

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного
менеджмента и образования
Кафедра международного
менеджмента

СОГЛАСОВАНО:

Директор института



Антонова Н.В.

" 17 "



2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Пыжикова Н.И.

" 17 "



2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.12 Основы менеджмента

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Ромашова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Внф «30» 05 2016 г.

Рецензент: * О.В. Рудан, к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Од «30» 05 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 «30» 05 2016 г.

Зав. кафедрой Ромашова А.А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рд «30» 05 2016 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Международного менеджмента и образования протокол № 10 «17» июня 2016г.

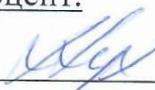
Председатель методической комиссии
Литвинова В.С. к. с-х. н., доцент



«17» июня 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) * Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«17» июня 2016г.

Заведующие кафедрами¹: _____

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	24

Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика в АПК

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Блок 1 базовая часть.

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины: рассмотреть вопросы о значимости управления в деятельности человека (методологию и организацию); изучить: системы, процессы и механизмы менеджмента, основные характеристики менеджмента, диверсификацию менеджмента ресурсы менеджмента, роль менеджера в управлении организацией, современные тенденции развития менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения курса «Основы менеджмента» студенты должны владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

4. Перечень модулей дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы менеджмента
2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента

Объем курса и форма аттестации:

Всего: 144 часов /4 зачетных ед.,

Экзамен

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Основы менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика в АПК» включена в ФГОС ВО в базовую часть.

Реализация в дисциплине «Основы менеджмента» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки «Логистика в АПК» должна формировать следующие профессиональные компетенции:- владению навыками поэтапного контроля реализации

бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к – базовой части.

Особенностью дисциплины «Основы менеджмента» является то, что при ее освоении, знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания бакалавра, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности.

Процесс обучения включает в курс 6ч лекционных и 6 ч. практических занятий. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные на практических занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины: рассмотреть вопросы о значимости управления в деятельности человека (методологию и организацию); изучить: системы, процессы и механизмы менеджмента, основные характеристики менеджмента, диверсификацию менеджмента ресурсы менеджмента, роль менеджера в управлении организацией, современные тенденции развития менеджмента

В процессе достижения указанных целей и задач, магистры должны приобрести следующие компетенции:

Знать:

- исторические этапы становления и развития менеджмента как научного направления;

- современное состояние теории и практики менеджмента;

- основные функции и задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией;

- методы принятия управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организации.

Уметь:

– на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы управления.

Владеть:

- базовой терминологией современного менеджмента;
- методами анализа внутренней и внешней среды с целью выбора эффективных управленческих решений;
- навыками разработки планов развития организации и отдельных подразделений;
- методами руководства коллективом и его мотивации в типовых ситуациях;
- навыками разработки эффективных систем контроля за достижение целей организации.

Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-7.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 360 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактные занятия	1,4	12	12	
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		6	6	
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	1,6	123	123	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		90	90	
доклад		4	4	
самоподготовка к текущему контролю знаний		29	29	
Подготовка и сдача экзамена		9	9	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	

1.	Модуль 1. Теоретические и методологические основы менеджмента	70	3	3	64	зачет
2.	Модуль 2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента	65	3	3	59	зачет
	Подготовка к экзамену	9				экзамен
3.	ВСЕГО:	144	6	6	123	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Теоретические и методологические основы менеджмента	70	3	3	64
Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	35	2	1	32
Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	35	1	2	32
Модуль 2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента	65	3	3	59
Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	35	2	1	32
Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте.	30	1	2	27
Контроль, зачет	9			
ИТОГО:	144	6	6	123

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента

Модуль включает характеристику таких основных понятий курса, как организации и менеджмент. Рассматриваются этапы становления современного менеджмента, анализируются внутренние переменные и внешняя среда организации, ее основные хозяйственно-правовые формы.

Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент

Отличительные особенности понятий: «управление», «менеджмент», «руководство». Цель, предмет, субъект и объект менеджмента. Роль менеджмента в организации. Основные подходы к менеджменту. Методы управления. Принципы управления. Стили управления. История развития менеджмента. Развитие теории и практики управления. Организация в системе управления. Основные требования и составляющие организации.

Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика

Цель, предмет, средства, продукт, характеристика управленческого труда. Разделение управленческого труда. Основные уровни управления. Требования, предъявляемые к менеджерам. Эффективность управленческого труда.

Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента. Во втором модуле изучается система основных функций управления - разработка и реализация стратегических планов, организация, мотивация и контроль.

Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента.

Сущность и задачи планирования. Основные принципы планирования. Основные этапы процесса планирования. Содержание и роль функции организации в системе менеджмента. Виды и формы организационных структур. Понятие, подходы, методы и средства мотивации. Управление мотивацией персонала. Сущность, основные цели и задачи контроля в системе менеджмента. Основные функции контроля. Характеристики эффективного контроля.

Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте.

Сущность, понятие, цели, функции, средства коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды и формы коммуникаций. Сущность и характерные особенности управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		экзамен	3
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Лекция № 1 Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы	Опрос	1
		Лекция № 2 Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления	Опрос	1
		Лекция № 3 Организация — открытая социотехническая система	Опрос	-
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Лекция № 4 Управленческий труд и его специфика: лидерство, влияние, основные формы власти	Опрос	-
Лекция № 5 Оценка эффективности менеджмента организации		Опрос	1	

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента		экзамен	3
	Модульная единица 2. 1. Функции и методы менеджмента	Лекция № 6 Планирование — основная функция менеджмента (процесс целеполагания)	Опрос	1
		Лекция №7 Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур)	Опрос	-
		Лекция № 8 Мотивация — функция в системе управления организацией	Опрос	-
		Лекция № 9 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации	Опрос	1
	Модульная единица 2. 2 Связующие процессы в менеджменте.	Лекция № 10 Коммуникации в системе менеджмента	Опрос	1
		Лекция № 11 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Опрос	-
	Итого		экзамен	6

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		экзамен	3
1	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Практическое занятие № 1 Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы	Практические задания, опрос	-
		Практическое занятие № 2 Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления	Доклад, практические задания, опрос	-

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 3 Организация — открытая социотехническая система	Практические ситуации, опрос	1
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Практическое занятие № 4 Управленческий труд и его специфика: лидерство, влияние, основные формы власти	Практические задания, опрос	1
		Практическое занятие № 5 Оценка эффективности менеджмента организации	Практические задания, опрос	1
2.	Модуль 2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента		экзамен	3
	Модульная единица 2. 1. Функции и методы менеджмента	Практическое занятие № 6 Планирование — основная функция менеджмента (процесс целеполагания)	Практические задания, опрос	-
		Практическое занятие № 7 Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур)	Практические задания, опрос	1
		Практическое занятие № 8 Мотивация — функция в системе управления организацией	Практические задания, опрос	1
		Практическое занятие № 9 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации	Практические задания, опрос	-
	Модульная единица 2. 2 Связующие процессы в менеджменте.	Практическое занятие № 10 Коммуникации в системе менеджмента	Практические задания, опрос	-
		Практическое занятие № 11 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Практические задания, опрос	1
	Итого		экзамен	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;

- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Основы менеджмента» учебным планом предусмотрено 58 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		64
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	1 Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос) 2 Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления (практические задания, опрос, доклады) 3 Организация — открытая социотехническая система (практические задания, опрос)	32
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	4 Управленческий труд и его специфика: лидерство, влияние, основные формы власти (практические задания, опрос) 5 Оценка эффективности менеджмента организации (практические задания, опрос)	32
2.	Модуль 2. Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента		59
	Модульная единица 2. 1. Функции и методы менеджмента	6 Планирование — основная функция менеджмента (процесс целеполагания) 7 Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур) 8 Мотивация — функция в системе управления организацией (практические задания, опрос) 9 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации (практические задания, опрос) 10 Стратегический менеджмент. Основные подходы к выбору стратегии (практические задания, опрос)	32
	Модульная единица 2. 2 Связующие процессы в менеджменте.	11 Коммуникации в системе менеджмента (практические задания, опрос) 12 Процесс принятия и реализации управленческих решений (практические задания, опрос)	27
Итого СРС			123

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены!

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-3	1-11	1-11	1-12		экзамен
ПК-1	1-11	1-11	1-12		экзамен
ПК-7	1-11	1-11	1-12		экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов. 5-е изд. М.: Академический Проект; Трикста, 2005.
3. Михненко П.А. Теория организации: Учебник. М.: МФПУ "Си-нергия", 2013.
4. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / Под ред. А.М. Лялина. СПб.: Питер, 2009.
5. Ткачук Л. Т. Менеджмент. Ростов н / Д : Феникс, 2012.

