

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«28» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Логистика снабжения

ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
(шифр – название)

Профиль: Логистика и управление цепями поставок  
Курс 3  
Семестр 5  
Форма обучения очная  
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск 2025

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент, зав. каф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента  
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от « 17 »  
03 2025 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 17 » 03 2025 г

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....</i>	18
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	19
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....	20
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	22
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>22</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24
9.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	25
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>27</b>
<i>Изменения.....</i>	27

## **Аннотация**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Дисциплина «Логистика снабжения» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины - подготовить студентов к деятельности по организации и управлению снабжением (закупками) в логистических цепях поставок.

Задачи дисциплины: рассмотрение принципов и методов постановки задач, управления снабжением, планирования потребности в количестве материалов, организации перемещения материалов, контроля и мониторинга снабженческой деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения курса «Логистика снабжения» студенты должны

Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компаний, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов (ПК-4);

Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах (ПК-8).

### **4. Перечень модулей дисциплины:**

1. Сущность, понятия и определения, эволюция и статус снабжения
2. Процесс снабжения
3. Стратегии снабжения
4. Организационные структуры снабжения

### **Объем курса и форма аттестации:**

Всего: 108 часов /3 зачетных ед., в т.ч.

аудиторные занятия 54;

самостоятельная работа – 54

### **Зачет**

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Логистика снабжения» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений

Реализация в дисциплине «Логистика снабжения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент» (уровень бакалавриата) и профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок» должна формировать следующие профессиональные компетенции:

Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов (ПК-4);

Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах (ПК-8).

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Логистика снабжения» включена в блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Особенностью дисциплины является методология системного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными, кадровыми, сервисными потоками предприятия в целях оптимизации издержек и используемых ресурсов.

Процесс обучения включает в курс 18ч лекционных и 36 ч. практических занятий. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные на практических занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

**Цель дисциплины** – подготовить студентов к деятельности по организации и управлению снабжением (закупками) в логистических цепях поставок.

**Задачи дисциплины** – рассмотрение принципов и методов постановки задач, управления снабжением, планирования потребности в количестве материалов, организации перемещения материалов, контроля и мониторинга снабженческой деятельности. В процессе достижения указанных целей и задач, студенты должны приобрести следующие компетенции:

- знать основные разновидности систем снабжения, способы оценки их качества, методы, принципы построения систем снабжения и их реализации;

- уметь использовать полученные знания по дисциплине;
- владеть навыками построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей снабжения и применения их в процессе исследования или проектирования логистических систем предприятия.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов (ПК-4);	ПК-4.1 Понимает как разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок ПК-4.2 Понимает как прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, ПК-4.3 Понимает как выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	Знать: историю развития логистики и определения категорий логистики; цель, задачи, факторы, тенденции развития логистики и принципы ее использования в деятельности предприятий; Уметь определять сферу деятельности логиста как специалиста по управлению потоками; охарактеризовать проблемы в функциональной деятельности предприятия и выделить логистические элементы Владеть: методами принятия оптимизационных управлений решений в функциональных областях логистики: в снабжении, производстве, распределении, реверсивной логистике, сервисной логистике, транспортировании, складировании, управлении запасами и ресурсами
Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки	ПК-8.1 Понимает как планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время ПК-8.2 Понимает как рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, ПК-8.3 Понимает как	Знать: теоретические основы формирования логистических систем; Уметь декомпозировать процесс формирования логистического потока в виде совокупности логистических функций; обосновывать необходимость построения цепи поставок Владеть: техникой планирования параметров логистических систем и цепей поставок

<p>возки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах (ПК-8).</p>	<p>запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p>	
--	--	--

Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины «Логистика снабжения» направлено на формирование компетенций: ПК-4, ПК-8.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач.	ед.	час.	по семестрам
			№ 5	
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные занятия</b>	<b>1,2</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)			18/4	18/4
Практические занятия (ПЗ)			36/10	36/10
Семинары (С)			-	-
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,8</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			45	45
доклад				
подготовка к Зачету			9	9

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	
<b>Вид контроля:</b>			Зачет	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

