

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» 03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» 03. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель Далисова Н.А.
«19» 03 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов: 08.018 Специалист по управлению рисками № 564н от 30.08.2018 г.; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 08.09.2014 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» 03 2021 г.
Зав. кафедрой Далисова Н.А., канд. экон. наук, доцент
«19» 03 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
Протокол № 8 «23» 03 2021г.
Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«23» 03 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Далисова Н.А., канд. экон. наук, доцент

«23» 03 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	12
4.5.1. <i>ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
10. ИЗМЕНЕНИЯ	17

Аннотация

Дисциплина Управленческое консультирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмента в АПК.

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** ПК-2, ПК-7

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

1. Теория и практика управленческого консультирования на предприятии.
2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.
3. Организация управленческого консультирования на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, контрольных работ, опросов, коллоквиумов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические - 16 часов и 76 часа самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческое консультирование» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческое консультирование» являются: Государственная поддержка и регулирование в агропромышленном комплексе,

Дисциплина «Управленческое консультирование» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе, производственный менеджмент, управление изменениями.

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Управленческое консультирование» – подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, формировать аналитические материалы по результатам их применения на современных российских и зарубежных производственных предприятиях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических и практических основах управленческого консультирования на производственном предприятии;
- ознакомить с практическими инструментами и методами проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на производственном предприятии;
- приобрести навыки формирования и презентации аналитических материалов по результатам прикладных исследований и управления бизнес-процессами на производственном предприятии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-2 - способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-2.ИД-3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений, выявляет возможности повышения эффективности управления для комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных технологий	Знать: - основные понятия, цели и задачи управленческого консультирования в производственном менеджменте; - основные классификационные признаки, виды прикладных исследований, управления бизнес-процессами и их характеристику - основные подходы к оценке эффективности проведенных прикладных исследований и
--	--	--

ПК-7 - способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	ПК-7.ИД-3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания).	управления бизнес-процессами Уметь: - выполнять прикладные исследования и управления бизнес-процессами; - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами - готовить аналитические материалы по результатам проведения исследований и управления - анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления бизнес-процессами Владеть: - современной терминологией управленческого консультирования в производственном менеджменте; - количественными и качественными методами управленческого консультирования на производственном предприятии - навыками анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления бизнес-процессами на производственном предприятии
---	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	0,9	32	32	
в том числе				
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,1	76	76	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		51	51	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний и зачету		16	16	
др. виды подготовка к зачету		9	9	
Вид контроля:		Зачет	Зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.	36	5	5	26
1.1. Сущность управленческого консультирования на производственном предприятии.	10	2	2	6
1.2. Методологические основы консалтингового процесса на производственном предприятии.	8	1	1	6
1.3. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	9	1	1	7
1.4. Ролевая природа консультирования на производственном предприятии.	9	1	1	7
Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии	34	5	5	24

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
2.1. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	9	1	1	6
2.2. Процесс управленческого консультирования на производственном предприятии.	9	2	2	6
2.3. Организация консультант- клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	9	1	1	6
2.4. Корпоративная культура на производственном предприятии.	9	1	1	6
Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии	38	6	6	26
3.1. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	9	1,5	1,5	6
3.2. Диагностика в управленческом консультировании на производственном предприятии.	9	1,5	1,5	6
3.3. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	10	1,5	1,5	7
3.4. Маркетинг консалтинговых услуг в производственном менеджменте.	10	1,5	1,5	7
ИТОГО	108	16	16	76

4.3.Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии			5
	1.1. Сущность управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 1. 1.1. Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг.	Зачет, тестирование, опрос	2
	1.2. Методологические основы консалтингового процесса на производственном предприятии.	Лекция № 1. 1.2. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.	Зачет, тестирование, опрос	1
	1.3. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Лекция № 1. 1.3. Классификация консультационных услуг. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	1
	1.4. Ролевая природа консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 1. 1.4. Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам, по процессу, консультант-пропагандист – влияние на клиента, консультант - технический эксперт, консультант-инструктор и преподаватель, консультант-помощник в решении проблем.	Зачет, тестирование, опрос	1
2.	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии			5
	2.1. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	Лекция № 2. 2.1. Основные причины найма. Методика выбора консультанта. Критерии отбора консультантов. Критерии выбора консультанта.	Зачет, тестирование, опрос	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Определение типа консультанта		
	2.2. Процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 2. 2.2. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	2
	2.3. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Лекция № 2. 2.3. Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом	Зачет, тестирование, опрос	1
	2.4. Корпоративная культура на производственном предприятии.	Лекция № 2. 2.4. Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Диалектическая природа корпоративной культуры. Проблема формирования и диагностики корпоративной культуры.	Зачет, тестирование, опрос	1
3.	Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии			6
	3.1. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Лекция № 3. 3.1. Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Методы анализа функционирования производственного предприятия. Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	3.2. Диагностика в управленческом консультировании на производственном предприятии.	Лекция № 3. 3.2. Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. Системный подход к организационной диагностике.	Зачет, тестирование, опрос	1,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта.		
	3.3. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Лекция № 3. 3.3. Качество консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	3.4. Маркетинг консалтинговых услуг в производственном менеджменте.	Лекция № 3. 3.4. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Рынок консультационных услуг и его динамика. Анализ рынка управленческого консалтинга по Майклу Портеру. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга.	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	ВСЕГО			16

