

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра делового иностранного языка

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Антонова Н.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.



" 09 " 2017 г. " 08 " 09 " 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Деловой английский язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2017

Составители: Луркина М.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лур «4» 09 2017 г.

Рецензент: * Жилилова Н.В., канд. филос. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Ж «4» 09 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.02.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «4» 09
2017 г.

Зав. кафедрой Канарина С.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Кап «4» 09 2017 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ММО
_____ протокол № 1 «4» 09 2017 г.

Председатель методической комиссии
Алимова А.В. З.с.с.с.
_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание) «4» 09 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) * Мужиков В.Р.
_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание) «4» 09 2017 г.

Заведующие кафедрами¹: Сух / Мужиков

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.4. Программное обеспечение	18
6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	25

Аннотация

Дисциплина Деловой английский язык является факультативной дисциплиной у обучающихся направления подготовки «38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика в АПК. Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль и промежуточный контроль в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены 32 часа контактной работы и 148 часов СРС. Первый семестр – 108 часов всего, 16 часов – лабораторная работы, в том числе 10 часов интерактивных, 92 часа - СРС. Второй семестр 108 часов всего, 16 часов – лабораторная работы, в том числе 10 часов интерактивных, 56 часов - СРС. Экзамен – 36 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Деловой английский язык» включена в ОПОП, в цикл факультативных дисциплин ФТД.В.02. Реализация в дисциплине «Деловой английский язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению «38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика в АПК должна формировать общекультурную компетенцию (ОК-4) и профессиональную компетенцию (ПК-12):

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором базируется дисциплина «Деловой английский язык» является курс изучения английского языка на 1-2 курсе.

Дисциплина «Деловой английский язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность. Она позволяет подготовить будущего специалиста к саморазвитию и самообучению.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель преподавания дисциплины: обеспечить подготовку специалистов, владеющих иностранным языком, как средством осуществления научной деятельности в иноязычной языковой среде и средством международной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

1) **Говорение.** Обучающийся должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения;

2) Аудирование. Обучающийся должен уметь аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал;

3) Чтение. Обучающийся должен уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения, просмотрового чтения.

4) Письмо. Обучающийся должен владеть навыками письменной речи в пределах изученного материала. Виды речевых произведений, план (конспект прочитанного), изложение содержания в виде резюме, сообщение, доклад по теме производимого исследования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурная компетенция:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Профессиональная компетенция:

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

В области говорения:

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

В области письма:

- обучающиеся владеют продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- пишут эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- ведут деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

В области понимания (при аудировании и чтении):

- обучающиеся владеют всеми видами чтения:
 - читают с целью понимать основное содержание текста;
 - читают, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
 - читают для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
 - бегло читают с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
 - читают с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- обучающиеся умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полно и точно понимают на слух речь преподавателя и обучающихся во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
- удерживают в памяти основное содержание услышанного и демонстрируют его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);
- целенаправленно слушают текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимают фактическое и смысловое содержание текстов;
- понимают развернутые доклады и лекции на знакомую тематику;
- умеют вести записи получаемой информации;
- понимают статьи и сообщения по современной проблематике.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			I	II
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа		32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		32	16	16
Самостоятельная работа		148	92	56
Самоподготовка к текущему контролю знаний		119	73	46
Подготовка к тесту		20	10	10
подготовка к зачету		9	9	-
Вид контроля:		36	-	36
			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
	Модуль 1					
1.	Logistics. (Логистика).	4			4	Зачет
2.	Stages in the logistics development. (Этапы развития логистики).	4			4	Зачет
	Итого модуль 1	8			8	
	Модуль 2					
3.	Concept of logistics. (Концепция логистики).	4			4	Зачет
4.	Types of logistics (business logistics). (Виды логистики (бизнес-логистика)).	4			4	Зачет
	Итого модуль 2	8			8	
	Модуль 3					
5.	Types of logistics (warehouse logistics). (Виды логистики (складская логистика)).	4			4	Экзамен
6.	Виды логистики (транспортная логистика).	4			4	Экзамен
	Итого модуль 3	8			8	
	Модуль 4					
7.	Types of logistics (sea logistics). (Виды логистики (морская логистика)).	4			4	Экзамен

8.	Supply chain management. (Управление цепями поставок).	4			4	Экзамен
	Итого модуль 4	8			8	
	Итого	32			32	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1	47		8	39
1. Logistics.	14		4	10
2. Stages in the logistics development.	23		4	19
Подготовка к тесту	10			10
Модуль 2	48		8	40
3. Concept of logistics.	19		4	15
4. Types of logistics (business logistics).	19		4	15
Подготовка к тесту	10			10
Модуль 3	38		8	30
5. Types of logistics (warehouse logistics).	14		4	10
6. Types of logistics (transport logistics).	14		4	10
Подготовка к монологу	10			10
Модуль 4	47		8	39
7. Types of logistics (sea logistics).	14		4	10
8. Supply chain management.	14		4	10
Подготовка к монологу	10			10
Подготовка к зачету	9			9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Экзамен	36			
ИТОГО	216		32	148

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1.			
	1. Logistics.	Занятие № 1 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Тест	1
		Занятие № 2 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 3 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Тест	1
		Занятие № 4 <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Тест	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2. Stages in the logistics development	Занятие № 5 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение необходимой информации.	Тест	1
		Занятие № 6 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 7 Тест (1 аттестация)		2
	Итого модуль 1			8
Модуль 2.				
	3. Concept of logistics	Занятие № 8 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 9 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Диалогические, монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Тест	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 10 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 11 <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
	4. Types of logistics (business logistics).	Занятие № 12 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Знакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 13 <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 14 Тест (2 аттестация)		2
	Итого Модуль 2			8
	Модуль 3.			

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	5. Types of logistics (warehouse logistics).	Занятие № 15 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 16 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.	Тест	1
		Занятие № 17 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.	Тест	1
	6. Types of logistics (transport logistics).	Занятие №18 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.	Тест	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 19 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Настоящее совершенное время. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.	Тест	1
		Занятие № 20 <u>Лексика:</u> Контроль использования лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Резюме.	Тест	1
		Занятие № 21 Монолог (3 аттестация)		2
Итого модуль 3.				8
Модуль 4.				
	7. Types of logistics (sea logistics).	Занятие № 22 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Тест	1
		Занятие № 23 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.	Тест	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	8. Supply chain management	Занятие № 24 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Тест	1
		Занятие № 25 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Тест	1
		Занятие № 26 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Тест	1
		Занятие № 27 <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Тест	1
		Занятие №27 Монолог (4 аттестация)		2
	Итого модуль 4.			8
	Итого			32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к лабораторным занятиям;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			39
1	Logistics.	What is Logistics? Logistics Components. Why Logistics is Important.	10
2	Stages in the logistics development.	History of logistics development in Russia and abroad	19
	Подготовка к тесту		10
Модуль 2			40
3	Concept of logistics.	Basic concepts and terminology.	15
4	Types of logistics (business logistics).	The essence of business logistics.	15
	Подготовка к тесту		10
Модуль 3			30
5	Types of logistics (warehouse logistics).	Convenient and optimal warehouse	10
6	Types of logistics (transport logistics).	Types of transport. Most effective ways of delivery.	10
	Подготовка к монологу		10
Модуль 4			39
7	Types of logistics (sea logistics).	Why is it effective to use sea logistics?	10
8	Supply chain	Supply Chain Management as the management of	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	management.	flow of products and services, which begins from the origin of products and ends at the product's consumption.	
	Подготовка к монологу		10
	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			148

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4 (способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	...	№ 1-28			Зачет Экзамен
ПК-12 (умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления))		№ 1-28			Зачет Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Антонова, Н.В. Logistics: учебно-метод. пособие /Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015 – 50 с.
- 2.
3. Антонова, Н.В. Английский язык / Н.В. Антонова, С.А. Капсаргина. – Красноярск: КрасГАУ, 2014. – 78 с.
4. Антонова, Н.В. Английский язык [Электронный ресурс] / Н.В. Антонова, С.А. Капсаргина. – Красноярск: КрасГАУ, 2014. – Режим доступа: <http://kgau.ru/>
5. Антонова, Н.В., ЭУМК английский язык для сдачи кандидатского экзамена [Электронный ресурс] / Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева // Красноярск: КрасГАУ, 2011. – Режим доступа: <http://kgau.ru/>

