

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» 03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» 03. 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление стандартизацией и сертификацией в производственном
менеджменте
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Степанова Э.В., канд.экон.наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов: 08.018 Специалист по управлению рисками № 564н от 30.08.2018 г.; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 08.09.2014 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«19» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	18
<i>Изменения.....</i>	<i>18</i>

Аннотация

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 к дисциплинам по выбору для подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность: Производственный менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-1.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов стандартизации и сертификации, документальном оформлении решений по стандартизации и сертификации продукции производственных предприятий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18), практические (18), и (72) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 к дисциплинам по выбору для подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность: Производственный менеджмент..

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» являются: Основы менеджмента, Менеджмент бережливого производства, Управление предприятиями агропромышленного комплекса, Управление качеством.

Дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Производственный менеджмент, Реинжиниринг бизнес-процессов, Управление проектами и программами в менеджменте.

Особенностью дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» является то, что управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте представлено как междисциплинарная и прикладная отрасль знания, изучающая различные аспекты управление стандартизацией и сертификацией производственных предприятий, с целью с целью повышения качества продукции производственных предприятий.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: является достижение студентом глубокого понимания системы управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов

стандартизации и сертификации, документальном оформлении решений по стандартизации и сертификации продукции производственных предприятий.

Задачи:

- знать основы стандартизации и сертификации в управлении производством, категории, виды и системы стандартов;
- уметь пользоваться в процессе профессиональной деятельности нормативной технической документацией по стандартизации и сертификации товаров;
- владеть навыками работы с классификаторами системы кодирования продукции
- владеть навыками стандартизации и сертификации организационных процессов и продукции и алгоритмом работ по стандартизации и сертификации продукции.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации.	ПК-1.ИД-6. Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству в т.ч. нового продукта	Знать: основы стандартизации и сертификации в управлении производством, категории, виды и системы стандартов.
		Уметь: пользоваться в процессе профессиональной деятельности нормативной технической документацией по стандартизации и сертификации товаров.
		Владеть: владеть навыками работы с классификаторами системы кодирования продукции, стандартизации и сертификации организационных процессов и продукции и алгоритмом работ по стандартизации и сертификации продукции.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1	36	36	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			18/6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			18 /6	
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			40	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	
самоподготовка к текущему контролю знаний			23	
Подготовка и сдача зачета		9	9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Основы стандартизации и сертификации	58	10	8	40
Модульная единица 1.1 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации	26	2	4	20
Модульная единица 1.2 Область стандартизации и сертификации	32	8	4	20
Модуль 2. Нормативные документы по стандартизации и сертификации по категориям товаров	41	8	10	23
Модульная единица 2.1 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров.	18	4	4	10
Модульная единица 2.2 Регламенты и положения нормативных документов по международной и региональной стандартизации и сертификации товаров	23	4	6	13
Подготовка и сдача зачет	9			9
ИТОГО	108	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы стандартизации и сертификации

Модульная единица 1.1 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации

Тема 1. Объект, предмет и основные направления дисциплины

Тема 2 Основные принципы стандартизации и сертификации товаров

Модульная единица 1.2 Область стандартизации и сертификации

Тема 3. Область и уровни стандартизации и сертификации

Тема 4. Объекты стандартизации и сертификации

Тема 5. Основные принципы региональной стандартизации и сертификации товаров

Модуль 2 Нормативные документы по стандартизации и сертификации по категориям товаров

Модульная единица 2.1 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров.

Тема 6 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров. Стандарты

Тема 7. Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров. Документы технических условий.

Модульная единица 2.2 Регламенты и положения нормативных документов по международной и региональной стандартизации и сертификации товаров.

Тема 8. Организации по международной и региональной стандартизации и сертификации товаров

Тема 9. Разновидности нормативных документов по международной и региональной стандартизации и сертификации товаров. Регламенты и положения

