

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«31» 03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
«31» 03. 2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
Преддипломная практика
(в форме практической подготовки)

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр – название)

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Курс 4

Семестры 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональные стандарты: №564н от 30.08.2018 Специалист по управлению рисками (08.018) №409н от 17.06.2019 Специалист по внешнеэкономической деятельности (08.039) №248н от 17.04.2018 Специалист по процессному управлению (07.007)

Составитель: Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент
«17» марта 2022г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2022г.
Зав. кафедрой Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2022г.

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 7 «21» марта 2022г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по результатам освоения производственной практики).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
9. Материально-техническое обеспечение практики	16
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
Протокол изменений ППП.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика *преддипломная практика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Преддипломная практика имеет большое значение для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве магистранта.

Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, систематизацию, расширение и закрепление навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, подготовку, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной обучающимся темы исследования (ВКР);
- совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно- исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области производственного менеджмента;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение опыта в оценке влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, маркетинговой, экономической информации;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для бакалаврской работы;
- приобретение навыков по выявлению проблем, потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

изучить: учредительные документы предприятий различных организационно-правовых форм и материалы по перспективам их развития; основные направления деятельности организации (предприятий),

организационно-управленческую структуру организации; организацию инновационной и проектной деятельности;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение практической информации по теме ВКР; анализ достоверности полученных результатов.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над бакалаврской работой и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
--	---	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>изучить: – нормативно-правовые и научно-методические материалы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской работы; – методы исследования в менеджменте с целью проведения кабинетных и полевых исследований и экспериментальных работ; – методы анализа и обработки экспериментальных данных; – Инструменты обработки и анализа экономической информации; – информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к видам профессиональной деятельности; – принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; – требования к оформлению результатов научных исследований; – порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>выполнить: – принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; – требования к оформлению результатов научных исследований; – порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>выполнить: – анализ, систематизацию и обобщение научно-методической, правовой и экономической информации по теме исследований; – кабинетное, полевое или экспериментальное исследование в рамках поставленных диссертационным исследованием задач; – анализ достоверности</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>	<p>выполнить: – анализ достоверности</p>

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3_{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>полученных результатов; – анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также обоснование экономико - управленческой эффективности предлагаемых мероприятий; приобрести навыки: – проведения самостоятельной научной, исследовательской и экспериментальной работы; – выбора и обоснования методики исследования; – работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; – формулирования результатов научного исследования; – оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{ук-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2_{ук-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3_{ук-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного</p>	

	<p>роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ук-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2_{ук-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1_{ук-8} Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p> <p>ИД-2_{ук-8} Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.</p> <p>ИД-3_{ук-8} Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4_{ук-8} Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1_{ук-9} Владеет представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД-2_{ук-9} Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социальной адаптации в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-3_{ук-9} Ориентируется в системе норм правового и этического регулирования инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; проявляет толерантное отношение и навыки толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ.</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{ук-10} Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>ИД-2_{ук-10} Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>ИД-3_{ук-10} Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>	
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1_{ук-10} Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД-2_{ук-10} Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИД-3_{ук-10} Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	
<p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации</p>	<p>ПК-1.ИД-1. Способен анализировать существующие структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования</p> <p>ПК-1.ИД-2. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга бизнес - процессов</p> <p>ПК-1.ИД-3. Способен разработать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.ИД-4. Понимает организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>ПК-1.ИД-5. Организация работы по проектированию методов выполнения</p>	

	<p>управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>ПК-1.ИД-6. Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству в т.ч. нового продукта</p>	
<p>ПК-2 Способен выполнять типовые задачи тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.ИД-1. Понимает организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,</p> <p>ПК-2.ИД-2. Способен осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении</p> <p>ПК-2.ИД-3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений, выявляет возможности повышения эффективности управления для комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных технологий</p> <p>ПК-2.ИД-4. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-2.ИД-5. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>ПК-2.ИД-6. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации</p>	
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке внешнеэкономической стратегии компании, основанной на присущих ей конкурентных преимуществах и осуществлять внешнеэкономическую</p>	<p>ПК-3.ИД-1. Понимает способы проникновения компаний на зарубежные рынки и факторы, влияющие на их выбор, основные типы международных стратегий бизнеса.</p> <p>ПК-3.ИД-2. Оценивает возможность и целесообразность осуществления компанией международных деловых операций с точки зрения их содержания, правового регулирования и влияния на развития бизнеса компании.</p> <p>ПК-3.ИД-3. Разрабатывает планы проникновения компании на новые географические рынки.</p>	

