

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
"28"03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"28"03. 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия организационно-управленческих решений

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок
Курс 3

Семестр (ы) 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент, Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «17» марта 2025г.

Рецензент: Быкадоров С.А., д.э.н., проф.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов:

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2025г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лукиных В.Ф.

«24» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
Изменения.....	21

Аннотация

Дисциплина «Методы принятия организационно-управленческих решений» относится к обязательной части, Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями выработки, принятия и реализации управленческих решений, без которых эффективное управление организацией в сложной экономической обстановке невозможно. Менеджер должен знать и владеть методологией определения своих целей, задач на ближайшее и отдаленное будущее.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, и промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36), практические (36), и (72) самостоятельной работы студента

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия организационно-управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность: Логистика и управление цепями поставок

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Методы принятия организационно-управленческих решений» являются: Основы менеджмента, Экономическая бизнес-статистика, Теория менеджмента, Технологии менеджмента.

Дисциплина «Методы принятия организационно-управленческих решений» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Инновационный менеджмент, Антикризисное управление, Управление изменениями, Стратегический менеджмент, Информационные технологии и программные средства в менеджменте.

Особенностью дисциплины является то, что представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с разработкой, внедрением и реализацией стратегии компании в целях повышения эффективности бизнеса и сохранении управляемости

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью изучения дисциплины «Методы принятия организационно-управленческих решений» является: формирование у студентов системного представления о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- Усвоение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации.
- Обучение студентов теоретическим основам принятия управленческих решений, истории и современным подходам к решению проблем организации;
- Развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;
- Формирование практических навыков, которые позволяют в дальнейшем принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p>ОПК-3.ИД-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p> <p>ОПК-3.ИД-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-3.ИД-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>Знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; основы планирования и организации управленческих мероприятий; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками многофакторного анализа.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	2	72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			36/12	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			36/12	
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			36	
самоподготовка к текущему контролю знаний			36	
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Решения в системах и процессах управления	48	16	16	30
Тема 1.1. Понятие управленических решений, его многозначность и классификации		6	6	10
Тема 1.2. Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленических решений		6	6	10
Тема 1.3. Централизация и децентрализация в разработке управленических решений и формирование организационного потенциала		6	6	10
Модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленических решений	48	20	20	42
Тема 2.1. Разработка организационных решений		4	4	8
Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений		4	4	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска		4	4	8
Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений		4	4	8
Тема 2.5. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений		4	4	10
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	180	36	36	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Решения в системах и процессах управления

Тема 1.1. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений.

Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления (СРС).

Тема 1.2. Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений. Формирование методологического знания о структуре, логической организации, методах и средствах управления. Функции методологического знания.

Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации (СРС).

Тема 1.3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений.

Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений (СРС).

Модуль 2 Методологические основы разработки и принятия управленческих

Тема 2.1. Разработка организационных решений Сущность технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений. Формирование эффективных управленческих решений. Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений.

Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией (СРС).

Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем

функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений.

Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования (СРС).

Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений.

Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска (СРС).

Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений (СРС).

Тема 2.5. Эффективность управленческих решений Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Ответственность в принятии управленческих решений Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Социальная ответственность руководителя. Элементы социально ответственного менеджмента: сотрудничество; виды деятельности; персонал; внешняя обстановка; общественная ориентация предприятия. Виды ответственности в менеджменте: собственная; чужая; перед собой; внешняя; внутренняя; перед предприятием; общественная; общая социальная; экономическая; правовая; этическая. Формы ответственности в менеджменте (СРС).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Решения в системах и процессах управления		экзамен	16
	Тема 1.1. Понятие управленческих решений, его и многозначность классификации	Лекция № 1. Понятие управленческих решений	экзамен	6
	Тема 1.2. Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих	Лекция № 2. Методология разработки организационно-управленческих решений	экзамен	6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	решений			
	Тема 1.3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	Лекция № 3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений	экзамен	6
2.	Модуль 2 Методологические основы разработки и принятия управленческих решений		экзамен	20
	Тема 2.1. Разработка организационных решений	Лекция 4. Разработка организационных решений	экзамен	4
	Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений	Лекция 5. Разработка стратегических и оперативных решений	экзамен	4
	Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекция 6. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	экзамен	4
	Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Лекция 7. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	экзамен	4
	Тема 2.5. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений	Лекция 8. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений	экзамен	4
	Итого		экзамен	36

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.		Модуль 1. Решения в системах и процессах управления		16

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	1.1. Сущность и становление стратегического управления	Занятие № 1. Понятие управленческих решений	опрос	6
	1.2. Современные концепции организации стратегического управления	Занятие № 2. Методология разработки организационно-управленческих решений	опрос	6
	1.3. Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента	Занятие № 3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений	опрос	6
2.	Модуль 2 Методологические основы разработки и принятия управленческих решений			20
	Тема 2.1. Разработка организационных решений	Занятие 4. Разработка организационных решений	Опрос, решение конкретных ситуаций	4
	Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений	Занятие 5. Разработка стратегических и оперативных решений	Опрос, решение конкретных ситуаций	4
	Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Занятие 6. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Опрос, решение конкретных ситуаций	4
	Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Занятие 7. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	опрос	4
	Тема 2.5. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений	Занятие 8. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений	Опрос, доклад	4
	Итого			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (36 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (72 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5218>. Форма контроля: 5 семестр - экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1. Модуль 1. Решения в системах и процессах управления			30
	1.1. Сущность и становление стратегического управления	Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления	10
	1.2. Современные концепции организации стратегического управления	Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организаций	10
	1.3. Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента	Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений	10
2. Модуль 2 Методологические основы разработки и принятия управленческих решений			42
	Тема 2.1. Разработка организационных решений	Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.	8
	Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений	Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования	8
	Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений.	8
	Тема 2.5. Эффективность и ответственность в принятии управленческих решений	Виды ответственности в менеджменте: собственная; чужая; перед собой; внешняя; внутренняя; перед предприятием; общественная; общая социальная; экономическая; правовая; этическая. Формы ответственности в менеджменте (доклад)	10
самостоятельное изучение тем и разделов			36
самоподготовка к текущему контролю знаний			36
			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК - 3	1-8	1-8	1-8		Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU eLIBRARY.RU

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis
6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Дисциплина Методы принятия организационно-управленческих решений

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Методы принятия управленческих решений учебное пособие для вузов— 2-е изд., испр. и доп.	П. В. Иванов	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/47004 https://urait.ru/bcode/475047
	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/. — 3-е изд., испр. и доп	Е. П. Голубков	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/470603
	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/. — 3-е изд., испр. и доп	Е. П. Голубков	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469289
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468457
	Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	А. А. Рубчинский	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/469183

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Методы принятия организационно-управленческих решений» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (доклады, практикующие упражнения, презентация проектного задания, опросы, участие в дискуссии, самостоятельные и письменные работы, тестирование).

Промежуточный контроль – (5 сем), экзамен

Экзамен сдается так же в устно-письменной форме. Студент отвечает на два вопроса в экзаменационном билете.

Вопросы к экзамену

1. Актуальность, цели и основные задачи изучения курса.
2. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. решение как подход к разрешению проблемы.
5. Функции управленческого решения.
6. Социальное и экономическое содержание управленческого решения.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Принципы разработки управленческого решения.
9. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.
10. Сущность управленческих проблем и их решения.
11. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений.
12. Классификация управленческих решений по объекту управления, характеру процесса принятия решения, количеству альтернатив, срокам действия, частоте принятия, форме, содержанию.
13. Формы подготовки управленческих решений.
14. Формы реализации управленческих решений.
15. Понятие информации. Классификация информации по видам источников.
16. Требования, предъявляемые к информации. Информационные системы. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети и виды управленческих связей.
17. Основное назначение моделей при разработке управленческих решений. Базовые типы моделей.
18. Построение моделей. Значение моделирования в процессах разработки управленческих решений.
19. Целевая ориентация управленческих решений. Цели как основа технологий подготовки, принятия и реализации решений.
20. Основные технологии в процессах разработки управленческих решений.
21. Инициативно-целевая технология.
22. Программно-целевая технология.
23. Регламентная технология.
24. Процессорные технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
25. Понятие, содержание и стадии процесса разработки управленческих решений.
26. Принятие управленческого решения. Схема технологического процесса принятия решения.
27. Принятие решений в различных условиях обеспеченности информацией.
28. Групповые способы принятия управленческих решений.

29. Методы психологической активизации в процессах разработки управленческих решений.
30. Метод дерева решений. Технология графического построения дерева решений. Основные этапы реализации метода.
31. Реализация управленческого решения.
32. Организация процессов выполнения управленческих решений.
33. Содержание контроля. Функции и виды контроля.
34. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческого решения.
35. Сущность и виды ответственности руководителей за последствия принятых управленческих решений.
36. Условия и факторы обеспечения качества решений.
37. Организация процесса разработки и принятия решения.
38. Оценка исполнения решений.
39. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
40. Использование власти и лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.
41. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения.
42. Модель принятия решений Врума — Йеттона.
43. Метод «мозговой атаки».
44. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.
45. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений.
46. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах власти государственного и муниципального управления.
47. Принятие решений в системе государственного управления.
48. Виды государственных управленческих решений: политические и административные. Их характеристика.
49. Порядок разработки и принятия политического решения.
50. Порядок принятия административного решения.
51. Модели коллективного выбора при разработке государственных управленческих решений.
52. Супероптимальные управленческие решения.
53. Учет особенностей муниципального управления в принимаемых на местном уровне управленческих решений.
54. Сущность муниципальных управленческих решений.
55. Сравнительный анализ содержания, характера и механизмов принятия и реализации управленческих решений органов муниципального управления и решений органов государственного управления.

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов	
	Текущая работа				Аттестация		
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад			
ДМ ₁	20	10	10			40	
ДМ ₂	20	10	10	5		45	

Экзамен					15	15
Итого	40	20	20	5	15	100

Промежуточная аттестация по результатам 5 семестра по дисциплине – Экзамен – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_1z.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Помещение для самостоятельной работы 3-13

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточного-групповой системы обучения. При поточного-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется

его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 5 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Методы принятия организационно-управленческих решений» для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Методы принятия организационно-управленческих решений» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В данной программе цели освоения дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны теоретические дисциплины и практики, предшествующие данной дисциплине.

Согласно программе основной целью курса является: формирование у студентов системного представления о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.

В программе чётко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также, в соответствии с профессиональными компетенциями обозначены минимальные требования к уровню владения методологическими и практическими умениями и навыками, необходимыми для использования их в различных корпоративных объединениях. Приведены предложения по организации текущего и промежуточного контроля. Показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения.

Рабочая программа построена с учётом педагогических и методических принципов, отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при изучении дисциплины «Методы принятия организационно-управленческих решений» в высшем учебном заведении.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



50 -

Т.А. Мартынова