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы стандартизации и сертификации		зачет	10
	Модульная единица 1.1 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации	Лекция № 1. 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации	опрос	2
		Лекция № 2 Основные принципы стандартизации и сертификации товаров.		
	Модульная единица 1.2 Область стандартизации и сертификации	Лекция № 3. Область и уровни стандартизации и сертификации	опрос	2
			опрос	2
		Лекция № 4. Объекты стандартизации и сертификации	опрос	2
		Лекция № 5. Основные принципы региональной стандартизации и сертификации товаров	опрос	2
2.	Модуль 2 Нормативные документы по стандартизации и сертификации по категориям товаров		зачет	8
	Модульная единица 2.1 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров.	Лекция № 6 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров. Стандарты. Предварительные стандарты.	опрос	2
		Лекция № 7. Разновидности нормативных документов по международной стандартизации товаров. Документы технических условий.	опрос	2
	Модульная единица 2.2 Регламенты и положения нормативных документов по международной и	Лекция № 8. Временная решетка Блейка, Мутона	опрос	2
		Лекция № 9. Разновидности нормативных документов по международной и региональной стандартизации и сертификации	опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	региональной стандартизации и сертификации товаров	товаров		
		ИТОГО	зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы стандартизации и сертификации		зачет	8
	Модульная единица 1.1 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации	Занятие № 1. Сущность стандартизации и сертификации, термины и определения, применяемые при стандартизации товаров	Практическое задание	2
		Занятие № 2. Основные принципы стандартизации и сертификации товаров.	Практическое задание, доклад	2
	Модульная единица 1.2 Область стандартизации и сертификации	Занятие № 3 Правовое обеспечение качества продукции	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	2
		Занятие № 4. Комплексность стандартизации	Практическое задание	2
2.	Модуль 2 Нормативные документы по стандартизации и сертификации по категориям товаров менеджменте		зачет	10
	Модульная единица 2.1 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров.	Занятие №5. Стандарты и документы технических условий.	Практическое задание	2
		Занятие № 6. Основные положения закона о защите прав потребителей	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	2
	Модульная единица 2.2 Регламенты и положения	Занятие № 7. Область международной стандартизации товаров	Практическое задание	2
	нормативных документов по международной и региональной стандартизации и	Занятие № 8. Документы по международной стандартизации и сертификации товаров по стандарту ИСО	Практическое задание	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сертификации товаров			
3.	ИТОГО		зачет	18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (18 часов). Самостоятельная работа (72 часов) проводится в форме самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины и самоподготовки к текущему контролю знаний. Форма контроля: 6 семестр - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для CPC.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы стандартизации и сертификации		40
	Модульная единица 1.1 1. Сущность стандартизации, термины и определения, применяемые при стандартизации и сертификации	1. Объекты и субъекты стандартизации. 2. Технические комиссии: их статус, состав, порядок создания и деятельность. 3. Область стандартизации товаров. 4. Определение уровней стандартизации стран.	10
		1. Основные принципы стандартизации товаров 2. Основные принципы региональной стандартизации и сертификации товаров	10
	Модульная единица 1.2 Область стандартизации	1. Основные положения закона о защите прав потребителей (опрос). 2. Отличие японской концепции «Всеобщего	7

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	и сертификации	управления качеством» от концепции других стран.	
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	13
2	Модуль 2 Нормативные документы по стандартизации и сертификации по категориям товаров		23
	Модульная единица 2.1 Разновидности нормативных документов по стандартизации и сертификации товаров.	1.Правовые основы обеспечения единства измерения. 2.Стандарты, технические условия, регламенты, положения.	4
		1.Аудиты систем качества согласно стандарту ИСО 19011 (опрос, обсуждение). 2. Виды и назначения аудитов. 3. Этапы проведения аудитов.	6
		Модульная единица 2.2 Регламенты и положениям нормативных документов по международной региональной стандартизации и сертификации товаров	3
		самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)	10
Подготовка к зачету			9
Всего			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	1-9	1-8			зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis
6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
 Дисциплина Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательств о	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимо е количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практическ ие занятия	Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов	А. Г. Сергеев	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/476443
	Управление качеством и конкурентоспособность ю : учебник для вузов	В. И. Фомичев	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/476483
	Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры	С. Г. Васин	Москва, Юрайт	2019		+	+			https://urait.ru/bcode/425062

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, доклад, решение конкретных ситуаций.

Промежуточный контроль – зачет, в форме теста

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада, тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Рейтинговая система для студентов направления

«38.03.02 Менеджмент»

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

дисциплина «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачет а студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	58	45
ДМ ₂	41	40
Итоговый контроль (зачет)	9	15
Итого	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/зачет (проводится в тестовой

форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/зачет а проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план бсеместр

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Зачет	
ДМ ₁	20	10	10	5		45
ДМ ₂	20	10	10			40
Зачет					15	15
Итого	40	20	20	5	15	100

Промежуточная аттестация по результатам 6 семестра по дисциплине – Зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговое количество баллов по зачету.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.	Приспособлено частично

Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами	Приспособлено частично
---	--	------------------------

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 6 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Управление стандартизацией и
сертификацией в производственном менеджменте» для направления
подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе основной целью курса является формирование у студентов практических навыков в области управления стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов сертификации и стандартизации, документального оформления решений в управлении стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте, направленных на развитие производственного предприятия.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами оценки уровня качества и анализа качества продукции и услуг в конкурентной среде на потребительском рынке.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки бакалавров.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть Бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строится с учетом соблюдения педагогических и методических принципов и может быть рекомендована для изучения дисциплины «Управление стандартизацией и сертификацией в производственном менеджменте» в высшем учебном заведении.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова