

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

"23"03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26"03. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 3

Семестр (ы) 6

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Цветцых А.В., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов: 08.018 Специалист по управлению рисками № 564н от 30.08.2018 г.; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 08.09.2014 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г

Председатель методической комиссии

Рожкова А. В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Далисова Н.А., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03. 2021г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>12</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>12</i>
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	13
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
Изменения	18

Аннотация

Дисциплина **Управление затратами в менеджменте** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки « **Менеджмент**». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование компетенции выпускника: способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (ПК-4); способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности (ПК-7)

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- 1. Введение в управление затратами**
- 2. Затраты на производство, их классификация, организация учета.**
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
4. Принятие управленческих решений по данным управления затратами
5. Финансовое планирование и бюджетирование.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов), практические (18 часов, в т.ч. интерактивные 6 часов) занятия и 72 часа самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами в менеджменте» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Управление затратами в менеджменте» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление затратами в менеджменте» является выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат для участия в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;
- формировать практические навыки определения и принятия стратегических и тактических управленческих решений, оценки их последствий и социальной значимости на основе анализа затрат.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ПК-4) Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-4.ИД-1 Определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска)	Знать: – роль и назначение управления затратами; – порядок и необходимость классификации затрат для определения эффективных методов воздействия на риск; – организационные аспекты внедрения системы управления затратами
		Уметь: – обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии; – формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей; – рассчитать стандартные отклонения фактических доходов и затрат от нормативных, а также оценить факторы, вызвавшие данные отклонения для выбора методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.
		Владеть: – подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения; – оценить эффективность принятых управленческих решений; – использовать систему знаний о принципах управления затратами для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли для анализа рисков организации.

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7 способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	ПК-7.ИД-3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания).	Знать: – содержание управления затратами, его предмет, принципы, метод и регламент; – информационную базу для проведения учетных мероприятий; – классификацию затрат и структуру себестоимости; – современные методы учета затрат калькулирования себестоимости.
		Уметь: – подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения в условиях неопределенности; – оценить эффективность принятых управленческих решений; – использовать систему знаний о принципах управления затратами для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли для принятия управленческих решений, направленные на рост ценности бизнеса (компания).
		Владеть: – навыками формирования бюджетов предприятия для анализа информации о функционировании системы управления организации; – навыками моделирования отдельных управленческих решений в условиях неопределенности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		144
Контактная работа	1	36		36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6		18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/6		18/6
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2	72		72
в том числе:				
курсовая работа (проект)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
самостоятельное изучение тем и разделов		35		35
контрольные работы		14		14
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		23		23
подготовка к зачету				
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:		экзамен		экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.	35	6	6	30
Модульная единица 1.1 Контрольно-корректирующие функции управления затратами.	10	2	2	10
Модульная единица 1.2 Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат.	15	2	2	10
Модульная единица 1.3 Определение удельной себестоимости и полных затрат.	15	2	2	10
Модуль 2 Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.	35	6	6	30
Модульная единица 2.1 Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат.	10	2	2	10
Модульная единица 2.2 Системы учета и калькуляции расходов. Калькуляция накладных расходов.	15	2	2	10
Модульная единица 2.3 Метод функционального учета затрат на производство продукции.	15	2	2	10
Модуль 3 Элементы маржинального анализа.	40	6	6	12
Модульная единица 3.1 Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.	19	3	3	6
Модульная единица 3.2 Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов.	19	3	3	6
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	144	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.

Модульная единица 1.1 Назначение анализа и управления затратами. Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления.

Модульная единица 1.2 Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат. Формирование прямых и косвенных затрат. Термины и определения. Классификация затрат.

Модульная единица 1.3 Определение удельной себестоимости и полных затрат. Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

МОДУЛЬ 2 Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.

Модульная единица 2.1 Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат. Учет затрат при использовании системы формирования полной себестоимости. Учет общепроизводственных расходов на основании нормативного коэффициента. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи при показном методе калькулирования. Процессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

Модульная единица 2.2 Системы учета и калькуляции расходов. Параметры распределения накладных расходов. Методы распределения накладных расходов: метод «рабочей заработной платы», метод «объема продаж», метод «единицы продукции», комбинированные методы. Порядок расчета накладных издержек.

Модульная единица 2.3 Метод функционального учета затрат на производство продукции. Использование ABC-метода на предприятиях агропромышленного комплекса. Activity-Based Cost System. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат.

МОДУЛЬ 3 Элементы маржинального анализа.

Модульная единица 3.1 Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы. Принятие управленческих решений на основе анализа объема производства, издержек, прибыли.

Модульная единица 3.2 Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов. Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса				
№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.			6
	Модульная единица 1.1 Назначение анализа и управления затратами.	Лекция № 1. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами.	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция № 2. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления.	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 1.2 Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат.	Лекция № 1. Формирование прямых и косвенных затрат.	тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. Термины и определения. Классификация затрат.	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 1.3 Определение удельной себестоимости	Лекция № 1. Определение удельной себестоимости и полных затрат.	тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. Учет затрат при плани-	тестирование,	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	мости и полных затрат.	ровании, контроле, принятии решений.	коллоквиум	
2.	Модуль 2. Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.			6
	Модульная единица 2.1 Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат.	Лекция № 1. Учет затрат при использовании системы формирования полной себестоимости. Учет общепроизводственных расходов на основании нормативного коэффициента. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция № 2. Особенности и сфера применения. Учетные записи при позаказном методе калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.	тестирование, коллоквиум	
	Модульная единица 2.2 Системы учета и калькуляции расходов.	Лекция № 1. Параметры распределения накладных расходов. Порядок расчета накладных издержек.	тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. Методы распределения накладных расходов: метод «рабочей заработной платы», метод «объема продаж», метод «единицы продукции», комбинированные методы. Порядок расчета накладных издержек.	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 2.3 Метод функционального учета затрат на производство продукции.	Лекция № 1. Использование ABC-метода на предприятиях агропромышленного комплекса. Activity-Based Cost System.	тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат.	тестирование, коллоквиум	1
3.	Модуль 3. Элементы маржинального анализа.			6
	Модульная единица 3.1 Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.	Лекция № 1. Принятие управленческих решений на основе анализа объема производства, издержек, прибыли.	тестирование, коллоквиум	1
		Лекция № 2. Принципы построения эффективной системы контроля.	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 3.2 Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов.	Лекция № 1. Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов.	тестирование, коллоквиум	2
		Лекция № 2. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.	тестирование, коллоквиум	2
	ИТОГО			16

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.			6
	Модульная единица 1.1 Назначение анализа и управления затратами.	Занятие № 1. Задачи, решаемые при управлении затратами.	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Анализ затрат и функций аппарата управления.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 1.2 Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат.	Занятие № 1. Формирование прямых и косвенных затрат.	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Классификация затрат.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 1.3 Определение удельной себестоимости и полных затрат.	Занятие № 1. Определение удельной себестоимости и полных затрат.	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.	Контрольная работа	1
2.	Модуль 2. Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.			6
	Модульная единица 2.1 Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат.	Занятие № 1. Учет общепроизводственных расходов на основании нормативного коэффициента. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Учетные записи при поэлементном методе калькулирования. Процессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 2.2 Системы учета и калькуляции расходов.	Занятие № 1. Методы распределения накладных расходов: метод «рабочей заработной платы», метод «объема продаж».	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Методы распределения накладных расходов: метод «единицы продукции», комбинированные методы.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 2.3 Метод функционального учета затрат на производство продукции.	Занятие № 1. Использование ABC-метода на предприятиях агропромышленного комплекса. Activity-Based Cost System.	Контрольная работа	1
		Занятие № 2. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат.	Контрольная работа	1
3.	Модуль 3. Элементы маржинального анализа.			6
	Модульная единица 3.1 Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финан-	Занятие № 1. Принятие управленческих решений на основе анализа объема производства, издержек, прибыли.	Контрольная работа	1

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	совой сметы.	Занятие № 2. Принципы построения эффективной системы контроля.	Контрольная работа	1
	Модульная единица 3.2 Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов.	Занятие № 1. Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов.	Контрольная работа	2
		Занятие № 2. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.	Контрольная работа	2
	ИТОГО			18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			35
1.	Модуль 1. Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.		15
	Модульная единица 1.1 Назначение анализа и управления затратами.	Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления.	5
	Модульная единица 1.2 Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат.	Термины и определения. Классификация затрат.	5
	Модульная единица 1.3 Определение удельной себестоимости и полных затрат.	Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.	5
2.	Модуль 2. Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.		10
	Модульная единица 2.1 Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.	5
	Модульная единица 2.2 Системы учета и калькуляции расходов.	Порядок расчета накладных издержек.	5
3.	Модуль 3. Элементы маржинального анализа.		10
	Модульная единица 3.1 Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.	Принятие управленческих решений на основе анализа объема производства, издержек, прибыли. Виды финансовых планов и смет	5
	Модульная единица 3.2 Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов.	Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.	5
Самоподготовка к текущему контролю знаний			23
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			13
Подготовка контрольной работы			14
ВСЕГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Назначение анализа и управления затратами.	1, 2, 3
2	Формирование прямых и косвенных затрат. Классификация затрат.	1, 2, 3
3	Определение удельной себестоимости и полных затрат.	1, 2, 3
4	Методы учета и калькуляции затрат. Показатели производственных затрат.	1, 2, 3
5	Системы учета и калькуляции расходов.	1, 2, 3
6	Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.	1, 2, 3
7	Сметы прямых затрат на материалы, на оплату труда. Смета накладных расходов.	1, 2, 3

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (ПК-4)	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	Контр работа	тестирование, коллоквиум, экзамен
способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности (ПК-7)	1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	Контр работа	тестирование, коллоквиум, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МенеджментДисциплина Управление затратами в менеджменте

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции практика	Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие	Н. Г. Низовкина	Москва: Издательство Юрайт,							http://www.biblio-online.ru/bcode/453230
Лекции практика	Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров	Москва: Издательство Юрайт,	2020		+			10	http://www.biblio-online.ru/bcode/454125
Дополнительная										
Лекции практика	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов	С. В. Осипов	Москва: Издательство Юрайт,	2020		+			10	http://www.biblio-online.ru/bcode/450363

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита практического задания);

Промежуточный контроль – (экзамен);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- контрольная работа.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	42	28
2	Модуль № 2	46	28
3	Модуль № 3	47	34
Экзамен		36	10
Итого		144	100

Таблица 10

• Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ				Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Контрольная работа	Экзамен	
1	Модуль № 1	5	5	10	-	20
2	Модуль № 2	5	15	15	-	35
3	Модуль № 3	5	15	15		35
Экзамен					10	10
Итого		15	35	40	10	100

Оценивание контрольной работы осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Работа выполнена в соответствии с утвержденным заданием, полностью раскрыто содержание вопроса, сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	«5» (отлично) 8-10 баллов
Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание вопроса. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	«4» (хорошо) 5-7 балла
Работа выполнена в соответствии с утвержденным заданием, но не полностью раскрыто содержание вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы работе. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	«3» (удовлетворительно) 3-4 балла
Работа выполнена не в соответствии с утвержденным заданием, не раскрыто содержание вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на вопросы.	«2» (неудовлетворительно) менее 3 баллов

При успешном выполнении и защите задания по контрольной работе обучающийся по 1 модулю может максимально получить 10 баллов, по второму и третьему модулям 15 баллов, в совокупности по 3 модулям – 40 баллов.

Собеседование на экзамен при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в настоящей рабочей программе.

Оценивание собеседования на осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	25
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	20
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	15
«не удовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0

Студент, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к экзамену:

Модуль 1 Назначение анализа и управления затратами. Классификация затрат.

1. Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами.
2. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат.
3. Анализ затрат и функции аппарата управления.
4. Определение удельной себестоимости и полных затрат. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.
5. Классификация затрат
6. Формирование прямых и косвенных затрат.
7. Определение удельной себестоимости и полных затрат.
8. Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений.

Модуль 2 Показатели производственных затрат. Методы управления затратами.

9. Показатели производственных затрат.
10. Калькуляция затрат совместно производимой продукции.
11. Распределение затрат на совместно производимые продукты.
12. Методы распределения затрат совместного производства.
13. Определение распределительных затрат совместного производства.
14. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затрат. Распределение затрат на побочные продукты.
15. Калькуляция накладных расходов.
16. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции).
17. Выбор носителей издержек.
18. Группировка неоднородных затрат. Анализ динамики затрат.
19. Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат).

Модуль 3 Элементы маржинального анализа.

20. Отчет о финансовых результатах с выведением маржинальной прибыли.
21. Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат.
22. Маржинальный анализ.
23. Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы.
24. План сбыта. Производственный план.
25. Смета прямых затрат на материалы.
26. Смета прямых затрат на оплату труда.
27. Смета заводских накладных расходов.
28. Смета запасов на конец периода.
29. Смета торговых и административных расходов.
30. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Сметный баланс.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Цветцов А. В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Управление затратами в менеджменте» для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина «Управление затратами в менеджменте» относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление затратами в менеджменте» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления проектами.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели – формирование у слушателей базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации, а также сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на дисциплину «Управление затратами в менеджменте».

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки магистрантов по дисциплине «Управление затратами в менеджменте» по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

к.э.н, доцент кафедры экономики предприятий
и отраслей

СибГУ им. М.Ф. Решетнева



И.В. Молодан

