

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и  
Управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института  
Шапорова З.Е.  
"31"03.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"31"03.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель Далисова Н.А.  
«17» марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов:  
№564н от 30.08.2018 Специалист по управлению рисками (08.018)  
№409н от 17.06.2019 Специалист по внешнеэкономической деятельности (08.039)  
№248н от 17.04.2018 Специалист по процессному управлению (07.007)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2022г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2022г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Далисова Н.А.

«21» марта 2022г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. <i>Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины</i> .....	8
4.2. <i>Содержание модулей дисциплины</i> .....	8
4.3. <i>Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия</i> .....	9
4.4. <i>Лабораторные/практические/семинарские занятия</i> .....	10
4.5. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов</i> .....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
6.1. <i>КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ</i> .....	<b>13</b>
6.2. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»)</i> .....	13
6.3. <i>Программное обеспечение</i> .....	<b>14</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
9.1. <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
9.1.1 <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	
<b>10. ИЗМЕНЕНИЯ</b> .....	<b>17</b>

## Аннотация

Дисциплина Контролинг в организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмента в АПК.

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** ПК-2, ПК-6

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

Тема 1. Сущность и значение контроллинга организации.

Тема 2. Инструменты и методы контроллинга организации.

Тема 3. Объекты контроллинга организации.

Тема 4. Организация службы контроллинга.

Тема 5. Внедрение системы контроллинга в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часа, в т.ч. интерактивные 6 часа) и практические занятия (36 часов, в т.ч. интерактивные 12 часа), 54 часа самостоятельной работы студента.

### Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроллинг в организации» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Менеджмент бережливого производства» Государственная поддержка и регулирование в агропромышленном комплексе, Управление предприятиями агропромышленного комплекса

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление бизнес процессами в агропромышленном комплексе, производственный менеджмент, управление изменениями.

Данная дисциплина является базовой для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации

### **1. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель изучения дисциплины «Контроллинг в организации» – дать студентам знания в области управления организацией, а также развить способности и навыки для подготовки сбалансированных управленческих решений, управления затратами на основе данных управленческого учета, ведения баз данных по различным показателям на современных российских и зарубежных предприятиях.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о теоретических основах контроллинга организации;
- ознакомить с практическими инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных управленческих решений на основе данных управленческого учета,
- приобрести навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- обладать умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<p>ПК-2 - Способен выполнять типовые задачи планирования производства и организации бизнеса</p>	<p>ПК-2.ИД-2. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений, выявляет возможности повышения эффективности управления для комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных технологий          ПК-2.ИД-4. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, цели и задачи контроллинга в организации</li> <li>• основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> <li>• основные инструменты и методы контроллинга в организации</li> <li>• основные подходы организации и внедрения контроллинга в организации (</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>
<p>ПК-6 - способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности</p>	<p>ПК-6.ИД-3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> <li>• выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</li> <li>• осуществлять ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современной терминологией контроллинга организации</li> <li>• навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</li> <li>• инструментами и методами управления затратами и принятия сбалансированных</li> </ul>

		управленческих решений на основе данных управленческого учета применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
--	--	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе				
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6	
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		36/12	36/12	
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	
самостоятельное изучение тем и разделов		25	25	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний и зачету		20	20	
др. виды подготовка к зачету		9	9	
<b>Вид контроля:</b>		Зачет	Зачет	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
1.1. Сущность и значение контроллинга организации		2	4	5
1.2. Функции и задачи контроллинга организации		2	4	5
1.3 Инструменты и методы контроллинга организации		2	4	5
<b>Модуль 2 Объекты контроллинга организации</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
2.1. Контроллинг производства		2	3	3
2.2. Контроллинг персонала		2	3	4
2.3. Контроллинг инвестиций		2	3	4
2.4. Контроллинг инноваций		2	3	4
<b>Модуль 3 Организация службы и внедрение системы контроллинга в организации</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
3.1. Организация подразделения контроллинга		2	6	7
3.2. Основные этапы внедрения контроллинга		2	6	8
<b>Зачет</b>	<b>9</b>			<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины



### Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации

Сущность и значение контроллинга организации, Функции и задачи контроллинга организации, Инструменты и методы контроллинга организации, Формирование структуры организации, Система управленческого учета, Система показателей оценки деятельности организации и ее подразделений, Планирование и бюджетирование контроллинга

### Модуль 2 Объекты контроллинга организации

Контроллинг производства, Контроллинг персонала, Контроллинг инвестиций, Контроллинг инноваций

### Модуль 3 Организация службы и внедрение системы контроллинга в организации

Организация подразделения контроллинга, Функции и обязанности контролера, Предпосылки формирования системы контроллинга в организации, Основные этапы внедрения контроллинга, Темпы внедрения контроллинга, Типовые ошибки внедрения контроллинга.

