

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного  
менеджмента и образования  
Кафедра бухгалтерского учета  
и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института



Антонова Н.В.

" 17 "

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

" 17 "

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.18 Учет и анализ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Пашенко М.А., к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[подпись] «06» июня 2016 г.

Рецензент: В.П. Смирнова, к.э.н, зам. дир. по УТР  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[подпись] «06» июня 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02  
Менеджмент направленность (профиль) Логистика в АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 12-15-16 «06»  
июня 2016 г.

Зав. кафедрой Маслова Е.Ю., к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[подпись] «06» июня 2016 г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Международного менеджмента и образования протокол № 10 «17» июня 2016г.

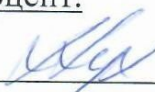
Председатель методической комиссии  
Литвинова В.С. к. с-х. н., доцент



«17» июня 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) \* Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«17» июня 2016г.

Заведующие кафедрами<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - по согласованию с методической комиссией

<sup>1</sup> Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

## Оглавление

<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. Структура дисциплины.....	9
Содержание дисциплины.....	11
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.....	11
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.....	11
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	13
4.4. Лабораторные/Практические занятия.....	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	18
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	18
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
6.1. Основная литература.....	20
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	22
6.4. Программное обеспечение.....	22
6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	24
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>24</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>28</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>29</b>

## Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» соответствует требованиям ФГОС ВО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование:

*обще профессиональной компетенции:*

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

*профессиональной компетенции:*

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

При изучении курса дается понятие бухгалтерского учета, его видов – финансового и управленческого учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и методы; изучаются принципы и порядок ведения финансового учета по различным его участкам, даются основы бухгалтерской финансовой отчетности. Кроме того, в курсе раскрываются предмет и метод управленческого учета, его место в информационной системе управления затратами, приводятся методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, принятие решений на основе данных управленческого учета. Дисциплина также знакомит студента с основами экономического анализа и его ролью в деятельности экономических субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 180 часов, из них: лекций – 8 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа - 147 часов, промежуточный контроль – экзамен.

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования:

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области менеджмента дисциплина «Учет и анализ» включена в базовую часть дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика в АПК».

Реализация в дисциплине «Учет и анализ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика в АПК» должна формировать компетенции ОПК- 5, ПК-14.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина «Учет и анализ» включена в ОПОП и входит в профессиональный цикл базовой части дисциплин.

Изучение курса «Учет и анализ» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Статистика», «Разработка управленческих решений».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

**Цель** дисциплины «Учет и анализ» - дать студентам знания об основах бухгалтерского учёта и его видах – финансовом и управленческом учете, научить идентифицировать, оценивать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привить навыки применения принципов бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации, а также изучить методы и приемы экономического анализа.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить предмет и метод бухгалтерского учета, его виды;
- освоить методические приемы учетного оформления фактов хозяйственной жизни;
- изучить функции бухгалтерского учета;
- изучить понятие, содержание и принципы финансового учета;
- изучить движение и учет денежных, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, задолженности организации;
- изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, капитала и резервов организации;
- изучить порядок составления отчетности и представление ее внешним и внутренним пользователям;
- изучить предмет и метод управленческого учета;
- раскрыть методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- представить процесс принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета;
- понять сущность и роль экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучить основные методы и приемы экономического анализа.

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

#### *общепрофессиональной компетенции:*

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

*профессиональной компетенции:*

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- содержание законодательных и нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;

- задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования и обработки информации для характеристики основного и оборотного капитала организации;

- методы бухгалтерского финансового и управленческого учета;

- взаимосвязь финансового и управленческого при подготовке информации для различных пользователей;

- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.

***Уметь:***

- применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при ведении бухгалтерского учета;

- использовать методику учета затрат и калькулирования себестоимости различных видов сельскохозяйственной продукции (работ, услуг);

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового учета;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета как составной части учетной политики организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

***Владеть:***

- навыками документирования фактов хозяйственной жизни;

- навыками разработки рабочего плана счетов с учетом специфики деятельности предприятия;

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента.



