

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного менеджмента
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Антонова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.

" 07 "

2017 г.

" 08 " 09

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика в АПК

Курс 1


Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2017

Составители: Белых И.Н., канд. пед. наук, доц.


«4» 09 2017г.

Рецензент:

Серманова М.В., канд. физ.-мат. наук, профессор



«4» 09 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Логистика в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол

№ 1 «4» 09 2017г.

Зав. кафедрой: Козулина Н.С., канд.с.-х.наук, доцент



«4» 09 2017г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ИИИ ЧО
_____ протокол № 1 «04» 00 2014 г.

Председатель методической комиссии

Рошина Л.В. к.с.-н.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ Рошина, «04» 00 2014 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)*

Лушников В.П. д.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ Лушников «04» 00 2014 г.

Заведующие кафедрами¹:

Лушников / Лушников

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.3. Содержание модулей дисциплины	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.4. Программное обеспечение	17
6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	23
Изменения	23

Текущий документ

Нажмите CTRL и щелкните ссылку

Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика в АПК

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Блок 1 базовая часть.

2. Цель и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» должна формировать следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

Объем курса и форма аттестации:

Всего: 72 часов /2 зачетных ед., в т.ч.

контактные занятия – 32/0,9;

самостоятельная работа – 40/1,1.

Зачет

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока Б1.Б.03 подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК».

Дисциплина реализуется кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и лабораторные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа (32 часа), из них лекции (16 часов), практические занятия (16 часов) и 40 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть блока Б1.Б.03. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» должна формировать следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Форма контроля: зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования). Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами» (3 семестр), «Организационное поведение» (5 семестр). Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» должна формировать следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование компетенций: ОПК-4, ОК-4.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1	32	32
в том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	1	40	40
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов		15	15
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		16	16
подготовка к зачету		9	9
др. виды			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1.	Модуль 1 Язык как основа устной и письменной речи. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	12	6	6		Тестирование

2.	Модуль 2. Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	20	10	10		Опрос Тестирование
	Итого:	32	16	16		Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Литературный язык – основа культуры речи	20	6	6	8
Модульная единица 1 Язык как основа устной и письменной речи.	8	2	2	4
Модульная единица 2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	12	4	4	4
Модуль 2 Функциональные стили современного русского языка	52	12	12	32
Модульная единица 1 Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	16	2	4	10
Модульная единица 2 Официально-деловой стиль	18	4	4	10
Модульная единица 3 Публицистический стиль	18	4	2	12
ИТОГО	72	16	16	40

Содержание лекционного курса

№ п / п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи			6
	Модульная единица 1.1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Лекция № 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	тестирование	4
2	Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.			10
	Модульная единица 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Лекция № 3. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	опрос	2
	Модульная единица 2.2. Официально-деловой стиль.	Лекция № 4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки.	опрос	2

№ п / п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 5. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	2
	Модульная единица 2.3. Публицистический стиль	Лекция № 6. Особенности устной публичной речи.	доклад	2
		Лекция № 7. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	доклад	2
	Итого:			16

Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Модульная единица 2. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль справочно-информационной документации.

Реклама в деловой речи. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Модульная единица 3. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п / п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи		тестирование	6
	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Занятие № 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	Опрос	2
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 2. Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
		Занятие № 3. Этический аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
2	Модуль 2. Функциональные стили русского языка			10
	Модульная единица 1. Научный стиль речи	Занятие № 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности.	опрос	2
		Занятие № 2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер	опрос	2

№ п / п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		деятельности.		
	Модульная единица 2. Официально - деловой стиль.	Занятие № 1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки	опрос	2
		Занятие № 2. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	2
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Занятие 1. Особенности устной публичной речи.	Тестирование	2
	Итого:			16

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы.

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			
Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи			6
1	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	3
2	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	3
Модуль 2. Функциональные стили русского языка			9
3	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	5
4	Модульная единица 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
5	Самоподготовка к текущему контролю знаний		16
6	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			40

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции и	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-8	1-8	1-4	5-6	зачет
ОПК-4	1-8	1-8	1-4	5-6	зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - 439 с.

6.2. Дополнительная литература

1. [Коренькова, Е.В.](#) Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва : Проспект, 2010. - 376 с.

2. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст] : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : КноРус, 2013. - 261, [1] с.

1. [Белых, И. Н.](#) Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания / И. Н. Белых ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания / Р. С. Лопаткина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _ Психологии, педагогики и экологии человека _ Направление подготовки _ 38.03.02 (5.38.03.02) «Менеджмент»_
 Дисциплина _____ Русский язык и культура речи _____ Количество обучающихся _____ 30 _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции ___ 16 ___ час.; практические занятия ___ 16 ___ час.; КП(КР) _ час.; СРС _ 40_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Прспект	2015	Печ.		Библ.			40
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Прспект	2010	Печ.		Библ.			50

Зав. библиотекой

Председатель МК

Зав. кафедрой

Самой

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного контроля.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование
- работа в малых группах

Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	36	30
Модуль №2	36	30
Зачет		40
Итого	72	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тести-рование	Работа в малых группах	Зачет	Итого
Модуль №1	10	20		30
Модуль №2	10	20		30
Зачет			40	40

Итого	20	40	40	100
--------------	-----------	-----------	-----------	------------

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации.
16. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
17. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
18. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
19. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
20. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
21. Классификация типов документов.
22. Язык и стиль распорядительных документов.
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.

24. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
25. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
26. Виды рекламы с учетом использования языка.
27. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
28. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
29. Чистота речи. Выразительность речи.
30. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
31. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
32. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
33. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
34. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 4-05 — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-24 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и ее составляющие» (модульная единица 1.1) и «Ораторское искусство» (модульная единица 2.2).

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
---	-------------	---	------

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Различие стилей современного русского литературного языка	ПЗ	Работа в малых группах	6
Деловая устная и письменная речь	ПЗ	Работа в малых группах	6
Всего:			12
из них, в интерактивной форме			12

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарий
10.09.2018		<p>1) В связи с объединением ИММО и ИЭиУ АПК кафедра Логистики объединена с кафедрой Управления и маркетинга в АПК в кафедру «Логистика и маркетинг в АПК» (приказ № 0-457 от 28.08.2018 г.)</p> <p>2) Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК» закреплено за кафедрой «Логистика и маркетинг в АПК»</p> <p>Рабочая программа утверждена с учетом актуализации и внесения ежегодных обновлений в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 10.09.2018, протокол № 3-18
11.03.2020	п.б. – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. п.8. – Материально-техническое обеспечение дисциплины	<p>Рабочая программа актуализирована с учетом ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Внесены ежегодные обновления: карта обеспеченности литературой, перечень лицензионного программного обеспечения, обновлены перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обновлен раздел Материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	Изменения утверждены на заседании кафедры 11.03.2020, протокол № 4-20

Зав. кафедрой:



В.Ф. Лукиных

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Русский язык и культура речи» для
направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Логистика в АПК»
Очная форма обучения

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека Белых И.Н., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС ВО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Логистика в АПК» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
канд.филол.наук, профессор
кафедры лингвистики
и межкультурной коммуникации
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



Сержанова Ж.А.

Заверено подписью

М.А. Сержанова

вир. специалист по подписи от Н.В. Лукишова

