

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистика и маркетинг в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«26» марта 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирования закупок в контрактной системе**

ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
(шифр – название)

Профиль: *Логистика в АПК*

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2021

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент, зав. каф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 от « 15 »  
03 2021 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики и маркетинга в АПК

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2021 г

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики и маркетинга в АПК  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 »      03      2021 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....	18
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	20
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>20</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>22</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>22</b>
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	22
9.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	23
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>25</b>
<i>Изменения</i> .....	25

## Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика в АПК

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

### 1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Дисциплина «Планирования закупок в контрактной системе» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика в АПК» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений

### 2. Цель и задачи дисциплины:

Конечная цель изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и формирование комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов планирования закупок в контрактной системы.

Задачи дисциплины: формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения; получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок; ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах; приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения курса «Планирования закупок в контрактной системе» студенты должны

Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов (ПК-3)

Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные. (ПК-6).

### 4. Перечень модулей дисциплины:

1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

### Объем курса и форма аттестации:

Всего: 108 часа /3 зачетных ед., в т.ч.

аудиторные занятия – 54/1,5;

самостоятельная работа – 54/1,5.

**Зачет.**

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Планирования закупок в контрактной системе» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика в АПК» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений

Реализация в дисциплине «Планирования закупок в контрактной системе» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки «Логистика в АПК» должна формировать следующие профессиональные компетенции:

- ПК-3 - Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов

- ПК-6 - Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Планирования закупок в контрактной системе» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений

Особенностью дисциплины является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Процесс обучения включает в курс 18ч лекционных и 36 ч. практических занятий. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные на практических занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Конечная цель изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний о мониторинге закупок как системе наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.

**Задачи дисциплины:** формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения; получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок; ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах; приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспече-

ния деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

В процессе достижения указанных целей и задач, студенты должны приобрести следующие компетенции:

**Знать:**

- действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде;

**Уметь:**

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики;

**Владеть:**

- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности; применения современных информационно-коммуникативных технологий.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПК-3.1 Понимает как взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий ПК-3.2 Понимает как формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок ПК-3.3 Понимает как проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде  Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и

		<p>обобщать информацию в области государственных имуниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики</p>
<p>ПК-6. Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные</p>	<p>ПК-6.1 Понимает как работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок  ПК-6.2 Понимает как формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения  ПК-6.3 Понимает как работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные</p>	<p>Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных имуниципальных закупок в электронном виде</p> <p>Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных имуниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики</p> <p>Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности;</p>



Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины «Планирования закупок в контрактной системе» направлено на формирование компетенций: ПК-3, ПК-6.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактные занятия</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54/18</b>	
Лекции (Л)		18	18/6	
Практические занятия (ПЗ)		36	36/12	
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		45	45	
доклад				
подготовка к зачету		9	9	
<b>Вид контроля: зачет</b>				

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

**Тематический план**

Раздел дисциплины	Всего часов в трудоёмкости	В том числе			Формы контроля
		Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
<b>Модуль 1. Основные цели и принципы контрактной</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	Зачет

<b>системы закупок</b>					
<b>Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	Зачет
<b>Зачет</b>	<b>9</b>			<b>9</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	Зачет

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Раздел дисциплины	Всего часов в трудоемкости	В том числе		
		Лекции	ЛПЗ	СРС
<b>Модульная единица 1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
Рассматриваемый вопрос 1.1: <i>Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</i>	12	2	4	6
Рассматриваемый вопрос 1.2: <i>Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	12	2	4	6
Рассматриваемый вопрос 1.3: <i>Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики</i>	12	2	4	6
Рассматриваемый вопрос 1.4: <i>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</i>	16	4	4	8
<b>Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
Рассматриваемый вопрос 2.1: <i>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок</i>	12	2	4	6
Рассматриваемый вопрос 2.2: <i>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</i>	12	2	4	6
Рассматриваемый вопрос 2.3: <i>Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок</i>	12	2	6	4

<i>вок, запрос предложений</i>				
Рассматриваемый вопрос 2.4: <i>Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сферезакупок</i>	11	2	6	3
<b>Зачет</b>	9	-	-	9
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 5

