МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"23"03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"26"03.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.12.2021 - 08.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Курс 1

Семестр (*ы*) 2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«19» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 7
4.2. Содержание модулей дисциплины 7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *10*
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы *11*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **11**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) 12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 12
6.3 Программное обеспечение 12

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **15**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся 17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД **20**

Изменения *20*

Аннотация

Дисциплина Основы менеджмента относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18), практические (36), и (90) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы менеджмента относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.. Направленность: Производственный менеджмент.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Основы менеджмента» является История менеджмента.

Дисциплина «Основы менеджмента» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Организационное поведение, Теория организации, Управленческое консультирование.

Особенностью дисциплины «Основы менеджмента» является то, что при ее освоении, знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания бакалавра, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины: рассмотреть вопросы о значимости управления в деятельности человека (методологию и организацию); изучить: системы, процессы и

механизмы менеджмента, основные характеристики менеджмента, диверсификацию менеджмента ресурсы менеджмента, роль менеджера в управлении организацией, современные тенденции развития менеджмента

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.ИД-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.ИД-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.ИД-3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
		Уметь: корректировать постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
		Владеть: основными инструментами экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.ИД-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.ИД-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.ИД-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Знать: способы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
		Уметь: производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов
		Владеть: основными инструментами оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	№

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**5**	**180**	**180**	
Контактная работа	**1,5**	**54**	**54**	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			18/6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			36 /12	
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**	**90**	**90**	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			66	
самоподготовка к текущему контролю знаний			24	
Подготовка и сдача экзамена	**1**	**36**	36	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента	**62**	**6**	**16**	**40**
Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	32	4	8	20
Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	30	2	8	20
Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента	**82**	**12**	**20**	**50**
Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	50	8	14	30
Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	30	4	6	20
Подготовка и сдача экзамена	**36**			
ИТОГО	**180**	**18**	**36**	**90**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента

Модуль включает характеристику таких основных понятий курса, как организации и менеджмент. Рассматриваются этапы становления современного менеджмента, анализируются внутренние переменные и внешняя среда организации, ее основные хозяйственно-правовые формы.

Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент

Отличительные особенности понятий: «управление», «менеджмент», «руководство». Цель, предмет, субъект и объект менеджмента. Роль менеджмента в

организации. Основные подходы к менеджменту. Методы управления. Принципы управления. Стили управления. История развития менеджмента. Развитие теории и практики управления. Организация в системе управления. Основные требования и составляющие организации.

Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика

Цель, предмет, средства, продукт, характеристика управленческого труда. Разделение управленческого труда. Основные уровни управления. Требования, предъявляемые к менеджерам. Эффективность управленческого труда.

Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента.

Во втором модуле изучается система основных функций управления - разработка и реализация стратегических планов, организация, мотивация и контроль.

Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента.

Сущность и задачи планирования. Основные принципы планирования. Основные этапы процесса планирования. Содержание и роль функции организации в системе менеджмента. Виды и формы организационных структур. Понятие, подходы, методы и средства мотивации. Управление мотивацией персонала. Сущность, основные цели и задачи контроля в системе менеджмента. Основные функции контроля. Характеристики эффективного контроля.

Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте.

Сущность, понятие, цели, функции, средства коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды и формы коммуникаций. Сущность и характерные особенности управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента**		**экзамен**	**6**
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Лекция № 1. Введение в дисциплину. Общие принципы и объекты менеджмента	опрос	2
		Лекция № 2 История управленческой мысли	опрос	2
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Лекция № 3. Управленческий труд: лидерство, влияние, основные формы власти	опрос	2
2.	**Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента**		**экзамен**	**12**
	Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	Лекция № 4. Планирование как основная функция менеджмента	опрос	2
		Лекция № 5 Сущность и содержание функции организация	опрос	2
		Лекция № 6 Мотивация – функция управления организацией	опрос	2
		Лекция № 7 Управленческий	опрос	2

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		контроль: цель, формы, средства реализации в организации		
	Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	Лекция № 8. Коммуникации в менеджменте	опрос	2
		Лекция № 9. Принятие управленческих решений	опрос	2
3.	**ИТОГО**		Экзамен	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента**		**экзамен**	**16**
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Занятие № 1. Введение в дисциплину. Общие принципы и объекты менеджмента	Практическое задание	4
		Занятие № 2. История управленческой мысли	Практическое задание, доклад	4
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Занятие № 3Лидерство, власть, партнерство	Практическое задание	4
		Занятие № 4. Эффективность управленческого труда	Практическое задание	4
2.	**Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента**		**экзамен**	**20**
	Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	Занятие №5. Планирование - основная функция менеджмента	Практическое задание	4
		Занятие № 6. Сущность и содержание функции организация	Практическое задание	4
		Занятие № 7. Мотивация – функция управления организацией	Практическое задание	4
		Занятие № 8. Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации в организации	Практическое задание	2
	Модульная единица 2.2 Связующие процессы в	Занятие № 9. Коммуникации в системе менеджмента	Практическое задание	2

