

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02
«Менеджмент»
Профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составитель:
КарачевА.Ю.,к.м.н.

«17» 03 2025 г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент , зав. кафедрой Менеджмента СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Логистика в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры №7 «17» 03 2025 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека,
доцент,к.с.-х.н.

Козулина Н.С.

«17» 03 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики и маркетинга в АПК
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » 03 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (СМ. ТАБЛИЦА 8)	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
7.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ	13
7.2. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»	13
7.3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЁТ)	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
ИЗМЕНЕНИЯ	17

Аннотация

Цели освоения дисциплины: подготовить грамотного специалиста (бакалавра), владеющего современным русским языком, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь к Родине и патриотизм.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО от 08.09.2017 № ОПОП 17/29: относится к обязательной части обязательных дисциплин блока Б1 (дисциплины модули) и осваивается во 2 семестре на 1 курсе.

Требования к результатам освоения дисциплины: дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, согласно ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №512.

Объем дисциплины: Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (вт.ч.контактных: лекции 16,практические занятия 36;СРС–54).

Содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие.Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства. **Форма контроля:** текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт (тестирование).

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л–лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С–семинары

СРС–самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51, в блок обязательных дисциплин.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОСВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51 и Учебного плана от 28.03.2019 протокол № 7 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» должна формировать следующую компетенцию:

«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)языке(ах)»(УК-4).

Формаконтроля–текущий–устный опрос, промежуточный–зачёт(тестирование).

Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является базовой для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом от 28.03.2019 протокол №7.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами операторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранных (ых) языках (ах)	УК-4.1. Понимает принципы деловой коммуникации в обществе УК-4.2. Понимает как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах УК-4.3. Владеет Иностранным языком и понимает как осуществлять коммуникации на иностранном языке	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на Государственном и иностранном языках, с Применением адекватных языковых форм и средств.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр №2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, вт.ч.	1,5	54	54
Лекции(Л)		18	18/6
Практические занятия (ПЗ)		36	36/12
Самостоятельная работа (СРС), вт.ч.	1,5	54	54
самостоятельно изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка как практическим занятиям		20	20
подготовка к зачёту		4	4
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.	54	6	18	30
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.	54	12	18	24
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.

Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические слова русского языка.

Вопросы CPC:

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

Вопросы CPC:

1. Жанры разговорного и художественного стилей.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского

искусства. Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записей для документов.

2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правиладеловогоэтикета.Речевойэтикетвдокументе.Нормыделовогописьмазыковыетребования.Правиласокращений.

3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенгеры», чат, видеоконференция), их особенности.

Вопросы CPC:

1. Соответствие целевому типу документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Ораториконтактсaudиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор и формулировка темы, постановка цели, определение задач, поиска материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы. **Вопросы CPC:**
1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

4.3. Лекционные и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контроль- ногомеропри- ятия	Кол- вочас- ов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		Устный опрос	6
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Нормы современного русского литературного языка.	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	Устный опрос
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
ИТОГО				18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		тестирование	18
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Занятие № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Нормы современного русском литературном языке.	тестирование	8
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Занятие № 2. Стили современного русского литературного языка.	тестирование	10
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	18
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменная речь.	тестирование	8
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Занятие № 4. Ораторское искусство.	тестирование	10
ИТОГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности к вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык как культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины, размещенного на ЕИОСФГБОУ Красноярский ГАУ на

платформе LMS Moodle

(URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное

изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	Модуль 1		30
1.1.	Модульная единица 1.1		14
1.1.1.		Языковые нормы как историческое явление.	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных диалектов.	6
1.2.	Модульная единица 1.2		16
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных документов.	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных документов.	6
2.	Модуль 2		24

