

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«28» марта 2025 г.  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(шифр – название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2025

Составители: Тод Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента  
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от  
« 17 » 03 2025 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » марта 2025 г

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а  
также внутренние структуры.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК  
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » марта 2025 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1     ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. ....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
1.2     4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
<b>4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
<b>4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>26</b>
1.3     4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	27
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>29</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>29</b>
1.4     6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
1.5     6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	30
1.6     6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....	30
1.7     ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	30
1.8     6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	30
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>34</b>
<i>Изменения .....</i>	<i>34</i>

## **Аннотация**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Блок 2 Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Целью преддипломной практики формирование комплекса компетенций для осуществления профессиональной деятельности бакалавров на основе интеграции профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности бакалавров в области логистики и управления цепями поставок.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности образовательного процесса и последовательности овладения бакалаврами навыков и умений в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Преддипломная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

а) в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем развития логистических систем;
- разработка моделей и алгоритмов развития товаропроводящих, информационных и иных логистических систем в различных областях экономической, социальной и институциональной деятельности;
- разработка методов и инструментов исследований логистических систем в целях оптимизации и интеграции функциональных подсистем управления материальными и иными потоками в бизнес-процессах предприятий, организаций и их цепей поставок и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка аналитических материалов, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам логистики и управления цепями поставок предприятий, организаций и их системных объединений;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка данных для подготовки и принятия управленческих решений в сфере рационализации координационных связей в структуре предприятия, организации или цепи поставок группы предприятий;
- аудит товаропроводящей структуры предприятий, организаций, цепей и сетей поставок;
- анализ стратегий деятельности предприятий и организаций в условиях изменений внешней среды;
- анализ и оценка сбалансированности функциональных подсистем логистической системы предприятия и цепи поставок, оценка эффективности их функционирования;
- анализ и моделирование процессов товародвижения и управления в логистической системе предприятия и цепи поставок;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка проектов развития логистических систем предприятий, организаций, цепей поставок и программ мероприятий, направленных на их реализацию;
- формирование систем управления функциональными изменениями в процессах товародвижения;
- разработка проектов и методических инструментов устойчивого развития логистических систем предприятий в условиях неопределенности факторов внешней рыночной среды;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий;
- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
- оценка и контроллинг экономической эффективности развития организации.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Преддипломная практика предполагает:

- обработку и анализ информации для подтверждения выдвинутой гипотезы;
- разработку модели логистической системы предприятия с учетом его вида деятельности, управленческих решений для реализации стратегии развития товаропроводящей системы предприятия и решения проблем по оптимизации комплекса логистических услуг;
- определение научно новизны предлагаемых моделей и решений.

В процессе освоения курса «Основы менеджмента» студенты должны приобрести навыки и умения следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12

### **4. Объем курса и форма аттестации:**

Всего: 216 часов /6 зачетных ед., в т.ч.

контактные занятия – 144/ 4;

самостоятельная работа – 72/2.

**Зачет с оценкой**

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1 Внешние и внутренние требования**

Дисциплина Б2.В.02.01 (Пд) «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика в АПК» включена в ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений в Блок 2.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) должна формировать следующие профессиональные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- ПК-1 Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок
- ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства
- ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- ПК-7 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов
- ПК-8 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач
- ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию

ПК-4 Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности

ПК-5 Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах

ПК-6 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные

ПК-10 Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире

ПК-11 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию

ПК-12 Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах

## **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

1.1 Вид практики - преддипломная.

1.2 Способ проведения практики - выездной.

Преддипломная практика, являясь видом учебной работы, представляет собой заключительную практику, обеспечивающую закрепление умений и навыков профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы бакалавров.

Полученные умения и навыки должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров проводится индивидуально в исполнительской и творческой формах.

Процесс обучения включает в курс 144 ч контактной работы и 72 ч самостоятельной работы. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

Целью преддипломной практики формирование комплекса компетенций для осуществления профессиональной деятельности бакалавров на основе интеграции



профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности бакалавров в области логистики и управления цепями поставок.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности образовательного процесса и последовательности овладения бакалаврами навыков и умений в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Преддипломная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

а) в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем развития логистических систем;
- разработка моделей и алгоритмов развития товаропроводящих, информационных и иных логистических систем в различных областях экономической, социальной и институциональной деятельности;
- разработка методов и инструментов исследований логистических систем в целях оптимизации и интеграции функциональных подсистем управления материальными и иными потоками в бизнес-процессах предприятий, организаций и их цепей поставок и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка аналитических материалов, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам логистики и управления цепями поставок предприятий, организаций и их системных объединений;

б) в области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка данных для подготовки и принятия управленческих решений в сфере рационализации координационных связей в структуре предприятия, организации или цепи поставок группы предприятий;
- аудит товаропроводящей структуры предприятий, организаций, цепей и сетей поставок;
- анализ стратегий деятельности предприятий и организаций в условиях изменений внешней среды;
- анализ и оценка сбалансированности функциональных подсистем логистической системы предприятия и цепи поставок, оценка эффективности их функционирования;
- анализ и моделирование процессов товародвижения и управления в логистической системе предприятия и цепи поставок;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка проектов развития логистических систем предприятий, организаций, цепей поставок и программ мероприятий, направленных на их реализацию;
- формирование систем управления функциональными изменениями в процессах товародвижения;
- разработка проектов и методических инструментов устойчивого развития логистических систем предприятий в условиях неопределенности факторов внешней рыночной среды;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий;

- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;

- оценка и контроллинг экономической эффективности развития организации.

Преддипломная практика предполагает:

- обработку и анализ информации для подтверждения выдвинутой гипотезы;
- разработку модели логистической системы предприятия с учетом его вида деятельности, управленческих решений для реализации стратегии развития товаропроводящей системы предприятия и решения проблем по оптимизации комплекса логистических услуг;

- определение научно новизны предлагаемых моделей и решений.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.2 Понимает как применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач  Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации  Владеть: методами системного анализа для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение	Знать: содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; систему правил поведения в области исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; механизм действия норм гражданского, трудового семейного права; правовые средства реализации законных интересов граждан и юридических лиц  Уметь: соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность

	<p>конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права; способность при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения, направленные на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК – 3.1 понимает принципы социального взаимодействия в коллективе</p> <p>УК-3.2 понимает как реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Понимает принципы деловой коммуникации в обществе</p> <p>УК-4.2. Понимает как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.3. Владеет Иностраннным языком и понимает как осуществлять коммуникации на иностранном языке</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на Государственном и иностранном языках, с Применением адекватных языковых форм и средств.</p>

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает сущность межкультурных коммуникаций в обществе УК-5.2 Квалифицирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  Уметь: Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.  Владеть: Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Понимает как управлять своим временем УК-6.3 Понимает как выстраивать и реализовать траекторию саморазвития	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;  Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;  Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает как поддерживать должный уровень физической подготовленности УК-7.2 понимает как осуществлять обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; — социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; — роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; — влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; — способы контроля и оценки физического развития и

		<p>физической подготовленности; — правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</p> <p>Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; — использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; — выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; — выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; — выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Владеть: опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; — способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; — методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; — методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных</p>	<p>УК-8. 1 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>Знать: основные источники загрязнения окружающей среды; основные проблемы и пути их решения при охране атмосферного воздуха, воды, земель, недр, растительного и животного мира, с.-х. и промышленных экосистем</p> <p>Уметь: минимизировать последствия производственной деятельности на окружающую среду</p> <p>Владеть: методами экологического нормирования техногенных воздействий и нагрузок на окружающую среду, методами оценки экологического риска, методами снижения экологического риска от загрязнения окружающей среды</p>

ситуаций военных конфликтов	и		
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы дефектологии;</li> <li>- Основные понятия, принципы, методы и положения общей, социальной психологии;</li> <li>- Теоретические и методологические положения инклюзивного взаимодействия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые психологические знания в межличностном взаимодействии;</li> <li>- взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</li> <li>- представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		<p>УК-10.1 Понимает основы экономической организации жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2 Понимает сущность и принципы обоснования экономических решений</p>	<p>Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики</p> <p>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной</p>