##### Тематический план

Раздел дисциплины	Всего часов в трудоемкости	В том числе			Формы контроля
		Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
Модуль 1. Сущность, понятия и определения, эволюция снабжения	<b>12</b>	4	6	<b>2</b>	Зачет
Модуль 2. Процесс снабжения	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 3. Статегии снабжения	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 4. Организационные структуры снабжения	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 5. Закупочные процедуры	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 6. Факторы, влияющие на закупки	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 7. Управление поставщиками в снабжении	<b>12</b>	2	4	<b>6</b>	Зачет
Модуль 8. Инструменты поддержки снабжения	<b>15</b>	4	6	<b>5</b>	Зачет
подготовка к Зачету				<b>9</b>	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	Зачет

##### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Раздел дисциплины	Всего часов в тру- доем- кости	В том числе		
		Лекции	ЛПЗ	СРС
Модуль 1. Сущность, понятия и определения, эволюция снабжения	12	4	6	2
Модульная единица 1.1. Определение снабжения в логистике. Функциональные единицы снабжения. Цели и задачи дисциплины	8	3	4	1
Модульная единица 1.2. Эволюция закупочной деятельности. Закупочная деятельность мирового класса.	4	1	2	1
Модуль 2. Процесс снабжения	12	2	4	6
Модульная единица 2.1. Структура процесса снабжения. Логистические операции и функции в процессе	6	1	2	3
Модульная единица 2.2. Статус управления снабжением на предприятии. Четыре формата процесса снабжения	6	1	2	3
Модуль 3. Стратегии снабжения	12	2	4	6
Модульная единица 3.1. Стратегия уменьшения издержек	3	0,5	1	1,5
Модульная единица 3.2. Стратегия дифференциации	3	0,5	1	1,5
Модульная единица 3.3. Стратегия сфокусированности	3	0,5	1	1,5
Модульная единица 3.4. Процесс стратегического планирования	3	0,5	1	1,5
Модуль 4. Организационные структуры снабжения	12	2	4	6
Модульная единица 4.1. Организационные структуры и их проектирование.	6	1	2	3
Модульная единица 4.2. Виды закупок в организациях	6	1	2	3
Модуль 5. Закупочные процедуры	12	2	4	6
Модульная единица 5.1. Традиционные и инновационные закупочные процедуры	6	1	2	3
Модульная единица 5.2. Процедуры электронного снабжения	6	1	2	3
Модуль 6. Факторы, влияющие на закупки	12	2	4	6
Модульная единица 6.1. Факторы, влияющие на качество закупок	5	1	2	2
Модульная единица 6.2. Факторы согласования предложения и спроса	3,5	0,5	1	2
Модульная единица 6.3. Ценовые факторы	3,5	0,5	1	2
Модуль 7. Управление поставщиками	12	1	2	9

в снабжении				
Модульная единица 7.1. Метод "сделать или купить"	4,5	0,5	1	3
Модульная 7.2. Выбор поставщиков	3,75	0,25	0,5	3
Модульная единица 7.3. Партнерство с поставщиками	3,75	0,25	0,5	3
Модуль 8. Инструменты поддержки снабжения	15	4	6	5
Модульная единица 8.1. Различные виды закупок между организациями и из глобальных (международных) источников	8	2	3	3
Модульная единица 8.2. Человеческие ресурсы и ведение переговоров в снабжении	4	1	2	1
Модульная единица 8.3. Методы оценки издержек и качества снабжения в организации	3	1	1	1
Зачет				9
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

#### Содержание лекционного курса

Таблица 5

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лекционных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.		<b>Модуль 1. Сущность, понятия и определения, эволюция снабжения</b>		<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Определение снабжения в логистике. Функциональные единицы снабжения. Цели и задачи дисциплины	Занятие № 1. Определение снабжения в логистике. Функциональные единицы снабжения. Цели и задачи дисциплины	Опрос	3
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Эволюция закупочной деятельности. Закупочная деятельность мирового класса.	Занятие № 2, Эволюция закупочной деятельности. Закупочная деятельность мирового класса. качества снабжения в организации	Опрос	1
2.		<b>Модуль 2. Процесс снабжения</b>		<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Структура процесса снабжения. Логистические операции и функции в процессе	Занятие № 3 Структура процесса снабжения. Логистические операции и функции в процессе	Опрос	1

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лекционных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	гистические операции и функции в процессе			
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Статус управления снабжением на предприятии. Четыре формата процесса снабжения	Занятие № 4 Статус управления снабжением на предприятии. Четыре формата процесса снабжения	Опрос	1
3	<b>Модуль 3. Стратегии снабжения</b>			2
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Стратегия уменьшения издержек	Занятие № 6. Стратегия уменьшения издержек	Опрос	0,5
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Стратегия дифференциации	Занятие № 6. Стратегия дифференциации	Опрос	0,5
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Стратегия сфокусированности	Занятие № 7 Стратегия сфокусированности	Опрос	0,5
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Процесс стратегического планирования	Занятие № 7 Процесс стратегического планирования	Опрос	0,5
4	<b>Модуль 4. Организационные структуры снабжения</b>			2
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Организационные структуры и их проектирование.	Занятие № 8 Организационные структуры и их проектирование.	Опрос	1
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Виды закупок в организациях	Занятие № 9 Виды закупок в организациях	Опрос	1
5	<b>Модуль 5. Закупочные процедуры</b>			2
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Традиционные и инновационные закупочные процедуры	Занятие № 11. Традиционные и инновационные закупочные процедуры	Опрос	1
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Процедуры электронного снабжения	Занятие № 12 Процедуры электронного снабжения	Опрос	1
6	<b>Модуль 6. Факторы, влияющие на закупки</b>			2
	<b>Модульная единица 6.1.</b> Факторы, влияющие на качество закупок	Занятие № 13 Факторы, влияющие на качество закупок	Опрос	1
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Факторы согласования предложения и спроса	Занятие № 14. Факторы согласования предложения и спроса	Опрос	0,5
	<b>Модульная единица 6.3.</b> Ценовые факторы	Занятие № 15. Ценовые факторы	Опрос	0,5
7	<b>Модуль 7. Управление поставщиками в снабжении</b>			1

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лекционных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 7.1.</b> Метод "сделать или купить"	Занятие № 16 (1/2). Метод "сделать или купить".	Опрос	0,5
	<b>Модульная 7.2.</b> Выбор поставщиков	Занятие № 16 Выбор поставщиков	Опрос	0,25
	<b>Модульная единица 7.3.</b> Партнерство с поставщиками	Занятие № 17 Партнерство с поставщиками	Опрос	0,25
8	<b>Модуль 8. Инструменты поддержки снабжения</b>			4
	<b>Модульная единица 8.1.</b> Различные виды закупок между организациями и из глобальных (международных) источников	Занятие № 18 Различные виды закупок между организациями и из глобальных (международных) источников	Опрос	2
	<b>Модульная единица 8.2.</b> Человеческие ресурсы и ведение переговоров в снабжении	Занятие № 19 Человеческие ресурсы и ведение переговоров в снабжении	Опрос	1
	<b>Модульная единица 8.3.</b> Методы оценки издержек и качества снабжения в организации	Занятие № 20 Методы оценки издержек и качества снабжения в организации	Опрос	1
	Итого			18

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Сущность, понятия и определения, эволюция</b>			<b>снабжения</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Определение снабжения в логистике. Функциональные единицы снабжения. Цели и задачи дисциплины	Занятие № 1. Разработка эссе по целям снабжения	зачет	3
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Эволюция закупочной деятельности. Закупочная деятельность мирового класса.	Занятие № 2, 3(1/2) Разбор ситуационной задачи на определение уровня качества снабжения в организации	зачет	3

