

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра логистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Антонова Н.В.

" 07 " 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.

" 08 " 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2017

Составитель: В.Ф. Лукиных

Лукиных В.Ф., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Рецензент: *

Попов И.В. кэн. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Попов

«04» 09 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в АПК"

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 2017 г.

Зав. кафедрой

Лукиных В.Ф. кэн. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лукиных

«04» 09 2017 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ММИО
_____ протокол № 1 «07» 09 2017г.

Председатель методической комиссии

Юмина Л.В. кс-ин доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «07» 09 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)*

Мухомов В.Ф. д-н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «07» 09 2017г.

Заведующие кафедрами¹:

А.И.

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

Аннотация	5
2. Цели и задачи государственной аттестации.....	8
3. Организационно-методические данные дисциплины	9
4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	9
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	10
5.1 Представление ВКР к защите	10
5.2 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний	11
5.3 Отзыв руководителя.....	11
5.4 Рецензия на ВКР.....	11
5.5 Нормо-контроль ВКР	12
5.6 Порядок формирования ВКР	12
5.7 Условия допуска студента к защите ВКР.....	12
5.8 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР.....	13
5.9 Работа ГАК на защите ВКР.....	13
5.10 Порядок защиты ВКР:.....	13
5.11 Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках	14
5.12 Порядок защиты ВКР на иностранном языке:	14
5.13 Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику степени магистра. Критерии оценивания	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература.	16
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
6.4. Программное обеспечение	16
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	19
10. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний.....	21
11. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	23

Аннотация

Программа государственной итоговой аттестации Б3.Б.01.(Д) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и учебного плана по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль: Логистика в АПК и входит в Блок 3 Базовой части..

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки бакалавра, является итоговой аттестацией обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки бакалавра соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** в блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

- защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация предназначена определить степень развития следующих компетенций выпускников:

общекультурные компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК -3, ОК -4, ОК -5, ОК -6, ОК - 7, ОК - 8

общепрофессиональных компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-3, . ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов): подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 5,5 зачетных единицы (198 часа), защита выпускной квалификационной работы - 0,5 зачетных единицы (18 часа).

1. Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

Государственная итоговая аттестация включена в ОПОП (составляет Блок 3), относится к базовой части образовательной программы направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль: Логистика в АПК.

В состав государственной итоговой аттестации входят:

- защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация предназначена определить степень развития следующих компетенций выпускников:

- *общекультурные компетенции (ОК):*

способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

- *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

- учебно-профессиональная деятельность:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- информационно-аналитическая:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- предпринимательская:

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов): подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 5,5 зачетных единицы (198 часа), защита выпускной квалификационной работы - 0,5 зачетных единицы (18 часа).

2. Цели и задачи государственно аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценка качества освоения ОПОП ВО и степени овладения выпускниками необходимых компетенций.

Задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям

функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	216	
Контактные занятия				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	5,5	198	198	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		160	160	
Подготовка доклада		4	4	
самоподготовка к защите ВКР		34	34	
Подготовка и защита ВКР	0,5	18	18	
Вид контроля:			Защита ВКР	

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебным планом предусмотрено 198 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Итоговым результатом подготовки бакалавра является выпускная квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития предприятия.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной подготовки (специальности), и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от полного состава с обязательным присутствием председателя или его заместителя.

Защиты выпускных квалификационных работ проводят утвержденному проректором по Учебной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ графику в установленные графиком учебного процесса сроки государственной итоговой аттестации, согласованные с председателем ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы складывается из:

- сообщения обучающегося о представленной работе (бакалавр 5-7 минут);
- вопросов членов комиссии Обучающемуся по представленной работе;
- оглашения рецензии (при наличии);
- выступления руководителя выпускной работы (при его отсутствии оглашение отзыва);
- заключительного слова Выпускника.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.1 Представление ВКР к защите

В целях повышения качества подготовки ВКР на кафедре может организовываться предварительная защита ВКР.

Порядок и сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются кафедрой, но не позднее 2 недель до процедуры основной защиты.

По завершению процедуры предварительной защиты ВКР комиссия может дать рекомендации студенту по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала или потребовать устранения существенных недостатков.

В случае наличия у комиссии замечаний к ВКР студенту устанавливаются сроки на их устранение и доработку. Устранение замечаний студентом, высказанных на предварительной защите ВКР, фиксируется руководителем ВКР и впоследствии, если необходимо, сообщаются заведующему кафедрой.

5.2 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний

Окончательное оформление ВКР проводится с учетом устранения замечаний, указанных на предварительной защите ВКР (если такая процедура предусмотрена кафедрой) и должно быть завершено за 4 дня до начала основной защиты ВКР.

5.3 Отзыв руководителя

Отзыв руководителя оформляется, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- актуальность темы ВКР;
- характеристику основных результатов работы;
- анализ научной значимости и практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования);
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ГОС ВПО;
- рекомендуемую оценку ВКР по пятибалльной шкале;
- др. вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

В случае невыполнения ВКР в установленные сроки руководитель ВКР представляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, которая в дальнейшем с визой заведующего кафедрой представляется декану факультета для рассмотрения вопроса об отчислении студента за невыполнение графика учебного процесса.

5.4 Рецензия на ВКР

Рецензирование ВКР осуществляется специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, работающим, как правило, на предприятии, которое являлось базой практики ВКР. Рецензент не может быть сотрудником кафедры, на которой обучается студент. Внешний рецензент производит оценку ВКР по следующим параметрам: подтверждение актуальности темы; основные результаты работы; практическая ценность исследуемой проблемы; наличие самостоятельных разработок автора ВКР; недостатки, замечания.

Рецензия оформляется, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Внешний рецензент должен поставить оценку ВКР по пятибалльной шкале. Рецензент должен указать рекомендацию по присвоению выпускнику соответствующей квалификации/степени. В случае отрицательной рецензии внешнего рецензента, но наличия положительной оценки ВКР руководителем ВКР, работа направляется на

повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

5.5 Нормо-контроль ВКР

Все ВКР должны пройти нормо-контроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. Нормо-контроль ВКР осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- формирование ВКР.

Для проведения нормо-контроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты ВКР.

5.6 Порядок формирования ВКР

На кафедру ВКР должна быть представлена в следующем виде:

- Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Задание на выполнение ВКР – не нумеруется.
- Рецензия - *в отдельном файле, не подшивается.*
- Отзыв руководителя - *в отдельном файле, не подшивается.*
- Реферат (третья страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Содержание (номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения (при наличии)
- ВКР на электронном носителе (дискета, диск в отдельном конверте или файле).

Помимо ВКР, оформленной в установленном порядке, на предстоящее заседание ГАК студент может представить дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.).

Студент представляет на кафедру сформированную ВКР не позднее, чем за четыре дня до проведения процедуры защиты ВКР.

5.7 Условия допуска студента к защите ВКР

Допуск студента к защите ВКР осуществляется деканатом факультета и заведующим кафедрой.

Деканатом к защите ВКР по специальности (направлению подготовки) допускаются только те студенты, которые завершили полный курс по одной из ООП и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заведующий выпускающей кафедрой допускает студента к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия положительного отзыва рецензента;

- устранения замечаний, высказанных на предварительной защите ВКР (при наличии соответствующей процедуры на кафедре).

5.8 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР

Студент, получив допуск к защите ВКР, ведет подготовку к защите, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования (проектирования), структура ВКР, основные результаты исследования (проектирования), при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования и/или практическим рекомендациям по реализации предлагаемых решений (мероприятий);
- изготовление раздаточного материала на бумажном носителе;
- иллюстративного материала (компьютерной презентации);
- изучение замечаний (при их наличии), указанных в рецензии и подготовку ответов на них.

При подготовке раздаточного материала студент консультируется с руководителем ВКР. При подготовке студентом основных результатов ВКР в виде раздаточного материала необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в раздаточный материал включаются таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения ВКР;
- материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты, количество которых должно соответствовать числу членов государственной аттестационной комиссии (плюс один дополнительный);
- титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с требованиями настоящего стандарт;
- страницы раздаточного материала следует пронумеровать.

5.9 Работа ГАК на защите ВКР

Порядок защиты ВКР, в том числе на иностранном языке, и проведение выездных заседаний ГАК. Работа ГАК на защите ВКР проводится в следующем порядке.

Председатель перед началом процедуры защиты ВКР оглашает список присутствующих членов ГАК.

Защита ВКР проводится только при условии присутствия не менее двух третей состава ГАК.

5.10 Порядок защиты ВКР:

- Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.
- Студент излагает в течение 7-10 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.
- Сопровождение выступления студента: раздаточный материал; презентация ВКР в электронной форме.
- Студент отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите слушателей.
- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)
- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- Студент отвечает на замечания рецензента.

Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках, а также с привлечением представителей предприятий-партнеров, имеют ряд особенностей.

5.11 Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках

Студентам, принимавшим участие в программах академической мобильности, реализуемых КрасГАУ с зарубежными вузами, рекомендуется защищать ВКР на иностранных языках (**английский**).

Оформляя заявление на утверждение темы ВКР, студент должен указать её наименование на русском языке и иностранном языке. А также подать заявление заведующему выпускающей кафедры с просьбой об организации защиты на иностранном языке.

Если защита ВКР, осуществляется на иностранном языке, то в состав ГАК включается не менее двух специалистов, владеющих данным иностранным языком.

В случае защиты ВКР на иностранном языке к оформлению ВКР предъявляются дополнительные требования:

- титульный лист, аннотация и содержание оформляются в двух экземплярах: первый – на русском языке, второй – на языке защиты;
- текст пояснительной записки излагается на русском языке;
- список информационных источников должен содержать не менее 20% ссылок на иностранные источники информации.

5.12 Порядок защиты ВКР на иностранном языке:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя, *иностранный язык, на котором осуществляется защита.*
2. Студент излагает *на иностранном языке* в течение 10-15 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.
3. Сопровождение выступления студента: *раздаточный материал на русском и иностранном языках; презентация ВКР в электронной форме на иностранном языке.*
4. Студент *отвечает на иностранном языке* на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите слушателей. При этом вопросы могут быть заданы как на русском, так и на иностранном языках. При необходимости студент переводит ответ на русский язык.
5. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
6. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)
7. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

8. Студент *отвечает на замечания рецензента на русском и иностранном языках.*

5.13 Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику степени магистра. Критерии оценивания

По окончании публичной защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР учитывают:

- качество выступления студента на защите ВКР по форме и содержанию -0-5 баллов
- качество ответов на вопросы -0-5 баллов
- качество содержания ВКР - 0-5 баллов
- качество оформления ВКР - 0-5 баллов
- отзыв руководителя - 0-5 баллов
- отзыв рецензента - 0-5 баллов
- другие материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

По окончании защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает ее результаты. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения **среднеарифметической** оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

По результатам защиты ВКР ГАК может путем открытого голосования принять решения:

- рекомендовать к направлению отдельных студентов на обучение в аспирантуру;
 - рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в ВКР;
 - рекомендовать к внедрению результаты ВКР.
- Результаты заседания ГАК объявляются публично. ГАК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей степени и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Ельдештейн Ю.М. Введение в логистику: учебное пособие / КГАУ- Красноярск, 2015. - 375с.
2. Логистика: учебное пособие / под редакцией Н.Г. Каменевой.- М.: Курск; Инфра-М, 2015. - 202с.
3. Логистика: учебное пособие / под ред. Секерина В.Д.- М.:КНОРУС, 2011. - 240с.
4. Логистика: учебник/ под ред. Тебекина А.В. - М.: Издательско-торгов. корп. «Дашков и К», 2012.-356с.
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / под ред. Щербакова В.В. - М.: Изд. Юрайт, 2015. - 582с.
6. Тяпухин А.П., Логистика: учебник.- М.: Изд. Юрайт, 2012.- 568с.

7. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.
8. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов. 5-е изд. М.: Академический Проект; Трикста, 2005.
9. Михненко П.А. Теория организации: Учебник. М.: МФПУ "Си-нергия", 2013.
10. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / Под ред. А.М. Лялина. СПб.: Питер, 2009.
11. Ткачук Л. Т. Менеджмент. Ростов н / Д : Феникс, 2012.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2015. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2014. – 976 с.
5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2013. – 463 с.
7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО "Издательство Полигон", 1999. – 768 с.
8. Адизес, И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные [Текст]: Пер. с англ. / И. Адизес. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 199 с.
9. Азриян, А.Н. Большой экономический словарь [Текст] / А.Н. Азриян. – М.: Институт новой экономики, 1997. – 864 с.
10. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Текст] / И.С. Алексеева. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 284 с.
11. Ананькина, Е.А. Контроллинг как инструмент управления предприятием [Текст] / Е.А. Ананькина, С.В. Данилочкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 279 с.
12. Ансофф, И. стратегический менеджмент. Классическое издание [Текст] / И. Ансофф. - СПб.: Питер, 2009. – 344 с.
13. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст]: учебное пособие / И. Ансофф.- М.: Экономика, 1989. – 519 с.
14. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

	Критерии оценивания доклада об основных результатах подготовленной ВКР
оценка «отлично»	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в области логистики. Показана значимость проведенного исследования в решении проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов. Текст ВКР отличается высоким уровнем индивидуальности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.
оценка «хорошо»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения задач, имеющих конкретную область применения. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы. Но вместе с тем нет должного теоретического обоснования по поводу замысла, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулирована новизна и теоретическая значимость. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
оценка «удовлетворительно»	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых теоретических методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий, подмена одних понятий другими.
оценка «неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно- категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют теоретическая и

	практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию студента по изучаемой проблеме.
--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.4 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей

обеспечение беспрепятственного возможности доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию Государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных ФГБОУ ВО документов в Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

10. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу отзыв и рецензию рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы)

Апелляция рассматривается рабочих дней со дня не позднее подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственно аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не в государственную позднее следующего рабочего дня передается апелляционной экзаменационную комиссию для реализации решения миссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти установленные государственное аттестационное испытание в сроки, образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной коми является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	<p>п.6. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.</p> <p>п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины</p>	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

Рецензия

на рабочую программу по практике
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку
к процедуре защиты и процедуру защиты
для направления подготовки 38.03.02 “Менеджмент”,
профиль “Логистика в АПК”

Рецензируемая рабочая программа по практике Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты соответствует рекомендации научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки РФ по указанному направлению в соответствии с современным комплексным подходом.

Рабочая программа включает необходимые разделы, подписанные государственным стандартом. Структура и содержание практики оформлены в соответствии с модульным принципом; рабочая программа изложена ясным языком и надлежаще оформлена; разработана методика контроля и оценки качества прохождения практики. В связи с этим считаю, что рабочая программа соответствует образовательным задачам подготовки студентов по направлению 38.03.02 “Менеджмент”, профиль “Логистика в АПК” и рекомендую ее к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

К.Э.Н. Гаусерт

Агапов

Положенков И.З.