## 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>6</b>
	1.1. Сущность и значение контроллинга организации	<b>Лекция № 1.</b> Сущность и значение контроллинга организации.	Опрос, тестирование	2
	1.2. Функции и задачи контроллинга организации	<b>Лекция № 2.</b> Функции и задачи контроллинга организации.	Опрос, тестирование	2
	1.3 Инструменты и методы контроллинга организации	<b>Лекция № 3.</b> Инструменты и методы контроллинга организации	Опрос, тестирование	2
3.	<b>Модуль 2 Объекты контроллинга организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>8</b>
	2.1. Контроллинг производства	<b>Лекция № 4.</b> Контроллинг производства	Опрос, тестирование	2
	2.2. Контроллинг персонала	<b>Лекция № 5.</b> . Контроллинг персонала	Опрос, тестирование	2
	2.3. Контроллинг инвестиций	<b>Лекция № 6.</b> Контроллинг инвестиций	Опрос, тестирование	2
	2.4. Контроллинг инноваций	<b>Лекция № 7.</b> Контроллинг инноваций	Опрос, тестирование	2
4.	<b>Модуль 3 Организация службы и Внедрение системы контроллинга в организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	3.1. Организация подразделения	<b>Лекция № 8.</b> Организация подразделения	Опрос, тестирование	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<b>№ п/ п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	контроллинга	контроллинга.		
	3.2. Основные этапы внедрения контроллинга	<b>Лекция № 9</b> Основные этапы внедрения контроллинга	Опрос, тестирование	2
	<b>ВСЕГО</b>			<b>18</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>12</b>
	1.1. Сущность и значение контроллинга организации	<b>Занятие № 1.</b> Сущность и значение контроллинга организации.	Опрос, тестирование	4
	1.2. Функции и задачи контроллинга организации	<b>Занятие № 2.</b> Функции и задачи контроллинга организации.	Опрос, тестирование	4
	1.3 Инструменты и методы контроллинга организации	<b>Занятие № 3.</b> Инструменты и методы контроллинга организации	Опрос, тестирование	4
3.	<b>Модуль 2 Объекты контроллинга организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>12</b>
	2.1. Контролинг производства	<b>Занятие № 4.</b> Контролинг производства	Опрос, тестирование	3
	2.2. Контролинг персонала	<b>Занятие № 5.</b> Контролинг персонала	Опрос, тестирование	3
	2.3. Контролинг инвестиций	<b>Занятие № 6.</b> Контролинг инвестиций	Опрос, тестирование	3
	2.4. Контролинг инноваций	<b>Занятие № 17</b> Контролинг инноваций	Опрос, тестирование	3
4	<b>Модуль 3 Организация службы и Внедрение системы контроллинга в организации</b>		<b>Зачет</b>	<b>12</b>
	3.1. Организация подразделения контроллинга	<b>Занятие № 8.</b> Организация подразделения контроллинга.	Опрос, тестирование	6
	3.1. Основные этапы внедрения контроллинга	<b>Занятие № 9.</b> Организация подразделения контроллинга.	Опрос, тестирование	6
<b>ВСЕГО</b>				<b>36</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

