

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра логистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Антонова Н.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.



" 07 " 2017 г. " 08 " 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2017

Составитель: Лукиных В.Ф.

Лукиных В.Ф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Рецензент: * Логорелов И.З. к.э.н., доцент

Логорелов И.З.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.02 "Менеджмент" профиль "Логистика в АПК"

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 2017 г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф.

Лукиных В.Ф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ММО
_____ протокол № 1 «07» 09 2017г.

Председатель методической комиссии
Богачева Л.В. к.т.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «07» 09 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)*
Луркин В.Ф. д.т.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «07» 09 2017 г.

Заведующие кафедрами¹: Луркин

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1.1 Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1 Основная литература	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	17
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	17
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	21

Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика в АПК

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Блок 2 Практики, вариативная часть.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью преддипломной практики формирование комплекса компетенций для осуществления профессиональной деятельности бакалавров на основе интеграции профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности бакалавров в области логистики и управления цепями поставок.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности образовательного процесса и последовательности овладения бакалаврами навыков и умений в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Преддипломная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

а) в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем развития логистических систем;
- разработка моделей и алгоритмов развития товаропроводящих, информационных и иных логистических систем в различных областях экономической, социальной и институциональной деятельности;
- разработка методов и инструментов исследований логистических систем в целях оптимизации и интеграции функциональных подсистем управления материальными и иными потоками в бизнес-процессах предприятий, организаций и их цепей поставок и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка аналитических материалов, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам логистики и управления цепями поставок предприятий, организаций и их системных объединений;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка данных для подготовки и принятия управленческих решений в сфере рационализации координационных связей в структуре предприятия, организации или цепи поставок группы предприятий;
- аудит товаропроводящей структуры предприятий, организаций, цепей и сетей поставок;
- анализ стратегий деятельности предприятий и организаций в условиях изменений внешней среды;
- анализ и оценка сбалансированности функциональных подсистем логистической системы предприятия и цепи поставок, оценка эффективности их функционирования;
- анализ и моделирование процессов товародвижения и управления в логистической системе предприятия и цепи поставок;

- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка проектов развития логистических систем предприятий, организаций, цепей поставок и программ мероприятий, направленных на их реализацию;
- формирование систем управления функциональными изменениями в процессах товародвижения;
- разработка проектов и методических инструментов устойчивого развития логистических систем предприятий в условиях неопределенности факторов внешней рыночной среды;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий;
- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
- оценка и контроллинг экономической эффективности развития организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Преддипломная практика предполагает:

- обработку и анализ информации для подтверждения выдвинутой гипотезы;
- разработку модели логистической системы предприятия с учетом его вида деятельности, управленческих решений для реализации стратегии развития товаропроводящей системы предприятия и решения проблем по оптимизации комплекса логистических услуг;
- определение научно новизны предлагаемых моделей и решений.

В процессе освоения курса «Основы менеджмента» студенты должны приобрести навыки и умения следующих компетенций:

ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

4. Объем курса и форма аттестации:

Всего: 216 часов /6 зачетных ед., в т.ч.

контактные занятия – 144/ 4;

самостоятельная работа – 72/2.

Зачет с оценкой

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б2.В.02.02 (Пд) «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика в АПК» включена в ФГОС ВО в вариативную часть в Блок 2.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) должна формировать следующие профессиональные компетенции: ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10; владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13; умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18; владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19; владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1 Вид практики - преддипломная.

1.2 Способ проведения практики - выездной.

Преддипломная практика, являясь видом учебной работы, представляет собой заключительную практику, обеспечивающую закрепление умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы бакалавров.

Полученные умения и навыки должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров проводится индивидуально в исполнительской и творческой формах.

Процесс обучения включает в курс 144 ч контактной работы и 72 ч самостоятельной работы. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью преддипломной практики формирование комплекса компетенций для осуществления профессиональной деятельности бакалавров на основе интеграции профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности бакалавров в области логистики и управления цепями поставок.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности образовательного процесса и последовательности овладения бакалаврами навыков и умений в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Преддипломная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

а) в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем развития логистических систем;
- разработка моделей и алгоритмов развития товаропроводящих, информационных и иных логистических систем в различных областях экономической, социальной и институциональной деятельности;
- разработка методов и инструментов исследований логистических систем в целях оптимизации и интеграции функциональных подсистем управления материальными и иными потоками в бизнес-процессах предприятий, организаций и их цепей поставок и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка аналитических материалов, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам логистики и управления цепями поставок предприятий, организаций и их системных объединений;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка данных для подготовки и принятия управленческих решений в сфере рационализации координационных связей в структуре предприятия, организации или цепи поставок группы предприятий;
- аудит товаропроводящей структуры предприятий, организаций, цепей и сетей поставок;
- анализ стратегий деятельности предприятий и организаций в условиях изменений внешней среды;
- анализ и оценка сбалансированности функциональных подсистем логистической системы предприятия и цепи поставок, оценка эффективности их функционирования;
- анализ и моделирование процессов товародвижения и управления в логистической системе предприятия и цепи поставок;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка проектов развития логистических систем предприятий, организаций, цепей поставок и программ мероприятий, направленных на их реализацию;
- формирование систем управления функциональными изменениями в процессах товародвижения;
- разработка проектов и методических инструментов устойчивого развития логистических систем предприятий в условиях неопределенности факторов внешней рыночной среды;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий;
- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
- оценка и контроллинг экономической эффективности развития организации.

Преддипломная практика предполагает:

- обработку и анализ информации для подтверждения выдвинутой гипотезы;
- разработку модели логистической системы предприятия с учетом его вида деятельности, управленческих решений для реализации стратегии развития

товаропроводящей системы предприятия и решения проблем по оптимизации комплекса логистических услуг;

- определение научно новизны предлагаемых моделей и решений.

Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины Преддипломная практика направлен на формирование компетенций: ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Преддипломная практика базируется на освоении всех обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, учебной и производственной практик.

В свою очередь результаты преддипломной практики являются основой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В качестве входных для успешного выполнения программы преддипломной практики бакалавр должен иметь:

- знания отечественной и зарубежной литературы по логистике и управлению цепями поставок;
- умение выявлять проблемы управления логистическими системами предприятий и цепей поставок;
- умение проводить исследования и получать данные для выявления проблем управления товарными и иными потоками предприятий и цепей поставок;
- навыки разработки проектов по реинжинирингу логистических систем предприятий и цепей поставок.

• Таблица 1

• Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	216	
Контактные занятия	4	144	144	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	4	144	144	
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		53	53	
доклад				
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
Подготовка и сдача зачета с оценкой		9	9	
Вид контроля:			Зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ/С	СРС	
1.	Модуль 1. Подготовительный этап	30		20	10	Зачет с оценкой
2.	Модуль 2. Основной этап	132		90	42	Зачет с оценкой
	Модуль 3 Заключительный этап	54		34	20	Зачет с оценкой
3.	ВСЕГО:	216	16	144	72	Зачет с оценкой

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: учебная практика проводится в 8 семестре 216 акад. часа.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Подготовительный этап	30		20	10
Составление библиографического списка по теме ВКР	15		10	5
Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР	15		10	5
Модуль 2. Основной этап	132		90	42
Исследование состояния логистической структуры организации	16		10	6
Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	16		10	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Анализ экономической деятельности организации	16		10	6
Анализ деятельности цепей поставок организации	16		10	6
Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации	16		10	6
Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР	26		20	6
Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	26		20	6
Модуль 3	54		34	20
Заключительный этап				
Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия	10		10	
Подготовка к зачету по практике	9			9
Обсуждение общего отчета с научным руководителем	10		10	
Оформление общего отчета по практике	21		10	11
Защита отчета по практике	4		4	
ИТОГО	216		144	72

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1.

Подготовительный этап.

Составление библиографического списка по теме ВКР . Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.

Модуль 2.

Основной этап.

Исследование состояния логистической структуры организации. Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований. Анализ экономической деятельности организации. Анализ деятельности цепей поставок организации. Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР. Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг.

Модуль 3

Заключительный этап.

Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия. Подготовка к зачету по практике. Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике.

Содержание лекционного курса (не предусмотрено)

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Подготовительный этап.			10
	Модульная единица 1.1	Практическое занятие № 1 Составление библиографического списка по теме ВКР	Практические задания, опрос	5
	Модульная единица 1.2	Практическое занятие № 2 Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.	Практические задания, опрос	5
2.	Модуль 2. Основной этап.			42
3	Модульная единица 2.1. Функции и	Исследование состояния логистической структуры организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.2	Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.3	Анализ экономической деятельности организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.4	Анализ деятельности цепей поставок организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.5	Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг		6
	Модульная единица 2.6.	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР	Практические задания, опрос	6

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	Практические задания, опрос	6
4	Модуль 3 Заключительный этап.			20
5	Модульная единица 3.1	Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия		
6	Модульная единица 3.2	Подготовка к зачету по практике		9
7	Модульная единица 3.3	Обсуждение общего отчета с научным руководителем		
8	Модульная единица 3.4	Оформление общего отчета по практике		11
9	Модульная единица 3.5	Защита отчета по практике		
10	Итого		Зачет с оценкой	72

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебным планом предусмотрено 72 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

4 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

Отчетность по преддипломной практике проводится в форме итогового контроля. Контроль практики проводится научным руководителем студента совместно с

руководителем практики от предприятия. Участие руководителей определено по каждому этапу структуры практики.

Для успешного прохождения практики бакалавр должен выполнить все этапы практики, оформить текущую и итоговую документацию, и в двухнедельный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа по направлению «Менеджмент» уровня бакалавриата.

Бакалавр, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, не получает аттестацию. Повторная аттестация проводится после получения допуска в деканате при наличии отчета по практике.

Оценка по итогам практики по пятибалльной шкале складывается из следующих составляющих:

- оценка выполненных заданий по практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- оценка качества оформления отчета;
- оценка содержательности аналитических материалов и отчета;

Итоговой формой отчетности по практике являются:

- Раздел в индивидуальном дневнике бакалавра;
- Отчет по практике в письменной форме.

Структура отчета по практике

Отчет должен содержать следующие разделы:

Введение:

Во введении указывается место, сроки, цель и задачи практики.

Практический раздел исследования:

В данном разделе отчета отражается организационно-экономическая и характеристика и анализ логистической системы предприятия как объекта исследования.

- общие сведения об организации – наименование, правовой статус, местоположение, история развития;
- организационная структура управления – описать вид и представить схему ОСУ, описать структуру управления материальными и иными потоками на предприятии;
- характеристика функциональных логистических видов деятельности организации;
- анализ ключевых показателей деятельности организации, сопровождаемый графическими материалами на основе современных методов. Если практика проводится в стартапах, анализ показателей обеспечивается с момента выхода организации на рынок;
- анализ цепей поставок организации;
- выявленные в результате анализа и логистического аудита проблемы функционирования логистической системы в организации;
- определение на базе анализа теоретических источников и практической деятельности организаций научной новизны магистерской диссертации.

Заключение:

Заключение включает результаты анализа логистической системы предприятия и его цепей поставок – базы практики; результаты анализа функционирования логистической системы организации – базы практики; заключение студента о проблемах логистической деятельности и рекомендаций по совершенствованию управления логистической системой, обеспечивающих решение проблемы недостаточной эффективности логистической системы и развития организации.

Требования к оформлению отчета:

- Отчет оформляется по стандартам КрасГАУ, объемом не более 45 страниц.
- В отчет необходимо включать приложения, отражающие, функционирование логистической системы организации в виде таблиц, схем, фотографий и т. п.
- Отчет должен иметь список использованных источников.

Оценка результатов практики бакалавров проводится в форме зачета с оценкой.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-3		1-3	1-3		зачет
ОК-5		1-3	1-3		зачет
ОК-6		1-3	1-3		зачет
ОПК-2		1-3	1-3		зачет
ОПК-3		1-3	1-3		зачет
ПК-1		1-3	1-3		зачет
ПК-5		2-3	2-3		зачет
ПК-7		2-3	2-3		зачет
ПК-8		2-3	2-3		зачет
ПК-9		2-3	2-3		зачет
ПК-10		2-3	2-3		зачет
ПК-13		2-3	2-3		зачет
ПК-15		2-3	2-3		зачет
ПК-17		2-3	2-3		зачет
ПК-18		2-3	2-3		зачет
ПК-19		2-3	2-3		зачет
ПК-20		2-3	2-3		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 976 с.

6.2 Дополнительная литература

5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2006. – 463 с.

7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999. – 768 с.
8. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

9. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.
10. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.
11. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.
12. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А. Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2011.- 8/4 п.л.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы, целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

План-рейтинг по дисциплине для студентов 2 курса направления 38.03.02 «Менеджмент»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ 1	10	5
ДМ 2	117	40
ДМ 3	89	55
Итоговый контроль (зачет)		
Итого	216	100

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Содержание	Баллы
1	Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации.	5
2	Обзор основных публикаций по теме магистерской диссертации	5
3	Исследование состояния логистической системы организации	10
4	Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	10
5	Анализ экономической деятельности организации	10
6	Анализ деятельности цепей поставок организации	10
7	Выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации	10
8	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации	10
9	Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	10
10	Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия	-
11	Подготовка общего отчета по практике	-
12	Обсуждение общего отчета с научным руководителем	-
13	Оформление общего отчета по практике	10
14	Защита отчета по практике	10
	ИТОГО	100

Критерии оценивания

- отлично - выполнение индивидуального задания на 90-100 баллов
- хорошо - выполнение индивидуального задания на 80-90 баллов
- удовлетворительно - выполнение индивидуального задания на 70-80 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения дисциплины предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение практических занятий обязательно;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

10. Образовательные технологии

При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту использования методов анализа экономического потенциала организации, а также поиск путей удовлетворения потребности в ресурсах.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Сущность и характерные черты логистики на предприятии	ПЗ	Презентации Power Point семинар	6
Мобильность организационной структуры	ПЗ	Учебное видео. семинар	4
Структура организации	ПЗ	Учебное видео, семинар	3

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	п.б. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

Рецензия
на рабочую программу по практике
«Преддипломная практика»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Логистика в АПК»

Рецензируемая рабочая программа по практике «Преддипломная практика» соответствует рекомендации научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки РФ по указанному направлению в соответствии с современным комплексным подходом.

Рабочая программа включает необходимые разделы, подписанные государственным стандартом. Структура и содержание практики оформлены в соответствии с модульным принципом; рабочая программа изложена ясным языком и надлежаще оформлена; разработана методика контроля и оценки качества прохождения практики. В связи с этим считаю, что рабочая программа соответствует образовательным задачам подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» и рекомендую ее к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

А. А. Коцетт

Александров

Погорелов И.З.

