

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
(шифр – название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2025

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями
поставок

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от « 17 »
03 2025г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » 03 2025 г

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по
профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и
управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент», профиль Логистика и управление цепями поставок

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025г.

Оглавление	
АННОТАЦИЯ	4
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	13
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	13
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	16
<i>Изменения</i>	16

Аннотация

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Блок 2, обязательная часть

2. Цель и задачи дисциплины:

Основной целью дисциплины **Б2.В.01.01 (У)** учебной практики «Ознакомительная практика» является закрепление студентами теоретического материала по дисциплинам профиля Логистика и управление цепями поставок_ и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров.

Задачи:

- знакомство с логистической структурой современной организации, ее менеджментом и маркетингом;
- закрепление теоретических знаний по основам логистики в практической деятельности организации;
- изучить функции и технологии персонала в логистической системе рассматриваемой организации;
- развивать профессионально важные качества и способности применять теоретические знания будущего логиста на практике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения курса «Основы менеджмента» студенты должны овладеть компетенциями **УК-2; УК-10; ОПК-1.**

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории.

4. Объем курса и форма аттестации:

Всего: 108 часов /3 зачетных ед., в т.ч.

контактные занятия – 72/2;

самостоятельная работа – 36/1.

Зачет

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина учебная практика «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок_ включена в ФГОС ВО в обязательную часть. Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки Логистика и управление цепями поставок_ должна формировать следующие профессиональные компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части.

Прохождение учебной практики студентами представляет собой отработку теоретических знаний на практике в течение установленного учебным планом и графиком производственных практик срока. Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе. Процесс обучения включает в курс 72 ч контактной работы и 36 ч. самостоятельной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации и проходит в виде защиты подготовленного во время прохождения учебной практики отчёта.

1. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате изучения

Основной целью учебной практики является закрепление студентами теоретического материала по дисциплинам профиля «Логистика в АПК» и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров.

Задачи:

- знакомство с логистической структурой современной организации, ее менеджментом и маркетингом;
- закрепление теоретических знаний по основам логистики в практической деятельности организации;
- изучить функции и технологии персонала в логистической системе рассматриваемой организации;
- развивать профессионально важные качества и способности применять теоретические знания будущего логиста на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: способы и алгоритмы формирования логистической системы на предприятии;

уметь:

- разрабатывать предложения по совершенствованию логистической системы;
- производить оценку эффективности функционирования логистической системы рассматриваемого предприятия.

владеть:

- методами анализа стратегии развития предприятия;
- методами формирования структуры потоков предприятия;
- навыками сбора информации для анализа движения материальных, информационных, финансовых, кадровых и сервисных потоков в структуре предприятия.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов ограничений.</p>	<p>Знать: содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; систему правил поведения в области исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; механизм действия норм гражданского, трудового семейного права; правовые средства реализации законных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>Уметь: соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права; способность при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения, направленные на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает основы экономической организации жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2 Понимает сущность и принципы обоснования экономических решений</p>	<p>Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики</p> <p>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>использовать экономический инструментарий</p>

		для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей собственников ресурсов и государства.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Понимает основы экономической теории и решает профессиональные задачи в этой области ОПК-1.2 Понимает основы организационной теории и решает задачи в этой сфере ОПК-1.3 Понимает основы управленческой теории и решает задачи в этой сфере	Знать: экономическую, организационную и управленческую теории Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории Владеть: Способами решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	зач.	ед.	час.	по семестрам	
				№1	№2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3		108		108
Контактные занятия	2		72		72
Лекционные занятия					
Практические занятия (ПЗ)			72		72
Самостоятельная работа (СРС)	1		36		36
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			8		8
самоподготовка к промежуточному контролю знаний			8		8
Подготовка и сдача отчета			20		20
Вид контроля:					зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Тематический план

Разделы (этапы практики)	Всего часов	Практические занятия	CPC	Формы контроля
Модуль 1. Организационно-подготовительный:	18	18		
- организационное собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция	9	9		Протокол собрания
- получение индивидуальных заданий	9	9		План практики
Модуль 2. Исследовательский (выполнение индивидуальных) заданий:	44	36	8	
- составление общей характеристики логистической системы организации	22	18	4	Отчет по заданию
- сбор, обработка и анализ информации движению потоков	22	18	4	
Модуль 3. Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	26	18	8	Отчет по заданию
- оценка проанализированной информации и синтез выводов	13	9	4	Отчет по заданию
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	13	9	4	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачетную книжку студента
Подготовка и сдача отчета	20		20	
Итого:	108	72	36	зачет

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организационно-подготовительный. Модуль включает - организационное

собрание с руководителем практики, ознакомительная лекция характеристику таких основных понятий курса, как организации и менеджмент. Рассматриваются этапы прохождения практики, получение индивидуальных заданий.

Модуль 2. Исследовательский (выполнение (индивидуальных) заданий): составление общей характеристики логистической системы организации; сбор, обработка и анализ информации движению потоков.

Модуль 3. Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики): оценка проанализированной информации и синтез выводов; - документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты).

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание занятий при проведении учебной практики

Формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации), а также в структурных подразделениях КрасГАУ. При выборе предприятия для прохождения практики студент должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки бакалавра;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

Непосредственными участниками организации и проведения учебной практики являются студент, и руководитель практики от университета (преподаватель). Общее руководство практикой осуществляют кафедра «Логистики и маркетинга в АПК». Непосредственное руководство практикантом осуществляют руководители из числа преподавателей кафедры.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- приказ университета о прохождении учебной практики студентами ИММО.

Перед началом практики студенту нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится кафедрой;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту нужно:

- составить индивидуальный план;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики студент своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после учебной практики, в противном случае учебная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для студента.

Основанием для направления студента на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчета о прохождении учебной практики.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебной практики учебным планом предусмотрено 36 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 4

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			16
1. Модуль 1. Организационно-подготовительный			8
	Модульная единица 1.1	1 Логистическая система предприятия: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос) 2 Исторические аспекты развития теории и практики логистики: основные подходы, школы, зарубежные модели управления (практические задания, опрос, доклады) 3 Предприятие — функциональная схема (практические задания, опрос)	4
	Модульная единица 1.2 Специфика управления в логистике	4 Специфика логистического управления: влияние, основные формы (практические задания, опрос) 5 Оценка эффективности логистики в организации (практические задания, опрос)	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2.		Модуль 2.	
		Исследовательский (выполнение (индивидуальных) заданий):	8
	Модульная единица 2. 1. 1- Принципы и правила логистики, применяемые при управлении ресурсами в потоках.	6 Методы и способы управления поставщиками . Это найдете в книге - Логистика снабжения 7 Способы и системы управления закупками и запасами. Это найдете в книге - Управление запасами в логистике 8. Способы формирования систем распределения товаропотоков. Это найдете в книге - Логистика распределения 9. Способы уменьшения затрат при транспортировании. Это найдете в книге - Транспортная логистика 10. Способы ускорения грузопреработки на складе. Это найдете в книге - Логистика складирования 11. Перечень технологий тянувшего типа для управления товаропотоками. Это найдете в книге - Логистические технологии	4
	Модульная единица 2. 2 Связующие процессы в логистике	12 Коммуникации в системе логистики (практические задания, опрос)	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний			16
- подготовка к сдаче зачета			5
- выполнение заданий при самостоятельном изучении дисциплины			5
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам)			5
Подготовка доклада (презентации) по выбранной теме			5
Итого СРС			36

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица5
Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2		1-3	1-3		зачет
УК-10		1-3	1-3		зачет
ОПК-1		1-3	1-3		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов / под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2004. – 976 с.

6.2 Дополнительная литература

5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2006. – 463 с.
7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999. – 768 с.
8. Сергеев В.И., Дыbsкая В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

9. Лукиных В.Ф., Герман М.К., Молгачева Н.И. Управление цепями поставок (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т. -Красноярск, 2008.-5,8/1,93 п.л.
10. Лукиных В.Ф., Курскова О.В. Информационные системы и технологии в логистике (уч. пособие). Гос. аэрокосм. ун-т.-Красноярск, 2008. - 5,43/2,71 п.л.
11. Лукиных В.Ф. Использование складских свидетельств (уч. пособие). Красноярск. ГОУ ВПО «Красноярский торг. – экон. институт», 2004.- 3,37 п.л.
12. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А. Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2011.- 8/4 п.л.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
 - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы, целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике. Студент должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. Ответы студента оцениваются по шкале - более 60% правильных ответов - зачтено, менее 60% - незачтено.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком

учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

**План-рейтинг по дисциплине для студентов 1 курса
направления 38.03.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ 1	10	5
ДМ 2	117	40
ДМ 3	89	55
Итоговый контроль (зачет)		
Итого	216	100

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения дисциплины предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение практических занятий обязательно;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Тод Н.А., к.э.н., доцент

(подпись)