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№4	№5
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (с экзаменом)</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	-	<b>180</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,7</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>
Лекции (Л)		8	-	8
Практические занятия (ПЗ)		16	-	16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>4,0</b>	<b>147</b>	-	<b>147</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем дисциплины		123	-	123
		24		24
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>0,3</b>	<b>9</b>	-	<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>		<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.	54	2	5	47	Тестирование, экзамен
2	Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.	58	3	5	50	Тестирование, экзамен
3	Модуль 3 Бухгалтерский управленческий учет и анализ.	59	3	6	50	Тестирование, экзамен
	Экзамен	9				
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>147</b>	<b>Экзамен</b>

### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.</b>	54	2	5	47
<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	6,9	0,2	0,7	6
<b>Модульная единица 1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	7	0,3	0,7	6
<b>Модульная единица 1.3.</b> Документация и инвентаризация.	8	0,3	0,7	7
<b>Модульная единица 1.4.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись.	8	0,3	0,7	7
<b>Модульная единица 1.5.</b> Балансовое обобщение.	8	0,3	0,7	7
<b>Модульная единица 1.6.</b> Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	8	0,3	0,7	7
<b>Модульная единица 1.7.</b>	8,1	0,3	0,8	7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л	ЛПЗ	
Основы бухгалтерской отчетности.				
<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.</b>	<b>58</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>50</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет денежных средств и расчетных операций.	8,1	0,4	0,7	7
<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	8,1	0,4	0,7	7
<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	8,1	0,4	0,7	7
<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет материалов и готовой продукции.	8,1	0,4	0,7	7
<b>Модульная единица 2.5.</b> Учет труда и его оплаты.	8,1	0,4	0,7	7
<b>Модульная единица 2.6.</b> Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов.	8,2	0,5	0,7	7
<b>Модульная единица 2.7.</b> Учет финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования.	9,3	0,5	0,8	8
<b>Модуль 3 Бухгалтерский управленческий учет и анализ.</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
<b>Модульная единица 3.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	6,5	0,5	1	5
<b>Модульная единица 3.2.</b> Понятие затрат и их классификация.	10,5	0,5	1	9
<b>Модульная единица 3.3.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	10,5	0,5	1	9
<b>Модульная единица 3.4.</b> Принятие управленческих решений	10,5	0,5	1	9
<b>Модульная единица 3.5.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	10,5	0,5	1	9
<b>Модульная единица 3.6.</b> Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	10,5	0,5	1	9
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>147</b>

## Содержание дисциплины

### Модуль 1. Теория бухгалтерского учета

**Модульная единица 1.1.** Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.

**Модульная единица 1.2.** Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила.

**Модульная единица 1.3.** Документация и инвентаризация

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок её проведения.

**Модульная единица 1.4.** Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, её сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.

**Модульная единица 1.5.** Балансовое обобщение

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

**Модульная единица 1.6.** Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила и виды оценок. Виды калькуляции. Учет процесса изготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

**Модульная единица 1.7.** Основы бухгалтерской отчетности

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.

### Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет

**Модульная единица 2.1.** Учет денежных средств и расчетных операций

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами.

**Модульная единица 2.2.** Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Понятие и учет долгосрочных инвестиций. Понятие и учет финансовых вложений.

**Модульная единица 2.3.** Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальный учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.

#### **Модульная единица 2.4. Учет материалов и готовой продукции.**

Понятие, классификация и оценка материалов. Документальный учет материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Понятие, классификация и оценка готовой продукции. Документальный учет готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

#### **Модульная единица 2.6. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов**

Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов.

#### **Модульная единица 2.7. Учет финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования**

Понятие и состав финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.

### **Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет и анализ**

#### **Модульная единица 3.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета**

Экономическая сущность и предмет бухгалтерского управленческого учета, взаимосвязь с другими науками, понятие управленческого учета. Понятие центров ответственности их виды. Объекты и метод управленческого учета. Структура управленческого учета и его принципы. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

#### **Модульная единица 3.2. Понятие затрат и их классификация**

Концепции и терминология классификации затрат в управленческом учете. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация затрат для определения полученной прибыли и себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Классификация производств.

Группировка и распределение затрат. Учет затрат по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности, по носителям.

