

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шاپорова З.Е.
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр-название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок
Форма обучения очное
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: К.В. Чепелева, к.э.н., доцент, В.Ф. Лукиных, д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмента
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями
поставок»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от
« 17 » 03 2025 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » марта 2025 г

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по
профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » марта 2025г.

Оглавление

Аннотация	5
2. Цели и задачи государственной аттестации	8
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	23
4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	24
5. Содержание государственной итоговой аттестации	24
5.1 Представление ВКР к защите.....	25
5.2 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний.....	25
5.3 Отзыв руководителя	25
5.4 Рецензия на ВКР	26
5.5 Нормо-контроль ВКР	26
5.6 Порядок формирования ВКР	26
5.7 Условия допуска студента к защите ВКР	27
5.8 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР	27
5.9 Работа ГАК на защите ВКР	27
5.10 Порядок защиты ВКР:.....	28
5.11 Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках	28
5.12 Порядок защиты ВКР на иностранном языке:.....	28
5.13 Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику степени магистра. Критерии оценивания.....	29
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература.	30
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	31
6.4. Программное обеспечение.....	31
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	31
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.	33
10. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний.....	35
11. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	37
Изменения	37

Аннотация

Программа государственной итоговой аттестации Б3.01(Д) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и учебного плана по направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль: Логистика и управление цепями поставок__и входит в Блок 3.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки бакалавра, является итоговой аттестацией обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки бакалавра соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** в блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

- защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация предназначена определить степень развития следующих компетенций выпускников:

универсальные компетенции выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;

общепрофессиональных компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

профессиональных компетенций выпускника: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов): подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 198 часа, защита выпускной квалификационной работы - 18 часа.

1. Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

Государственная итоговая аттестация включена в ОПОП (составляет Блок 3), относится к базовой части образовательной программы направлению **38.03.02 Менеджмент**, профиль: Логистика и управление цепями поставок

В состав государственной итоговой аттестации входят:

защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация предназначена определить степень развития следующих компетенций выпускников:

- *Универсальные компетенции (УК):*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

- *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок

ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства

ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов

ПК-7 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов

ПК-8 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач

ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию

ПК-4 Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности

ПК-5 Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах

ПК-6 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные

ПК-10 Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире

ПК-11 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию

ПК-12 Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов): подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 198 часа, защита выпускной квалификационной работы - 18 часа.

2. Цели и задачи государственной аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценка качества освоения ОПОП ВО и степени овладения выпускниками необходимых компетенций.

Задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК-1.2 Понимает как применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации Владеть: методами системного анализа для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; систему правил поведения в области исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; механизм действия норм гражданского, трудового семейного права; правовые средства реализации законных интересов граждан и юридических лиц Уметь: соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права; способность при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения,

		направленные на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1 понимает принципы социального взаимодействия в коллективе УК-3.2 понимает как реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Понимает принципы деловой коммуникации в обществе</p> <p>УК-4.2. Понимает как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>УК-4.3. Владеет Иностраннным языком и понимает как осуществлять коммуникации на иностранном языке</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на Государственном и иностранном языках, с Применением адекватных языковых форм и средств.</p>

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает сущность межкультурных коммуникаций в обществе УК-5.2 Квалифицирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. Уметь: Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. Владеть: Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Понимает как управлять своим временем УК-6.3 Понимает как выстраивать и реализовать траекторию саморазвития	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает как поддерживать должный уровень физической подготовленности УК-7.2 понимает как осуществлять обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; — социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; — роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; — влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; — способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; — правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

		<p>Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; — использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; — выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; — выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; — выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Владеть: опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; — способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; — методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; — методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8. 1 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>Знать: основные источники загрязнения окружающей среды; основные проблемы и пути их решения при охране атмосферного воздуха, воды, земель, недр, растительного и животного мира, с.-х. и промышленных экосистем</p> <p>Уметь: минимизировать последствия производственной деятельности на окружающую среду</p> <p>Владеть: методами экологического нормирования техногенных воздействий и нагрузок на окружающую среду, методами оценки экологического риска, методами снижения экологического риска от загрязнения окружающей среды</p>

<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы дефектологии; - Основные понятия, принципы, методы и положения общей, социальной психологии; - Теоретические и методологические положения инклюзивного взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые психологические знания в межличностном взаимодействии; - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; - представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает основы экономической организации жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2 Понимает сущность и принципы обоснования экономических решений</p>	<p>Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики</p> <p>основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>

		<p>компетентности;</p> <p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей собственников ресурсов и государства.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - психологические факторы коррупции; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе - Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, формами и приемами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает основы экономической теории и решает</p>	<p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теории</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)</p>

знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>профессиональные задачи в этой области</p> <p>ОПК-1.2 Понимает основы организационной теории и решает задачи в этой сфере</p> <p>ОПК-1.3 Понимает основы управленческой теории и решает задачи в этой сфере</p>	<p>экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Владеть: Способами решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК-2.1 Понимает как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Понимает как использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p>	<p>Знать: теоретические подходы к решению управленческих задач</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>Владеть: современным инструментарием и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<p>ОПК-3.1 Понимает алгоритмы управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2 Понимает как содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.3 Понимает как оценивать последствия организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: способы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>Уметь: производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Владеть: основными инструментами оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>

<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает как разрабатывать бизнес планы</p> <p>ОПК-4.2 понимает как выявлять и оценивать новые рыночные возможности</p> <p>ОПК-4.3 Понимает как развивать новые направления деятельности и организаций</p>	<p>Знать: методологию разработки бизнес планов</p> <p>Уметь: создавать бизнес-планы развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>Владеть: способами выявления и оценивания новые рыночные возможностей организаций</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК -5.1 Понимает как использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии</p> <p>ОПК -5.2 Понимает как использовать при решении профессиональных задач программные средства, включая управление крупными массивами данных</p> <p>ОПК -5.2 Понимает как осуществлять интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: информационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: методами управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять</p>	<p>ПК-1.1 Понимает как реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций</p> <p>ПК-1.2 Понимает как повышать эффективности операционной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Понимает</p>	<p>Знать: основные разновидности систем управлением затратами , способы оценки их качества, методы, принципы построения систем управлением затратами и их реализации; иметь представление о тенденциях развития и проблемах управления управлением затратами в логистических цепях поставок предприятия</p> <p>Уметь использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управлением затратами в логистических системах макро- и микроуровня</p>

комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	как внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	Владеть: опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей управлением затратами и применения их в процессе исследования или проектирования логистических цепей поставок
ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	ПК-2.1 Понимает как определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией ПК-2.2 Понимает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов ПК-2.3 Понимает основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	<p>Знать: основы межкультурных отношений в менеджменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности (параметры) ведущих бизнес-культур; - причины возникновения кросскультурных конфликтов в управлении организацией; - влияние национальной культуры на корпоративную культуру и управление организацией; - основные методы ведения переговоров с учетом культурных особенностей <p>Уметь - решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - определять кросс-культурные особенности управления и оценивать их влияние; - анализировать причины возникновения межкультурных проблем на макроуровне (в разных странах) и микроуровне, т.е. в масштабах отдельной организационной или корпоративной культуры; - проводить предварительный ситуационный анализ деловой культуры иностранного партнера; <p>Владеть кросс-культурными компетенциями и языковыми знаниями и умениями в осуществлении бизнеса с деловыми партнерами – представителями других культур</p>
ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен	ПК-3.1 Понимает как взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения

<p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p>ПК-3.2 Понимает как формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>ПК-3.3 Понимает как проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p>государственных имуниципальных закупок в электронном виде</p> <p>Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных имуниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики</p> <p>Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>	<p>ПК-4.1 понимает процедуры анализа информации и формирования различных операционных отчетов</p> <p>ПК-4.2 понимает как вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</p> <p>ПК-4.3 понимает как готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>	<p>Знать: мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования, основные разновидности стратегий складирования, способы оценки, методы, принципы построения систем складирования. иметь представление о роли и месте складов, их функциях и задачах управления складом в логистических цепях поставок предприятия;</p> <p>Уметь планировать операционную (производственную) деятельность организаций на основании принципов логистики</p> <p>Владеть: способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; владеть навыками построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей складирования и применения их в процессе исследования или проектирования складских логистических систем предприятия, чтобы планировать операционную (производственную) деятельность организаций</p>
<p>ПК-5. Способен планировать</p>	<p>ПК-5.1 Понимает как планировать</p>	<p>Знать: историю развития логистики и определения категорий логистики; цель,</p>