деятельность		
ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ПК-4.ИД-1 Определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска)</p> <p>ПК-4.ИД-2 Осуществляет расчеты, прогнозирует, использует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ПК-4.ИД-3 Понимает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, разрабатывает план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-4.ИД-4 Понимает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) и понимает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</p>	
ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес – процессов и функциональных направлений	<p>ПК-5.ИД-1. Понимает функциональные области деятельности организации в аспектах интеграции, координации и оптимизации решений в условиях риска.</p> <p>ПК-5.ИД-2 Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>ПК-5.ИД-3 Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, по направлениям бизнеса</p>	
ПК-6 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>ПК-6.ИД-1 Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-6.ИД-2 Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-6.ИД-3 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-6.ИД-4 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	
ПК-7 способен участвовать в проведении анализа эффективности	ПК-7.ИД-1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании.	

инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	ПК-7.ИД-2. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности. ПК-7.ИД-3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании). ПК-7.ИД-4 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы управления организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	
--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика *преддипломная практика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (Менеджмент, Стратегический менеджмент, Внешнеэкономическая деятельность производственных предприятий, Бизнес-модели предпринимательской деятельности, Производственный менеджмент, Маркетинг, Управленческое консультирование, Управление изменениями, Управление проектами и программами в менеджменте, Управление качеством, Управление предприятиями АПК и т. д).

Общая трудоёмкость преддипломной практики (организационно-управленческой) составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Таблица 2 – Распределение преддипломной практики по семестрам

	Итого	Распределение по семестрам				
						9
Трудоёмкость, зачетные единицы	6					6
Трудоёмкость, час.	216					216

В рамках преддипломной практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки студента;
- тема ВКР.

Непосредственными участниками организации и проведения преддипломной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция ИЭиУ АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители ВКР из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК»;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.
- В ходе практики обучающему нужно:
 - составить индивидуальный план;
 - изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
 - строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
 - участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
 - выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
 - собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
 - активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
 - нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
 - ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
 - вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после преддипломной практики, в противном случае преддипломной практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении преддипломной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, район, администрация района др.

Область исследования: экономические отношения в сфере хозяйственной и внешней деятельности субъектов с различными организациями и фирмами; формирование и развитие производственного потенциала предприятия и региона; экономические отношения в сфере АПК и его отраслей, направленные на развитие производственной, экспортной деятельности организации исходя из внешних и внутренних факторов; система и процесс управления производством.

Объект исследования –экономические субъекты сферы АПК различных организационно – правовых форм собственности, занимающиеся и планирующие производственно- хозяйственную деятельность.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования, то, что определяет тему ВКР.

Таблица 3 - Структура и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-подготовительный:	4		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	140		
ознакомление с производственной структурой организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией); определить экономическую эффективность производства в целом по		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	

<p>предприятию; проанализировать организацию производственного процесса</p>			
<p><i>Задания на практику:</i></p> <p>1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости).</p> <p>2. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования.</p> <p>3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); Анализ полученных исследовательских результатов; Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>4. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР</p> <p>5. Генерировани</p>		<p>Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике</p>	

е идей и предложений для третьей главы ВКР с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования 6. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.			
Заключительный (СРС) (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	72		
- Результатом практики должен быть самостоятельно составленный иллюстративный материал: отчет, графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.	50	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике	
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты),	58	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	
Итого:	216		

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом»

1. Совершенствование предпринимательской деятельности предприятия малого и среднего бизнеса.
2. Пути совершенствования коммерческой деятельности малого предприятия.
3. Управление ресурсным обеспечением предприятия.
4. Разработка бизнес-плана развития предприятия
5. Разработка бизнес-плана по открытию малого бизнеса в АПК.
6. Разработка проекта создания агропромышленного формирования.
7. Разработка и обоснование инвестиционного проекта малого предприятия.
8. Организация малого предприятия по производству сельскохозяйственной продукции.
9. Совершенствование ассортиментной политики предприятия бизнеса.
10. Развитие кооперации в агропромышленном комплексе.
11. Развитие потребительской кооперации в АПК.
12. Развитие сельских подсобных производств и промыслов.
13. Формирование интегрированных структур АПК.
14. Организация сельского туризма.
15. Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственной организации.
16. Разработка стратегии управления персоналом организации (предприятия).
17. Контроллинг персонала в деятельности сельскохозяйственной организации.
18. Эффективность применения технологии точного земледелия.
19. Организационно-производственное обеспечение качества продукции.
20. Организационно-производственное обеспечение конкурентоспособности продукции
21. Управление карьерой персонала на предприятии.
22. Формирование лидерских качеств руководителя предприятий бизнеса.
23. Совершенствование организации оплаты труда персонала предприятия малого бизнеса.
24. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
25. Совершенствование организационной культуры предприятия.
26. Совершенствование маркетинговой деятельности малого предприятия.
27. Развитие лизинговых отношений в предприятиях малого бизнеса АПК.
28. Организация управления малым предприятием.
29. Разработка инвестиционной стратегии малого предприятия
30. Управление конкурентоспособностью в малом бизнесе
31. Управление рисками в малом бизнесе
32. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК.
33. Организация оплаты труда персонала (на материалах конкретного предприятия)
34. Улучшение финансового состояния путём разработки инвестиционного проекта
35. Совершенствование форм поддержки малого и среднего бизнеса
36. Управление конкурентоспособностью организации
37. Совершенствование коммерческой деятельности малого предприятия
38. Тема по выбору студента.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Первый раздел *Организационно-экономическая характеристика предприятия (места прохождения практики).*

Основные компоненты современной системы управления предприятием,

организационно-правовых основ деятельности;

- специализации и размеров производства;

- земельных ресурсов: обеспеченность и эффективность использования;

- уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования;
- обеспеченности рабочей силой и эффективность ее использования;
- интенсификации производства;
- комплексную оценку эффективности деятельности организации.

Второй раздел *определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой ВКР.*

Третий раздел *Рекомендации по совершенствованию определенной в ходе исследования проблемы*

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 30-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствие с требованиями ГОСТа.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские технологии включают в себя изучение процесса принятия и моделирования управленческих решений в сфере производства, а также их анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

Во время прохождения преддипломной практики проводятся обработка и обобщение теоретических и практических материалов исследований, апробация различных методик проведения соответствующих работ, проводится обработка и интерпретация полученных результатов, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал оборудования и программного обеспечения).

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

- системный подход, при котором организация, где проходит практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;

- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;

- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;

– интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы: учебная литература по ранее освоенным дисциплинам, методические указания к практике.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Аттестация за преддипломную практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК».

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник преддипломной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации студентов по итогам прохождения преддипломной практики, который проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы, присутствуют сотрудники кафедры, приглашенные специалисты, которые заслушивают студентов, допущенных научными руководителями, по результатам проведенных исследований, с целью оценки проделанной работы, а также выдачи рекомендаций о готовности студента к защите бакалаврской работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- тема и цели работы должны быть значимы для развития соответствующей отрасли;
- выводы и результаты, полученные должны основываться на достаточной и достоверной научной базе;
- ВКР должна демонстрировать высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;
- автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы;
- работа должна быть логично структурирована и написана понятным языком (для представления в открытом доступе);
- ВКР должна демонстрировать знания и понимание автором научного контекста работы.

Основными критериями оценки обучающихся по представлению результатов преддипломной практики являются:

А) по содержанию:

- 1) понятность и определенность формулировки проблемы исследования;
- 2) обоснованность теоретической и практической актуальности;
- 3) релевантность и репрезентативность обзора источников по теме диссертации;
- 4) сформированность теоретических и практических оснований работы;
- 5) адекватность использованной методологии;
- 6) корректность определения основных понятий;
- 7) валидность и надежность методов исследования;
- 8) представленность результатов исследования в полном объеме, оценка их надежности;

9) критическая осмысленность исходной постановки цели диссертации;

10) осмысленность ограничений работы, возможности практического применения результатов;

11) наличие рекомендаций на перспективу исследований.

Б) по форме представления:

1) понятность и соответствие структуры целям и задачам диссертации;

2) использование уместного академического языка;

3) корректность реферирования;

4) релевантность объема материала;

5) качество представления данных в виде таблиц и рисунков;

6) качество приложений;

7) качество презентационного материала.

Зачет по преддипломной практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Критерии оценивания

Высокий уровень (отлично)	87-100 баллов (отлично)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
Продвинутый уровень (хорошо)	73-86 баллов (хорошо)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Пороговый уровень (удовлетворительно)	60-72 баллов (удовлетворительно)	- обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике

Не зачтено Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа составлена с полным соответствием с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) Управление бизнесом.

Цель и задачи рабочей программы полностью соответствуют типам задач профессиональной деятельности, к которым готовит ОПОП кафедры Менеджмент в АПК по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на практику.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки студентов. Преддипломная практика имеет большое значение для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве магистранта.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа практики полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А.

Т.А. Мартынова