#### **Модульная единица 3.3. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы**

Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, состав и виды. Цеховая, производственная, полная себестоимость. Индивидуальная и среднеотраслевая себестоимость. Объект учета затрат. Методика выбора объекта учета затрат, факторы, влияющие на него.

Объект и методы калькулирования, его принципы – классификация затрат, установление объектов учета затрат, выбор метода распределения косвенных расходов и т.д.

Классификация моделей и методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика основных методов калькулирования себестоимости продукции. Система учета полной себестоимости. Система учета «директ-костинг». Система учета «стандарт-кост». Нормативный метод учета.

### Модульная единица 3.4. Принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений. Задачи, решаемые на основании информации управленческого учета. Оперативные задачи, перспективные задачи

### Модульная единица 3.5. Бюджетирование и его значение в управленческом учете

Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Структура генерального (общего) и функциональных (частичных) бюджетов. Методика формирования бюджета организации. Трансфертные цены и трансфертное образование. Виды и принципы формирования трансфертной цены. Методы расчета трансфертной цены.

### Модульная единица 3.6. Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов

Определение экономического анализа. Дедуктивный и индуктивный методы исследования. Понятие метода и особенности метода экономического анализа. Системный и комплексный подходы к исследованию. Факторы, влияющие на выбор методов. Объекты анализа хозяйственной деятельности. Этапы исследования. Оперативный анализ. Классификация расчетных методов анализа.

## 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	Лекция № 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	тестирование	0,2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	Лекция № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	тестирование	0,3
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Документация и инвентаризация.	Лекция № 3 Документация и инвентаризация.	тестирование	0,3
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись.	Лекция № 4 Бухгалтерские счета и двойная запись.	тестирование	0,3
	<b>Модульная</b>	Лекция № 5 Балансовое	тестирование	0,3

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>единица1.5.</b> Балансовое обобщение.	обобщение.		
	<b>Модульная единица1.6.</b> Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Лекция № 6 Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	тестирование	0,3
	<b>Модульная единица1.7.</b> Основы бухгалтерской отчетности.	Лекция № 7 Основы бухгалтерской отчетности.	тестирование	0,3
2.	<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет денежных средств и расчетных операций.	Лекция № 8 Учет денежных средств и расчетных операций.	тестирование	0,4
	<b>Модульная единица2.2.</b> Учетдолгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Лекция № 9 Учетдолгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	тестирование	0,4
	<b>Модульная единица2.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	Лекция № 10 Учет основных средств и нематериальных активов.	тестирование	0,4
	<b>Модульная единица2.4.</b> Учет материалов и готовой продукции.	Лекция №11 Учет материалов и готовой продукции.	тестирование	0,4
	<b>Модульная единица2.5.</b> Учет труда и его оплаты.	Лекция №12 Учет труда и его оплаты.	тестирование	0,4
	<b>Модульная единица2.6.</b> Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов.	Лекция №13 Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица2.7.</b> Учет финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования.	Лекция №14 Учет финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования.	тестирование	0,5
	<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет и анализ.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Лекция № 15Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	тестирование	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Понятие затрат и их классификация.	Лекция № 16 Понятие затрат и их классификация.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	Лекция № 17 Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Принятие управленческих решений	Лекция № 18 Принятие управленческих решений.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 3.5.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Лекция № 19 Бюджетирование и его значение в управленческом учете.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 3.6.</b> Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	Лекция № 20 Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	тестирование	0,5
	<b>ВСЕГО</b>		<b>Экзамен</b>	<b>8</b>

#### 4.4. Лабораторные/Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.</b>		<b>Тестирование, экзамен</b>	<b>5</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.	Занятие № 1. Проблемный семинар «Принципы бухгалтерского учета - обзор нормативных документов» Занятие № 2. Проблемный семинар «Функции бухгалтерского учета в современных условиях»	Участие в проблемном семинаре	0,7
	<b>Модульная</b>	Занятие № 3 Проблемный	Участие в	0,7

