

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_ Шапорова З.Е.  
"23"03. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор \_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.  
"24" 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Агапова Т.В., кандидат культурологии, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «28» февраля 2023 г.

Рецензент: Погорелов И.З., к.э.н., доцент, зав. кафедрой Менеджмента  
СИБУП

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки «Менеджмент»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «28» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «28» февраля 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии  
Рожкова А.В.  
ФИО, ученая степень, ученое звание «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
д.э.н., профессор Лукиных В.Ф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

## Оглавление

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>14</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....</i>	<i>14</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....</i>	<i>15</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	15
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:.....</b>	<b>20</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<i>Изменения.....</i>	<i>23</i>

## **Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными навыками владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы в своей области. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Дисциплина направлена на:

- использование полученных знаний для применения их в профессиональной деятельности;
- владение достаточным лексико-терминологическим минимумом для ведения профессиональной беседы;
- умение воспринимать диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- комментирование на иностранном языке видеofilмов, информационных сообщений, представленных графиков, таблиц, схем, рисунков;
- составление и презентация обзоров по оригинальной литературе;
- ведение деловой документации при переписке с зарубежными партнерами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов: 36 часов лабораторных занятий (20 часов в интерактивной форме), 108 часов самостоятельной работы обучающихся, 36 часов контроля.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

1. Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП и является дисциплиной обязательной части Блока 1.

2. Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык», является программа по иностранному языку за 4-11 классы средней школы.

3. Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: иностранный язык (обучение в магистратуре, аспирантуре).

4. Особенностью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях повседневного и профессионального общения.

5. Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель преподавания дисциплины: научить обучающихся практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся основных навыков владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своему направлению.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> – выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p><b>Знать как:</b>                      выбирать адекватный ситуации стиль общения;                      инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;                      отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;                      инициировать, поддерживать и завершать разговор;                      выразить утверждение;                      согласие/несогласие с утверждением;                      высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;                      аргументированно опровергать мнение;                      давать эмоциональную оценку высказыванию;                      делать выводы;                      принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p><b>Уметь:</b>                      воспроизводить прочитанный или прослушанный текст, относящийся к учебно-профессиональной, социально-политической сфере, в форме тезисов, резюме, реферата;                      адекватно реализовывать коммуникативное намерение (ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса).</p>
	<p>ИД-4<sub>УК-4</sub> – демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b>                      всеми видами чтения:                      читать с целью понимания основного содержания текста;                      читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;                      читать для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);                      бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, профессионально-</p>

	<p>слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> – демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>ориентированной и общественно-политической тематики); читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);</p> <p>- в области аудирования и письма: полно и точно понимать на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;</p> <p>удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передавать краткое содержание текста);</p> <p>целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимать фактическое и смысловое содержание текстов;</p> <p>понимать развернутые доклады и лекции на знакомую тематику;</p> <p>понимать статьи и сообщения по современной проблематике.</p>
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:			
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/20	36/20
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		36	36
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	36
др. виды		36	36
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>экзамен</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1 Мир вокруг нас</b>	<b>34</b>	-	<b>8</b>	<b>26</b>
Модульная единица 1 Люди рядом с нами	18	-	4	14
Модульная единица 2 Город и село	16	-	4	12
<b>Модуль 2 Кросс-культурное взаимодействие</b>	<b>38</b>	-	<b>10</b>	<b>28</b>
Модульная единица 1 Образование в России и за рубежом	20	-	6	14
Модульная единица 2 Страны изучаемого языка	18	-	4	14
<b>Модуль 3 Профессиональное самоопределение</b>	<b>34</b>	-	<b>8</b>	<b>26</b>
Модульная единица 1 Моя будущая профессия	16	-	4	12
Модульная единица 2 Основы логистики	18	-	4	14
<b>Модуль 4 Введение в специальность</b>	<b>38</b>	-	<b>10</b>	<b>28</b>
Модульная единица 1 Логистическая система предприятия: формирование и развитие	20	-	6	14
Модульная единица 2 Методы повышения эффективности цепей поставок	18	-	4	14
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	-		<b>36</b>
<b>Зачет</b>	<b>-</b>	-		<b>-</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	-	<b>36</b>	<b>144</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1. Мир вокруг нас

В данном модуле рассматриваются следующие разговорные темы: Я и моя семья. Мой друг. Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе).

Грамматические темы: Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы *быть, иметь* в настоящем, прошедшем, будущем времени. Времена активного залога.

###### Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие

В данном модуле изучаются разговорные темы: Мой университет. Образование в России. Образование за рубежом. Страны изучаемого языка.

Грамматические темы: Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.



### Модуль 3. Профессиональное самоопределение

Модуль способствует изучению тем: Моя будущая профессия – специалист в сфере закупок. Сущность логистики. История развития логистики.

Грамматические темы: Времена пассивного залога. Герундий. Инфинитив.

### Модуль 4. Введение в специальность

В данном модуле представлены узконаправленные темы: Логистическая система предприятия: формирование и развитие. Методы повышения эффективности цепей поставок.