<p>перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p>	<p>перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты</p> <p>ПК-5.2 Понимает как рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков</p> <p>ПК-5.3 Понимает как разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p>	<p>задачи, факторы, тенденции развития логистики и принципы ее использования в деятельности предприятий;</p> <p>Уметь определять сферу деятельности логиста как специалиста по управлению потоками; охарактеризовать проблемы в функциональной деятельности предприятия и выделить логистические элементы</p> <p>Владеть: методами принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики: в снабжении, производстве, распределении, реверсивной логистике, сервисной логистике, транспортировании, складировании, управлении запасами и ресурсами</p>
<p>ПК-6 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы,</p>	<p>ПК-6.1 Понимает как работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок</p> <p>ПК-6.2 Понимает как формировать необходимые</p>	<p>Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде</p> <p>Уметь свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;</p>

<p>подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные</p>	<p>документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>ПК-6.3 Понимает как работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные</p>	<p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе; систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики</p> <p>Владеть: работой с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использовать основные государственные и муниципальные закупки в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-7 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</p>	<p>ПК-7.1 Понимает как разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок</p> <p>ПК-7.2 Понимает как прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок</p> <p>ПК-7.3 Понимает как формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</p>	<p>Знать: теоретические основы формирования логистических систем; современные понятия и основные стратегии конкурентной борьбы;</p> <p>Уметь декомпозировать процесс формирования логистического потока в виде совокупности логистических функций; обосновывать необходимость построения цепи поставок; разрешать конфликтные ситуации, при осуществлении конкурентной борьбы на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: техникой планирования параметров логистических систем и цепей поставок; способами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов в конкурентной деятельности организаций</p>
<p>ПК-8 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических</p>	<p>ПК-8.1 Понимает как организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных</p>	<p>Знать: способы оценки возможностей проектного подхода к управлению логистическими системами и бизнес-процессами; анализ проблем, возникающие при проектировании логистических систем и бизнес-процессов в инфраструктуре агропромышленного комплекса.</p>

услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	логистических услуг ПК-8.2 Понимает как оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени ПК-8.3 Понимает как проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	Уметь анализировать проблемы, возникающие при проектировании логистических систем и бизнес-процессов в инфраструктуре агропромышленного комплекса Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в логистических цепях поставок
ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию	ПК-9.1 Понимает как осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ПК-9.2 Понимает как организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика ПК-9.3 Понимает как составлять и оформлять отчетную документацию	Знать: современные понятия и основные стратегии конкурентной борьбы при закупках продукции; Уметь разрешать конфликтные ситуации, при осуществлении конкурентной борьбы на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Владеть: способами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов в конкурентной деятельности организаций при закупках продукции;
ПК-10 Способен анализировать	ПК-10.1 Понимает как анализировать	Знать: теоретические и методологические основы формирования, диагностики и развития

состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире	со-стояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики ПК-10.2 Понимает тенденции развития логистики в мире	<p>логистической инфраструктуры на региональном уровне, разработки стратегии формирования логистической инфраструктуры. методы управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования</p> <p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, формулировать значение логистической инфраструктуры для жизнедеятельности социально-экономических систем и применять полученные знания для оптимизации в них логистической инфраструктуры</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы в региональных системах; навыками принятия правильных решений, связанных с управлением региональной логистической инфраструктурой</p>
ПК-11 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию	<p>ПК-11.1 Понимает как применить особенности ценообразования на рынке</p> <p>ПК-11.2 Понимает методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>ПК-11.3 Понимает как обосновать начальную(максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию</p>	<p>Знать: основы методики проведения мониторинга закупок, разработанные применительно к действующему законодательству РФ; методические подходы к оценке закупочных систем зарубежных стран; методические подходы к оценке закупочных систем; основы оценки степени достижения целей; основы оценки обоснованности закупок;</p> <p>Уметь использовать различные индикаторы состояния и критерии оценки закупочной системы; учитывать при проведении практических работ специфику продукции; эффективно использовать существующие открытые источники информации;</p> <p>Владеть: различными методиками оценки эффективности закупочных систем; существующими информационно-поисковыми системами.</p>
ПК-12 Способен разработать коммерческую	ПК-12.1 Понимает как разработать коммерческую	Знать: содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и

<p>политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах</p>	<p>политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок</p> <p>ПК-12.2 Понимает как обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза</p> <p>ПК-12 .3 Понимает как оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах</p>	<p>выводов в профессиональной деятельности; процедуры участия в электронных аукционах и торгах; основные принципы организации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Уметь систематизировать и обобщать информацию в области электронных государственных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных аукционах и торгах</p> <p>Владеть: навыками использования основных электронных государственных закупок в профессиональной деятельности; навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий;</p>
---	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 216 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	216	
Контактные занятия				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	5,5	198	198	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		160	160	

Вид учебной работы	Грудовоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	
Подготовка доклада		4	4	
самоподготовка к защите ВКР		34	34	
Подготовка и защита ВКР	0,5	18	18	
Вид контроля:			Защита ВКР	

4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине учебным планом предусмотрено 198 часов на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Итоговым результатом подготовки бакалавра является выпускная квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития предприятия.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной подготовки (специальности), и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от полного состава с обязательным присутствием председателя или его заместителя.

Защиты выпускных квалификационных работ проводят утвержденному проректором по Учебной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ графику в установленные графиком учебного процесса сроки государственной итоговой аттестации, согласованные с председателем ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы складывается из:

- сообщения обучающегося о представленной работе (бакалавр 5-7 минут);
- вопросов членов комиссии Обучающемуся по представленной работе;
- оглашения рецензии (при наличии);
- выступления руководителя выпускной работы (при его отсутствии оглашение отзыва);

- заключительного слова Выпускника.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.1 Представление ВКР к защите

В целях повышения качества подготовки ВКР на кафедре может организовываться предварительная защита ВКР.

Порядок и сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются кафедрой, но не позднее 2 недель до процедуры основной защиты.

По завершению процедуры предварительной защиты ВКР комиссия может дать рекомендации студенту по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала или потребовать устранения существенных недостатков.

В случае наличия у комиссии замечаний к ВКР студенту устанавливаются сроки на их устранение и доработку. Устранение замечаний студентом, высказанных на предварительной защите ВКР, фиксируется руководителем ВКР и впоследствии, если необходимо, сообщаются заведующему кафедрой.

5.2 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний

Окончательное оформление ВКР проводится с учетом устранения замечаний, указанных на предварительной защите ВКР (если таковая процедура предусмотрена кафедрой) и должно быть завершено за 4 дня до начала основной защиты ВКР.

5.3 Отзыв руководителя

Отзыв руководителя оформляется, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- актуальность темы ВКР;
- характеристику основных результатов работы;
- анализ научной значимости и практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования);
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ГОС ВПО;

- рекомендуемую оценку ВКР по пятибалльной шкале;
- др. вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

В случае невыполнения ВКР в установленные сроки руководитель ВКР представляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, которая в дальнейшем с визой заведующего кафедрой представляется декану факультета для рассмотрения вопроса об отчислении студента за невыполнение графика учебного процесса.

5.4 Рецензия на ВКР

Рецензирование ВКР осуществляется специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, работающим, как правило, на предприятии, которое являлось базой практики ВКР. Рецензент не может быть сотрудником кафедры, на которой обучается студент. Внешний рецензент производит оценку ВКР по следующим параметрам: подтверждение актуальности темы; основные результаты работы; практическая ценность исследуемой проблемы; наличие самостоятельных разработок автора ВКР; недостатки, замечания.

Рецензия оформляется, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Внешний рецензент должен поставить оценку ВКР по пятибалльной шкале. Рецензент должен указать рекомендацию по присвоению выпускнику соответствующей квалификации/степени. В случае отрицательной рецензии внешнего рецензента, но наличия положительной оценки ВКР руководителем ВКР, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

5.5 Нормо-контроль ВКР

Все ВКР должны пройти нормо-контроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. Нормо-контроль ВКР осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- формирование ВКР.

Для проведения нормо-контроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты ВКР.

5.6 Порядок формирования ВКР

На кафедру ВКР должна быть представлена в следующем виде:

- Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Задание на выполнение ВКР – не нумеруется.
- Рецензия - **в отдельном файле, не подписывается.**
- Отзыв руководителя - **в отдельном файле, не подписывается.**
- Реферат (третья страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Содержание (номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения (при наличии)
- ВКР на электронном носителе (дискета, диск в отдельном конверте или файле).

