

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«23» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02
«Менеджмент»
Профиль «Логистика в АПК»

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель:
Карачев А.Ю., к.м.н.

« » 2021г.

Рецензент:

« » 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Логистика в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры №_____ « » 2021г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека,
доцент, к.с.-х.н.
Козулина Н.С.

« » 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики и маркетинга в АПК
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » 03 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (СМ. ТАБЛИЦА 8)	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
7.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ	13
7.2. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ» 13.3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЁТ)	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
ИЗМЕНЕНИЯ	17

Аннотация

Цели освоения дисциплины: подготовить грамотного специалиста (бакалавра), владеющего современным русским языком, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь к Родине и патриотизм.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО от 08.09.2017 № ОПОП 17/29: относится к обязательной части обязательных дисциплин блока Б1 (дисциплины модули) и осваивается во 2 семестре на 1 курсе.

Требования к результатам освоения дисциплины: дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, согласно ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №512.

Объем дисциплины: Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (вт.ч.контактных: лекции 16,практические занятия 36;СРС–54).

Содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие.Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства. **Форма контроля:** текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт (тестирование).

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л–лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С–семинары

СРС–самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОПВО от 30.03.2019 №ОПОП18/51, в блок обязательных дисциплин.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №512 ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51 и Учебного плана от 28.03.2019 протокол № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика в АПК» должна формировать следующую компетенцию:

«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»(УК-4).

Форма контроля-текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт(тестирование).

Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общения» является базовой для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом от 28.03.2019 протокол №7.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Понимает принципы деловой коммуникации в обществе УК-4.2. Понимает как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах УК-4.3. Владеет Иностранным языком и понимает как осуществлять коммуникации на иностранном языке	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на Государственном и иностранном языках, с Применением адекватных языковых форм и средств.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр №2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в т.ч.	1,5	54	54
Лекции (Л)		18	18/6
Практические занятия (ПЗ)		36	36/12
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	1,5	54	54
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка как практическим занятиям		20	20
подготовка к зачёту		4	4
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.	54	6	18	30
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.	54	12	18	24
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.

Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические словари русского языка.

Вопросы СРС:

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

Вопросы СРС:

1. Жанры разговорного и художественного стилей.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского

искусства. Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записи для документов.

2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правила делового этикета. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма и языковые требования. Правила сокращений.

3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенджеры», чат, видеоконференцсвязь), и их особенности.

Вопросы СРС:

1. Соответствие цели и типа документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Ораторский контакт с аудиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор и формулировка темы, постановка цели, определение задач, поиск материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы. **Вопросы СРС:**

1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

4.3. Лекционные и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		Устный опрос	6
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Нормы современного русского литературного языка.	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	Устный опрос
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
ИТОГО				18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№,название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		тестирование	18
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Занятие № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Нормы современного русского литературного языка.	тестирование	8
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Занятие № 2. Стили современного русского литературного языка.	тестирование	10
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	18
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменная речь.	тестирование	8
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Занятие № 4. Ораторское искусство.	тестирование	10
ИТОГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык: культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины размещенного в ИОС ФГБОУКрасноярский ГАУ на платформе LMS Moodle (URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	Модуль 1		30
1.1.	Модульная единица 1.1		14
1.1.1.		Языковые нормы как историческое явление.	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных диалектов.	6
1.2.	Модульная единица 1.2		16
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных документов.	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных документов.	6
2.	Модуль 2		24

2.1.	<i>Модульная единица 2.1</i>	12	
2.1.1.		Соответствие цели типу документа.	4

2.1.2.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	Модульная единица 2.2		12
2.2.1.		Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.		Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.		Значение средств массовой информации коммуникации в формировании ораторских навыков.	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			30
Подготовка как практическим занятиям			20
Подготовка как зачёту			4
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- http://gramota.ru/slovari/types/17_12 – справочно-информационный портал «Грамота.ру».
- <http://os.x-pdf.ru/> – бесплатная информационная библиотека.
- <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> – электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».
- www.book.ru – ЭБС BOOK.ru.
- www.cnsnb.ru/ – «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека».
- www.diss.rsl.ru – «Российская государственная библиотека диссертаций».
- www.elenbook.com – ЭБС «Лань».
- www.elibrary.ru – электронная библиотека «eLibrary.ru».
- www.kgau.ru/new/biblioteka/ – каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- www.polpred.com/ – БД «Агропромзарубежом».
- www.rucont.ru/ – ЭБС «Рукопт».
- www.studentlibrary.ru – электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента».

6.3. Программное обеспечение

- Google документы <https://docs.google.com>
- Google таблицы <https://docs.google.com>
- Google презентации <https://docs.google.com>

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека. Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина русский язык, культура речи и деловое общение.

Количество обучающихся 12,5

Общая трудоёмкость дисциплины: лекции 18 час.; практические занятия 36 час.; СРС 54 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи: учебник [Текст].	Ипполитова Н. А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	-М.: Проспект	2015	+		+		15	40
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов. -27-е изд. [Текст].	Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Катаева Е. Ю.	- Ростовн/Дону: КНОРУС	2009	+	+			15	132
Дополнительная										

Л, ПЗ,С РС	Риторика.Деловоеобщение :учебноепособие для студентоввузов, обучающихся понаправлению «Педагогическоеобразование» на уровнебакалавриата,035700 «Лингвистика»,040400 «Социальнаябота»,031620	РудневВ.Н.	-М.:КноРУС	2014	+	+				25
------------------	---	------------	------------	------	---	---	--	--	--	----

	«Издательское дело». -2-изд., испр. и доп. [Текст].									
Л, ПЗ,С РС	Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых ВУЗов. [Электронный ресурс]	Соколова О.И.	- М.: Флинта - Наука	2013		+	+			ЭБС Юрайт
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : методические указания. [Текст]	Белых И.Н.	- Красноярск: КрасГАУ	2012	+		+		15	2
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : учебник. [Текст]	Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В.	-М.: Проспект	2010	+		+		15	46

Директор
библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Вид текущего контроля: устный опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий).

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий);
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях.

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0–12, текущий контроль (тестирование) 0–20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает всебя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший неполный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

7.2. Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Таблица 9

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	54	30
Модуль №2	54	30
Зачёт	–	+40
ИТОГО	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	ИТОГО
Модуль №1	15	15		30
Модуль №2	15	15		30
Зачёт			+40	40
ИТОГО	30	30	+40	100

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0–12, текущий контроль (тестирование) 0–20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает всебя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший неполный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

7.3 Промежуточный контроль (зачёт)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой собеседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачёт в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачет по следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85% материала, получает 20 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходится на зачёт снова.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы.
4. Понятие языковой нормы. Лексические нормы.
5. Правила использования морфологических форм.
6. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы.
7. Национальный язык и литературный язык.
8. Классификация стилей. Официально-деловой стиль.
9. Классификация стилей. Научный стиль.
10. Классификация стилей. Публицистический стиль.
11. Классификация стилей. Разговорный и художественный стиль.
12. Основные единицы речевого общения.
13. Организационные принципы речевой коммуникации.
14. Эффективная речевая коммуникация.
15. Психологические принципы общения.
16. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
17. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
18. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
19. Методы изложения материала. Ораторские приёмы поддержания внимания слушателей.
20. Классификация типов документов.
21. Язык и стиль распорядительных документов.
22. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
23. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
24. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
25. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
26. Точность, понятность, богатство, разнообразие, чистота и выразительность речи.

27. Речевой этикет во официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
28. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
29. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
30. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикетные международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие учебной аудитории и классной доски, технически исправное электрооборудование и средства пожаротушения оснащенной информационными стендами, аптечкой оказания первой помощи, оснащенной мультимедийной системой (компьютер/ноутбук, проектор) или лицензионным программным обеспечением; наличие презентаций, видеоматериалов и библиотечного фонда литературы (учебники, учебные пособия, методические указания и т.п.); наличие доступного для обучающегося (студента) и преподавателя выход в сеть «Internet», ЛВС и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы обучающийся (студент), а преподаватель должен располагать рабочим местом, в том числе в учебной и /или лекционной аудитории с доступом к сети «Internet» и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, если иное не предусмотрено локальными НПА.

Силы и средства обеспечения дисциплины:

1. Слайд-презентации.
2. Комплект раздаточного материала (по количеству обучающихся (студентов) в группе).
3. Средства мультимедиа (ПК (компьютер, ноутбук) + проектор + экран + аудиосистема).
4. Доступ к сети Internet, ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> Электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ].

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы ораторского искусства» (модульная единица 2.2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах и адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

Таблица 10

Категории обучающихся (студентов)	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия преподавателя с обучающимся: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительно разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал
Карачев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент
кафедры gud@mail.ru, +79138398329