Грамматические темы: Сложное подлежащее. Сложное дополнение.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Мир вокруг нас</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>8</b>
	Модульная единица 1. Люди рядом с нами	Занятие № 1. Я и моя семья. Местоимения. Множественное число существительных. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	коллоквиум	2
		Занятие № 2. Мой друг. Глаголы <i>быть, иметь</i> в настоящем, прошедшем, будущем времени. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	коллоквиум	2
	Модульная единица 2. Город и село	Занятие № 3. Мой родной город (село). Времена активного залога.	коллоквиум	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 4. Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
2.	<b>Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 3. Образование в России и за рубежом	<p>Занятие № 5. Мой университет. Типы вопросов.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	коллоквиум	2
		<p>Занятие № 6. Образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 7. Образование за рубежом. Числительные. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	коллоквиум	2
		Занятие № 8. Страны изучаемого языка. Артикли. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	коллоквиум	2
	Модульная единица 4. Страны изучаемого языка	Занятие № 9. Страны изучаемого языка. Модальные глаголы и их эквиваленты. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Говорение:</u> Диалогическое и монологическое высказывание по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Профессиональное самоопределение</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>8</b>
	Модульная единица 5. Моя будущая профессия	Занятие № 10. Моя будущая профессия – специалист в сфере закупок. Времена пассивного залога. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное	коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>чтение.  <u>Письмо</u>: Аннотация текста.  <u>Грамматика</u>: Введение нового грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 11. Моя будущая профессия – специалист в сфере закупок. Времена пассивного залога.  <u>Лексика</u>: Закрепление лексического материала по теме.  <u>Говорение</u>: Монологическое высказывание.  <u>Аудирование</u>: Извлечение детальной информации.  <u>Грамматика</u>: Закрепление грамматического материала.</p>	коллоквиум	2
	Модульная единица 6. Основы логистики	<p>Занятие № 12. Сущность логистики. Герундий.  <u>Лексика</u>: Введение лексического материала по теме.  <u>Чтение</u>: Изучающее чтение.  <u>Письмо</u>: Реферирование текста.  <u>Грамматика</u>: Введение нового грамматического материала.</p>	коллоквиум	2
		<p>Занятие № 13. История развития логистики. Инфинитив.  <u>Лексика</u>: Введение лексического материала по теме.  <u>Чтение</u>: Ознакомительное чтение.  <u>Говорение</u>: Монологическое высказывание.  <u>Грамматика</u>: Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Введение в специальность</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>10</b>
		Модульная единица 7. Логистическая система предприятия:	Занятие № 14. Логистическая система предприятия: формирование и развитие. Сложное	коллоквиум

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	формирование и развитие	<p>подлежащее.  <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение.  <u>Письмо:</u> Аннотация текста.  <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 15.          Логистическая система предприятия: формирование и развитие. Сложное подлежащее.  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.  <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.  <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.  <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	коллоквиум	2
		<p>Занятие № 16.          Логистическая система предприятия: формирование и развитие. Сложное подлежащее.  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение.  <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.  <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	коллоквиум	2
	Модульная единица 8. Методы повышения эффективности цепей поставок	<p>Занятие № 17. Методы повышения эффективности цепей поставок. Сложное дополнение.  <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.  <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.  <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Грамматика: Введение нового грамматического материала.		
		Занятие № 18. Методы повышения эффективности цепей поставок. Сложное дополнение. Лексика: Закрепление лексического материала по теме. Говорение: Монологическое высказывание. Аудирование: Извлечение детальной информации. Грамматика: Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
	<b>Итого</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Контроль самостоятельной работы и подготовки к лабораторным занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4728>. Форма контроля – экзамен.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle;
- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к экзамену.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Мир вокруг нас</b>			<b>26</b>
1.	Люди рядом с нами	Я и моя семья. Мой друг. Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы <i>быть, иметь</i> в настоящем, прошедшем, будущем времени.	14
2.	Город и село	Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.	12
<b>Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие</b>			<b>28</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3.	Образование в России и за рубежом	Мой университет. Образование в России. Образование за рубежом. Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные.	14
4.	Страны изучаемого языка	Страны изучаемого языка (Австралия, Канада, Великобритания, США, Германия, Австрия, Швейцария). Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.	14
<b>Модуль 3. Профессиональное самоопределение</b>			<b>26</b>
5.	Моя будущая профессия	Моя будущая профессия – специалист в сфере закупок. Времена пассивного залога.	12
6.	Основы логистики	Сущность логистики. История развития логистики. Герундий. Инфинитив.	14
<b>Модуль 4. Введение в специальность</b>			<b>28</b>
7.	Логистическая система предприятия: формирование и развитие	Логистическая система предприятия: формирование и развитие. Сложное подлежащее.	14
8.	Методы повышения эффективности цепей поставок	Методы повышения эффективности цепей поставок. Сложное дополнение.	14
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрено.		

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4		1-36			экзамен

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникацийНаправление подготовки (специальность) 38.03.02 МенеджментДисциплина Иностранный язык

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1): учебник и практикум для вузов	Купцова, А.К.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/489323">https://urait.ru/bcode/489323</a>
Л/З; СРС	Английский язык для менеджеров (В1—В2): учебник для вузов	Смирнова, Н.В., Соколова, А.В., Дуглас, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/494530">https://urait.ru/bcode/494530</a>
Л/З; СРС	Английский язык для аграрных вузов (В1-В2): учебное пособие для вузов	Алипичев, А.Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/485697">https://urait.ru/bcode/485697</a>
Л/З; СРС	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов	Невзорова, Г.Д.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/470383">https://urait.ru/bcode/470383</a>



Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1): учебник для академического бакалавриата	Зиновьева, А.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/487827">https://urait.ru/bcode/487827</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов	Иванов, А.В. Иванова, Р.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022						<a href="https://urait.ru/bcode/490160">https://urait.ru/bcode/490160</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469026">https://urait.ru/bcode/469026</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Миляева, Н.Н.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/450090">https://urait.ru/bcode/450090</a>
Дополнительная										
Л/З; СРС	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Ситникова, И.О.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/467519">https://urait.ru/bcode/467519</a>
Л/З; СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов	Барановская, Т.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469617">https://urait.ru/bcode/469617</a>

Л/З; СРС	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов	Левченко, В.В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469791">https://urait.ru/bcode/469791</a>
Л/З; СРС	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/470471">https://urait.ru/bcode/470471</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытаева, М.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/468709">https://urait.ru/bcode/468709</a>
Л/З; СРС	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов	Воронцова, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/497120">https://urait.ru/bcode/497120</a>
Л/З; СРС	Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для вузов	Родин, О.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/492174">https://urait.ru/bcode/492174</a>

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС IPRbooks, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-9999

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: коллоквиум, тестирование.

Промежуточный контроль: экзамен.

### **Критерии оценивания коллоквиума:**

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний по предмету. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. За ответы обучающийся может получить до 40 баллов при проработке одного учебного модуля. Положительная отметка является основанием для допуска обучающихся к промежуточному контролю – зачету и экзамену.

*Отметка «отлично» (соответствует 38-40 баллам) выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, демонстрируется способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм языка.*

*Отметка «хорошо» (соответствует 35-37 баллам) выставляется, если дается ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “отлично”, но допускаются 1-2 ошибки и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*

*Отметка «удовлетворительно» (соответствует 32-34 баллам) выставляется, если обнаруживается знание и понимание основных положений данной темы, но материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ошибки в языковом оформлении излагаемого.*

*Отметка «неудовлетворительно» (соответствует 29-31 баллам) выставляется, если обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажается их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал.*

### **Критерии оценивания текущего тестирования:**

До 20 баллов обучающийся получает при выполнении тестирования. Тестирование может проходить дистанционно, при этом обучающиеся выполняют тестовые задания на платформе MOODLE.

Тестирование, выполненное на положительную отметку, является основанием для допуска к зачету, экзамену.

Отметка «отлично» (соответствует 20 баллам): тестирование выполнено полностью, ошибки при выполнении не допущены.

Отметка «хорошо» (соответствует 18 баллам): тестирование выполнено полностью, допущены 2-3 ошибки.

Отметка «удовлетворительно» (соответствует 16 баллам): тестирование выполнено полностью, допущено от 4-8 ошибок

Отметка «неудовлетворительно»: тестирование выполнено не полностью / допущено свыше 8 ошибок.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Баллы, полученные на промежуточном тестировании, суммируются с баллами текущей аттестации, в результате чего выводится итоговая оценка по дисциплине.

Оценка «3» («удовлетворительно») соответствует 60-72 баллам;

Оценка «4» («хорошо») соответствует 73-86 баллам;

Оценка «5» («отлично») соответствует 87- 100 баллам.

Для получения положительной оценки **в ходе проведения экзамена** обучающемуся необходимо продемонстрировать такой уровень владения каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности (понимание на слух, устная речь, чтение и письмо), который обеспечивает успешное устное и письменное общение по темам: «Люди рядом с нами», «Город и село», «Образование в России и за рубежом», «Страны изучаемого языка», «Моя будущая профессия», «Основы логистики», «Логистическая система предприятия: формирование и развитие», «Методы повышения эффективности цепей поставок».

Отметка **«отлично» (5)** выставляется в случае свободного владения обучающимся устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой он не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.

Отметка **«хорошо» (4)** выставляется при достаточно высокой степени владения всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой допускается небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Отметка **«удовлетворительно» (3)** выставляется обучающимся, продемонстрировавшим посредственное владение большинством умений иноязычной речи.

Отметкой **«неудовлетворительно» (2)** оценивается такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности, которое не позволяет осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального общения. В ходе экзамена по иностранному языку отметка «неудовлетворительно» выставляется тем, кто не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных экзаменационными требованиями.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
- мультимедийный проектор;
- компьютерный класс;
- доступ к локальной сети Красноярского ГАУ и пр.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, дебаты, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание персональных и деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собрания, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме с увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью:

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений обучающихся;
- создать условия для формирования у обучающихся самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для обучающихся с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)