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>единица1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	семинар по вопросам темы Занятие № 4. Классификация имущества организации.	проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	
	<b>Модульная единица1.3.</b> Документация и инвентаризация.	Занятие № 5. Проблемный семинар по вопросам темы. Занятие № 6. Заполнение первичных и сводных документов.	Участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица1.4.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись.	Занятие № 7. Открытие бухгалтерских счетов. Составление корреспонденции счетов. Занятие №8. Составление оборотно-сальдовой ведомости	Оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица1.5.</b> Балансовое обобщение.	Занятие № 9.Составление бухгалтерского баланса. Занятие № 10. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	Оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица1.6.</b> Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Занятие № 11. Учет процесса заготовления. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей. Занятие № 12. Учет процесса производства. Методика распределения накладных расходов. Расчет фактической себестоимости продукции. Учет процесса реализации. Распределение коммерческих расходов. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи.	Оценка правильности решения задания	0,7

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.7.</b> Основы бухгалтерской отчетности.	Занятие № 15. Проблемный семинар по вопросам темы. Занятие № 16. Составление бухгалтерской отчетности. Тестирование по модулю.	Участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	0,8
2	<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет.</b>		<b>Тестирование, экзамен</b>	<b>5</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет денежных средств и расчетных операций.	Занятие № 17. Составление корреспонденций по учету денежных средств и расчетных операций.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Занятие № 18 Решение задач по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	Занятие № 19 Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет материалов и готовой продукции.	Занятие № 20 Решение задач по учету материалов и готовой продукции.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Учет труда и его оплаты.	Занятие № 21 Решение задач по учету труда и его оплаты.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов.	Занятие № 22 Решение задач по учету продаж, прочих доходов и расходов.	оценка правильности решения задания	0,7
	<b>Модульная единица 2.7.</b> Учет финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования.	Занятие № 23 Решение задач по учету финансовых результатов, капитала, резервов и финансирования. Тестирование по модулю.	оценка правильности решения задания, тестирование по модулю	0,8
	<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет и анализ.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Занятие № 24. Проблемный семинар «Экономическая сущность, предмет и метод управленческого учета, взаимосвязь с другими	Участие в проблемном семинаре	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		науками».		
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Понятие затрат и их классификация.	Занятие №. 25. Проблемный семинар «Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности».	Участие в проблемном семинаре	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	Занятие №26. Практическое задание «Учет затрат и калькулирование себестоимости с применением различных методов учета затрат».	оценка правильности решения задания	1
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Принятие управленческих решений	Занятие №27. Проблемный семинар «Принятие управленческого учета». Решение задач «Принятие решений об инвестициях», «Решения о реструктуризации бизнеса», «Решения по производству новой продукции»	Участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	1
	<b>Модульная единица 3.5.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Занятие №28. Проблемный семинар «Бюджетирование и его значение в управленческом учете». Практическое задание «Составление бюджетов (по видам)»	Участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	1
	<b>Модульная единица 3.6.</b> Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	Занятие № 29 Проблемный семинар «Методы, методика и основные приемы экономического анализа». Проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса. Тестирование по модулю.	Участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задания	1
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>16</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>123</b>
<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.</b>			<b>40</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.	1. История развития бухгалтерского учета.	40
<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>			<b>40</b>
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	Классификация основных средств. Оценка основных средств и нематериальных активов.	40
<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет и анализ.</b>			<b>43</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Принятие управленческих решений	1. Задачи, решаемые на базе управленческого учета. 2. Анализ безубыточности производства	20
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Уровни анализа отклонений фактических затрат от плановых	23
<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>24</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>147</b>

**Итого самостоятельной работы – 147 часов.**

#### **4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

#### **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
-------------	--------	-----	-----	-------------	--------------

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-5	1-7	1-16	МЕ 1.1	-	Тестирование экзамен
ПК-14	8-20	17-29	МЕ 2.3., 5.1., 5.2.	-	Тестирование экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие: Т.Б. Турищева. – М.: Юрайт. – 2015.

2. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика", специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. П. Астахов. - изд. 12-е. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 395с.

3. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. В. Терентьева. - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 207с.

4. Лисович, Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) и специальности/профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. М. Лисович, И. С. Шутова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 166с.

5. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. - М.:Кнорус, 2011. – 274с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>.

2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>.

3. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Рекомендации для субъектов малого предпринимательства по применению упрощенных способов ведения бухгалтерского учёта исоставления бухгалтерской (финансовой) отчётности утв. Президентским советом НП «ИПБ России» от 25.04.2013 №4/13.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

2. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.

4. Центральный Банк Российской федерации официальный сайт [электронный ресурс] <http://www.cbr.ru>.

### **6.4. Программное обеспечение**

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).



Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.02 Менеджментпрофиль «Логистика в АПК»Дисциплина Учет и анализ Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины: лекции 18 час; лабораторные работы - час; практические занятия 54 час;КП(КР) - час.; СРС 72 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические	Теория бухгалтерского учета	Турищева Т.Б.	Юрайт	2015	+		+		12	18
Лекции, практические занятия	Теория бухгалтерского учета	Астахов В.П.	ИНФРА-М	2011	+		+		12	1
Лекции, практические занятия	Теория бухгалтерского учета	Терентьева Т.В.	Москва	2011	+		+		12	2
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве.	Лисович Г.М.	ИНФРА-М	2012	+		+		12	17
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский финансовый учет	Рогоуленко Т.М. и др.	М.: Кнорус	2011	+	+	+		12	1

Зав. библиотекой Председатель МК   
институтаЗав. кафедрой 

## 6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Учет и анализ» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Оценка знаний, умений, навыков и компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы.

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 2 балла за семинар;
- оценка решения задач – 2 балла за решенную задачу;
- тестирование по модулям – 5 баллов.

### 7.2. Рейтинг–план дисциплины

#### «Учет и анализ»

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	54	32
Модуль 2.	58	18
Модуль 3.	59	26
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>	<b>24</b>
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>100</b>

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ (кроме экзамена)				Итого
	текущая работа				
	участие в проблемных семинарах	разбор конкретных ситуаций	тестирование	экзамен (итоговое тестирование)	
М1	10	18	4	-	32
М2	-	14	4	-	18
М3	10	12	4	-	26
Экзамен	-	-	-	24	24
Итого	20	44	12	24	100

### 7.3. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования.

Для допуска к экзамену в течение семестра по итогам текущей аттестации студент должен набрать не менее 40 баллов. Если студент набрал в течение семестра 76 баллов, то экзамен выставляется автоматически (оценка «отлично»).

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Учет и анализ» (30 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
26-30	87-100%	Отлично (20-24 балла)
22-25	73-86 %	Хорошо (14-19 баллов)
18-21	60-72 %	Удовлетворительно (9-13 баллов)
Менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно (менее 9 баллов)

Студент, ответивший верно на менее 18 тест-заданий (60%) не набирает баллы и проходит итоговое тестирование вновь.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая экзаменационная оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

### 7.4 Вопросы к итоговому тестированию (экзамену)

1. Виды хозяйственного учета.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по их составу и размещению.

6. Классификация источников образования хозяйственных средств.
7. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
8. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета, понятие бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета. Их строение и содержание.
13. Правила записи операций на счетах.
14. Корреспонденции счетов (бухгалтерские проводки) и их виды.
15. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
16. Оборотно-сальдовые ведомости, их значение.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.
18. Понятие и значение документов в бухгалтерском учете.
19. Классификация документов.
20. Порядок составления и обработки документов.
21. Документооборот, его организация на предприятии.
22. Учетные регистры, их виды.
23. Техника записи в учетные регистры.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
26. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
27. Характеристика применяемых методов оценки хозяйственных средств.
28. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
30. Сущность, значение и задачи инвентаризации.
31. Виды и сроки проведения инвентаризации.
32. Порядок проведения инвентаризации.
33. Систематизация результатов инвентаризации.
34. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Порядок, сроки и состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятий.
36. Понятие финансового учета, его основные отличия от управленческого.
37. Учетная политика предприятий.
38. Учет денежных средств.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет кредитов и займов, а также расходов по ним.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с органами социального страхования и обеспечения.
44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
46. Учет основных средств и их амортизации.
47. Учет нематериальных активов и их амортизации.
48. Учет материалов.
49. Учет готовой продукции.
50. Учет продаж.
51. Учет расходов на продажу.
52. Учет финансовых вложений.
53. Учет финансовых результатов.
54. Учет капитала, резервов и финансирования.