		<p>деятельности;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей собственников ресурсов и государства.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- психологические факторы коррупции;</li> <li>- способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</li> <li>- Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, формами и приемами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul>

	коррупции.	
ПК-1. Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	<p>ПК-1.1 Понимает как реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций</p> <p>ПК-1.2 Понимает как повышать эффективности операционной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Понимает как внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</p>	<p>Знать: основные разновидности систем управлением затратами , способы оценки их качества, методы, принципы построения систем управлением затратами и их реализации; иметь представление о тенденциях развития и проблемах управления управлением затратами в логистических цепях поставок предприятия</p> <p>Уметь использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управлением затратами в логистических системах макро- и микроуровня</p> <p>Владеть: опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей управлением затратами и применения их в процессе исследования или проектирования логистических цепей поставок</p>
ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные	<p>ПК-2.1 Понимает как определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией</p> <p>ПК-2.2 Понимает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов</p> <p>ПК-2.3 Понимает основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс),</p>	<p>Знать: основы межкультурных отношений в менеджменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные особенности (параметры) ведущих бизнес-культур;</li> <li>- причины возникновения кросскультурных конфликтов в управлении организацией;</li> <li>- влияние национальной культуры на корпоративную культуру и управление организацией;</li> <li>- основные методы ведения переговоров с учетом культурных особенностей</li> </ul> <p>Уметь - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель-ской деятельности;</li> <li>- определять кросс-культурные особенности управления и оценивать их влияние;</li> <li>- анализировать причины возникновения межкультурных проблем на макроуровне (в разных странах) и микроуровне, т.е. в масштабах отдельной организационной или корпоративной культуры;</li> <li>- проводить предварительный ситуационный анализ деловой культуры иностранного партнера;</li> </ul>



конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	Владеть кросс-культурными компетенциями и языковыми знаниями и умениями в осуществлении бизнеса с деловыми партнерами – представителями других культур
ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПК-3.1 Понимает как взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий ПК-3.2 Понимает как формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок ПК-3.3 Понимает как проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных имущественных закупок в электронном виде  Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных имущественных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики  Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности
ПК-4. Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести	ПК-4.1 понимает процедуры анализа информации и формирования различных операционных отчетов	Знать: мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования, основные разновидности стратегий складирования, способы оценки, методы, принципы построения систем складирования. иметь представление о роли и месте складов, их функциях и задачах управления складом в

<p>операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>	<p>ПК-4.2 понимает как вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</p> <p>ПК-4.3 понимает как готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>	<p>логистических цепях поставок предприятия;</p> <p>Уметь планировать операционную (производственную) деятельность организаций на основании принципов логистики</p> <p>Владеть: способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; владеть навыками построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей складирования и применения их в процессе исследования или проектирования складских логистических систем предприятия, чтобы планировать операционную (производственную) деятельность организаций</p>
<p>ПК-5. Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать</p>	<p>ПК-5.1 Понимает как планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты</p> <p>ПК-5.2 Понимает как рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у</p>	<p>Знать: историю развития логистики и определения категорий логистики; цель, задачи, факторы, тенденции развития логистики и принципы ее использования в деятельности предприятий;</p> <p>Уметь определять сферу деятельности логиста как специалиста по управлению потоками; охарактеризовать проблемы в функциональной деятельности предприятия и выделить логистические элементы</p> <p>Владеть: методами принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики: в снабжении, производстве, распределении, реверсивной логистике, сервисной логистике, транспортировании, складировании, управлении запасами и ресурсами</p>

оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	подрядчиков ПК-5.3 Понимает как разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах	
ПК-6 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения и закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные	ПК-6.1 Понимает как работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок ПК-6.2 Понимает как формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план- график, вносить в них изменения ПК-6.3 Понимает как работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные	Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде  Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики  Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности;
ПК-7 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в	ПК-7.1 Понимает как разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок	Знать: теоретические основы формирования логистических систем; современные понятия и основные стратегии конкурентной борьбы;  Уметь декомпозировать процесс формирования логистического потока в виде

цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	<p>ПК-7.2 Понимает как прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок</p> <p>ПК-7.3 Понимает как формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</p>	<p>совокупности логистических функций; обосновывать необходимость построения цепи поставок; разрешать конфликтные ситуации, при осуществлении конкурентной борьбы на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: техникой планирования параметров логистических систем и цепей поставок; способами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов в конкурентной деятельности организаций</p>
ПК-8 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	<p>ПК-8.1 Понимает как организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг</p> <p>ПК-8.2 Понимает как оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>ПК-8.3 Понимает как проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения</p>	<p>Знать: способы оценки возможностей проектного подхода к управлению логистическими системами и бизнес-процессами; анализ проблем, возникающие при проектировании логистических систем и бизнес-процессов в инфраструктуре агропромышленного комплекса.</p> <p>Уметь анализировать проблемы, возникающие при проектировании логистических систем и бизнес-процессов в инфраструктуре агропромышленного комплекса</p> <p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в логистических цепях поставок</p>

	производственных задач	
ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию	<p>ПК-9.1 Понимает как осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>ПК-9.2 Понимает как организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика</p> <p>ПК-9.3 Понимает как составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>Знать: современные понятия и основные стратегии конкурентной борьбы при закупках продукции;</p> <p>Уметь разрешать конфликтные ситуации, при осуществлении конкурентной борьбы на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: способами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов в конкурентной деятельности организаций при закупках продукции;</p>
ПК-10 Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире	<p>ПК-10.1 Понимает как анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики</p> <p>ПК-10.2 Понимает тенденции развития логистики в мире</p>	<p>Знать: теоретические и методологические основы формирования, диагностики и развития логистической инфраструктуры на региональном уровне, разработки стратегии формирования логистической инфраструктуры. методы управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования</p> <p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, формулировать значение логистической инфраструктуры для жизнедеятельности социально-экономических систем и применять полученные знания для оптимизации в них логистической инфраструктуры</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы в региональных системах; навыками принятия правильных</p>

		решений, связанных с управлением региональной логистической инфраструктурой
ПК-11 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию	<p>ПК-11.1 Понимает как применить особенности ценообразования на рынке</p> <p>ПК-11.2 Понимает методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>ПК-11.3 Понимает как обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию</p>	<p>Знать: основы методики проведения мониторинга закупок, разработанные применительно к действующему законодательству РФ; методические подходы к оценке закупочных систем зарубежных стран; методические подходы к оценке закупочных систем; основы оценки степени достижения целей; основы оценки обоснованности закупок;</p> <p>Уметь использовать различные индикаторы состояния и критерии оценки закупочной системы; учитывать при проведении практических работ специфику продукции; эффективно использовать существующие открытые источники информации;</p> <p>Владеть: различными методиками оценки эффективности закупочных систем; существующими информационно-поисковыми системами.</p>
ПК-12 Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно	<p>ПК-12.1 Понимает как разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК-12.2 Понимает как обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза</p>	<p>Знать: содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных аукционах и торгах; основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Уметь систематизировать и обобщать информацию в области электронных государственных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных аукционах и торгах</p> <p>Владеть: навыками использования основных электронных государственных закупок в профессиональной деятельности; навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий;</p>

анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах	ПК-12 .3 Понимает как оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах	
---	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Преддипломная практика базируется на освоении всех обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, учебной и производственной практик.

В свою очередь результаты преддипломной практики являются основой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В качестве входных для успешного выполнения программы преддипломной практики бакалавр должен иметь:

- знания отечественной и зарубежной литературы по логистике и управлению цепями поставок;
- умение выявлять проблемы управления логистическими системами предприятий и цепей поставок;
- умение проводить исследования и получать данные для выявления проблем управления товарными и иными потоками предприятий и цепей поставок;
- навыки разработки проектов по реинжинирингу логистических систем предприятий и цепей поставок.

