

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и  
Управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Шапорова З.Е.  
"23"03.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"24"03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии менеджмента  
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок

Курс 2

Семестр (*ы*) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители Рожкова А.В., старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмента  
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов:

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» марта 2023г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«23» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лукиных В.Ф.

«23» марта 2023г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b> .....	9
<b>4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b> .....	9
<b>4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</b> .....	10
<b>4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b> .....	11
<b>4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</b> .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	12
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	12
<b>6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)</b> .....	12
<b>6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)</b> .....	12
<b>6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	12
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	14
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	15
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	16
<i>Изменения</i> .....	18

## **Аннотация**

Дисциплина «Технологии менеджмента» относится к обязательной части, Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование компетенций УК-5; ОПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением компаний в России и за рубежом на основе применения современных инновационных технологиях с учетом современных условий и факторов эффективности использования современных технологий менеджмента в управлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, и промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18), практические (36), и (54) самостоятельной работы студента

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность: Управление бизнесом.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Технологии менеджмента» являются: Основы менеджмента, Менеджмент бережливого производства, Тайм менеджмент, Управление межкультурными коммуникациями в менеджменте.

Дисциплина «Технологии менеджмента» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Инновационный менеджмент, Антикризисное управление, Управление изменениями, Стратегический менеджмент.

Особенностью дисциплины является то, что инновационные технологии управления организации представлены как междисциплинарная и прикладная отрасль знания, изучающая различные аспекты управления технологиями и инновациями в организации с целью повышения эффективности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Основной целью изучения дисциплины «Технологии менеджмента» является формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций мировой экономики и международного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- Систематизировать представления о современных технологиях менеджмента, показать их влияние на эффективность управления организацией.

- Исследовать перспективные технологии менеджмента, определить их роль в повышении эффективности развития организаций.

- Обучить эффективным технологиям менеджмента в сфере мировой экономики и международного бизнеса и умению их использовать в практической деятельности.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p><b>Знать:</b> как находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
	<p>ИД-2УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p><b>Уметь:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
	<p>ИД-3УК-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Владеть:</b> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3. ИД-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.</p>	<p><b>Знать:</b> способы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>
	<p>ОПК-3. ИД-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.</p>	<p><b>Уметь:</b> производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p>
	<p>ОПК-3. ИД-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p><b>Владеть:</b> основными инструментами оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			18/6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			36/12	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			24	
самоподготовка к текущему контролю знаний			30	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Вид контроля:</b>			<b>экзамен</b>	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Организационные основы технологии менеджмента</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
1. Введение в дисциплину	12	2	4	6
2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента	12	2	4	6
3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента	12	2	4	6
4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента	16	2	6	8
<b>Модуль 2. Современные технологии менеджмента</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
5. Фактор времени в технологии менеджмента	12	2	4	6
6. Использование техники в технологии менеджмента	12	2	4	6
7. Технологии управления знаниями	12	2	4	8
8. Эффективность технологий менеджмента	18	4	6	8
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Организационные основы технологии менеджмента**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину**

Определение технологии менеджмента, содержание и практическое значение понятия технологии менеджмента, технологическое разнообразие менеджмента, проектирование технологических схем менеджмента, определение роли в технологии менеджмента этапов процесса управления, признаки рациональной технологии менеджмента, *эволюция технологий менеджмента(срс)*

#### **Тема 2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента**

*Факторы, определяющие технологию менеджмента(срс)*, принципы построения технологии менеджмента, свойства технологий менеджмента, принцип нормативного использования ресурсов, принцип рациональности информационного обеспечения управления, принцип экономии времени, принцип интенсификации технологии управления, принцип интеграции технологий управления в рамках общего функционирования системы

#### **Тема 3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента**

*Роль информации в технологии менеджмента (срс)*, информационные характеристики технологии менеджмента, информационное обеспечение технологий менеджмента, свойства и характеристики информации, свойство социальности, свойство превращения в средство коммуникаций, свойство накопления информации, свойство количественной и качественной определенности возможности обработки информации, свойство ценности информации, свойство превращения информации в товар, источникам возникновения и поступления, информация входящая и исходящая, внешняя и внутренняя информация, первичная и вторичная, простая и сложная (синтетическая) информация, регулирование потоков информации в технологических процессах менеджмента, дифференциация потоков информации.

#### **Тема 4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента**

*Роль цели в технологии менеджмента (срс)*, отличие цели от управленческого решения, процесс разработки целей менеджмента, факторы, влияющие на разработку цели менеджмента, методология и организация разработки цели менеджмента, построение дерева цели и его работа в технологии менеджмента, влияние цели менеджмента на технологические характеристики менеджмента, возможность изменение цели.

### **Модуль 2. Современные технологии менеджмента**

#### **Тема 5. Фактор времени в технологии менеджмента**

Время как ресурс, поле и характеристика управленческой деятельности  
Разнообразие времени в технологии менеджмента использовании времени в процессе менеджмента  
Использование и проектирование времени в технологии менеджмента  
Экономия времени  
Принципы экономии времени в технологии менеджмента  
*Роль времени в построении рациональной технологии менеджмента (срс)*

#### **Тема 6. Использование техники в технологии менеджмента**

Потребность и необходимость использования техники в современном менеджменте, *роль компьютерной техники в современном менеджменте (срс)*, компьютерная техника в информационных технологиях менеджмента, нравственные критерии использования компьютерной техники в управлении, факторы эффективного использования технических средств управления, влияние использования техники на человеческий фактор менеджмента, негативные стороны и последствия технизации менеджмента

#### **Тема 7. Технологии управления знаниями**

Предпосылки управления знаниями в новой экономической среде, понятие организационное знание, уровни знания, явные и неявные знания, формализованное и неформализованное знание, процедурные, декларативные, эпизодические знания,

метазнания, операционное знание стратегическое знание, специфическое знание способы получения организационного знания, организация системы получения знания, передача знаний между организациями, управленческие процессы и подходы в менеджменте знаний, новая модель организаций, основанный на знаниях, *применение технологий управления знаниями (срс)*.

#### **Тема 8. Эффективность технологий менеджмента**

Эффективность менеджмента как комплексная и обобщающая его характеристика, основные факторы эффективности менеджмента, принципы эффективного менеджмента, *проблематика эффективного менеджмента (срс)*.

### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Модуль 1. Теоретические основы стратегического менеджмента</b>		<b>экзамен</b>	<b>8</b>
1.	1. Введение в дисциплину	Лекция № 1. Введение в дисциплину		2
	2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента	Лекция № 2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента		2
	3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента	Лекция № 3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента		2
	4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента	Лекция № 4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента		2
2.	<b>Модуль 2. Формирование стратегии организации</b>		<b>экзамен</b>	<b>10</b>
	5. Фактор времени в технологии менеджмента	Лекция 5. Фактор времени в технологии менеджмента		2
	6. Использование техники в технологии менеджмента	Лекция 6. Использование техники в технологии менеджмента		2
	7. Технологии управления знаниями	Лекция 7. Технологии управления знаниями		2
	8. Эффективность технологий менеджмента	Лекция 8. Эффективность технологий менеджмента		4
	<b>Итого</b>		<b>экзамен</b>	<b>16</b>

### **4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 5

#### **Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Теоретические основы стратегического менеджмента</b>		<b>экзамен</b>	<b>18</b>
1.	1. Введение в дисциплину	Практическое занятие № 1. Введение в дисциплину		4
	2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента	Практическое занятие № 2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента		4
	3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента	Практическое занятие № 3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента		4
	4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента	Практическое занятие № 4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента		6
2.	<b>Модуль 2. Формирование стратегии организации</b>		<b>экзамен</b>	<b>18</b>
	5. Фактор времени в технологии менеджмента	Практическое занятие 5. Фактор времени в технологии менеджмента		4
	6. Использование техники в технологии менеджмента	Практическое занятие 6. Использование техники в технологии менеджмента		4
	7. Технологии управления знаниями	Практическое занятие 7. Технологии управления знаниями		4
	8. Эффективность технологий менеджмента	Практическое занятие 8. Эффективность технологий менеджмента		6
	<b>Итого</b>		<b>экзамен</b>	<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса. Форма контроля: 3 семестр - экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- само тестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретические основы стратегического менеджмента</b>		<b>26</b>
	1. Введение в дисциплину	<i>Эволюция технологий менеджмента</i>	6
	2. Факторы и принципы формирования технологии менеджмента	<i>Факторы, определяющие технологию менеджмента</i>	6
	3. Информационное обеспечение менеджмента и техника менеджмента	<i>Роль информации в технологии менеджмента</i>	6
	4. Целеполагание и разработка управленческих решений в технологии менеджмента	<i>Роль цели в технологии менеджмента</i>	8
2.	<b>Модуль 2. Формирование стратегии организации</b>		<b>28</b>
	5. Фактор времени в технологии менеджмента	<i>Роль времени в построении рациональной технологии менеджмента</i>	6
	6. Использование техники в технологии менеджмента	<i>Роль компьютерной техники в современном менеджменте</i>	6
	7. Технологии управления знаниями	<i>Применение технологий управления знаниями</i>	8
	8. Эффективность технологий менеджмента	<i>Проблематика эффективного менеджмента</i>	8
	самостоятельное изучение тем и разделов		24
	самоподготовка к текущему контролю знаний		30
	Итого		54

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Не предусмотрены

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-5	1-8	1-8	1-8		Экзамен
ОПК - 3					Экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

#### Информационные справочные системы:

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### 6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis

6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МенеджментДисциплина Технологии менеджмента

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Менеджмент: учебник для вузов	А. Л. Гапоненко [и др.]	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/468731">https://urait.ru/bcode/468731</a>
	Менеджмент: учебник для вузов/. — 3-е изд., перераб. и доп.:	Э. М. Коротков	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/468445">https://urait.ru/bcode/468445</a>
<b>Дополнительная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/468545">https://urait.ru/bcode/468545</a>
	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	Н. В. Савина, Е. В. Лопанова	Москва, Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a>

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Технологии менеджмента» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (доклады, практикующие упражнения, презентация проектного задания, опросы, участие в дискуссии, самостоятельные и письменные работы, тестирование).

Промежуточный контроль – (3 сем), экзамен

Экзамен сдается так же в устно-письменной форме. Студент отвечает на два вопроса в экзаменационном билете.

### **Вопросы к экзамену**

1. Диагностика технологий менеджмента международной компании
2. Диагностика технологий менеджмента в инновационной компании
3. Определите преимущества и недостатки реинжиниринга бизнес-процессов
4. Методологии моделирования бизнес-процессов
5. Развитие маркетинговых технологий в венчурной индустрии
6. Финансовые и инвестиционные технологии развития венчурного проекта
7. Особенности управления персоналом в международной компании
8. Разработка стандартов управления персоналом в российской корпорации
9. Планирование потребности в персонале
10. Особенности проблем управления персоналом в малом инновационном предприятии
11. Факторы конкурентоспособности по М.Портеру и технологи управления
12. Конкурентоспособность товара: показатели, факторы, методы оценки
13. Технологии управления
14. Конкурентная стратегия фирмы. Маркетинг как средство повышения конкурентоспособности
15. Стратегическое планирование и управление конкурентоспособной фирмой
16. Уровни и типы принятия управленческих решений
17. Принципы принятия эффективных управленческих решений
18. Процесс, стадии и технологии принятия управленческих решений в условиях неопределенности
19. Процедура принятия групповых управленческих решений
20. Классификация управленческих решений
21. Функции и технологии самоменеджмента.
22. Основные правила планирования времени
23. Технологии управления карьерой
24. Технологии самоконтроля в деятельности менеджера
25. Финансовые технологии управления бизнесом
26. Методологические основы анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
27. Финансовое планирование в системе управления предприятием
28. Система оценки эффективности технологий менеджмента.
29. Антикризисные технологии управления в рамках несудебных и судебных процедур
30. Эффективные технологии разработки антикризисной стратегии предприятия
31. Технологии учета фактора времени при экспертизе инвестиционных проектов
32. Дисконтирование денежных потоков
33. Технологии оценки всех видов рисков при экспертизе инвестиционных проектов
34. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория 1-19 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса предполагает:

#### **а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование

материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и

углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Рожкова А.В., старший преподаватель

\_\_\_\_\_

(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу по дисциплине «Технологии менеджмента» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа по дисциплине «Технологии менеджмента» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В данной программе цели освоения дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Указаны теоретические дисциплины и практики, предшествующие данной дисциплине.

Согласно программе основной целью курса является: формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций мировой экономики и международного бизнеса.

В программе чётко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также, в соответствии с профессиональными компетенциями обозначены минимальные требования к уровню владения методологическими и практическими умениями и навыками, необходимыми для использования их в различных корпоративных объединениях. Приведены предложения по организации текущего и промежуточного контроля. Показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения.

Рабочая программа построена с учётом педагогических и методических принципов, отражена практическая направленность курса.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при изучении дисциплины «Технологии менеджмента» в высшем учебном заведении.

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова