

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«24» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Производственная Технологическая (проектно-  
технологическая практика) практика**

ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
(шифр – название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2023

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., проф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента  
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями  
поставок

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 от  
« 15 » 03 2023 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » марта 2023г

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«23» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.03.02 – «Менеджмент», профиль Логистика и управление цепями поставок

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » марта 2023 г.

## Оглавление

|   |           |
|---|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:</b> .....  | <b>5</b>  |
| Дисциплина Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА» ВХОДИТ В БЛОК 2 ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ..... | 5         |
| 1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....  | 5         |
| 1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....  | 6         |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ. ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>9</b>  |
| 4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 9         |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 11        |
| 4.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....  | 11        |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....   | 12        |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....                                     | 13        |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены</i> .....   | 14        |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>14</b> |
| 6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 14        |
| 6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....  | 14        |
| 6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....   | 15        |
| ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....   | 15        |
| 6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....  | 15        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>16</b> |
| <i>Изменения</i> .....  | 18        |

## **Аннотация**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика) практика» входит в Блок 2 обязательной части.

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Основной целью практики является закрепление студентами теоретического материала и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров.

Задачи:

- знакомство с логистической структурой современной организации, ее менеджментом и маркетингом;
- закрепление теоретических знаний по основам логистики в практической деятельности организации;
- изучить функции и технологии персонала в логистической системе рассматриваемой организации;
- развивать профессионально важные качества и способности применять теоретические знания будущего логиста на практике.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения курса студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

### **4. Объем курса и форма аттестации:**

Всего: 216 часов /6 зачетных ед., в т.ч.

контактная работа – 144/4;

самостоятельная работа – 72/2.

**Зачет с оценкой**

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина Б2.О.02.01(П) производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика) практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок включена в ФГОС ВО в обязательную часть в Блок 2 Практика.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок» должна формировать следующие компетенции:

УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика) практика» относится к обязательной части Блока 2 Практика.

Прохождение практики студентами представляет собой отработку теоретических знаний на практике в течение установленного учебным планом и графиком производственных практик срока. Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе. Процесс обучения включает в курс 144ч контактной работы и 72 ч. самостоятельной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации и проходит в виде защиты подготовленного во время прохождения учебной практики отчёта.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате изучения

Основной целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика представляет собой вид учебной работы, обеспечивающей развитие теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в течение первого и второго года обучения, обеспечивающих подготовку к освоению вариативных дисциплин профессиональной подготовки по данному направлению.

Учебная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

*б) в области аналитической деятельности:*

- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** способы и алгоритмы формирования логистической системы на предприятии;

**уметь:**

- разрабатывать предложения по совершенствованию логистической системы;
- производить оценку эффективности функционирования логистической системы рассматриваемого предприятия.

**владеть:**

- методами анализа стратегии развития предприятия;
- методами формирования структуры потоков предприятия;
- навыками сбора информации для анализа движения материальных, информационных, финансовых, кадровых и сервисных потоков в структуре предприятия.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижений компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает основы экономической организации жизнедеятельности<br>УК-10.2 Понимает сущность и принципы обоснования экономических решений | Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;<br>основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики<br>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета<br>Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;<br>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;<br>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;<br>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).<br>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества;<br>экономическими методами анализа поведения |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | потребителей, производителей собственников ресурсов и государства.  |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК-3.1 Понимает алгоритмы управленческих решений с учетом их социальной значимости<br><br>ОПК-3.2 Понимает как содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды<br><br>ОПК-3.3 Понимает как оценивать последствия организационно-управленческих решений | Знать: способы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента<br><br>Уметь: производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов<br><br>Владеть: основными инструментами оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;   | ОПК-4.1 Понимает как разрабатывать бизнес планы<br><br>ОПК-4.2 понимает как выявлять и оценивать новые рыночные возможности<br><br>ОПК-4.3 Понимает как развивать новые направления деятельности и организаций  | Знать: методологию разработки бизнес планов<br><br>Уметь: создавать бизнес-планы развития новых направлений деятельности и организаций<br><br>Владеть: способами выявления и оценивания новые рыночные возможностей организаций   |
| ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы   | ПК-2.1 Понимает как определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией<br>ПК-2.2 Понимает принципы  | Знать: основы межкультурных отношений в менеджменте;<br>- отличительные особенности (параметры) ведущих бизнес-культур;<br>- причины возникновения кросскультурных конфликтов в управлении организацией;<br>- влияние национальной культуры на корпоративную культуру и управление организацией;<br>- основные методы ведения переговоров с учетом культурных особенностей  |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства</p> | <p>проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов ПК-2.3 Понимает основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства</p> | <p>Уметь - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;<br/>         - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ;<br/>         - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;<br/>         - определять кросс-культурные особенности управления и оценивать их влияние;<br/>         - анализировать причины возникновения межкультурных проблем на макроуровне (в разных странах) и микроуровне, т.е. в масштабах отдельной организационной или корпоративной культуры;<br/>         - проводить предварительный ситуационный анализ деловой культуры иностранного партнера;</p> <p>Владеть кросс-культурными компетенциями и языковыми знаниями и умениями в осуществлении бизнеса с деловыми партнерами – представителями других культур</p> |
|---|--|---|