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	<b>Модуль 2. Процесс снабжения</b>			4
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Структура процесса снабжения. Логистические операции и функции в процессе	Занятие № 3 (2/2), 4 (1/2) Упражнение на построение процесса снабжения на сервисном и производственном предприятиях	зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Статус управления снабжением на предприятиях. Четыре формата процесса снабжения	Занятие № 4 (2/2) занятие 5. Упражнение по внутреннему аудиту компании и систематизации проблемных мест в снабжении предприятия	зачет	2
3	<b>Модуль 3. Стратегии снабжения</b>			4
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Стратегия уменьшения издержек	Занятие № 6. Разработка и обоснование стратегии для 6 разных предприятий	зачет	1
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Стратегия дифференциации	Занятие № 6. Разработка и обоснование стратегии: • в промышленной фирме; • в торговой фирме; • в комплексной фирме	зачет	1
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Стратегия сфокусированности	Занятие № 7 (1/2). Системное проектирование логистической деятельности фирмы на тему стратегии сфокусированности	зачет	1
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Процесс стратегического планирования	Занятие № 7 (2/2), 8 (1/2). Освоение алгоритма стратегического планирования в снабжении	зачет	1
4	<b>Модуль 4. Организационные структуры снабжения</b>			4
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Организационные структуры и их проектирование.	Занятие № 8 (2/2), 9 (1/2). Разбор кейсов с целью выделения организационных структур	зачет	2
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Виды закупок в организациях	Занятие № 9 (2/2), 10. Анализ видов закупок в организациях и проведение их классификации	зачет	2
5	<b>Модуль 5. Закупочные процедуры</b>			4
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Традиционные и инновационные закупочные процедуры	Занятие № 11. Разбор кейсов и разработка процедур закупок в традиционном и инновационном вариантах	зачет	2
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Процедуры электронного снабжения	Занятие № 12, 13 (1/2) Семинар на тему проблемы электронного снабжения	зачет	2
6	<b>Модуль 6. Факторы, влияющие на закупки</b>			4

№ п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6.1. Факторы, влия- ющие на качество закупок</b>	Занятие № 13 (2/2). Просмотр и об- суждение учебного фильма о приме- нении переговорных технологий в снабжении	зачет	2
	<b>Модульная единица 6.2. Факторы согла- сования предложения и спроса</b>	Занятие № 14. Разработка матрицы снабжения для предприятия	зачет	1
	<b>Модульная единица 6.3. Ценовые факторы</b>	Занятие № 15. Разработка ценовой по- литики при закупках	зачет	1
7	<b>Модуль 7. Управление поставщиками в снабжении</b>			4
	<b>Модульная единица 7.1. Метод "сделать или купить"</b>	Занятие № 16 (1/2). Практика расчета по методу для предложенных препо- давателем предприятий.	зачет	2
	<b>Модульная 7.2. Вы- бор поставщиков</b>	Занятие № 16 (2/2), 17 (1/2). Освоение метода выбора поставщиков	зачет	1
	<b>Модульная единица 7.3. Партнерство с поставщиками</b>	Занятие № 17 (2/2), 18 (1/2). Освоение методик формирования партнерских отношений	зачет	1
8	<b>Модуль 8. Инструменты поддержки снабжения</b>			6
	<b>Модульная единица 8.1. Различные виды закупок между орга- низациями и из гло- бальных (междуна- родных) источников</b>	Занятие № 18 (2/2), 19 (1/2). Обсуждение процедур снабжения во внешнеэкономической деятельности предприятия	зачет	4
	<b>Модульная единица 8.2. Человеческие ре- сурсы и ведение пе- реговоров в снабже- нии</b>	Занятие № 19 (2/2), 20 (1/2). Обсуждение учебного фильма "Ката- логизация в снабжении"	зачет	1
	<b>Модульная единица 8.3. Методы оценки издержек и качества снабжения в органи- зации</b>	Занятие № 20 (2/2), 21 Освоение методики выбора ключевых показателей и оценка качества снаб- жения	зачет	1
	Итого			36

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;

- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к Зачету.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Логистика снабжения» учебным планом предусмотрено 54 час. на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Сущность, понятия и определения, эволюция и статус снабжения</b>		<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Определение снабжения в логистике. Функциональные единицы снабжения. Цели и задачи дисциплины	СРС №1. Снабжение в цепях поставок. Перспективы закупочной деятельности	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Эволюция закупочной деятельности. Закупочная деятельность мирового класса.	СРС №2. Эволюция и будущее стратегий снабжения	1
2.	<b>Модуль 2. Процесс снабжения</b>		<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Структура процесса снабжения. Логистические операции и функции в процессе	СРС № 3. Снабжение и складирование. Снабжение и транспортирование. Информационное обеспечение снабжения. Моделирование процесса снабжения.	3
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Статус управления снабжением на предприятиях. Четыре формата процесса снабжения	СРС № 4. Снабжение в сложных и простых организациях. Внутренние регламенты снабжения.	3
3	<b>Модуль 3. Стратегии снабжения</b>		<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Стратегия уменьшения издержек	СРС № 5. Виды издержек в снабжении и методы их оценок	1,5
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Стратегия дифференциации	СРС № 6. Привлечение поставщиков к разработке собственной продукции	1,5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Стратегия сфокусированности	СРС № 7. Мероприятия по определению условий сфокусированного снабжения.	1,5
	<b>Модульная единица 3.4.</b> Процесс стратегического планирования	СРС № 8. Процесс стратегического планирования. Сканирование внешней среды. Оценивание стратегии и контроль за ее выполнением.	1,5
4	<b>Модуль 4. Организационные структуры снабжения</b>		6
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Организационные структуры и их проектирование.	СРС № 9. Механические, гибкие организационные структуры. Стратегия и структура.	3
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Виды закупок в организациях	СРС № 10. Методы закупки товаров. Фьючерсные и опционные сделки. Государственные закупки.	3
5	<b>Модуль 5. Закупочные процедуры</b>		6
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Традиционные и инновационные закупочные процедуры	СРС №11. Закупки сырья, материалов, комплектующих и их особенности.	3
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Процедуры электронного снабжения	СРС №12. Электронные центры, биржи, каталоги, аукционы. Оценка и учет электронных закупок.	3
6	<b>Модуль 6. Факторы, влияющие на закупки</b>		6
	<b>Модульная единица 6.1.</b> Факторы, влияющие на качество закупок	СРС №13. Стандартизация. Аутсорсинг в снабжении. Планирование потребностей.	2
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Факторы согласования предложения и спроса	СРС №14. Согласование предложения и спроса. Запасы. Уровни обслуживания запасов.	2
	<b>Модульная единица 6.3.</b> Ценовые факторы	СРС №15. Влияние конкуренции на цены. Формула корректировки цен.	2
7	<b>Модуль 7. Управление поставщиками в снабжении</b>		6
	<b>Модульная единица 7.1.</b> Метод "сделать или купить"	СРС №16. Возможности и границы применимости метода	2
	<b>Модульная единица 7.2.</b> Выбор поставщиков	СРС №17. Таблицы критерияев поставщиков и первоизчиков.	2
	<b>Модульная единица 7.3.</b> Партнерство с поставщиками	СРС №18. Алгоритмы формирования партнерских отношений трех типов.	2
	<b>Модуль 8. Инструменты поддержки снабжения</b>		5
	<b>Модульная единица 8.1.</b> Различные виды закупок между организациями и из глобальных (международных) источников	СРС №19. Цикл закупок за рубежом. Встречная торговля.	2
	<b>Модульная единица 8.2.</b> Человеческие ре-	СРС № 20. Переговорный процесс. Кросскультурные проблемы.	2

№п /п	№ модуля и модуль-ной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	сурсы и ведение переговоров в снабжении		
	<b>Модульная единица 8.3.</b> Методы оценки издержек и качества снабжения в организации	СРС № 21. Принципы и методы измерения эффективности снабжения.	1
	Итого		45
	Подготовка и сдача зачета		9