6.2 Дополнительная литература

6. Адизес, И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные [Текст]: Пер. с англ. / И. Адизес. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 199 с.
7. Азриян, А.Н. Большой экономический словарь [Текст] / А.Н. Азриян. – М.: Институт новой экономики, 1997. – 864 с.
8. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Текст] / И.С. Алексеева. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 284 с.
9. Ананькина, Е.А. Контроллинг как инструмент управления предприятием [Текст] / Е.А. Ананькина, С.В. Данилочкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 279 с.
10. Ансофф, И. стратегический менеджмент. Классическое издание [Текст] / И. Ансофф. - СПб.: Питер, 2009. – 344 с.
11. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст]: учебное пособие / И. Ансофф.- М.: Экономика, 1989. – 519 с.
12. Архангельский, Г. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы [Текст] / Г. Архангельский. – М.: АйСТ-М, 2003. – 185 с.
13. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 215 с.
14. Беляцкий, Н Менеджмент. Основы лидерства. [Текст]: Учеб. пособие / Н.Беляцкий. – Минск: Новое знание, 2002. – 250 с.
15. Букин, С.О. Основы менеджмента в вопросах и ответах [Текст]: Учеб. пособие для вузов / С.О.Букин. – М.: Градарика, 2006. – 160 с.

16. Вагнер, Р. 12 элементов успешного менеджмента [Текст]: Пер. с англ. / Р. Вагнер, Дж. Хартер. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 248 с.
17. Варенов, А.В. Мотивация персонала: игра или работа [Текст] / А.В. Варенов. – СПб.: Речь, 2009. – 160 с.
18. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Текст] / С.В. Василенко. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 136 с.
19. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 260 с.
20. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] / В.Р. Веснин. – М.: Институт международного права и экономики им А.С. Грибоедова, 1999. – 185 с.
21. Веснин, В.Р. Стратегическое управление [Текст]: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2004. – 328 с.
22. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / О.С. Виханский, А.И. Наумов – М.: Гардарика, 2002. – 528с.
23. Галенко, В.П. Как эффективно управлять организацией? [Текст] / В.П. Галенко. – М.: Бератор, 2004. – 176 с.
- 24.
25. Гительман, Л.Д. Преобразующий менеджмент: лидерам организации и консультантам по управлению [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Гительман. – М.: Дело, 1997. – 496 с.
26. Гладков, И.С. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие / И.С. Гладков. – М.: Дашков И.К., 2003. – 311 с.
27. Гончаров, В.В. Руководство для высшего управленческого персонала в 3-х томах. [Текст] / В.В. Гончаров. – М.: МНГИПУ, 2002. – 2448 с.
28. Гудушаури, Г.В., Литван, Б.Г. Управление современным предприятием: Маркетинг. Менеджмент [Текст] / Г.В. Гудушаури, Б.Г. Литван. – М.: ЭКМОС, 1998. – 336 с.
29. Гурков, И. Б. Стратегия и структура корпорации: учеб.пособие. [Текст] / И. Б. Гурков. – М.: Дело АНХ, 2008. – 288 с.
30. Дафт, Р. Менеджмент. 6-е изд. [Текст] / Р. Дафт. – СПб.: Питер, 2008. – 864 с.
31. Дафт, Р. Организации: секреты успеха прогноза, планирования, принятия решений, власти, подчинения, контроля, эффективного управления [Текст]: Пер. с англ. / Р. Дафт. – М.: Олма-пресс, 2000. – 347 с.
32. Друкер, П.Ф. Практика менеджмента [Текст] / П.Ф. Друкер. – М.: ИД «Вильямс», 2000. – 398 с.
33. Друкер, П.Ф. Эффективное управление предприятием [Текст]: Пер. с англ. / М.: ИД «Вильямс», 2008. – 224 с.
34. Кнышова, Е.Н. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.
35. Коленсо, М. Стратегия кайзен для успешных организационных перемен [Текст]: Пер. с англ./ М. Коленсо. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 175 с.
36. Комаров, А.Г. Современный менеджмент: теория и практика [Текст]: Учеб. пособие / А.Г. Комаров, А.Р.Кудашев, А.А.Брандукова – СПб.: Питер – М, 2004. – 432 с.
37. Кондратьев, В.В. 7 нот менеджмента. Настольная книга руководителя. 7-е изд. перераб. и доп. [Текст] / В. В. Кондратьев. – М.: ЭКСМО, 2008. – 976 с.
38. Королев, В.И. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие / В.И.Королев. – М.: Экономистъ, 2005. – 432 с.
39. Коротков, Э.М. Концепция российского менеджмента [Текст] / Э.М. Коротков. – М.: ДеКа, 2004. – 896 с.
40. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие/ Э.М.Коротков – М., 2003. – 220 с.