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии			5
	1.1. Сущность управленческого консультирования на производственном предприятии.	Практическое занятие № 1. и 2. 1.1. Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг.	Зачет, тестирование, опрос	2
	1.2. Методологические основы консалтингового процесса на производственном	Практическое занятие № 2. и 3. 1.2. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии	Зачет, тестирование, опрос	1

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	предприятия.	профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.		
	1.3. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	Практическое занятие № 4. и 5. 1.3. Классификация консультационных услуг. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	1
	1.4. Ролевая природа консультирования на производственном предприятии.	Практическое занятие № 5. и 6. 1.4. Понятие ролей консультанта. Консультант по ресурсам, по процессу, консультант-пропагандист – влияние на клиента, консультант - технический эксперт, консультант-инструктор и преподаватель, консультант-помощник в решении проблем.	Зачет, тестирование, опрос	1
2.	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии			5
	2.1. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	Практическое занятие № 7. и 8. 2.1. Основные причины найма. Методика выбора консультанта. Критерии отбора консультантов. Критерии выбора консультанта. Определение типа консультанта	Зачет, тестирование, опрос	1
	2.2. Процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	Практическое занятие № 8. и 9. 2.2. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	2
	2.3. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	Практическое занятие № 10. и 11. 2.3. Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом.	Зачет, тестирование, опрос	1
	2.4. Корпоративная	Практическое занятие № 11. и	Зачет,	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	культура на производственном предприятии.	12. 2.4. Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Диалектическая природа корпоративной культуры. Проблема формирования и диагностики корпоративной культуры.	тестирование, опрос	
3.	Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии			6
	3.1. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	Практическое занятие № 13. и 14. 3.1. Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Методы анализа функционирования производственного предприятия. Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	3.2. Диагностика в управленческом консультировании на производственном предприятии	Практическое занятие № 14. и 15. 3.2. Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. Системный подход к организационной диагностике. Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	3.3. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	Практическое занятие № 16. и 17. 3.3. Качество консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования.	Зачет, тестирование, опрос	1,5
	3.4. Маркетинг	Практическое занятие № 17. и	Зачет,	1,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	консалтинговых услуг в производственном менеджменте	18. 3.4. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Рынок консультационных услуг и его динамика. Анализ рынка управленческого консалтинга по Майклу Портеру. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга	тестирование, опрос	
ВСЕГО				16

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			51
1	Модуль 1 Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.		17
	1.1. Сущность управленческого консультирования на производственном предприятии.	1. Понятие управленческого консультирования. 2. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг	4
	1.2. Методологические основы консалтингового процесса на производственном предприятии.	3. Процесс консультирования. 4. Участники процесса консультирования. 5. Понятие консультанта и клиента. 6. Критерии профессионализма консультанта. 7. Внешние и внутренние консультанты.	4
	1.3. Области управленческого консультирования на производственном предприятии. Виды и формы консультирования.	8. Классификация консультационных услуг. 9. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. 10. Основные черты процессного консультирования..	4
	1.4. Ролевая природа консультирования на производственном предприятии.	11. Понятие ролей консультанта. 12. Консультант по ресурсам, по процессу, консультант-пропагандист – влияние на клиента, консультант - технический эксперт, консультант-инструктор и преподаватель, консультант-	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		помощник в решении проблем.	
2	Модуль 2 Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии		17
	2.1. Выбор консультационной фирмы (консультанта).	1. Основные причины найма. 2. Методика выбора консультанта. 3. Критерии отбора консультантов. 4. Критерии выбора консультанта. 5. Определение типа консультанта	4
	2.2. Процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.	6. Понятие процесса управленческого консультирования. 7. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика 8. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.	4
	2.3. Организация консультант-клиентского сотрудничества на производственном предприятии.	9. Консультационный проект с точки зрения заказчика. 10. Роль заказчика в консультационном проекте. 11. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. 12. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом	4
	2.4. Корпоративная культура на производственном предприятии.	13. Понятие корпоративной культуры. 14. Уровни корпоративной культуры. 15. Функции корпоративной культуры. 16. Диалектическая природа корпоративной культуры. 17. Проблема формирования и диагностики корпоративной культуры.	5
3	Модуль 3 Организация управленческого консультирования на производственном предприятии		17
	3.1. Методы анализа и решения проблем на производственном предприятии.	1. Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. 2. Методы анализа функционирования производственного предприятия. 3. Методы анализа данных и поставленных задач. 4. Методы разработки предложений. 5. Методы оценки и выбора альтернатив. 6. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов	4
	3.2. Диагностика в управленческом консультировании на производственном предприятии.	7. Организационная диагностика. 8. Цели организационной диагностики. 9. Системный подход к организационной диагностике. 10. Традиционные и нетрадиционные методы работы управленческого консультанта.	4
	3.3. Оценка эффективности управленческого консультирования на производственном предприятии.	11. Качество консультационных услуг. 12. Оценка результативности и эффективности консультирования. 13. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные. 14. Оценка процесса консультирования. 15. Основные характеристики при оценке процесса	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		консультирования.	
	3.4. Маркетинг консалтинговых услуг в производственном менеджменте.	16. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. 17. Рынок консультационных услуг и его динамика. 18. Анализ рынка управленческого консалтинга по Майклу Портеру. 19. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга..	5
Самоподготовка к текущему контролю знаний			16
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			6
- подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			76

