений).

– оценка работы над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных технологий управления, самосовершенствования).

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителей.

Зачет по технологической практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по технологической практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к

зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник технологической практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

Критерии оценивания

Высокий уровень (отлично) 87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
Продвинутый уровень (хорошо) 73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Пороговый уровень (удовлетворительно) 60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике
Не зачтено Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятия;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

### б) дополнительная литература

*Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:*

*Журналы экономического направления:*

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

*Интернет-ресурсы:*

1. <https://www.exportcenter.ru> – АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ)
2. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
3. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
4. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
5. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
6. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
7. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
8. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
9. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
10. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
11. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
12. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
13. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
14. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.



15. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

16. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

17. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «АгриLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

### **Информационные справочные системы:**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

### ***Программное обеспечение:***

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

## **10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу производственной практики  
**«Технологическая практика»**  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа составлена с полным соответствием с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) производственный менеджмент.

Цель и задачи рабочей программы полностью соответствуют типам задач профессиональной деятельности, к которым готовит ОПОП кафедры Менеджмент в АПК по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на практику.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки студентов. Технологическая практика имеет большое значение для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве магистранта.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа практики полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



56 -

Т.А. Мартынова