41. Кравченко, А.И. История менеджмента [Текст]: Учеб. пособие /А.И. Кравченко, – М.: Академический проект 2007.- 560 с.
42. Кравченко, А.И. Основы менеджмента [Текст]: Учеб. пособие /А.И. Кравченко, К.А.Кравченко – М.: 2003.- 400 с.
43. Крылов, Э.И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия. [Текст]: Учеб. пособие/ Э.И.Крылов, В.М.Власова, И.В. Журавкова – М.: Финнсы и статистика, 2003. – 608 с.
44. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель. Учебно-практическое пособие. [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2008. – 596 с.
45. Линдгрэн, М. Сценарное планирование. Связь между будущим и стратегией [Текст] / М. Линдгрэн. – М.: Олимп-Бизнес, 2009. – 256 с.
46. Максимцов, М.М. Менеджмент [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / М.М. Максимцов, А.Г. Комаров – М.: ЮНИТИ-Дана, 2005. – 359 с.
47. Максимцова, М.М. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / М.М. Максимцова, А.В. Игнатъева – М.: Банки и биржи, Юнити. – 1998. – 356 с.
48. Малюк, В.И. Производственный менеджмент. Учебное пособие. [Текст] / В. И. Малюк, А. М. Немчин. – СПб.: Питер, 2008. – 288 с.
49. Маслоу, А. Мотивация и личность. [Текст]: Пер. с англ. / А. Маслоу. – СПб.: Питер, 2009. – 352 с.
50. Мацусита, К. Принципы успеха. [Текст]: Пер. с англ. / К. Мацусита. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 126 с.
51. Мелия, М. Бизнес – это психология: психологические координаты жизни современного делового человека [Текст] / М. Мелия. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 352 с.
52. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие / Под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 360с.
53. Менеджмент: учебное пособие. [Текст] / Под ред. М. Л. Разу. – М.: КНО-РУС, 2008. – 320 с.
54. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента. 3-е изд. [Текст] / М. Х. Мескон, М Альберт, Ф. Хедоури. – М.: СПб. Вильямс, 2008. – 672 с.
55. Молодчиков, А.В. Менеджмент: стратегия, структура, персонал, знание [Текст]: Учеб. Пособие для вузов /А.В. Молодчиков – М.: Издательский дом ГУВШЭ, 2005. – 296 с.
56. Морозова, Е.Н. Тренинги развития ресурсов руководителя [Текст] / Е.Н. Морозова. – СПб. Речь, 2008. – 219 с.
57. Огарков, А.А. Управление организацией [Текст]: Учебник. – М.: Эксмо, 2006. – 356 с.
58. Олдокрн, Р. Основы менеджмента [Текст]: Учебник /Р. Олдокрн. – М. 1999. – 320 с.
59. Омаров, А.М. Менеджмент. Управление – древнейшее искусство, новейшая наука [Текст] / А.М. Омаров. – М.: Экономика, 2009. – 638 с.
60. Переверзев, М.П. Менеджмент [Текст]: Учебник / М.П. Переверзев, М.А. Шайденко, Л.Н.Басовский – М.: ИНФРА-М, 2003. – 288 с.
61. Поршнева, А.Г. Управление организацией [Текст]: Учебное пособие / А.Г.Поршнева, З.П.Румянцева, Н.А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 669 с.
62. Пфедфер, Дж. Доказательный менеджмент: новейшая концепция управления от Гарвардской школы бизнеса. [Текст] / Дж. Пфедфер, Р. Саттон. – М.: ЭКСМО, 2008. – 384 с.
63. Роуден, М. Корпоративная идентичность. Создание успешного фирменного стиля и визуальные коммуникации в бизнесе. [Текст] / М. Роуден. – М. : Изд-во Добрая книга., 2007. - 296 с.
64. Румянцева, З.П. Менеджмент организаций [Текст]: Учебник / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 432 с.