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоемкость |            |              |                 |
|--|--------------|------------|--------------|-----------------|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |                 |
|  |              |            | №1           | №6              |
| <b>Общая трудоемкость</b> учебной практики по учебному плану | <b>6</b>     | <b>216</b> |              | <b>216</b>      |
| <b>Контактные занятия</b>                                    | <b>4</b>     | <b>144</b> |              | <b>144</b>      |
| Лекционные занятия   |              |            |              |                 |
| Практические занятия (ПЗ)                                    |              | 144        |              | 144             |
| Самостоятельная работа (СРС)                                 | <b>2</b>     | <b>72</b>  |              | <b>72</b>       |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины           |              | 43         |              | 43              |
| самоподготовка к контролю знаний в форме зачета с оценкой    |              | 9          |              | 9               |
| Подготовка и сдача отчета по практике                        |              | 20         |              | 20              |
| Вид контроля:  |              |            |              | зачет с оценкой |

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

## Тематический план

| Разделы (этапы практики)  | Всего часов | Практические занятия | СРС | Формы контроля                                    |
|---|-------------|----------------------|-----|---|
| <b>Модуль 1.<br/>Организационный</b>  | <b>10</b>   | 10                   | 23  |   |
| Организационное собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция                               | 4           | 2                    | 2   | Протокол собрания                                 |
| Получение индивидуальных заданий, Инструктаж по технике безопасности в организации                      | 6           | 2                    | 2   | Реферат   |
| Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности                   |             | 3                    | 9   | Реферат   |
| Изучение литературы по методам концепциям и правилам логистики  |             | 3                    | 10  | Устный контроль                                   |
| <b>Модуль 2.<br/>Профессиональные умения (выполнение (индивидуальных) заданий):</b>                     | <b>134</b>  | 85                   | 29  |   |
| Маркетинговый анализ позиционирования предприятия на рынке  | 34          | 10                   | 8   | Письменный отчет                                  |
| Аудит логистической системы предприятия. Сбор, обработка и анализ информации по индивидуальному заданию | 60          | 20                   | 10  | Письменный отчет: характеристика внутренней среды |
| Описание логистической системы предприятия  |             | 15                   | 2   | Деловое резюме                                    |
| Анализ состояния интеграционных коммуникаций в цепях поставок продукции предприятия                     |             | 20                   | 3   | Письменный отчет                                  |
| Выполнение задания по практике  |             | 20                   | 6   | Программа исследования и отчет                    |
| <b>Модуль 3.<br/>Профессиональные навыки</b>  | <b>72</b>   | 29                   | 20  | Отчет по заданию                                  |

|  |            |            |           |   |
|--|------------|------------|-----------|---|
| (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики): |            |            |           |   |
| Обсуждение текущих отчетов с менеджером по логистике предприятия                       | 50         | 5          | 3         | Отчет по заданию  |
| Подготовка общего отчета по практике к зачету  |            | 5          | 9         |   |
| Обсуждение общего отчета с научным руководителем                                       |            | 2          | 2         | Собеседование   |
| Оформление общего отчета по практике   |            | 8          | 5         |   |
| Защита отчета по практике  | 22         | 9          | 1         | Предоставление отчета на кафедру, Устная презентация с использованием программы Power Point |
| <b>Итого:</b>  | <b>216</b> | <b>144</b> | <b>72</b> | <b>зачет</b>  |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Организационный.**

Организационное собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция. Получение индивидуальных заданий, Инструктаж по технике безопасности в организации. Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности. Изучение литературы по методам концепциям и правилам логистики.