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2	1,2,3	1 - 17	1-19	Защита практического задания	Тестирование, зачет
ПК -7	1,2,3	1 - 17	1-19	Защита практического задания	Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Информационно-аналитическая система «Статистика»

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12 2008).
2. Офисный пакет приложения Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12 2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF&=8210.Acrobat Professional (образовательная лицензия №CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования “Moodle 3.5.6a” (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление 38.03.02 Менеджмент Дисциплина Управленческое консультирование

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов	В. М. Кошелев [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468849
	Организационное консультирование : учебное пособие для вузов	Л. В. Лебедева	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/47351
	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов	В. Ю. Забродин	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/472268

Директор Научной библиотеки _____ Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (опрос, выступление с докладом, участие в дискуссии, работа в группах, анализ ситуаций).

Промежуточный контроль – (зачет).

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль №1	48	30
2	Модуль №2	48	30
3	Модуль №3	44	30
Зачет с оценкой		4	10
Итого			60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			
		Тестирование	Коллоквиум	Защита практического задания	Итого
1	Модуль №1	10	10	10	30
2	Модуль №2	10	10	10	30
3	Модуль №3	10	10	10	30
Зачет с оценкой					10
Итого		30	30	30	100
Итого					60-100

Собеседование на зачете при промежуточном контроле проводится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Оценивание собеседования осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	5
«не зачтено»	(недостаточное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или не полное освоение компетенций)	0

Студент, показавший достаточное освоение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www/kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf

Перечень тем и вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1. Теория и практика управленческого консультирования на производственном предприятии.

1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2. Область применения и возможности консультирования.
3. Вопросы культуры при консультировании.
4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5. Характер и объем консультирования.
6. Новаторство и предприимчивость консультанта.
7. Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9. Роль и характер деятельности консультанта.
10. Консультирование как профессиональная деятельность.
11. Маркетинг услуг по консультированию.
12. Особенности составления отчета консультанта.
13. Сущность понятия «управленческое консультирование».

Модуль 2. Сущность и содержание процесса управленческого консультирования на производственном предприятии.

14. Виды консультационного обслуживания.
15. Специфика консультационных услуг в России.
16. Консалтинг как форма бизнеса.
17. Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19. Аудит и управленческое консультирование.
20. Причины и основания для обращения к консультантам.
21. Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24. Организация внешнего консультирования.
25. Организация внутреннего консультирования.

Модуль 3. Организация управленческого консультирования на производственном предприятии.

26. Ассоциации консультантов.
27. Модель профессиональной компетенции консультанта.
28. Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом и консультантами.
30. Модели консультирования.
31. Экспертное консультирование.
32. Консультирование по проекту.
33. Консультирование по процессу.
34. Процесс консультирования.
35. Методы и оценка результатов консультирования.

36. Особенности имиджа профессионального консультанта.
37. Партнерские отношения «клиент — консультант».
38. Деловые игры в управленческом консультировании.
39. Маркетинг консультационных услуг.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А., канд.эконом.наук, доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Управленческое консультирование»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Управленческое консультирование» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составлена в соответствии со стандартом ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить магистранты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами менеджмента и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть магистр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на данную дисциплину.

Содержание программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Handwritten signature

Т.А. Мартынова