Помимо ВКР, оформленной в установленном порядке, на предстоящее заседание ГАК студент может представить дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.).

Студент представляет на кафедру сформированную ВКР не позднее, чем за четыре дня до проведения процедуры защиты ВКР.

5.7 Условия допуска студента к защите ВКР

Допуск студента к защите ВКР осуществляется деканатом факультета и заведующим кафедрой.

Деканатом к защите ВКР по специальности (направлению подготовки) допускаются только те студенты, которые завершили полный курс по одной из ООП и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заведующий выпускающей кафедрой допускает студента к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия положительного отзыва рецензента;
- устранения замечаний, высказанных на предварительной защите ВКР (при наличии соответствующей процедуры на кафедре).

5.8 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР

Студент, получив допуск к защите ВКР, ведет подготовку к защите, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования (проектирования), структура ВКР, основные результаты исследования (проектирования), при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования и/или практическим рекомендациям по реализации предлагаемых решений (мероприятий);
- изготовление раздаточного материала на бумажном носителе;
- иллюстративного материала (компьютерной презентации);
- изучение замечаний (при их наличии), указанных в рецензии и подготовку ответов на них.

При подготовке раздаточного материала студент консультируется с руководителем ВКР. При подготовке студентом основных результатов ВКР в виде раздаточного материала необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в раздаточный материал включаются таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения ВКР;
- материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты, количество которых должно соответствовать числу членов государственной аттестационной комиссии (плюс один дополнительный);
- титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с требованиями настоящего стандарт;
- страницы раздаточного материала следует пронумеровать.

5.9 Работа ГАК на защите ВКР

Порядок защиты ВКР, в том числе на иностранном языке, и проведение выездных заседаний ГАК. Работа ГАК на защите ВКР проводится в следующем порядке.

Председатель перед началом процедуры защиты ВКР оглашает список присутствующих членов ГАК.

Защита ВКР проводится только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГАК.

5.10 Порядок защиты ВКР:

- Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.
- Студент излагает в течение 7-10 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.
- Сопровождение выступления студента: раздаточный материал; презентация ВКР в электронной форме.
- Студент отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите слушателей.
- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)
- Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- Студент отвечает на замечания рецензента.

Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках, а также с привлечением представителей предприятий-партнеров, имеют ряд особенностей.

5.11 Организация и проведение защит ВКР на иностранных языках

Студентам, принимавшим участие в программах академической мобильности, реализуемых КрасГАУ с зарубежными вузами, рекомендуется защищать ВКР на иностранных языках (**английский**).

Оформляя заявление на утверждение темы ВКР, студент должен указать её наименование на русском языке и иностранном языке. А также подать заявление заведующему выпускающей кафедры с просьбой об организации защиты на иностранном языке.

Если защита ВКР, осуществляется на иностранном языке, то в состав ГАК включается не менее двух специалистов, владеющих данным иностранным языком.

В случае защиты ВКР на иностранном языке к оформлению ВКР предъявляются дополнительные требования:

- титульный лист, аннотация и содержание оформляются в двух экземплярах: первый – на русском языке, второй – на языке защиты;
- текст пояснительной записки излагается на русском языке;
- список информационных источников должен содержать не менее 20% ссылок на иностранные источники информации.

5.12 Порядок защиты ВКР на иностранном языке:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя, *иностранный язык, на котором осуществляется защита.*

2. Студент излагает *на иностранном языке* в течение 10-15 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.

3. Сопровождение выступления студента: *раздаточный материал на русском и иностранном языках; презентация ВКР в электронной форме на иностранном языке.*

4. Студент *отвечает на иностранном языке* на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите слушателей. При этом вопросы могут быть заданы как на русском, так и на иностранном языках. При необходимости студент переводит ответ на русский язык.

5. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

6. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)

7. Секретарь ГАК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

8. Студент *отвечает на замечания рецензента на русском и иностранном языках.*

5.13 Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику степени магистра. Критерии оценивания

По окончании публичной защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР учитывают:

- качество выступления студента на защите ВКР по форме и содержанию -0-5 баллов
- качество ответов на вопросы -0-5 баллов
- качество содержания ВКР - 0-5 баллов
- качество оформления ВКР - 0-5 баллов
- отзыв руководителя - 0-5 баллов
- отзыв рецензента - 0-5 баллов
- другие материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

По окончании защиты ВКР ГАК на закрытом заседании обсуждает ее результаты. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

По результатам защиты ВКР ГАК может путем открытого голосования принять решения:

- рекомендовать к направлению отдельных студентов на обучение в аспирантуру;
- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в ВКР;
- рекомендовать к внедрению результаты ВКР.

- Результаты заседания ГАК объявляются публично. ГАК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей степени и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Ельдештейн Ю.М. Введение в логистику: учебное пособие / КГАУ- Красноярск, 2015. - 375с.
2. Логистика: учебное пособие / под редакцией Н.Г. Каменевой.- М.: Курск; Инфра-М, 2015. - 202с.
3. Логистика: учебное пособие / под ред. Секерина В.Д.- М.:КНОРУС, 2011. - 240с.
4. Логистика: учебник/ под ред. Тебекина А.В. - М.: Издательско-торгов. корп. «Дашков и К», 2012.-356с.
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / под ред. Щербакова В.В. - М.: Изд. Юрайт, 2015. - 582с.
6. Тяпухин А.П., Логистика: учебник.- М.: Изд. Юрайт, 2012.- 568с.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.
8. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов. 5-е изд. М.: Академический Проект; Трикста, 2005.
9. Михненко П.А. Теория организации: Учебник. М.: МФПУ "Си-нергия", 2013.
10. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / Под ред. А.М. Лялина. СПб.: Питер, 2009.
11. Ткачук Л. Т. Менеджмент. Ростов н / Д : Феникс, 2012.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок / Пер. с англ. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2012. – 640 с.
2. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. Изд. 4-е перераб и дополн. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014. – 520с.
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2015. – 448 с.
4. Корпоративная логистика: под общей и научной редакцией В.И. Сергеева. – М.: Инфра-М, 2014. – 976 с.
5. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок / Пер. с 6-го англ. изд. – М.: Инфра-М, 2005. – 798 с.
6. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Гардарики, 2013. – 463 с.
7. Линдерс М.Р., Фирон Х.Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / Пер. с англ. – СПб.: ООО "Издательство Полигон", 1999. – 768 с.
8. Адизес, И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные [Текст]: Пер. с англ. / И. Адизес. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 199 с.
9. Азриян, А.Н. Большой экономический словарь [Текст] / А.Н. Азриян. – М.: Институт новой экономики, 1997. – 864 с.
10. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Текст] / И.С. Алексеева. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 284 с.

11. Ананькина, Е.А. Контроллинг как инструмент управления предприятием [Текст] / Е.А. Ананькина, С.В. Данилочкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 279 с.
12. Ансофф, И. стратегический менеджмент. Классическое издание [Текст] / И. Ансофф. - СПб.: Питер, 2009. – 344 с.
13. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст]: учебное пособие / И. Ансофф.- М.: Экономика, 1989. – 519 с.
14. Сергеев В.И., Дыбская В.В. и др. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник. – М.: ЭКСМО, 2008. – 944 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.4. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

	Критерии оценивания доклада об основных результатах подготовленной ВКР
оценка «отлично»	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в области логистики. Показана значимость проведенного исследования в решении проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов. Текст ВКР отличается высоким уровнем индивидуальности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.
оценка «хорошо»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения задач, имеющих конкретную область применения. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная

	теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы. Но вместе с тем нет должного теоретического обоснования по поводу замысла, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулирована новизна и теоретическая значимость. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
оценка «удовлет- ворительно»	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых теоретических методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий, подмена одних понятий другими.
оценка «неудовлет- ворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно- категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию студента по изучаемой проблеме.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.⁴ (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей

обеспечение беспрепятственного возможности доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию Государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных ФГБОУ ВО документов в Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

10. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу отзыв и рецензию рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы)

Апелляция рассматривается рабочих дней со дня не позднее подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственно аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не в государственную позднее следующего рабочего дня передается апелляционной экзаменационную комиссию для реализации решения миссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти установленные государственное аттестационное испытание в сроки, образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной коми является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Тод Н.А., к.э.н., доцент
(подпись)
