

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(шифр – название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2025

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от
« 17 » 03 2025 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(ФИО,

« 17 » 03 2025 г

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент», профиль Логистика и управление цепями поставок

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ. ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены</i>	<i>13</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	14
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	14
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	17
<i>Изменения</i>	<i>17</i>

Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Дисциплина Б2.О.01.02 (У) учебная практика «Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в Блок 2 обязательной части части.

2. Цель и задачи дисциплины:

Основной целью практики является закрепление студентами теоретического материала и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров.

Задачи:

- знакомство с логистической структурой современной организации, ее менеджментом и маркетингом;
- закрепление теоретических знаний по основам логистики в практической деятельности организации;
- изучить функции и технологии персонала в логистической системе рассматриваемой организации;
- развивать профессионально важные качества и способности применять теоретические знания будущего логиста на практике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения курса студенты должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ПК-2 - Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

4. Объем курса и форма аттестации:

Всего: 108 часов /3 зачетных ед., в т.ч.

контактные занятия – 72/2;

самостоятельная работа – 36/1.

Зачет

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Учебная практика «Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок включена в ФГОС ВО в обязательную часть.

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок _должна формировать следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ПК-2 - Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Учебная практика «Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части.

Прохождение учебной практики студентами представляет собой отработку теоретических знаний на практике в течение установленного учебным планом и графиком производственных практик срока. Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе. Процесс обучения включает в курс 72 ч контактной работы и 36 ч. самостоятельной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации и проходит в виде защиты подготовленного во время прохождения учебной практики отчёта.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате изучения

Основной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Практика представляет собой вид учебной работы, обеспечивающей развитие теоретических знаний и практических компетенций, полученных студентами в течение первого года обучения, обеспечивающих подготовку к освоению обязательных дисциплин профессиональной подготовки по данному направлению.

Учебная практика обеспечивает освоение задач видов профессиональной деятельности:

б) в области аналитической деятельности:

- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития интеграционных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия;
- планирование систем товародвижения на базе эффективных логистических технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: способы и алгоритмы формирования логистической системы на предприятии;

уметь:

- разрабатывать предложения по совершенствованию логистической системы;
- производить оценку эффективности функционирования логистической системы рассматриваемого предприятия.

владеть:

- методами анализа стратегии развития предприятия;
- методами формирования структуры потоков предприятия;
- навыками сбора информации для анализа движения материальных, информационных, финансовых, кадровых и сервисных потоков в структуре предприятия.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.2 Понимает как применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации Владеть: методами системного анализа для решения поставленных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Понимает как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.2 Понимает как использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;	Знать: теоретические подходы к решению управленческих задач Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. Владеть: современным инструментарием и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов,	ПК-2.1 Понимает как определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру	Знать: основы межкультурных отношений в менеджменте; - отличительные особенности (параметры) ведущих бизнес-культур; - причины возникновения кросскультурных конфликтов в управлении организацией; - влияние национальной культуры на

структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	управления организацией ПК-2.2 Понимает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов ПК-2.3 Понимает основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	корпоративную культуру и управление организацией; - основные методы ведения переговоров с учетом культурных особенностей Уметь - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - определять кросс-культурные особенности управления и оценивать их влияние; - анализировать причины возникновения межкультурных проблем на макроуровне (в разных странах) и микроуровне, т.е. в масштабах отдельной организационной или корпоративной культуры; - проводить предварительный ситуационный анализ деловой культуры иностранного партнера; Владеть кросс-культурными компетенциями и языковыми знаниями и умениями в осуществлении бизнеса с деловыми партнерами – представителями других культур
--	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				№4
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108		108
Контактные занятия	2	72		72
Лекционные занятия				
Практические занятия (ПЗ)		72		72
Самостоятельная работа (СРС)	1	36		36
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		8		8
самоподготовка к промежуточному контролю знаний		8		8
Подготовка и сдача отчета		20		20

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				№4
Вид контроля:				зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Разделы практики)	(этапы	Всего часов	Практические занятия	СРС	Формы контроля
Модуль 1. Организационный		18	18		
Организационное собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция		4	4		Протокол собрания
Получение индивидуальных заданий, Инструктаж по технике безопасности в организации		4	4		Реферат
Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности		5	5		Реферат
Изучение литературы по методам концепциям и правилам логистики		5	5		Устный контроль
Модуль 2. Профессиональные умения (выполнение (индивидуальных) заданий):		44	36	8	
Внешнее наблюдение и анализ позиционирования предприятия на рынке		6	3	3	Письменный отчет
Аудит логистической системы предприятия. Сбор, обработка и анализ информации движению потоков		6	3	3	Письменный отчет: характеристика внутренней среды
Описание вида предпринимательской деятельности		6	3	3	Деловое резюме

Анализ состояния межфункциональной координации на предприятии	6	3	3	Письменный отчет
Выполнение задания по практике	20	10	10	Программа исследования и отчет
Модуль 3. Профессиональные навыки (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	26	18	8	Отчет по заданию
Обсуждение текущих отчетов с логистом предприятия	5	3	2	Отчет по заданию
Подготовка общего отчета по практике к зачету	8	6	2	
Обсуждение общего отчета с научным руководителем	5	3	2	Собеседование
Оформление общего отчета по практике	8	6	2	
Защита отчета по практике	20		20	Предоставление отчета на кафедру, Устная презентация с использованием программы Power Point
Итого:	108	72	36	зачет

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организационный.

Организационное собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция. Получение индивидуальных заданий, Инструктаж по технике безопасности в организации. Изучение законодательных документов по регулированию предпринимательской деятельности. Изучение литературы по методам концепциям и правилам логистики.

Модуль 2. Профессиональные умения

Внешнее наблюдение и анализ позиционирования предприятия на рынке. Аудит логистической системы предприятия. Сбор, обработка и анализ информации движению потоков. Описание вида предпринимательской деятельности. Анализ состояния межфункциональной координации на предприятии. Выполнение задания по практике.

Модуль 3. Профессиональные навыки

Обсуждение текущих отчетов с логистом предприятия. Подготовка общего отчета по

практике к зачету. Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике.

4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание занятий при проведении учебной практики

Формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации), а также в структурных подразделениях КрасГАУ. При выборе предприятия для прохождения практики студент должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки бакалавра;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

Непосредственными участниками организации и проведения учебной практики являются студент, и руководитель практики от университета (преподаватель). Общее руководство практикой осуществляет кафедра «Логистики и маркетинга в АПК». Непосредственное руководство практикантами осуществляют руководители из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- приказ университета о прохождении учебной практики студентами.

Перед началом практики студенту нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится кафедрой;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту нужно:

- составить индивидуальный план;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики студент своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после учебной практики, в противном случае учебная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления студента на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении учебной практики.

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебной практики учебным планом предусмотрено 72 часа на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			36
1.	Модуль 1.		
	Организационный		
	Модульная единица 1.1	1 Логистическая система предприятия: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос) 2 Базовые практики логистики: основные подходы, школы, зарубежные модели управления (практические задания, опрос, доклады) 3 Предприятие — функциональная схема (практические задания, опрос)	
	Модульная единица 1.2 Специфика управления в логистике	4 Специфика логистического управления: влияние, основные формы (практические задания, опрос) 5 Оценка эффективности логистики в организации (практические задания, опрос)	
2.	Модуль 2.		8
	Профессиональные умения (выполнение (индивидуальных) заданий):		
	Модульная единица 2. 1. 1- Принципы и правила логистики, применяемые при управлении ресурсами в потоках.	6 Методы и способы управления поставщиками . 7 Способы и системы управления закупками и запасами. 8. Способы формирования систем распределения товаропотоков.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		9. Способы уменьшения затрат при транспортировании. 10. Способы ускорения грузопереработки на складе. 11. Перечень технологий тянущего типа для управления товаропотоками.	
	Модульная единица 2. 2 Связующие процессы в логистике	12 Коммуникации в системе логистики (практические задания, опрос)	4
3	Модуль 3. Профессиональные навыки		8
	Обсуждение текущих отчетов с логистом предприятия		4
	Подготовка общего отчета по практике к зачету		4
	Обсуждение общего отчета с научным руководителем. Оформление общего отчета по практике. Защита отчета по практике.		20
	Итого		36

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1		1-3	1-3		зачет
ОПК-2		1-3	1-3		зачет
ПК- 2		1-3	1-3		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 976 с.

6.2 Дополнительная литература

5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Гардарики, 2006. – 463 с.
7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999. – 768 с.

8. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

9. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.

10. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.

11. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.

12. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А. Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2011.- 8/4 п.л.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы, целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. Ответы студента оцениваются по шкале - более 60% правильных ответов - зачтено, менее 60% - незачтено.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

План-рейтинг по дисциплине для студентов 2 курса направления 38.03.02 «Менеджмент»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ 1	18	5
ДМ 2	44	40
ДМ 3	26	55
Итоговый контроль (зачет)	20	
Итого	108	100

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения дисциплины предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение практических занятий обязательно;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Тод Н.А.. к.э.н., доцент
(подпись)