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

**В данном курсе не предусмотрены**

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-4	1-20	1-20	1-20		Зачет
ПК-8	1-20	1-20	1-20		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Г. Каменева [и др.] ; под ред. Н. Г. Каменевой. - Москва : Инфра-М : КУРС, 2015. - 200, [1] с. : ил.
2. Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки / Ю. М. Ельдештейн ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2015. - 374 с. : ил.
3. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 836 с. : ил.
4. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. - 9-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 319 с. : ил.
5. Логистика в примерах и задачах : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / В. С. Лукинский и др.]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 287, [1] с. : табл.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 568 с.
2. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : базовый курс : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 818 с.
3. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : продвинутый курс : учебник для магистров: [для экономических специальностей] / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 734 с. : ил. ; 21 см. - (Магистр). - Предм.-имен. указ.: с. 723-729.
4. Николайчук, Валерий Евстафьевич. Транспортно-складская логистика : учебное пособие / В. Е. Николайчук. - 4-е изд. - М. : Дашков и К°, 2011. - 451 с. : табл., ил.
5. Практикум по логистике : учебное пособие / ред. Б. А. Аникин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 280 с.
6. Миротин, Л. Б. Системный анализ в логистике : учебник / Л. Б. Миротин, Ъ. Э. Ташбаев. - М. : Экзамен, 2002. - 480 с.
7. Логистика : учебное пособие : [для студентов специальностей 080111.65 "Маркетинг" и 080507.65 "Менеджмент организаций"] / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т ; сост. Ю. М. Ельдештейн. - Красноярск : КрасГАУ, 2008. - 139 с.
8. Ельдештейн, Юрий Михайлович. Логистика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080507.65 "Менеджмент организаций" и 080111.65 "Маркетинг" / Ю. М. Ельдештейн ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2010. - 157 с.
9. Логистика : контрольные тесты и методические указания к их выполнению : учебное пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям экономических специальностей / Ю. М. Ельдештейн ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2010. - 121 с.
10. Логистика : учебник / ред. Б. А. Аникин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2005. - 368 с. ;
11. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 431 с.
12. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : учебник для студентов вузов / Ю. М. Неруш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2004. - 495 с.
13. Основы логистики : учебное пособие / под ред.: Л. Б. Миротина, В. И. Сергеева. - М. : Инфра-М, 2002. - 199 с.
14. Николайчук, Валерий Евстафьевич. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2011. - 978, [1] с. : ил.
15. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Логистика : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. - 19-е издание. - Москва : Дашков и К°, 2011. - 481 с. : ил., табл.
16. Ельдештейн, Юрий Михайлович. Логистика с иллюстрациями : учебное пособие для студентов экономических специальностям / Ю. М. Ельдештейн ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2011. - 272 с.
17. Лукиных В.Ф., Тод Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А.Тод; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2014.- 8/4 п.л.

### *6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
  - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
  - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
  - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### *6.4. Программное обеспечение*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).  
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Логистика Специальность 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина Логистика снабжения

Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины: теоретическое обучение 18 час.; лабораторные и практические занятия 36 час.; КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС 54час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические занятия, СРС	Логистика : учебник для академического бакалавриата	Неруш, Ю. М.	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата	В. В. Щербаков [и др.]	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	Н. Г. Каменева [и др.]	Инфра-М	2015	+		+		15	15
	Логистика : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент"	М. Н. Григорьев, С. А. Уваров	Юрайт	2014	+		+		15	15
	Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки	Ю. М. Ельдештейн	Красноярский государственный аграрный университет	2015	+		+		15	30
	Практикум по логистике : учебное пособие	Гаджинский А.М.	Дашков и К°	2015	+		+		5	5
	Логистика в примерах и задачах	В.С. Лукинский	Финансы и статистика	2014	+		+		4	4

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_  
института

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## *6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

Организация изучения дисциплины «Логистика снабжения» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оцениваются работа на семинарских занятиях, которая включает: подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие, выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде подготовки к коллоквиуму, выполнения тестовых заданий, проектных и расчетных заданий.

Программой предусматривается сдача зачета в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи итогового зачета бакалавру необходимо решить тест.

Виды текущего контроля: (тест, опрос).

Промежуточный контроль – (Зачет).

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения Зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	12	10
ДМ <sub>2</sub>	12	10
ДМ <sub>3</sub>	12	10
ДМ <sub>4</sub>	12	10
ДМ <sub>5</sub>	12	10
ДМ <sub>6</sub>	12	10
ДМ <sub>7</sub>	12	10
ДМ <sub>8</sub>	15	15
Итоговый контроль (зачет)		15
Итого	108	100

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (кейсы).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

### **Рейтинг-план 7 семестр**

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Зачет с оценкой	
ДМ <sub>1</sub>	5	5				
ДМ <sub>2</sub>	5	5				
ДМ <sub>3</sub>	5	5				
ДМ <sub>4</sub>	5	5				
ДМ <sub>5</sub>	5	5				
ДМ <sub>6</sub>	5	5				
ДМ <sub>7</sub>	5	5				
ДМ <sub>8</sub>	10	5				
Зачет					15	15
Итого	45	40			15	100

**Промежуточная аттестация** по результатам 4 семестра по дисциплине – Зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету с оценкой) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

***Критерии оценивания итогового тестирования:***

Студент, давший правильные ответы более 60%, получает зачет.

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% приходит на контрольное тестирование повторно.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория 1-41 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов.

Компьютерный класс 2-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 6 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Транспортировка в логистических системах» предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Лукиных В.Ф., д.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