65. Саркисов, С.Э. Менеджмент: словарь справочник [Текст] / С.Э.Саркисов – М.: АНКИЛ, 2005. – 808 с.
66. Симионов, Ю.Ф. Информационный менеджмент. [Текст] / Ю. Ф. Симионов. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 250 с.
67. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании [Текст]: Учебное пособие / М.: ИНФРА-М, 2007. – 624 с.
68. Тебекин, А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации [Текст]: Учебник / – М.: КНОРУС, 2007. – 200 с.
69. Тейлор, Ф.У. Принципы научного менеджмента: научно-популярная литература [Текст] / Ф.У. Тейлор. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 104 с.
70. Теория управления. Учебник. [Текст] / А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 560 с.
71. Теслинов, А.Г. Концептуальное проектирование сложных решений [Текст] / СПб.: Питер, 2009. – 288 с.
72. Томпсон В. Менеджмент. Справочник по вдохновению [Текст] / В. Томпсон. – СПб.: Символ-Плюс, 2009. – 256 с.
73. Трейси, Брайан. Формула роста. Лучшие стратегии успешных предпринимателей [Текст] / Брайан Трейси. – М.: СмартБук, 2008. - 272 с.
74. Уваров, В.В. Стратегический менеджмент: из прошлого к будущему: учебное пособие. [Текст] / В. В. Уваров, А. А. Лаптев. – М.: Дело и Сервис, 2008. – 208 с.
75. Фалько, С.Г. Контроллинг для руководителей и специалистов. [Текст] / С. Г. Фалько. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 272 с.
76. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: Учебник, / Р.А. Фатхутдинов. – М.:ИНФРА-М, 2000. – 288 с.
77. Хангер, Дж. Дэвис. Основы стратегического менеджмента. Учебник. [Текст] / Дж. Д. Хангер, Т. Л. Уилен. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 319 с.
78. Хартанович, К.В. Основы менеджмента [Текст]: Учеб. пособие /К.В. Хартанович, В.Н. Краев. – М.: 2006. – 272 с.
79. Чудновская, А. Читать человека как книгу [Текст] / А. Чудновская. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 364 с.
80. Чуркина, М.А. Управленческая эффективность руководителя. [Текст] / М.А. Чуркина. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 236 с.
81. Шарипов, Ф.В. Психологические основы менеджмента [Текст]: Учеб. пособие для вузов / Ф.В. Шарипов – М.: Владос-пресс, 2008. – 293 с.
82. Шевчук, Д.А. Конфликты: избегать или форсировать? [Текст] / Д.А. Шевчук. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 440 с.
83. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие. [Текст] / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. – М.: Омега-Л, 2008. – 406 с.
84. Журналы:
 - Менеджмент в России;
 - Проблемы теории и практики управления;
 - Управление персоналом;
 - Консультант директора;
 - Бизнес;
 - Эксперт.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
 - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru
- Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Основы менеджмента Количество студентов _____Общая трудоемкость дисциплины : лекции 6 час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 6 час.;КП (КР) _____ час.; СРС 123 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Теория менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент"	Тодошева Светлана Тадынаевна.	КноРус	2013	+		+		25	25
	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания	Малюк Владимир Иванович	КНОРУС	2010	+		+		25	25
	Основы менеджмента: учебное пособие для вузов	Одинцов А. А.	Юрайт	2016		+	+		ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
	Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата	А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко	Юрайт	2016		+	+		ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Основы менеджмента» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оценивается работа на семинарских занятиях, которая включает: подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие, выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде подготовки к коллоквиуму, выполнения тестовых заданий, проектных и расчетных заданий.

Программой предусматривается сдача зачета и экзамена в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи итогового зачета/ экзамена бакалавру необходимо решить тест.

Виды текущего контроля: (тест, опрос).

Промежуточный контроль – (экзамен).

**План-рейтинг по дисциплине «Основы менеджмент» для студентов 1 курса
направления 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	52	35
ДМ ₂	56	40
Итоговый контроль (экзамен)	36	25
Итого	144	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план 2 семестр

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Экзамен	
ДМ ₁	10	10	10	5		35
ДМ ₂	20	10	10			40
Экзамен					25	25
Итого	20	50	10	5	25	100

Промежуточная аттестация по результатам 2 семестра по дисциплине – Экзамен – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции

Учебная аудитория 5-11 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

Практики

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Учебная аудитория 5-11 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная

компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

СРС

Помещение для самостоятельной работы 3-13 - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.

Помещение для самостоятельной работы 1-06 - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

Помещение для самостоятельной работы 2-06 - 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – во 2 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Основы менеджмента» предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, опти-

мальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Сущность и характерные черты менеджмента.	Л	Презентации Power Point	4
Мобильность организационной структуры	ПЗ	Учебное видео	2
Управление группами. Формальные и неформальные группы.	ПЗ	Учебное видео	2
Лидерство.	ПЗ	Учебное видео	2
Структура организации	Л	Учебное видео	2
Итого в интерактивной форме			8

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	п.6. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Основы менеджмента»
по направлению 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента» по направлению 38.03.02 Менеджмент составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

Особенностью дисциплины является то, что при ее освоении, знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания бакалавра, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления организацией.

Согласно программе основной целью курса является приобретение студентами знаний по основным направлениям менеджмента организации, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Основы менеджмента» в высшем учебном заведении.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

кафедры торгового дела и маркетинга

Института торговли и сферы услуг СФУ



О.В. Рубан