55. Экономическая сущность и предмет бухгалтерского управленческого учета, взаимосвязь с другими науками.
56. Объекты и метод управленческого учета.
57. Структура управленческого учета и его принципы. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
58. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета.
59. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета
60. Концепции и терминология классификации затрат.
61. Классификация затрат на производство для определения полученной прибыли и себестоимости.
62. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
63. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
64. Классификация производств и основные задачи учета затрат на производство.
65. Группировка и распределение затрат.
66. Формирование рабочего плана счетов.
67. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, состав и виды.
68. Объект, методы и принципы калькулирования.
69. Модель полного и частичного распределения затрат.
70. Классификация методов калькулирования себестоимости по объектам калькулирования.
71. Классификация методов калькулирования себестоимости по способу расчета.
72. Поиздельный и позаказный методы калькулирования себестоимости.
73. Характеристика основных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
74. Виды вспомогательных производств и задачи их учета.
75. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг ремонтно-механических мастерских и прочих вспомогательных производств.
76. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта и машинно-тракторного парка.
77. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг гужевого транспорта.
78. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов, расходов будущих периодов.
79. Методологические основы, особенности технологии и задачи учета в растениеводстве.
80. Калькулирование себестоимости основных видов продукции растениеводства.
81. Методологические основы, особенности технологии и задачи учета в животноводстве.
82. Калькулирование себестоимости основных видов продукции животноводства.
83. Виды промышленных производств, задачи и общие принципы их учета
84. Калькулирование себестоимости продукции переработки в отдельных видах промышленных производств.
85. Виды обслуживающих производств и хозяйств и задачи учета.
86. Учет доходов и расходов жилищно-коммунального хозяйства.
87. Учет на предприятиях общественного питания.
88. Учет в прочих обслуживающих производствах и хозяйствах.
89. Задачи, решаемые на основании информации управленческого учета – оперативные и задачи перспективного характера.
90. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете.
91. Планирование объема и ассортимента выпуска и реализации продукции.
92. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
93. Решение задачи о приобретении или собственном производстве.

94. Принятие решений об инвестициях. Принятие решений о реструктуризации бизнеса.
95. Принятие решений по производству новой продукции.
96. Роль бюджетирования (планирования) в управленческом учете.
97. Структура генерального (общего) и функциональных (частичных) бюджетов.
98. Методика формирования бюджета организации.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория 4-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»).

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Организация изучения курса «Учет и анализ» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики налогового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных хозяйственных ситуаций, проблемные семинары, компьютерные симуляции.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При

обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.</b>			<b>4</b>
Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ПЗ	Проблемный семинар	1,5
Модульная единица 1.3. Документация и инвентаризация.	ПЗ	Проблемный семинар	1
Модульная единица 1.7. Основы бухгалтерской отчетности.	ПЗ	Проблемный семинар	1,5
<b>Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>			<b>4</b>
Модульная единица 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.	ПЗ	Разбор конкретной ситуации	1
Модульная единица 2.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ПЗ	Разбор конкретной ситуации	1
Модульная единица 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.	ПЗ	Разбор конкретной ситуации	1
Модульная единица 2.4. Учет материалов и готовой продукции.	ПЗ	Разбор конкретной ситуации	1
<b>Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет и анализ</b>			<b>4</b>
Модульная единица 3.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Л	Интерактивная лекция	1
Модульная единица 3.2. Понятие затрат, классификация.	Л	Интерактивная лекция	1
Модульная единица 3.3. Понятие и принципы калькулирования	Л	Интерактивная лекция	1
Модульная единица 3.4. Принятие управленческих решений	Л	Интерактивная лекция	1
<b>ВСЕГО интерактивных часов</b>			<b>12</b>



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	<p>п.б. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.</p> <p>п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины</p>	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Учет и анализ», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рабочая программа по дисциплине «Учет и анализ» содержит: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дисциплина включает три модуля, которые содержат модульные единицы, состоящие из контактных видов работ (лекции и практические занятия, проблемные семинары) и самостоятельной работы студента.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы.

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины включают положения, охватывающие все направления освоения курса рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа по дисциплине «Учет и анализ» соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Логистика в АПК».

Рецензент:  
к.э.н., зам. директора по УВР  
Красноярского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова