

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«23» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«24» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02  
«Менеджмент»  
Профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Курс: 1  
Семестр: 2  
Форма обучения: очная  
Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составитель:  
Карачева А.Ю., к.м.н.

« » 2023г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмента СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Логистика в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры №\_\_\_\_\_ « » 2023г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека,  
доцент, к.с.-х.н.  
Козулина Н.С.

« » 2023г.

**Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«23» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики и маркетинга в АПК  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 »      03      2023 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	5
МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний .....	9
4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы .....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (СМ. ТАБЛИЦА 8) .....	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	10
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>13</b>
7.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	13
7.2. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ» 13	
7.3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЁТ) .....	14
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	15
<b>ИЗМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>17</b>

## **Аннотация**

**Цели освоения дисциплины:** подготовить грамотного специалиста (бакалавра), владеющего современным русским языком, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь к Родине и патриотизм.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО от 08.09.2017 № ОПОП 17/29:** относится к обязательной части обязательных дисциплин блока Б1 (дисциплины модули) и осваивается во 2 семестре на 1 курсе.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, согласно ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №512.

**Объем дисциплины:** Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (вт.ч.контактных: лекции 16,практические занятия 36;СРС–54).

**Содержание дисциплины:** Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие.Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства. **Форма контроля:** текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт (тестирование).

### **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л–лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С–семинары

СРС–самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

### *Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОПВО от 30.03.2019 №ОПОП18/51, в блок обязательных дисциплин. Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №512 ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51 и Учебного плана от 28.03.2019 протокол № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» должна формировать следующую компетенцию:

«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»(УК-4).  
Форма контроля-текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт(тестирование).

### *Место дисциплины в учебном процессе*

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общения» является базовой для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом от 28.03.2019 протокол №7.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Понимает принципы деловой коммуникации в обществе  УК-4.2. Понимает как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах  УК-4.3. Владеет Иностранным языком и понимает как осуществлять коммуникации на иностранном языке	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.  Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на Государственном и иностранном языках, с Применением адекватных языковых форм и средств.

## 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр №2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа, в т.ч.</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)		18	18/6
Практические занятия (ПЗ)		36	36/12
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка как практическим занятиям		20	20
подготовка как зачёту		4	4
<b>Вид контроля:</b>			<b>Зачёт</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### **Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.**

##### **Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.**

##### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические словари русского языка.

##### **Вопросы СРС:**

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

##### **Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.**

##### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

##### **Вопросы СРС:**

1. Жанры разговорной и художественной стилистики.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

#### **Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского**

##### **искусства. Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.**

##### **Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записи для документов.

2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правила делового этикета. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма и языковые требования. Правила сокращений.

3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенджеры», чат, видеоконференцсвязь), их особенности.

**Вопросы СРС:**

1. Соответствие цели типу документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

**Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.**

**Вопросы, рассматриваемые в лекции:**

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Ораторский контакт с аудиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор формулировок темы, постановка цели, определение задач, поиск материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы. **Вопросы СРС:**

1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

**4.3. Лекционные и практические занятия**

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.</b>		Устный опрос	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.</b>	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Нормы современного русского литературного языка.	Устный опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.</b>	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.</b>		тестирование	Устный опрос
	<b>Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.</b>	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	<b>Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.</b>	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>

**4.4. Практические занятия**

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№,названиелабораторных/практическихзанятийс указанием контрольных мероприятий	Видконт рольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современногорусскоголитературногоязыка.</b>		тестирование	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и еёсоставляющие.	Занятие № 1. Язык и речь.Национальный язык и формы его существования.Нормавсовремен ном русском литературном языке.	тестирование	8
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русскоголитературногоязыка.	Занятие № 2. Стили современногорусскоголитературногоязыка.	тестирование	10
2	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторскогоискусства.</b>		тестирование	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменнаяречь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменнаяречь.	тестирование	8
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторскоеискусство.	Занятие№4.Ораторскоеискусство.	тестирование	10
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способностей в научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык: культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины размещенного в ИОС ФГБОУКрасноярский ГАУ на платформе LMS Moodle (URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица б

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	<b>Модуль 1</b>		<b>30</b>
1.1.	<b>Модульная единица 1.1</b>		<b>14</b>
1.1.1.		Языковые нормы как историческое явление.	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных диалектов.	6
1.2.	<b>Модульная единица 1.2</b>		<b>16</b>
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных документов.	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных документов.	6
2.	<b>Модуль 2</b>		<b>24</b>

2.1.	<i>Модульная единица 2.1</i>	<b>12</b>	
2.1.1.		Соответствие цели типу документа.	4

2.1.2.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	<b>Модульная единица 2.2</b>		<b>12</b>
2.2.1.		Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.		Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.		Значение средств массовой информации коммуникации в формировании ораторских навыков.	4
<b>Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>30</b>
<b>Подготовка как практическим занятиям</b>			<b>20</b>
<b>Подготовка как зачёту</b>			<b>4</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

**4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы**  
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы не предусмотрены.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

**Взаимосвязь компетенций учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. [http://gramota.ru/slovari/types/17\\_12](http://gramota.ru/slovari/types/17_12) – справочно-информационный портал «Грамота.ру».
2. <http://os.x-pdf.ru/> – бесплатная информационная библиотека.
3. <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> – электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
4. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».
5. [www.book.ru](http://www.book.ru) – ЭБС BOOK.ru.
6. [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) – «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека».
7. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – «Российская государственная библиотека диссертаций».
8. [www.elenbook.com](http://www.elenbook.com) – ЭБС «Лань».
9. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – электронная библиотека «eLibrary.ru».
10. [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/) – каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
11. [www.polpred.com/](http://www.polpred.com/) – БД «Агропромзарубежом».
12. [www.rucont.ru/](http://www.rucont.ru/) – ЭБС «Рукопт».
13. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента».

6.3. Программное обеспечение

1. Google документы <https://docs.google.com>
2. Google таблицы <https://docs.google.com>
3. Google презентации <https://docs.google.com>

Таблица 8

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека. Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина русский язык, культура речи и деловое общение.

Количество обучающихся 12,5

Общая трудоёмкость дисциплины: лекции 18 час.; практические занятия 36 час.; СРС 54 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи: учебник [Текст].	Ипполитова Н. А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	-М.: Проспект	2015	+		+		15	40
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов. -27-е изд. [Текст].	Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Катаева Е. Ю.	- Ростовн/Дону: КНОРУС	2009	+	+			15	132
Дополнительная										

Л, ПЗ,С РС	Риторика.Деловоеобщение :учебноепособие для студентоввузов, обучающихся понаправлению «Педагогическоеобразование» на уровнебакалавриата,035700 «Лингвистика»,040400 «Социальнаябота»,031620	РудневВ.Н.	-М.:КноРУС	2014	+	+				25
------------------	---	------------	------------	------	---	---	--	--	--	----

	«Издательское дело». -2-е изд., испр. и доп. [Текст].									
Л, ПЗ,С РС	Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых ВУЗов. [Электронный ресурс]	Соколова О.И.	- М.: Флинта - Наука	2013		+	+			ЭБС Юрайт
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : методические указания. [Текст]	Белых И.Н.	- Красноярск: КрасГАУ	2012	+		+		15	2
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : учебник. [Текст]	Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В.	-М.: Проспект	2010	+		+		15	46

Директор  
библиотеки

---

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Вид текущего контроля: устный опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий).

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий);
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях.

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0–12, текущий контроль (тестирование) 0–20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает всебя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший неполный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

### 7.2. Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Таблица 9

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	54	30
Модуль №2	54	30
Зачёт	–	+40
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	ИТОГО
Модуль №1	15	15		30
Модуль №2	15	15		30
Зачёт			+40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>+40</b>	<b>100</b>

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0–12, текущий контроль (тестирование) 0–20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает всебя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший неполный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

### 7.3 Промежуточный контроль (зачёт)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой собеседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачёт в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачет по следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85% материала, получает 20 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходится на зачёт снова.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы.
4. Понятие языковой нормы. Лексические нормы.
5. Правила использования морфологических форм.
6. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы.
7. Национальный язык и литературный язык.
8. Классификация стилей. Официально-деловой стиль.
9. Классификация стилей. Научный стиль.
10. Классификация стилей. Публицистический стиль.
11. Классификация стилей. Разговорный и художественный стиль.
12. Основные единицы речевого общения.
13. Организационные принципы речевой коммуникации.
14. Эффективная речевая коммуникация.
15. Психологические принципы общения.
16. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
17. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
18. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
19. Методы изложения материала. Ораторские приёмы поддержания внимания слушателей.
20. Классификация типов документов.
21. Язык и стиль распорядительных документов.
22. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
23. Язык и стиль информативно-методических документов.
24. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
25. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
26. Точность, понятность, богатство, разнообразие, чистота и выразительность речи.



27. Речевой этикет во официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
28. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
29. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
30. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикетные международные отношения.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимое материально-

техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие учебной аудитории с классной доской, технически исправное электрооборудование и средства пожаротушения оснащенной информационными стендами, аптечкой оказания первой помощи, оснащенной мультимедийной системой (компьютер/ноутбук, проектор) или лицензионным программным обеспечением; наличие презентаций, видеоматериалов и библиотечного фонда литературы (учебники, учебные пособия, методические указания и т.п.); наличие доступного для обучающегося (студента) и преподавателя выхода в сеть «Internet», ЛВС и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы обучающийся (студент), а преподаватель должен располагать рабочим местом, в том числе в учебной и /или лекционной аудитории с доступом к сети «Internet» и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, если иное не предусмотрено локальными НПА.

Силы средства обеспечения дисциплины:

1. Слайд-презентации.
2. Комплект раздаточного материала (по количеству обучающихся (студентов) в группе).
3. Средства мультимедиа (ПК (компьютер, ноутбук) + проектор + экран + аудиосистема).
4. Доступ к сети Internet, ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> Электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ].

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### *9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся*

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы ораторского искусства» (модульная единица 2.2).

### *9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах и адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 10

Категории обучающихся (студентов)	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия преподавателя с обучающимися: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительно разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал  
Карачев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент  
кафедры [gud@mail.ru](mailto:gud@mail.ru), +79138398329

  
\_\_\_\_\_