2.1.	Модульная единица 2.1	12
2.1.1.	Соответствие целевому документу.	4

2.1.2.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.		Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	Модульная единица 2.2		12
2.2.1.		Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.		Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.		Значение средств массовой информации в формировании ораторских навыков.	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			30
Подготовка к практическим занятиям			20
Подготовка к зачёту			4
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты/контрольные работы/расчётно-графические работы
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы непредусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов					
Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Кarta об обеспеченностии литературы (см. Таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. http://gramota.ru/slovary/types/17_12 – справочно-информационный портал «Грамота.ру».
2. <http://os.x-pdf.ru/> – бесплатная информационная библиотека.
3. <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> – электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
4. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».
5. www.book.ru – ЭБС ВООК.ру.
6. www.cnshb.ru/ – Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.
7. www.diss.rsl.ru – Российская государственная библиотека диссертаций.
8. www.elenbook.com – ЭБС «Лань».
9. www.elibrary.ru – электронная библиотека «eLibrary.ru».
10. www.kgau.ru/new/biblioteka/ – каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
11. www.polpred.com/ – БД «Агропромзарубежом».
12. www.rucont.ru/ – ЭБС «Руконт».
13. www.studentlibrary.ru – электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента».

6.3. Программное обеспечение

1. Google документы <https://docs.google.com>
2. Google таблицы <https://docs.google.com>
3. Google презентации <https://docs.google.com>

Таблица8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека. Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина русский язык, культура речи и деловое общение.

Количествообучающихся 12,5

Общая трудоёмкость дисциплины: лекции 18час.; практические занятия 36час.; СРС 54час.

Видзаниятий	Наименование	Авторы	Издательство	Годиздания	Видиздания		Местохранения		Необходимоекол-во,экз.	Кол-воэкз.вВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ,С РС	Русскийязыкикультура речи:учебник[Текст].	ИпполитоваН. А., Князева О.Ю.,Савова М.Р.	-М.:Проспект	2015	+		+		15	40
Л, ПЗ,С РС	Русский язык культура речи :учебное пособиедлявузов.-27-е изд. [Текст].	ВведенскаяЛ. А., Павлова Л.Г.,КатаеваЕ. Ю.	- Ростовн/Дону:К НОРУС	2009	+	+			15	132

Л, ПЗ,С PC	Риторика.Деловоеобщение :учебноепособие для студентоввузов, обучающихся по направлению «Педагогическоеобразование» на уровнебакалавриата,03 5700 «Лингвистика»,040400 «Социальнаяра- бота»,031620	РудневВ.Н.	-М.:КноРУС	2014	+	+						25
------------------	--	------------	------------	------	---	---	--	--	--	--	--	----

	«Издательскоедело». -2-еизд.,испр.и доп. [Текст].									
Л, ПЗ,С РС	Культура речевойкоммуникации : учеб.пособие длябакалавров,специалистов имагистров неязыковыхВУЗов.[Электронный ресурс]	Соколова О.И.	- М.: Флинта - Наука	2013	+	+				ЭБСЮрайт
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи : методическиеуказания.[Текст]	Белых И.Н.	- Красноярск: КрасГАУ	2012	+	+			15	2
Л, ПЗ,С РС	Русский язык и культура речи :учебник.[Текст]	Коренькова Е.В., Пушкирева Н.В.	-М.:Проспект	2010	+	+			15	46

Директор
библиотеки

7. Критериооценкинаний,умений,навыковзаявленныхкомпетенций

7.1. Текущаяаттестация

Видтекущегоконтроля:устныйопрос(тестированиеприиспользованиидистанционны хобразовательныхтехнологий).

Текущаяаттестацияобучающихсяпроизводитсявдискретныевременныесетевыеинтервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине вследующихформах:

- опрос(тестированиеприиспользованиидистанционныхобразовательныхтехнологий);
- отдельнооцениваютсяличностныекачестваобучающегося(аккуратность,исполнительно сть,инициативность)–активностьназанятиях.

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределениебаллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность назанятиях0–12,текущийконтроль(тестирование)0–20,зачёт+40.

Промежуточныйконтрольпорезультатамсеместраподисциплинепроходитвформе зачёта (включаетсебяопрос–устныйответнатеоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученногоматериала (1-5ошибок)),получаетмаксимальноеколичествобаллов–40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученногоматериала (6-10ошибок)), получает20баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученногоматериала (11-15ошибок)),получаетмаксимальное количество10баллов.

Обучающийся, давшийнеполныйи/илинеправильныйответнавопрос(<60%изученног оматериала(1-5ошибок)),ненабираетбалловипроходитзачётснова.

7.2. Рейтинг-пландисциплины«Русскийязык,культурагородоведение»

Таблица9

Модули	Часы	Баллы
Модуль№1	54	30
Модуль№2	54	30
Зачёт	–	+40
ИТОГО	108	100

Распределениебаллов помодулям (min.)

Модули	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	ИТОГО
Модуль№1	15	15		30
Модуль№2	15	15		30
Зачёт			+40	40
ИТОГО	30	30	+40	100

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределениебаллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность назанятиях0–12,текущийконтроль(тестирование)0–20,зачёт+40.

Промежуточныйконтрольпорезультатамсеместраподисциплинепроходитвформе зачёта (включаетсебяопрос–устныйответнатеоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученногоматериала (1-5ошибок)),получаетмаксимальноеколичествобаллов–40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученногоматериала (6-10ошибок)), получает20баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученногоматериала (11-15ошибок)),получаетмаксимальное количество10баллов.

Обучающийся, давший неполный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

7.3 Промежуточный контроль (зачёт)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой беседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, не необходимо сдаваться зачёт вступной форме.

Оценивание ответа осуществляется на основе следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85% материала, получает 20 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и проходит на зачёт снова.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие о культуре речи.
2. Языки речь.
3. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы.
4. Понятие языковой нормы. Лексические нормы.
5. Правила использования морфологических форм.
6. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы.
7. Национальный язык и литературный язык.
8. Классификация стилей. Официально-деловой стиль.
9. Классификация стилей. Научный стиль.
10. Классификация стилей. Публицистический стиль.
11. Классификация стилей. Разговорный и художественный стиль.
12. Основные единицы речевого общения.
13. Организационные принципы речевой коммуникации.
14. Эффективная речевая коммуникация.
15. Психологические принципы общения.
16. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
17. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
18. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
19. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
20. Классификация типов документов.
21. Языки стиля распорядительных документов.
22. Языки стиля коммерческой корреспонденции.
23. Языки стиля инструктивно-методических документов.
24. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
25. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
26. Точность, понятность, богатство, разнообразие, чистота и выразительность речи.

27. Речевой этикет во официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
28. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
29. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
30. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимо материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие учебной аудитории и классной доской, технических и правомочно-электрооборудований и средствами пожаротушения оснащенной информационными системами, аптечкой оказания первой помощи, оснащенной мультимедийной системой (компьютер/ноутбук, проектор) или лицензионным программным обеспечением; наличие и презентаций, видеоматериалов и библиотечного фонда литературы (учебники, учебные пособия, методические указания и т.п.); наличие доступного для обучающегося (студента) и преподавателя выхода в сеть «Internet», ЛВС и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы обучающийся (студент), а преподаватель должен располагать рабочим местом, в том числе учебной и / или лекционной аудитории с доступом к сети «Internet» и ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, если иное не предусмотрено локальными НПА.

Средства обеспечения дисциплины:

1. Слайд-презентации.
2. Комплект раздаточного материала (поколичеству обучающихся (студентов) в группе).
3. Средства мультимедиа (ПК (компьютер, ноутбук) + проектор + экран + аудиосистема).
4. Доступ к сети Internet, ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ [URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>] Электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ].

9. Методические рекомендации для обучающихся по овладению дисциплиной

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим способствование и следуя изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы операторского искусства» (модульная единица 2.2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах адаптированной информации справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпускальтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами в описании произведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в виде форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и способствующих восприятию информации.

Таблица 10

Категории обучающихся (студентов)	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия преподавателя и инвалида: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала, а также обучающимися, которые в этом заинтересованы, индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал
Каракев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент
кафедры gud@mail.ru, +79138398329

А. Каракев