

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного
менеджмента и образования
Кафедра логистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор института

Антонова Н.В.
" 17 " 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор 
Пыжикова Н.И.
" 17 " 08 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Информационно-коммуникационные системы и
технологии в логистике

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Шванов Л.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Ш «06» июня 2016 г.

Рецензент: Шванов Л.Г., директор ООО "Бизнес-Школа"
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Ш «06» июня 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) Логистика в АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 12-15-16 «06»
июня 2016 г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л «06» июня 2016 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Международного менеджмента и образования протокол № 10 «17» июня 2016г.

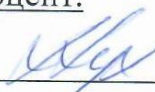
Председатель методической комиссии
Литвинова В.С. к. с-х. н., доцент



«17» июня 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) * Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«17» июня 2016г.

Заведующие кафедрами¹: _____

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	
ОСВОЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.3. Содержание модулей дисциплины	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1 Основная литература	14
6.2 Дополнительная литература.....	14
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
6.4. Программное обеспечение	15
6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	
ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

АННОТАЦИЯ

Дисциплина *«Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике»* является частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника бакалавриата, ориентированного на работу в предприятиях агропромышленного комплекса в сферах снабжения, производства, перевозки, складирования, переработки, дистрибьюции, информационном обеспечении, управлении запасами являющихся системными функционалами АПК.

Содержание дисциплины включает в себя: формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий; формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса, CRM-систем, CASE-систем, необходимых для анализа экономических систем и процессов в них происходящих, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив, в функциональных объектах АПК.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические семинарские занятия, самостоятельная работа студента, консультации с прикладным аспектом АПК. Во всех разделах рабочей программы сформулировано содержание лекций, практических или семинарских занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, направленное на развитие у студентов компетенций по использованию полученных знаний, умений и навыков на предприятиях агропромышленного комплекса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольного тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Результатом обучения является формирование профессиональных (ПК-10, ПК-11), компетенций выпускника бакалавриата:

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, в т.ч. 2 часа в интерактивной форме, практические занятия – 8 часов, в т.ч. 4 часа в интерактивной форме, СРС – 123 часов, экзамен – 9 часов.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике» является частью профессионального блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Основная цель обучения по дисциплине «Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике» - освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков управления информационными потоками в логистических системах.

В данной дисциплине рассматривается основной круг понятий и составляющих информационных систем и информационных потоков в логистике и способов управления ими. В ней сформулированы сущность, цель и место управления информационными потоками в логистических системах.

Курс знакомит с современными подходами к организации управления информационно-коммуникационных систем на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, в т.ч. 2 часа в интерактивной форме, практические занятия – 8 часов, в т.ч. 4 часа в интерактивной форме, СРС – 123 часов, экзамен – 9 часов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике» являются Основы логистики.

Дисциплина является основой для изучения дисциплины "Логистика возвратных потоков и электронный сорсинг".

Особенностью дисциплины является методология системного подхода к организации процессов управления информационно-коммуникационными системами и технологиями. Дисциплина реализуется на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Виды деятельности, на которые ориентирована дисциплина – аналитическая и организационно-управленческая, что позволяет решать следующие задачи:

1. формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий;
2. формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса, CRM-систем, CASE-систем, необходимых для анализа экономических систем и процессов в них происходящих, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив.

В свою очередь, знания и умения, полученные в данной дисциплине, используются в курсах специальных дисциплин направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Результатом обучения является формирование профессиональных (ПК-10, ПК-11), компетенций выпускника бакалавриата:

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные концепции управления информационными системами и технологиями в логистике; основные возможности и тенденции развития информационных технологий и систем в логистике;

Уметь:

применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем в логистике;

Владеть:

навыками распознавания различных видов информационных систем и технологий в логистике.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.)	Семестр	
		7	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	
Контактная работа с преподавателем:	0,3	12	
занятия лекционного типа		4	
занятия семинарского типа		8	
в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы		8	
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	3,4	123	
изучение теоретического курса (ТО)		123	
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР)			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	0,3	9	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Введение в информационные системы и технологии	33	1	2	30	Экзамен
2	Модуль 2. Основные информационные технологии управления предприятием	33	1	2	30	ЭКЗАМЕН
3	Модуль 3. Современные информационные технологии управления документооборотом	33	1	2	30	ЭКЗАМЕН
4	Модуль 4. Современные технологии коммуникаций и контроля	36	1	2	33	ЭКЗАМЕН
5	Экзамен	9				
6	ИТОГО	144	4	8	123	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ЛПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Модуль 1. Введение в информационные системы и технологии	33	1	2	30
2	1.1: Основные понятия информационных систем	10,8	0,3	0,5	10
3	1.2: Информационные потоки	10,8	0,3	0,5	10
4	1.3: Суть и содержание информационной системы	11,4	0,4	1	10
5	Модуль 2. Основные информационные технологии управления предприятием	33	1	2	30
6	2.1: Информационные технологии в области снабжения и сбыта	10,8	0,3	0,5	10
7	2.2: Информационные технологии в области производства, склада и транспорта	10,8	0,3	0,5	10
8	2.3: Комплексные информационные технологии управления предприятием	11,4	0,4	1	10
9	Модуль 3. Современные информационные технологии управления документооборотом	33	1	2	30
10	3.1: Современные технологии управления внутренним документооборотом предприятия	10,8	0,3	0,5	10
11	3.2: Управление Документооборотом на	10,8	0,3	0,5	10

	уровне взаимодействия предприятий (EDI-технология)				
12	3.3: Современные тенденции в управлении документооборотом в России и за рубежом	11,4	0,4	1	10
13	Модуль 4. Современные технологии коммуникаций и контроля	36	1	2	33
14	4.1: Технологии Internet/Intranet	11,8	0,3	0,5	11
15	4.2: Технология электронной коммерции	11,8	0,3	0,5	11
16	4.3: Беспроводные технологии передачи данных	21,4	0,4	1	11
	Экзамен	9			
17	ИТОГО	144	4	8	123

4.3. Содержание модулей дисциплины

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	Вид контрольного мероприятия
1	Модуль 1.	Введение в информационные системы и технологии	1	ЭКЗАМЕН
2	1.1.	Основные понятия информационных систем	0,3	ОПРОС
3	1.2.	Информационные потоки	0,3	ОПРОС
4	1.3.	Суть и содержание информационной системы	0,4	ОПРОС
5	Модуль 2.	Основные информационные технологии управления предприятием	1	ЭКЗАМЕН
6	2.1.	Информационные технологии в области снабжения и сбыта	0,3	ОПРОС
7	2.2.	Информационные технологии в области производства, склада и транспорта	0,3	ОПРОС
8	2.3.	Комплексные информационные технологии управления предприятием	0,4	ОПРОС
9	Модуль 3.	Современные информационные технологии управления документооборотом	1	ЭКЗАМЕН
10	3.1.	Современные технологии управления внутренним документооборотом предприятия	0,3	ОПРОС
11	3.2.	Управление Документооборотом на уровне взаимодействия предприятий (EDI-технология)	0,3	ОПРОС
12	3.3.	Современные тенденции в управлении документооборотом в России и за рубежом	0,4	ОПРОС
13	Модуль 4	Современные технологии коммуникаций и	1	ЭКЗАМЕН

¹В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

		контроля		
14	4.1.	Технологии Internet/Intranet	0,3	ОПРОС
15	4.2.	Технология электронной коммерции	0,3	ОПРОС
16	4.3.	Беспроводные технологии передачи данных	0,4	ОПРОС
17	Итого		4	

Формирование компетенций бакалавров определяет целесообразность широкого использования интерактивных методов обучения, что находит отражение при чтении лекций и проведении семинарских занятий. Лекции проводятся в объеме 4 часов, из них 2 часа проводятся в интерактивной форме.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	Вид контрольного мероприятия
1	Модуль 1.	Введение в информационные системы и технологии	2	ЭКЗАМЕН
2	1.1.	Основные понятия информационных систем	0,5	ТЕСТИРОВАНИЕ
3	1.2.	Информационные потоки	0,5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
4	1.3.	Суть и содержание информационной системы	1	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
5	Модуль 2.	Основные информационные технологии управления предприятием	2	ЭКЗАМЕН
6	2.1.	Информационные технологии в области снабжения и сбыта	0,5	ТЕСТИРОВАНИЕ
7	2.2.	Информационные технологии в области производства, склада и транспорта	0,5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
8	2.3.	Комплексные информационные технологии управления предприятием	1	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
9	Модуль 3.	Современные информационные технологии управления документооборотом	2	ЭКЗАМЕН
10	3.1.	Современные технологии управления внутренним документооборотом предприятия	0,5	ТЕСТИРОВАНИЕ

11	3.2.	Управление Документооборотом на уровне взаимодействия предприятий (EDI-технология)	0,5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
12	3.3.	Современные тенденции в управлении документооборотом в России и за рубежом	1	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
13	Модуль 4	Современные технологии коммуникаций и контроля	2	ЭКЗАМЕН
14	4.1.	Технологии Internet/Intranet	0,5	ТЕСТИРОВАНИЕ
15	4.2.	Технология электронной коммерции	0,5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
16	4.3.	Беспроводные технологии передачи данных	1	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
17	Итого		8	

Семинарские занятия проводятся в объеме 34 часов, из них 10 часов проводятся в интерактивной форме – групповые дискуссии по темам курса, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, оппонирование презентаций выполненных работ, индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульно-й единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1.	Введение в информационные системы и технологии	30
2	1.1.	Основные понятия информационных систем	10
3	1.2.	Информационные потоки	10
4	1.3.	Суть и содержание информационной системы	10
5	Модуль 2.	Основные информационные технологии управления предприятием	30
6	2.1.	Информационные технологии в области снабжения и сбыта	10
7	2.2.	Информационные технологии в области производства, склада и транспорта	10
8	2.3.	Комплексные информационные технологии управления предприятием	10
9	Модуль 3.	Современные информационные технологии управления документооборотом	30
10	3.1.	Современные технологии управления внутренним документооборотом предприятия	10

№ п/п	№ модуля и модульно-й единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
11	3.2.	Управление Документооборотом на уровне взаимодействия предприятий (EDI-технология)	10
12	3.3.	Современные тенденции в управлении документооборотом в России и за рубежом	10
13	Модуль 4	Современные технологии коммуникаций и контроля	33
14	4.1.	Технологии Internet/Intranet	11
15	4.2.	Технология электронной коммерции	11
16	4.3.	Беспроводные технологии передачи данных	11
17	Итого		123

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. В контрольной работе должны быть:

1. титульный лист;
2. план работы;
3. теоретическая часть;
4. практическая часть;
5. заключение;
5. библиографический список.

Титульный лист (или обложка тетради) должен содержать: название вуза, институт, дисциплину, тему контрольной работы, также указывается курс, группа, фамилия, имя, отчество студента, а также ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. преподавателя.

План работы разрабатывается студентом самостоятельно на основе типового плана, предложенного в методических указаниях и рекомендуемого списка литературы. Как правило, план должен включать не более 5 пунктов, в том числе введение и заключение. Вопросы плана должны четко выделяться и в самом тексте контрольной работы.

Теоретическая часть выполняется по одной из тем, предложенных в методических указаниях. Номер темы выбирается по нижеприведенной таблице, в которой по горизонтали выбирается первая буква фамилии, а по вертикали – вторая.

	А,Б	В,Г	Д,Е	Ж,З,И	К,Л	М,Н	О,П	Р,С	Т,У,Ф,Х,Ц	Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я
а,б	1	2	3	4	5	21	22	23	24	25
в,г	6	7	8	9	10	26	27	28	29	30
д,е	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5
ж,з,и	16	17	18	19	20	6	7	8	9	10
к,л	21	22	23	24	25	11	12	13	14	15
м,н	26	27	28	29	30	16	17	18	19	20
о,п	1	2	3	4	5	21	22	23	24	25
р,с	6	7	8	9	10	26	27	28	29	30
т,у,ф,х,ц	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5

ч,ш,щ,э ,ю,я	16	17	18	19	20	6	7	8	9	10
-----------------	----	----	----	----	----	---	---	---	---	----

Темы контрольных работ

1. Логистическая информация и её роль в управлении предприятием
2. Инфраструктура ИТ в логистике
3. Информационные потоки в логистических системах
4. Единое информационное пространство в логистике и формы интеграции информационных ресурсов
5. Риски информационного обеспечения логистической деятельности
6. Современные направления развития управленческих технологий в логистике
7. Сущность мониторинга в логистике
8. Электронный фрахт и его практическое применение
9. Технология автоматизированного MRP-ERP планирования в логистике
10. Технология VMI
11. Информационные технологии в производственной логистике
12. Технология KANBAN
13. Технология DRP: преимущества и недостатки
14. Технология штрих-кодирования: достоинства и недостатки
15. RFID-технология: особенности и границы применения
16. Спутниковые системы навигации и мониторинга грузов и транспорта
17. ERP-системы: достоинства и недостатки
18. Система управления предприятием, синхронизированная с покупателем (CSRP)
19. Набор стандартов UN/EDIFACT
20. Назначение и функциональные возможности систем APS-типа
21. Сфера практического применения APS систем в логистике
22. CRM - технология и ее связь с логистикой
23. Геоинформационные системы в логистике: назначение и типы
24. Системы автоматизации управления поставками и их возможности
25. Информационные системы автоматизации управления складированием
26. Системы WMS-типа
27. Электронный документооборот
28. Информационный аутсорсинг в логистике
29. ИТ-активы и их характеристика
30. Корпоративные информационные системы (КИС): методики их внедрения

В практической части необходимо:

1) Проанализировать свое предприятие (отдел) с точки зрения классификации информационных потоков (горизонтальные, вертикальные, входные, выходные, внешние, внутренние): отразить организационную структуру предприятия (отдела), отобразить все виды информационных потоков, привести минимум по 5 примеров конкретной логистической информации, которая передается в этих потоках. Например, во внутреннем вертикальном потоке от руководителя предприятия к начальнику отдела снабжения спускается: план производства на месяц, финансовые ограничения по сумме на закупки и т.д. Изобразить эти потоки для наглядности на схеме.

2) написать ЭССЕ, в котором необходимо проанализировать применение всех логистических информационных технологий, их наличие (применяются или нет на вашем предприятии): если применяются, проанализировать степень их применения, глубину, масштаб, эффективность применения (что хорошо, что плохо, чего не хватает, на ваш взгляд), если не применяются, ответить на вопрос, необходимо ли это предприятию, на ваш взгляд, и почему?

Объем теоретической части должен составлять 10-15 страниц. Объем практической части должен составлять 3-5 страниц и содержать схему информационных потоков, выполненную на листе формата А3, и вложенную в работу.

В **заключении** студент делает некоторые общие выводы по теме и излагает свое собственное мнение относительно всей темы или тех или иных ее аспектов.

В процессе написания контрольной работы студент использует различные источники, приводит из них выдержки. При этом необходимо указывать книгу, статью, откуда они взяты, т. е. делать ссылки. Ссылки необходимо делать в самом тексте в квадратных скобках.

Оформление контрольной работы завершается библиографическим списком, где источники указываются согласно ссылкам в тексте работы.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-10	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2		Экзамен
ПК-11	Модуль 3,4	Модуль 3,4	Модуль 3,4		Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Г. Каменева [и др.] ; под ред. Н. Г. Каменевой. - Москва : Инфра-М : КУРС, 2015. - 200, [1] с. : ил.
2. Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки / Ю. М. Ельдештейн ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2015. - 374 с. : ил.
3. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 836 с. : ил.
4. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. - 9-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 319 с. : ил.
5. Логистика в примерах и задачах : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / В. С. Лукинский и др.]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 287, [1] с. : табл.

6.2 Дополнительная литература

1. Информационная логистика: Авторы В.Ф.Лукиных, Н.А.Тод.- Красноярск, 2010. – 55 с.
2. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.
3. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.
4. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
 - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Логистики Специальность 38.03.02 Менеджмент Дисциплина Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины: теоретическое обучение 4 час.; лабораторные и практические занятия 8 час.; КП (КР) _____ час.; СРС 123 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические занятия, СРС	Логистика : учебник для академического бакалавриата	Неруш, Ю. М.	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата	В. В. Щербаков [и др.]	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	Н. Г. Каменова [и др.]	Инфра-М	2015	+			+	15	15
	Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент"	М. Н. Григорьев, С. А. Уваров	Юрайт	2014	+			+	15	15
	Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки	Ю. М. Ельдештейн	Красноярский государственный аграрный университет	2015	+	+		+	15	30
	Практикум по логистике : учебное пособие	Гаджинский А.М.	Дашков и К°	2015	+			+	5	5
	Логистика в примерах и задачах	В.С. Лукинский	Финансы и статистика	2014	+			+	4	4

Зав. библиотекой

Председатель МК
института

Зав. кафедрой

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня знаний студентов производится как в конце срока обучения, так и в течение курса. Программой предусмотрен поурочный контроль выполнения заданий. Готовность к практическим занятиям проверяется по активности во время аудиторной работы. Таким образом, посещение и подготовка к занятиям является обязательной. Если какой-то вид работы студент в течение семестра не выполнял или пропускал занятия, по этим темам студент должен выполнить задание в соответствии с требованиями к конкретному заданию.

Виды текущего контроля: тестирование, опрос.

Промежуточный контроль – экзамен. Используется устный/письменный опрос в рамках контрольных вопросов. Критерии выставления оценок: «отлично» - развернутый ответ на полученный и дополнительный вопрос; «хорошо» - правильный ответ на полученный вопрос; «удовлетворительно» - неполный ответ на полученный вопрос; «неудовлетворительно» - неверный ответ на полученный вопрос, отсутствие ответа на дополнительный вопрос.

Вопросы к экзамену:

1. Предмет исследований Информационных технологий в логистике
2. Виды информационных систем.
3. Создание Информационных систем.
4. Текущее состояние информационных систем и динамика их развития.
5. Влияние научно-технического прогресса и развития мультимедийных технологий на изменения структуры информационных технологий в логистике.
6. Интернет как новая информационная среда.
7. Функции глобальной сети Интернет с точки зрения управления.
8. Преимущества использования Интернет в логистике и управлении.

9. Понятие “ресурс” и “информационный ресурс”. Ресурсы Интернет и их использование в коммерческих целях.
10. Процесс глобализации экономики и его взаимосвязь с появлением нового, глобального управленческого пространства.
11. Виртуальное управленческое пространство, как составная часть глобального управленческого пространства.
12. Технологии Интернет. Их содержание и применение.
13. Понятие “электронная коммерция“. Ее содержание и сущность.
14. Специфика электронной торговли и ее особенности.
15. Понятие эффективности применительно к Информационным системам.
16. Особенности Интернет для получения и распространения экономической информации.
17. Электронная почта и ее место в системе экономической информации.
18. Электронные конференции и их место в системе экономической информации.
19. Способы распространения информации через виртуальное экономическое пространство.

План-рейтинг по дисциплине

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	33	20
ДМ ₂	33	20
ДМ ₃	33	20
ДМ ₄	36	20
Итоговый контроль (экзамен)	9	20
Итого	144	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- опросы;
- практические задания.

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Экзамен	
ДМ ₁	5	5	10		20
ДМ ₂	5	5	10		20
ДМ ₃	5	5	10		20

ДМ ₄	5	5	10		20
Экзамен				20	20
Итого	20	20	40	20	100

Промежуточная аттестация по результатам 7 семестра по дисциплине. Экзамен проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 4-10 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»).

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 7 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Информационно-коммуникационные системы и технологии» предполагает:

- а) для преподавателя:
 - глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
 - разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
 - постоянную корректировку структуры, содержания курса.
- б) для студентов:
 - посещение лекций, практических занятий обязательно;
 - лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
 - активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
---	-------------	---	------

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Введение в информационные системы и технологии	Л/ПЗ	Презентации Power Point, видеоролики, MS Moodle	1
Основные информационные технологии управления предприятием	Л/ПЗ	Презентации Power Point, видеоролики, MS Moodle	1
Современные информационные технологии управления документооборотом	Л/ПЗ	Презентации Power Point, видеоролики, MS Moodle	2
Современные технологии коммуникаций и контроля	Л/ПЗ	Презентации Power Point, видеоролики, MS Moodle	2
Итого в интерактивной форме			6

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	<p>Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18</p>
11.03.2020	<p>п.б. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.</p> <p>п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины</p>	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20</p>

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Информационно-коммуникационные системы и технологии в
логистике»
для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Логистика в АПК»

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные системы и технологии в логистике» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом ВО.

В программе определены цели и задачи учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым должны обладать студенты по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе, основной целью курса является студентами методов и способов применения информационных и коммуникационных технологий в логистических системах. Программа отвечает современным требованиям к их использованию для решения актуальных задач управленческой деятельности на практике.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования к качественной подготовке учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент, отображено распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК», и может быть рекомендована для использования в высших учебных заведениях.

Рецензент:

Директор  (Сиволанцев А.В.)