

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного
менеджмента и образования
Кафедра логистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института



Антонова Н.В.

" 17 "



2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

" 17 "



2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Управление ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лукиных «06» июня 2016 г.

Рецензент: Попов И.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Попов «06» июня 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) Логистика в АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 12-15-16 «06»
июня 2016 г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лукиных «06» июня 2016 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Международного менеджмента и образования протокол № 10 «17» июня 2016г.

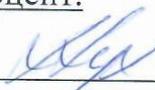
Председатель методической комиссии
Литвинова В.С. к. с-х. н., доцент



«17» июня 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) * Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«17» июня 2016г.

Заведующие кафедрами¹: _____

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	15
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

Аннотация

Дисциплина «Управление ресурсами» является частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника бакалавриата, ориентированного на работу в предприятиях агропромышленного комплекса в сферах снабжения, производства, перевозки, складирования, переработки, дистрибьюции, информационном обеспечении, управлении запасами являющихся системными функционалами АПК.

Содержание дисциплины включает в себя освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков управления материальными, информационными, финансовыми и людскими ресурсами в функциональных объектах АПК.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические семинарские занятия, самостоятельная работа студента, консультации с прикладным аспектом АПК. Во всех разделах рабочей программы сформулировано содержание лекций, практических или семинарских занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, направленное на развитие у студентов компетенций по использованию полученных знаний, умений и навыков на предприятиях агропромышленного комплекса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольного тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника бакалавриата:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 6 часов, СРС – 130 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление ресурсами» является частью профессионального блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Основная цель обучения по дисциплине «Управление ресурсами» - освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков управления материальными, информационными, финансовыми и людскими ресурсами.

В данной дисциплине рассматривается основной круг понятий и составляющих ресурсов, используемых в логистике и способов управления ими. В ней сформулированы сущность, цель и место управления ресурсами на предприятиях.

Курс знакомит с современными подходами к организации управления материальными, человеческими, информационными и финансовыми ресурсами на предприятиях.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника бакалавриата:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление ресурсами» является Экономическая теория. Дисциплина является основой для изучения дисциплин "Логистика снабжения", "Логистика складирования", "Транспортировка в логистических системах".

Особенностью дисциплины является методология системного подхода к организации процессов управления информационно-коммуникационными системами и технологиями. Дисциплина реализуется на русском языке.

Целью изучения дисциплины является: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков управления материальными, информационными, финансовыми и людскими ресурсами.

Задачей изучения дисциплины является: ознакомление с основными принципами управления ресурсами в логистических системах предприятий, методами их анализа и оценки; умение использовать полученные знания по

дисциплине для оптимизации управления ресурсами на предприятиях и в цепях поставок; получение опыта построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей в области управления ресурсами в логистических системах на уровне предприятий и логистических цепей.

Основные разделы: управление материальными ресурсами; управление финансовыми ресурсами; управление людскими ресурсами; управление информационными ресурсами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 6 часов, СРС – 130 часов.

Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Дисциплина «Управление ресурсами» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Основная цель обучения по дисциплине «Управление ресурсами» освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков решения поставленных задач, связанных с транспортировкой в логистических системах.

Виды деятельности, на которые ориентирована дисциплина – аналитическая и организационно-управленческая, что позволяет решать следующие задачи:

1. ознакомление с основными принципами управления ресурсами в логистических системах предприятий, методами их анализа и оценки;
2. умение использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управления ресурсами на предприятиях и в цепях поставок;
3. получение опыта построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей в области управления ресурсами в логистических системах на уровне предприятий и логистических цепей.

В свою очередь, знания и умения, полученные в данной дисциплине, используются в курсах специальных дисциплин направления 38.03.02 Менеджмент.

Результатом обучения является формирование профессиональных компетенций выпускника бакалавриата:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы управления ресурсами в логистических системах предприятий, методы их анализа и оценки;

Уметь:

- использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управления ресурсами на практике;

Владеть:

- опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей в области управления ресурсами в логистических системах на уровне предприятий и логистических цепей.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа:	0,3	10	10	
Лекции (Л)		4	4	
Практические занятия (ПЗ)		6	6	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	3,6	130	130	
в том числе:				
коллоквиум				
контрольная работа		21	21	
самостоятельное изучение учебного материала		100	100	
подготовка к зачету		9	9	
подготовка к экзамену				
Вид контроля: зачет с оценкой	0,1	4	4	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
1	2		3		6	7
1	Модуль 1. Управление материальными ресурсами	32	1	1	30	Зачет с оценкой
2	Модуль 2. Управление информационными ресурсами	32	1	1	30	Зачет с оценкой
3	Модуль 3. Управление финансовыми ресурсами	33	1	2	30	Зачет с оценкой
4	Модуль 4. Управление людскими ресурсами	43	1	2	40	Зачет с оценкой
	Зачет с оценкой	4				
5	ИТОГО	144	4	6	130	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),
				Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Управление материальными ресурсами	32	1	1		30
2	1.1: Планирование потребности в материальных ресурсах	10,5	0,25	0,25		10
3	1.2: Определение потребности в материальных ресурсах	10,5	0,25	0,25		10
4	1.3: Нормирование производственных запасов	11	0,5	0,5		10
5	Модуль 2. Управление информационными ресурсами	32	1	1		30
6	2.1: Состав и свойства информационных ресурсов	16	0,5	0,5		15

7	2.2: Управление документально-информационными ресурсами	16	0,5	0,5		15
8	Модуль 3. Управление финансовыми ресурсами	33	1	2		30
9	3.1: Теоретические основы управления финансовыми ресурсами в логистике	10,75	0,25	0,5		10
10	3.2: Методы, модели и технологии управления финансовыми ресурсами в логистике	10,75	0,25	0,5		10
11	3.3: Бюджетные и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами в логистике	11,5	0,5	1		10
12	Модуль 4. Управление людскими ресурсами	43	1	2		40
13	4.1: Управление людскими ресурсами в логистике	21,5	0,5	1		20
14	4.2: Интегрированное управление ресурсами в логистике	21,5	0,5	1		20
	Зачет с оценкой	4				
15	ИТОГО	144	4	6		130

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	форма контроля
1	Модуль 1.	Управление материальными ресурсами	1	Зачет с оценкой
2	1.1.	Планирование потребности в материальных ресурсах	0,25	ОПРОС
3	1.2.	Определение потребности в материальных ресурсах	0,25	ОПРОС
4	1.3.	Нормирование производственных запасов	0,5	ОПРОС
5	Модуль 2.	Управление информационными ресурсами	1	Зачет с оценкой
6	2.1.	Состав и свойства информационных ресурсов	0,5	ОПРОС
7	2.2.	Управление документально-информационными ресурсами	0,5	ОПРОС
8	Модуль 3.	Управление финансовыми ресурсами	1	Зачет с оценкой
9	3.1.	Теоретические основы управления финансовыми ресурсами в логистике	0,25	ОПРОС

¹В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

10	3.2.	Методы, модели и технологии управления финансовыми ресурсами в логистике	0,25	ОПРОС
11	3.3.	Бюджетные и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами в логистике	0,5	ОПРОС
12	Модуль 4	Управление людскими ресурсами	1	Зачет с оценкой
13	4.1.	Управление людскими ресурсами в логистике	0,5	ОПРОС
14	4.2.	Интегрированное управление ресурсами в логистике	0,5	ОПРОС
15	Итого		4	

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	Формы контроля
1	Модуль 1.	Управление материальными ресурсами	1	
2	1.1.	Планирование потребности в материальных ресурсах	0,25	Тестирование
3	1.2.	Определение потребности в материальных ресурсах	0,25	Практические задания
4	1.3.	Нормирование производственных запасов	0,5	Практические задания
5	Модуль 2.	Управление информационными ресурсами	1	
6	2.1.	Состав и свойства информационных ресурсов	0,5	Тестирование
7	2.2.	Управление документально-информационными ресурсами	0,5	Практические задания
8	Модуль 3.	Управление финансовыми ресурсами	2	
9	3.1.	Теоретические основы управления финансовыми ресурсами в логистике	0,5	Тестирование
10	3.2.	Методы, модели и технологии управления финансовыми ресурсами в логистике	0,5	Практические задания
11	3.3.	Бюджетные и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами в логистике	1	Практические задания
12	Модуль 4	Управление людскими ресурсами	2	
13	4.1.	Управление людскими ресурсами в логистике	1	Тестирование
14	4.2.	Интегрированное управление ресурсами в логистике	1	Практические задания
15	Итого		6	

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1.	Управление материальными ресурсами	25
2	1.1.	Планирование потребности в материальных ресурсах	10
3	1.2.	Определение потребности в материальных ресурсах	10
4	1.3.	Нормирование производственных запасов	5
5	Модуль 2.	Управление информационными ресурсами	25
6	2.1.	Состав и свойства информационных ресурсов	10
7	2.2.	Управление документально-информационными ресурсами	15
8	Модуль 3.	Управление финансовыми ресурсами	25
9	3.1.	Теоретические основы управления финансовыми ресурсами в логистике	10
10	3.2.	Методы, модели и технологии управления финансовыми ресурсами в логистике	10
11	3.3.	Бюджетные и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами в логистике	5
12	Модуль 4	Управление людскими ресурсами	25
13	4.1.	Управление людскими ресурсами в логистике	10
14	4.2.	Интегрированное управление ресурсами в логистике	15
15		контрольная работа	21
16		подготовка к зачету	9
17		Итого	130

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

Контрольные работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Теоретическая концепция логистики.	1-11
	Менеджмент в логистике.	1-11

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Управление материальными ресурсами, производством и распределением.	1-11
	Транспортные аспекты в логистической системе.	1-11
	Обслуживание потребителей и фирм автомобильным транспортом.	1-11
	Система складирования и складская переработка продукции в логистической системе.	1-11
	товарная политика и управление запасами в логистической системе.	1-11
	Логистические информационные системы.	1-11
	Экономические аспекты в логистике.	1-11
	Бизнес в теории и на практике логистики.	1-11
	Практика построения модели транспортного обслуживания потребителей и фирм.	1-11
	Практика логистической системы обеспечения внешнеэкономических связей.	1-11

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2		Зачет с оценкой
ПК-5	Модуль 3,4	Модуль 3,4	Модуль 3,4		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Г. Каменева [и др.] ; под ред. Н. Г. Каменевой. - Москва : Инфра-М : КУРС, 2015. - 200, [1] с. : ил.
2. Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки / Ю. М. Ельдештейн ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2015. - 374 с. : ил.
3. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 836 с. : ил.
4. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. - 9-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 319 с. : ил.
5. Логистика в примерах и задачах : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / В. С. Лукинский и др.]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 287, [1] с. : табл.

6.2 Дополнительная литература

- 1) Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
- 2) Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2006. – 463 с.
- 3) Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО “Издательство Полигон”, 1999. – 768 с.
- 4) Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2001. – 640 с.
- 5) Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.
- 6) Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009. – 448 с.
- 7) Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2012. – 976 с.
- 8) Лукиных В.Ф., Год Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А.Год; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2014.- 8/4 п.л.

9) Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. пер. с. англ. И. Малкова и др. – СПб: Питер, 2012.

10) Управление персоналом / А.Г. Дементьева. - М.: Магистр, 2011.

11) Система повышения квалификации / Н.Ю. Шорникова. - М. ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
 - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Логистики Специальность 38.03.02 Менеджмент Дисциплина Управление ресурсами

Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины: теоретическое обучение 4 час.; лабораторные и практические занятия 6 час.; КП (КР) _____ час.; СРС 130 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические занятия, СРС	Логистика : учебник для академического бакалавриата	Неруш, Ю. М.	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата	В. В. Щербаков [и др.]	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	Н. Г. Каменова [и др.]	Инфра-М	2015	+		+		15	15
	Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент"	М. Н. Григорьев, С. А. Уваров	Юрайт	2014	+		+		15	15
	Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки	Ю. М. Ельдештейн	Красноярский государственный аграрный университет	2015	+	+	+		15	30
	Практикум по логистике : учебное пособие	Гаджинский А.М.	Дашков и К°	2015	+		+		5	5
	Логистика в примерах и задачах	В.С. Лукинский	Финансы и статистика	2014	+		+		4	4

Зав. библиотекой _____

Председатель МК
института _____

Зав. кафедрой _____

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Управление ресурсами» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка уровня знаний студентов производится как в конце срока обучения, так и в течение курса. Программой предусмотрен поурочный контроль выполнения заданий. Готовность к практическим занятиям проверяется по активности во время аудиторной работы. Таким образом, посещение и подготовка к занятиям является обязательной. Если какой-то вид работы студент в течение семестра не выполнял или пропускал занятия, по этим темам студент должен выполнить задание в соответствии с требованиями к конкретному заданию.

Виды текущего контроля: тестирование, выполнение лабораторных работ, письменные домашние задания, инициативность студентов.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой. Используется устный/письменный опрос в рамках контрольных вопросов. Критерии выставления оценок: «зачет» - более 60% правильных ответов при опросе, «незачет» – менее 60% правильных ответов при опросе.

Контрольные вопросы по теме

1. Что такое материальные ресурсы?
2. Что такое физическое обеспечение?
3. Какие типы полезности создает материальный поток?
4. Каковы основные измерители материалопотока?

5. Какие существуют материалопотоки по количественному признаку
 6. Что произойдет с предложением, если уменьшится цена на топливо?
 7. Что является продукцией на транспорте?
 8. Что такое материально-техническая база транспорта?
 9. Какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока?
 10. Назовите правильное определение склада
 11. Какие издержки относятся к закупкам продукции?
 12. Что такое материально техническое обеспечение?
 13. Какие издержки относятся к содержанию запасов?
 14. В чем состоит цель материально-технического обеспечения?
 15. Какие издержки относятся к содержанию запасов?
 16. Какие функции включает материально-техническое обеспечение предприятия?
 17. Какие типы полезности создает информационный поток?
 18. Что такое информационные ресурсы?
 19. Какую информацию должна обеспечивать логистическая информационная система?
 20. Какие информационные системы обслуживает логистическая информация?
 21. Какие уровни обслуживает логистическая информация
 22. Что такое финансовые ресурсы?
 23. Для чего предназначены финансовые ресурсы?
 24. Что такое финансовый поток в логистике?
 25. В чем состоит основная цель финансового обслуживания материальных потоков в логистике?
 26. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции - это:
 27. В чем состоит цель кадровой логистики?
 28. Что такое мобильность кадров на предприятии?
 29. В чем состоит сущность системного подхода к управлению ресурсами предприятия?
 30. На какие функциональные области распространяется логистическое управление ресурсами на предприятии?
- Критерии оценивания зачета с оценкой.

План-рейтинг по дисциплине

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	32	20
ДМ ₂	32	20

ДМ ₃	33	20
ДМ ₄	43	20
Итоговый контроль (диффер. зачет)	4	20
Итого	144	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- опросы;
- практические задания.

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Диффер. зачет	
ДМ ₁	5	5	10	-	20
ДМ ₂	5	5	10	-	20
ДМ ₃	5	5	10	-	20
ДМ ₄	5	5	10	-	20
Диффер. зачет	-	-	-	20	20
Итого	20	20	40	20	100

Промежуточная аттестация по результатам 3 семестра по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Для допуска к промежуточному контролю студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 1-41 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов.

Компьютерный класс 2-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И».

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения курса «Управление ресурсами» предполагает:

а) для преподавателя:

– глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

– разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

– постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

– посещение лекций, практических занятий обязательно;

– лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

– активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1	ПЗ	Интерактивное занятие	2
Модуль 2	ПЗ	Интерактивное занятие	2
Всего в интерактивной форме:			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	<p>п.6. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.</p> <p>п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины</p>	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