6. Антонова, Н.В. English (Teaching materials for candidate of science degree examination training in general academic discipline “Foreign language” / Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева // Красноярск: КрасГАУ, 2011. – 151 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, С.А. Язык профессии. Английский для финансистов. (Английский язык: фондовый рынок = English: Stock-Market: учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] / С.А. Алексеева, С.В. Скурова. М.: МГИМО, 2010. 283 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] /А.С. Комаров. – Изд-во Флинта, 2012. – 284 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. – 11-е изд. - Изд-во Антология, 2012. – 464 с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»
- www.youtube.com
- www.BBC.com
- www.TEPed
- www.englishtips.org

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для управления мультимедийным лингафонным классом Rinel-Lingo (сертификат № 785 от 15.09.2015).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ДИЯ Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент / 38.03.02 Менеджмент
 Дисциплина Деловой английский язык Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы 36 час.; практические занятия _____ час.;
 КП (КР) _____ час.; СРС 148 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Learning Business English:	Н. В. Антонова, Ж.Н. Шмелева.	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т	2008.	+	+	+	+	3	100
ЛЗ	Австралия	Шмелева Ж.Н., Н.В. Антонова.	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т	2010.	+	+	—	+	3	100
ЛЗ	Our University	Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т.	2012.	+	-	+	+	3	100
ЛЗ	Иностранный язык для СРС	Н.В. Антонова, С.А. Капсаргина. -	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т.	2013	+	-	—	+	3	170
ЛЗ	Иностранный язык	С.А. Капсаргина, Е.А. Черепанова.	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т	2014	+	-	-	+	3	100
Дополнительная										
ЛЗ	Учебно-методическое пособие по иностранному (английскому) языку для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» [учебно-методическое пособие]	Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева.	Красноярск, Офисная планета	2016	+	-	-	+	3	100
Электронные ресурсы										
ЛЗ	ЭУМК: Иностранный (английский) язык	Антонова, Н.В., Шукшина Е.В.	Красноярск, КрасГАУ, URL: http://www.kgau.ru	2013.						
ЛЗ	ЭУМК: Иностранный (английский) язык	Н.В. Антонова, Е.В. Шукшина	Красноярск, КрасГАУ, URL: http://www.kgau.ru	2013.						
ЛЗ	ЭУМК Иностранный язык / -	С.А. Капсаргина, Е.А. Черепанова.	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т, URL: http://www.kgau.ru	2015.						
ЛЗ	Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия	Вельчинская, В.А.	М. : ФЛИНТА, — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84374	2016.			—			—

Зав. библиотекой Фюф Председатель МК Фиссер Зав. кафедрой Кап
 института

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Деловой английский язык» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Промежуточный контроль по результатам первого семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Второго в форме экзамена.

Распределение баллов:

Зачтено – более 60 баллов

Не зачтено – менее 60 баллов

Градация баллов:

отлично: 87 – 100

хорошо: 74 – 86

удовлетворительно: 60 – 73

неудовлетворительно: менее 60

**Рейтинговая система оценки
для направления 38.03.02 «Менеджмент»
дисциплина Деловой английский язык**

Модуль № п/п	Часы на модуль	Кол-во занятий на модуль	Кол-во баллов за занятие	Кол-во баллов за тест	Зачет	Творческая активность
<i>Модуль 1 (10%)</i>	8	7	5	4		Творческая работа
<i>Модуль 2 (20%)</i>	8	7	5	4	10	
<i>Итого за 1 семестр (30%)</i>	16	14	70	8	10	12
<i>Модуль 3 (10%)</i>	8	7	5	4		Творческая работа
<i>Модуль 4 (20%)</i>	8	7	5	4	10	
<i>Итого за 2 семестр (30%)</i>	16	14	70	8	10	12

На каждом занятии оценивается 2 вида заданий - устное и письменное. За каждое задание можно получить 3 балла максимум. Шкала оценки следующая:

Если ответ на 1, магистр получает 0,4 балла

- | | |
|----|-------|
| 2. | - 0,8 |
| 3. | - 1,2 |
| 4. | - 2,0 |
| 5. | - 3,0 |

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за участие в конференциях и олимпиадах, за разработку материалов и презентаций на иностранном языке.

Для положительной оценки нужно набрать 60 баллов:

«3»- от 60 до 72 баллов, «4»-от 73 до 86 баллов, «5»-от 87 до 100 баллов

Вопросы к зачету 1 семестр

1. Logistics.
2. Stages in the logistics development.
3. Concept of logistics.
4. Types of logistics (business logistics).

Вопросы к экзамену 2 семестр

1. Types of logistics (warehouse logistics).
2. Types of logistics (transport logistics).
3. Types of logistics (sea logistics).
4. Supply chain management

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лингафонный кабинет 3-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»).

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол-кабина преподавателя и 13 столов-кабин учащихся Rinel Bio с дверцей и полкой для размещения системного блока, гарнитура T&D HM510 (25 шт.), аудиторная доска, интерактивная доска Smart technologies 660, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 9 компьютеров на базе процессора AMD в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью обучения дисциплине «Деловой английский язык» является формирование общей культуры учащихся средствами иностранного языка, путем достижения ими практического владения языком, позволяющим извлекать из прочитанных аутентичных текстов необходимую для дальнейшего развития своих профессиональных навыков и умений информацию, а также выражать свое коммуникативное намерение в рамках изученных социально-бытовых и профессионально ориентированных тем. Приоритетным видом работы является чтение. Общее количество времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, составляет 180 часов, которые включают в себя: 1) аудиторную работу (лабораторные занятия); 2) внеаудиторную работу (самостоятельная работа).

Работа с текстом. Поскольку целевой установкой обучения иностранному языку является получение основной информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текстов достигается при осуществлении следующих видов чтения: 1) изучающее чтение, 2) чтение с общим охватом содержания, 3) чтение с точным пониманием. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста, в итоге - адекватный перевод текста с помощью словаря. Чтение с общим охватом содержания направлено на охват основного смысла прочитанного, без помощи словаря. Чтение с точным пониманием предполагает письменный перевод текста со словарем.

10. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и т.д.)

Технологии, применяемые в учебном процессе по данному направлению, следующие:

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Учебная дискуссия: Logistics	ЛЗ	Проблемное обучение. Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные процессы.	2
Презентация: History of logistics. Stages in the development.	ЛЗ	Информационно-коммуникационные технологии. Изменение и неограниченное обогащение содержание образования интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ, применение компьютерных симуляций.	2
Диалог-рассуждение: The most effective types of logistics	ЛЗ	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от личности к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучающийся, применять психолого-педагогические личности.	3

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Обсуждение и решение проблем: Supply chain management	ЛЗ	Проблемное обучение. Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные процессы.	3
В интерактивной форме			10

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	п.б. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Деловой английский язык» по направлению 38.03.02. «Менеджмент , профиль: Логистика в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Деловой английский язык» (1, 2 курс) по направлению 38.03.02. «Менеджмент , профиль: Логистика в АПК» составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной программе сформулированы цели и задачи данной учебной дисциплины, достигаемые уровни владения иностранным языком, минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимые для использования иностранного языка в различных сферах общения, предложения по организации текущего и промежуточного контроля. В программе дана тематика самостоятельных работ, охватывающие все разделы дисциплины.

Согласно программе основной целью курса является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе курса обучения, предусмотренного данной программой; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Материал изложен полно и подробно, объём рабочей программы соответствует требованиям и сопоставим с объёмом примерной программы.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности. Рабочая программа предусматривает широкое применение образовательных технологий.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области применения иностранного языка, используется научный подход. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе при изучении иностранного языка в высшем учебном заведении.

Рецензент
кандидат филологических наук
доцент кафедры ДИЯ СФУ



ФГАОУ ВО СФУ
Подпись *Климович Н.В.* заверяю
Начальник общего отдела *Мирман*
« 02 » 11 20 14 г.

Климович Н.В.