## 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>			<b>25</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Сущность и значение контроллинга организации</b>		<b>8</b>
	Сущность и значение контроллинга организации	1. Определение понятия контроллинга организации. 2. Основные элементы концепции контроллинга? 3. Основные причины возникновения контроллинга. 4. Американская модель контроллинга. 5. Немецкая модель контроллинга.	2
	Функции и задачи контроллинга организации	1. Цель контроллинга организации. 2. Основные функции контроллинга организации. 3. Классификация задач контроллинга по функциональным областям организации. 4. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией. 5. Сущность стратегического контроллинга в управлении организацией.	2
	Инструменты и методы контроллинга организации	Понятие «центр ответственности». Классификация и особенности центров ответственности. Понятие показателей деятельности организации. 2. Целевые установки и особенности показателей. 3. Основные требования к системе показателей оценки деятельности организации и ее подразделений. 4. Основные этапы построения взаимосвязанных показателей для организации и ее подразделений. 5. Сущность эмпирико-индуктивных показателей. 6. Сущность логико-дедуктивных показателей. Использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.	4
<b>3</b>	<b>Модуль 2 Объекты контроллинга организации</b>		<b>8</b>
	Контроллинг производства	1. Цели и задачи контроллинга производства. 2. Инструменты контроллинга производства.	2
	Контроллинг персонала	1. Цели и задачи контроллинга персонала. 2. Инструменты контроллинга персонала.	2
	Контроллинг инвестиций	1. Цели и задачи контроллинга инвестиций. 2. Инструменты контроллинга инвестиций.	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Контроллинг инноваций	1. Цели и задачи контроллинга инноваций. 2. Инструменты контроллинга инноваций.	2
<b>4</b>	<b>Модуль 3 Организация службы и Внедрение системы контроллинга в организации</b>		<b>9</b>
	Организация подразделения контроллинга	1. Преимущества и недостатки создания подразделения контроллинга в организации. 2. Организационные структуры подразделений контроллинга для различных видов организаций. Основные сервисные функции контроллера в области экономики и управления. 2. Профессиональные знания, требования и обязательства контроллера. 3. Линейная и штабная ответственность контроллера. 4. Значение контроллера как продавца планов. 5. Значение контроллера как координатора в информационной системе организации. 6. Значение контроллера как консультанта руководства предприятия.	4
	Основные этапы внедрения контроллинга	1. Основные этапы внедрения контроллинга в организации. 2. Содержание этапа принятия решения. 3. Содержание этапа выживание. 4. Содержание этапа упрочение позиций. 5. Содержание этапа развития.	5
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>20</b>
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			10
<b>Подготовка к сдаче зачета</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

#### Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1		

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы не предусмотрены учебным планом

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2, ПК-6;	Модули 1, 2, 3,	Модули 1, 2, 3,	Модули 1, 2, 3,		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

#### Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».

### 6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Менеджмент в АПК Направление 38.03.02 Менеджмент Дисциплина Контроллинг в организации

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов	С. В. Осипов	ЭБС Юрайт	2020		+	+	+		<a href="http://bibli-online.ru/bcode/450363">http://bibli-online.ru/bcode/450363</a>
	Менеджмент : учебник для вузов	Э. М. Коротков	ЭБС Юрайт	2021		+	+	+		<a href="https://urait.ru/bcode/468445">https://urait.ru/bcode/468445</a>
	Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 учебник и практикум для вузов	Н. Н. Шляго	ЭБС Юрайт	2021		+	+	+		<a href="https://urait.ru/bcode/469622">https://urait.ru/bcode/469622</a>

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета

Студенты по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент», обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям.

### **Оценка освоения дисциплины студентом включает виды работ:**

1) на каждом практическом занятии студент может получить: от 0,1 до 1 балла за 2 академических часа;

2) посещение лекций – 1 балл за 2 академических часа;

3) освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.) – 2 балла за одну самостоятельно изученную тему;

4) тестирование по модулям: Модуль 1 – 3 балла, Модуль 2 – 6 баллов, Модуль 3 – 6 баллов,

5) Зачет проводится в устной форме или тестирование по вопросам для самостоятельного изучения. Вопросы к зачету отражают все дисциплинарные модули курса.

Распределение рейтинговых баллов по результатам ответа студента на зачете проводится следующим образом: «зачтено» - 60 баллов и более; «не зачтено» - 59 баллов и менее.

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

Выставление промежуточной аттестации по дисциплине проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план освоения дисциплины приведен ниже:

### ***Рейтинг план***

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа				Аттестация	
	посещение лекций и работа на практических занятиях	освоение теоретического курса (СРС)	выполнение опроса	выполнение тестов	Зачет	
Модуль 1	12	4	8	4	-	28
Модуль 2	16	4	4	4	-	28
Модуль 3	14	7	4	4	-	29
Зачет	-	-	-	-	15	15
<b>ИТОГО</b>					<b>15</b>	<b>100</b>



Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов (выполнение того вида работы, по которому были недополучены баллы). Баллы, недополученные вследствие пропусков лекционных занятий, набираются как освоение теоретического курса СРС (написание опорных конспектов, составление глоссария, кроссвордов, библиографический поиск и пр.).

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

4-26 Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Менеджмент в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Далисова Н.А., канд. экон. наук, доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины  
«Контроллинг в организации»  
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Рабочая программа по дисциплине «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составлена в соответствии со стандартом ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить магистранты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами менеджмента и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть магистр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Предложенная программа проведения практических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на данную дисциплину.

Содержание программы Контроллинг в организации соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