Таблица 2

#### • Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
<b>Контактные занятия</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	4	144	144	
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		53	53	
доклад				
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
<b>Подготовка и сдача зачета с оценкой</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Вид контроля:</b>			Зачет с оценкой	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 1.2 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ/С	СРС	
1.	<b>Модуль 1.</b> Подготовительный этап	30		20	10	<b>Зачет с оценкой</b>
2.	<b>Модуль 2.</b> Основной этап	132		90	42	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Модуль 3</b> Заключительный этап	54		34	20	<b>Зачет с оценкой</b>
3.	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: учебная практика проводится в 8 семестре 216 акад. часа.

Таблица 4

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1.</b> Подготовительный этап	30		20	10
Составление библиографического списка по теме ВКР	15		10	5
Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР	15		10	5
<b>Модуль 2.</b> Основной этап	132		90	42
Исследование состояния логистической структуры организации	16		10	6
Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	16		10	6



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Анализ экономического деятельности организации	16		10	6
Анализ деятельности цепей поставок организации	16		10	6
Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации	16		10	6
Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР	26		20	6
Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	26		20	6
<b>Модуль 3</b>	<b>54</b>		<b>34</b>	<b>20</b>
Заключительный этап				
Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия	10		10	
Подготовка к зачету по практике	9			9
Обсуждение общего отчета с научным руководителем	10		10	
Оформление общего отчета по практике	21		10	11
Защита отчета по практике	4		4	
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>		<b>144</b>	<b>72</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1.

Подготовительный этап.

Составление библиографического списка по теме ВКР . Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.

##### Модуль 2.

Основной этап.

Исследование состояния логистической структуры организации. Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований. Анализ экономического деятельности организации. Анализ деятельности цепей поставок организации. Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР. Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг.

##### Модуль 3

Заклучительный этап.

Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия. Подготовка к зачету по практике. Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике.

**Содержание лекционного курса (не предусмотрено)**

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1.</b> Подготовительный этап.			<b>10</b>
	Модульная единица 1.1	Практическое занятие № 1 Составление библиографического списка по теме ВКР	Практические задания, опрос	5
	Модульная единица 1.2	Практическое занятие № 2 Обзор основных направлений научной деятельности по теме ВКР.	Практические задания, опрос	5
2.	<b>Модуль 2.</b> Основной этап.			42
3	Модульная единица 2.1. Функции и	Исследование состояния логистической структуры организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.2	Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.3	Анализ экономической деятельности организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.4	Анализ деятельности цепей поставок организации	Практические задания, опрос	6
	Модульная единица 2.5	Выполнение производственного задания: выявление проблем реализации определенного вида услуг		6
	Модульная единица 2.6.	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР	Практические задания, опрос	6

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	Практические задания, опрос	6
4	<b>Модуль 3</b> Заключительный этап.			20
5	Модульная единица 3.1	Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия		
6	Модульная единица 3.2	Подготовка к зачету по практике		9
7	Модульная единица 3.3	Обсуждение общего отчета с научным руководителем		
8	Модульная единица 3.4	Оформление общего отчета по практике		11
9	Модульная единица 3.5	Защита отчета по практике		
10	<b>Итого</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>72</b>

### 1.3 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебным планом предусмотрено 72 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

## 4 Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

Отчетность по преддипломной практике проводится в форме итогового контроля. Контроль практики проводится научным руководителем студента совместно с

руководителем практики от предприятия. Участие руководителей определено по каждому этапу структуры практики.

Для успешного прохождения практики бакалавр должен выполнить все этапы практики, оформить текущую и итоговую документацию, и в двухнедельный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа по направлению «Менеджмент» уровня бакалавриата.

Бакалавр, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, не получает аттестацию. Повторная аттестация проводится после получения допуска в деканате при наличии отчета по практике.

Оценка по итогам практики по пятибалльной шкале складывается из следующих составляющих:

- оценка выполненных заданий по практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- оценка качества оформления отчета;
- оценка содержательности аналитических материалов и отчета;

Итоговой формой отчетности по практике являются:

- Раздел в индивидуальном дневнике бакалавра;
- Отчет по практике в письменной форме.

#### Структура отчета по практике

Отчет должен содержать следующие разделы:

Введение:

Во введении указывается место, сроки, цель и задачи практики.

Практический раздел исследования:

В данном разделе отчета отражается организационно-экономическая и характеристика и анализ логистической системы предприятия как объекта исследования.

- общие сведения об организации – наименование, правовой статус, местоположение, история развития;
- организационная структура управления – описать вид и представить схему ОСУ, описать структуру управления материальными и иными потоками на предприятии;
- характеристика функциональных логистических видов деятельности организации;
- анализ ключевых показателей деятельности организации, сопровождаемый графическими материалами на основе современных методов. Если практика проводится в стартапах, анализ показателей обеспечивается с момента выхода организации на рынок;
- анализ цепей поставок организации;
- выявленные в результате анализа и логистического аудита проблемы функционирования логистической системы в организации;
- определение на базе анализа теоретических источников и практической деятельности организаций научной новизны магистерской диссертации.

Заключение:

Заключение включает результаты анализа логистической системы предприятия и его цепей поставок – базы практики; результаты анализа функционирования логистической системы организации – базы практики; заключение студента о проблемах логистической деятельности и рекомендаций по совершенствованию управления логистической системой, обеспечивающих решение проблемы недостаточной эффективности логистической системы и развития организации.\

Требования к оформлению отчета:

- Отчет оформляется по стандартам КрасГАУ, объемом не более 45 страниц.
- В отчет необходимо включать приложения, отражающие, функционирование логистической системы организации в виде таблиц, схем, фотографий и т. п.
- Отчет должен иметь список использованных источников.

Оценка результатов практики бакалавров проводится в форме зачета с оценкой.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-3		1-3	1-3		зачет
ОК-5		1-3	1-3		зачет
ОК-6		1-3	1-3		зачет
ОПК-2		1-3	1-3		зачет
ОПК-3		1-3	1-3		зачет
ПК-1		1-3	1-3		зачет
ПК-5		2-3	2-3		зачет
ПК-7		2-3	2-3		зачет
ПК-8		2-3	2-3		зачет
ПК-9		2-3	2-3		зачет
ПК-10		2-3	2-3		зачет
ПК-13		2-3	2-3		зачет
ПК-15		2-3	2-3		зачет
ПК-17		2-3	2-3		зачет
ПК-18		2-3	2-3		зачет
ПК-19		2-3	2-3		зачет
ПК-20		2-3	2-3		зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1.4 6.1 Основная литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 976 с.

### 6.2 Дополнительная литература

5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Гардарики, 2006. – 463 с.

7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999. – 768 с.

8. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

#### 1.5 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

9. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.

10. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.

11. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.

12. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А. Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2011.- 8/4 п.л.

#### 1.6 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

#### 1.7 Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

#### 1.8 6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы, целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

### **План-рейтинг по дисциплине для студентов 2 курса направления 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ 1	10	5
ДМ 2	117	40
ДМ 3	89	55
Итоговый контроль (зачет)		
Итого	216	100

### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№	Содержание	Баллы
1	Составление библиографического списка по теме магистерской	5

	диссертации.	
2	Обзор основных публикаций по теме магистерской диссертации	5
3	Исследование состояния логистической системы организации	10
4	Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	10
5	Анализ экономической деятельности организации	10
6	Анализ деятельности цепей поставок организации	10
7	Выявление проблем реализации определенного вида услуг в организации	10
8	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации	10
9	Разработка операционных решений по функциональным видам логистических услуг	10
10	Обсуждение текущих отчетов с руководителем предприятия	-
11	Подготовка общего отчета по практике	-
12	Обсуждение общего отчета с научным руководителем	-
13	Оформление общего отчета по практике	10
14	Защита отчета по практике	10
	ИТОГО	100

#### Критерии оценивания

- отлично - выполнение индивидуального задания на 90-100 баллов
- хорошо - выполнение индивидуального задания на 80-90 баллов
- удовлетворительно - выполнение индивидуального задания на 70-80 баллов.

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная аудитория 5-05** – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения дисциплины предполагает:

#### а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;



- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение практических занятий обязательно;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Тод Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_