[2] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
	менеджменте	Занятие № 10. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Практическое задание	4
3.	**ИТОГО**		экзамен	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36часов). Самостоятельная работа (90 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса https://e.kgau.ru/course/view.php?id=1312. Форма контроля: 2семестр - экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	**Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента**		**40**
2	**Модульная единица 1.1** Организации и менеджмент	1 Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос) 2 Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления	14

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		(практические задания, опрос, доклад) 3 Организация — открытая социотехническая система (практические задания, опрос)	
3	**Модульная единица 1.2** Управленческий труд и его специфика	4 Управленческий труд и его специфика: лидерство, влияние, основные формы власти (практические задания, опрос) 5 Оценка эффективности менеджмента организации (практические задания, опрос	14
4	Подготовка к текущему контролю знаний		12
5	**Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента**		**50**
6	**Модульная единица 2.1** Функции и методы менеджмента	6 Планирование — основная функция менеджмента (процесс целеполагания) 7 Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур) 8 Мотивация — функция в системе управления организацией (практические задания, опрос) 9 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации (практические задания, опрос) 10 Стратегический менеджмент. Основные подходы к выбору стратегии (практические задания, опрос)	22
7	**Модульная единица 2.2** Связующие процессы в менеджменте	11 Коммуникации в системе менеджмента (практические задания, опрос) 12 Процесс принятия и реализации управленческих решений (практические задания, опрос)	16
8	Подготовка к текущему контролю знаний		12
9	Подготовка к экзамену		36
	ВСЕГО		**90**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	**Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы**	**Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)**
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-4	1-9	1-10	1-12		экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis
6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина Основы менеджмента

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи-мое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Основы менеджмента: учебное пособие для вузов — 2-е изд. испр. и доп.	А. А. Одинцов	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/471889
	Менеджмент: учебник для вузов	Ю. В. Кузнецов [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469202
	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов	Ю. В. Кузнецов [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469509
	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для академического бакалавриата — 2-е изд. испр. и доп.	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/472176

Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов- 3-е изд., испр. и доп.	В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469886
	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов- 3-е изд., испр. и доп.	В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/471204
	Менеджмент: учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Э. М. Коротков	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468445
	Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	А. Н. Петров [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470423
	Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	А. Н. Петров [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470422

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
а) выполнение домашних заданий;
б) выполнение тестовых заданий;
в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, доклад, решение конкретных ситуаций.

Промежуточный контроль – экзамен, в форме теста

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате ***доклада, тестирования***. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Рейтинговая система для студентов направления
«38.03.02 Менеджмент»
Направленность (профиль): Производственный менеджмент
дисциплина «Основы менеджмента»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
$ДМ_1$	62	35
$ДМ_2$	82	40
Итоговый контроль (экзамен)	36	25
Итого	180	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам

работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план 2 семестр

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Экзамен	
$ДМ_1$	10	10	10	5		35
$ДМ_2$	20	10	10			40
Экзамен					25	25
Итого	30	20	20	5	25	100

Промежуточная аттестация по результатам 2 семестра по дисциплине – Экзамен – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и	Приспособлено частично

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: **Учебная аудитория 4-06**– для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E. Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.	
Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)	Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами	Приспособлено частично

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 2 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Основы менеджмента» предполагает:

а) для преподавателя:

− глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

− разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

− постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

− посещение лекций, практических занятий обязательно;

− лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание Рожкова А.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
«Основы менеджмента»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа соответствует обязательным требованиям при реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа предназначена для студентов ВО, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа разработана с учетом логической последовательности изучаемого материала, межпредметных связей и отвечает современным требованиям, предъявляемых дисциплине.

Содержание рабочей программы позволяет студентам получить знания, умения и практический опыт, необходимые для владения профессией менеджер, а также формирования общих компетенций.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующей цели- освоение теоретических знаний о менеджменте в профессиональной деятельности; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строиться с учетом педагогических и методических принципов и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Основы менеджмента» в высших учебных учреждениях, реализующих программы ВО по учебной дисциплине «Основы менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук

Т.А. Мартынова