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модульная единица 1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок</b>			<b>10</b>
	Модульная единица 1.1: <i>Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</i>	1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	Тестирование	2
	Модульная единица 1.2: <i>Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	2. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Тестирование	2
	Модульная единица 1.3: <i>Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики</i>	3. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики	Тестирование	2
	Модульная единица 1.4: <i>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</i>	4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Тестирование	4
3.	<b>Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 2.1: <i>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок</i>	5. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	Тестирование	2
	Модульная единица 2.2: <i>Способы определения поставщиков (подрядчи-</i>	6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, ис-	Тестирование	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, зачет, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ков, исполнителей).	полнителей).		
	Модульная единица 2.3: <i>Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений</i>	7. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений	Тестирование	2
	Модульная единица 2.4: <i>Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок</i>	8. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	Тестирование	2

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок</b>		опрос	<b>16</b>
	Модульная единица 1.1: <i>Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</i>	Занятие № 1. Кейс по закупкам	опрос	4
	Модульная единица 1.2: <i>Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	Занятие № 2. Кейс по мониторингу закупок	опрос	4
	Модульная единица 1.3: <i>Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики</i>	Занятие № 3. Ситуационная задача на формирование начальной цены	опрос	4
	Модульная единица 1.4: <i>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполни-</i>	Занятие № 4. Ситуационная задача на виды закупок по №44-ФЗ	опрос	4

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<i>телем)</i>			
3	<b>Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</b>			<b>20</b>
	Модульная единица 2.1: <i>Организация электронного документооборота в контрактной системе всфере закупок</i>	Занятие №5. Ситуационная задача на размер и учет затрат бюджетных средств	опрос	4
	Модульная единица 2.2: <i>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</i>	Занятие №6. Ситуационная задача на сбор информации для проведения аудита	опрос	4
	Модульная единица 2.3: <i>Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений</i>	Занятие № 7. Кейс проведения аудиторской проверки	опрос	6
	Модульная единица 2.4: <i>Мониторингзакупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сферезакупок</i>	Занятие № 8. Кейс по формированию информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	опрос	6

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к Зачет.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Планирования закупок в контрактной системе» учебным планом предусмотрено 54 часа на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок</b>		<b>26</b>
	Модульная единица 1.1: <i>Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</i>	мониторинг эффективности в сфере закупок; рисков в сфере закупок; аудит в сфере закупок; основные процессы управления закупочного цикла;	6
	Модульная единица 1.2: <i>Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	основные характеристики мониторинга и контроля как процессов управления закупочного цикла; основные составляющие процесса обеспечения закупочного цикла; особенности информационного и методологического обеспечения закупочного цикла.	6
	Модульная единица 1.3: <i>Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики</i>	мониторинг начальных цен контрактов. факторы формирования начальной цены; существующие подходы к оценке эффективности закупочной системы; основные критерии оценки эффективности закупки; методики оценки эффективности закупочных систем или отдельной закупки; операции, позволяющие определить эффективность закупок;	6
	Модульная единица 1.4: <i>Обоснование начальной (макси-</i>	мониторинг закупок в рамках Федерального закона №44-ФЗ; общая характеристика формирования матрицы	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<i>мальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</i>	мониторинга; индикаторы мониторинга; индикаторы мониторинга по процедуре определения характеристик рынка приемлемых поставщиков; индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности процесса размещения заказа;	
2	Модуль 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок		<b>19</b>
	Модульная единица 2.1: <i>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок</i>	содержание аудита в сфере закупок; индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности управления контрактом; индикаторы мониторинга по процедуре определения соответствия закупки требованиям 44-ФЗ;	6
	Модульная единица 2.2: <i>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</i>	источники информации для проведения аудита в сфере закупок; значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих показатели увеличения гласности и прозрачности.	6
	Модульная единица 2.3: <i>Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений</i>	этапы проведения аудита в сфере закупок; значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих соответствие потребительских свойств технических спецификаций объекта закупки потребности; значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих наличие (количество) поставщиков с хорошей историей сотрудничества с заказчиком.	4
	Модульная единица 2.4: <i>Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок</i>	формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок; индикаторы мониторинга по процедуре определения оптимальности выбора способа закупки; индикаторы мониторинга по процедуре определения целесообразности лотовой закупки; индикаторы мониторинга по процедуре определения степени достижения целей закона.	3
		<b>подготовка к зачету</b>	<b>9</b>
<b>Всего самоподготовка</b>			<b>54</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

**В данном курсе не предусмотрены**

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3	1-8	1-8	1-8		Зачет
ПК-6	1-8	1-8	1-8		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. от 21.07.2014 № 11 ФКЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. 22.04.2013 № 8-П от) // Консультант Плюс. Версия Проф.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 23.05.2017 № 14-П ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 07.06.2017 №108 ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 03.07.2016 №264-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
6. 8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 30.12.2015) // Консультант Плюс. Версия Проф.
7. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) в ред. от 29.04.2014 // Консультант Плюс. Версия Проф.
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ( в ред. от 07.06.2017 №108-ФЗ) // Консультант плюс. Версия Проф.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 18.06.2017 № 127-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2017 №265-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 01.07.2017 №148-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.04.2014 №39-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
13. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. от 30.12.2015 №431-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.
14. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. от 28.12.2016 №471-ФЗ) // Консультант Плюс. Версия Проф.



## 6.2 Дополнительная литература

1. Беляева, О.А. Закупка у единственного поставщика: вопросы адекватного толкования законодательства / О.А. Беляев // Юрист. 2013. № 14. С. 9 - 14.
2. Алексеев, В.М. Реализация права на высшее образование (на примере квалификации «Специалист в сфере закупок») / В.М. Алексеев// Современная педагогика. 2016. № 7 (44). С. 83-87.
3. Алексеев, В.М., Ильченко, С.В. Особенности современного дистанционного обучения контрактных управляющих/ В.М. Алексеев, С.В. Ильченко // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2016. № 9-1. С. 168-171.
4. Алексеев, В.М., Халяпин, А.А. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд как точная нормативная дисциплина/ В.М. Алексеев, А.А. Халяпин // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2016. № 7 (58). С. 79-81.
5. Алексеева, М.С., Ильченко, С.В. Типичные ошибки применения информационных технологий в дистанционном обучении контрактных управляющих / М.С. Алексеев, С.В. Ильченко// Современная техника и технологии. 2016. № 7 (59). С. 46-48.
6. Алексеева, М.С., Халяпин, А.А. Контрактная система в сфере закупок как управленческо-правовая дисциплина / М.С. Алексеев, А.А. Халяпин // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 7 (63). С. 404-406.
7. Анисимов, Е. Заключение госконтракта в устной форме/ Е. Анисимов // ЭЖ-Юрист. 2015. № 31. С. 12.
8. Башлаков-Николаев, И., Кирпичев, М. Реестр недобросовестных поставщиков. Пора менять подходы / И. Башлаков – Николаев, М. Кирпичев// Конкуренция и право. 2015. № 6. С. 48 - 50.
9. Великанов, А. Анализ споров об обжаловании решений о включении хозяйствующих субъектов в реестр недобросовестных поставщиков / А. Великанов // Административное право. 2015. № 3. С. 45 - 49.
10. Голодок, Д.А., Алексеев, В.М. Преимущества дистанционного обучения / Д.А. Голодок, В.М. Алексеев// Инновационная наука. 2016. № 11-2. С. 168-169.
11. Гринев, В.П. Контрактная система как механизм нормоконтроля расходования бюджетных средств / В.П. Гринев// Право и экономика. 2015. № 7. С. 37 - 44.
12. Деменина, Е.А., Гусев, В.В. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта как легальный способ устранения конкуренции/ Е.А. Деменина, В.В. Гусев // Юрист. 2015. № 21. С. 24 - 26.
13. Карташков, П. Контрактная система в судебных решениях / П. Карташков// ЭЖ-Юрист. 2015. № 34. С. 6.
14. Карташков, П. Чрезвычайные закупки/ П.Карташков // ЭЖ-Юрист. 2015. № 40. С. 10. 16.
15. Кириллов, П.В. Создание контрактной службы (контрактного управляющего) государственным заказчиком - правоохранительным органом/ П.В. Кириллов // Право в Вооруженных Силах. 2014. № 5.
16. Клименко, С., Шибанова, А. Закупки медицинских изделий: новые контрактные правила / С. Клименко, А. Шибанова// Конкуренция и право. 2015. № 6. С. 12 - 18.
17. Клименко, С., Шибанова, А. Контрактная несистемность при закупке медицинских изделий/ С. Клименко, А. Шибанова // Конкуренция и право. 2015. № 4. С. 43 - 47.
18. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) / Н.А. Агешкина, Ю.Н. Вахрушева, А.П. Великанов и др.; под ред. Р.Ю. Закирова // СПС КонсультантПлюс, 2015.