##### **Модуль 2. Профессиональные умения**

Маркетинговый анализ позиционирования предприятия на рынке . Аудит логистической системы предприятия. Сбор, обработка и анализ информации по индивидуальному заданию . Описание логистической системы предприятия. Анализ состояния интеграционных коммуникаций в цепях поставок продукции предприятия

##### **Модуль 3. Профессиональные навыки**

Обсуждение текущих отчетов с логистом предприятия. Подготовка общего отчета по практике к зачету. Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике.

#### 4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

## Содержание занятий при проведении учебной практики

Формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации), а также в структурных подразделениях КрасГАУ. При выборе предприятия для прохождения практики студент должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки бакалавра;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, и руководитель практики от университета (преподаватель). Общее руководство практикой осуществляет кафедра «Логистики и маркетинга в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют руководители из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- приказ университета о прохождении практики студентами.

Перед началом практики студенту нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится кафедрой;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту нужно:

- составить индивидуальный план;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- выполнять задания (поручения) руководителя практики;

- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;

- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;

- накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики студент своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после практики, в противном случае практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления студента на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении практики.

### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине практики учебным планом предусмотрено 72 часа на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 4

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п   | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения   | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| <b>Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины</b> |   |   | <b>72</b>    |
| <b>1.</b>   | <b>Модуль 1.</b>  |   | <b>23</b>    |
|   | <b>Организационный</b>  |   |              |
|   | Модульная единица 1.1   | 1 Логистическая система предприятия: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос)<br>2 Базовые практики логистики: основные подходы, школы, зарубежные модели управления (практические задания, опрос, доклады)<br>3 Предприятие — функциональная схема (практические задания, опрос)   | 13           |
|   | Модульная единица 1.2<br>Специфика управления в логистике   | 4 Специфика логистического управления: влияние, основные формы (практические задания, опрос)<br>5 Оценка эффективности логистики в организации (практические задания, опрос)  | 10           |
| <b>2.</b>   | <b>Модуль 2.</b>  |   | <b>29</b>    |
|   | <b>Профессиональные умения (выполнение (индивидуальных) заданий):</b>                                       |   |              |
|   | Модульная единица 2. 1.<br>1- Принципы и правила логистики, применяемые при управлении ресурсами в потоках. | 6 Методы и способы управления поставщиками в цепях поставок .<br>7 Способы и системы управления закупками и запасами в цепях поставок.<br>8. Способы формирования систем распределения товаропотоков и цепей поставок<br>9. Способы уменьшения затрат при транспортировании.<br>10. Способы ускорения грузопреработки в инфраструктуре цепей поставок.<br>11. Перечень технологий тянущего типа для управления товаропотоками в цепях поставок. | 23           |
|   | Модульная единица 2. 2  | 12 Коммуникации в системе логистики   | 6            |

| № п/п    | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|----------|--|---|--------------|
|          | Координационные процессы в логистике   | (практические задания, опрос)                                   |              |
| <b>3</b> | <b>Модуль 3. Профессиональные навыки</b>   |   | <b>20</b>    |
|          | Обсуждение текущих отчетов с логистом предприятия  |   | <b>4</b>     |
|          | Подготовка общего отчета по практике к зачету  |   | <b>9</b>     |
|          | Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике. |   | <b>7</b>     |
|          | <b>Итого</b>   |   | <b>72</b>    |

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 5

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

| Компетенции | Лекции | ПЗ  | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|-----|-----|-------------|--------------|
| УК-10       |        | 1-3 | 1-3 |             | зачет        |
| ОПК-3       |        | 1-3 | 1-3 |             | зачет        |
| ОПК-4       |        | 1-3 | 1-3 |             | зачет        |
| ПК-2        |        | 2-3 | 2-3 |             | зачет        |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 976 с.

### 6.2 Дополнительная литература

5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2006. – 463 с.
7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999. – 768 с.
8. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

### 6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

9. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.

10. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.
11. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.
12. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А. Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2011.- 8/4 п.л.

#### 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

#### 6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы, целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от

университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. Ответы студента оцениваются по шкале - более 60% правильных ответов - зачтено, менее 60% - незачтено.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

#### **План-рейтинг по дисциплине для студентов 2 курса направления 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ 1                       | 10                             | 5                |
| ДМ 2                       | 117                            | 40               |
| ДМ 3                       | 89                             | 55               |
| Итоговый контроль (зачет)  |                                |                  |
| Итого                      | 216                            | 100              |

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Учебная аудитория 5-05** – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Организация изучения дисциплины предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение практических занятий обязательно;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработали:**

Тод Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

(подпись)