19. Красавцева, Н. Недобросовестный заказчик: как подрядчику защитить свои интересы/ Н. Красавцев // Жилищное право. 2015. № 7. С. 75 - 85; № 9. С. 77 - 86.
20. Мамаева, А., Чистых, И. Критерии взаимозаменяемости лекарственных препаратов: тенденции и практика/ А. Мамаева, И. Чистых // Конкуренция и право. 2015. № 5. С. 42 - 46.
21. Некрасов, А. Сложности обеспечения госконтракта третьим лицом/ А. Некрасов // ЭЖ-Юрист. 2016. № 1. С. 12. 23.
22. Павлов, И.И. Система контроля государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / И.И. Павлов// Налоги. 2015. № 1. С. 27 - 30.
23. Потрашков, С. Особенности государственных и муниципальных контрактов: споры / С. Потрашков // Административное право. 2015. № 4. С. 21 - 25. 25.
24. Потрашков, С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе/ С. Потрашков // Административное право. 2015. № 1. С. 35 - 39.
25. Халяпин, А.А., Алексеев, В.М. Теоретические основы госзакупок/ АА. Халяпин, В.М. Алексеев // Символ науки. 2016. № 9-1. С. 167-169.
26. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
27. Министерства экономического развития Российской Федерации – [www.economi.ru](http://www.economi.ru);
28. Портал эффективных закупок – [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru);
29. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
30. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – [www.aetp.ru](http://www.aetp.ru).
31. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
32. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

### *6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
  - Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
  - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
  - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### *6.4. Программное обеспечение*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Логистика и маркетинг в АПК Специальность 38.03.02 Менеджмент Дисциплина Планирования закупок в контрактной системе  
 Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины: теоретическое обучение 18 час.; лабораторные и практические занятия 36 час.; СРС 54 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические занятия, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов	Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин.	Юрайт	2022		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов	Н.А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова	Юрайт	2022		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	А. В. Кнутов	Юрайт	2022		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин.	Юрайт	2022		+		+	15	ЭБС Юрайт

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_  
института

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### *6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

Организация изучения дисциплины «Планирования закупок в контрактной системе» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оценивается работа на семинарских занятиях, которая включает: подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие, выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде подготовки к коллоквиуму, выполнения тестовых заданий, проектных и расчетных заданий.

Программой предусматривается сдача зачета и с оценкой в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи итогового зачета/ Зачет бакалавру необходимо решить тест.

Виды текущего контроля: (тест, опрос).

Промежуточный контроль – (Зачет).

**План-рейтинг**  
**по дисциплине «Планирования закупок в контрактной системе»**  
**для студентов 3 курса**  
**направления 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения Зачет студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	52	48
ДМ <sub>2</sub>	47	44
Итоговый контроль (Зачет)	9	8
Итого	108	100

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (кейсы).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/Зачет (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/Зачет проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

***Рейтинг-план 5 семестр***

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Зачет	
ДМ <sub>1</sub>	20	21				41
ДМ <sub>2</sub>	22	22				44
Зачет					15	15
Итого	42	43			15	100

**Промежуточная аттестация** по результатам 5 семестра по дисциплине – Зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету с оценкой) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

***Критерии оценивания итогового тестирования:***

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 15 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 5 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по Зачету по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Компьютерный класс 2-17 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-12 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 6 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Планирования закупок в контрактной системе» предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;

- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## ***9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент

---