

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

" 07 "

09

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 "

09

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Г.В. Кочелорова «04» 09 2017г.

Программа одобрена на ученом совете института экономики и управления АПК протокол № 1 «04» 09 2017г.

Директор института: Шапорова З.Е., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

З.Е. Шапорова «04» 09 2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	4
1 Общие положения производственной (технологической) практики	5
2 Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3 Место производственной (технологической) практики	9
в структуре ОПОП.....	9
4 Формы и место проведения производственной (технологической) практики...	9
5 Структура и содержание производственной практики.....	11
6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	12
7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	13
8 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	14
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	15
9.1 Основная литература.....	15
9.2. Дополнительная литература	15
9.3 Программное обеспечение.....	16
9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.....	16
10 Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики.....	16

Аннотация

Производственная (технологическая) практика Б2.В.04(П) является одним из компонентов учебного процесса бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и направлена на освоение и развитие компетенций в области получения профессиональных умений и навыков.

Целью практики является получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

Производственная (технологическая) практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков практической работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования.

Производственная (технологическая) практика выполняет функции, связанные с подготовкой к профессиональной деятельности студентов.

Производственная (технологическая) практика проводится на 3-м курсе 2-м семестре для студентов очной формы обучения и 4-м курсе в 1-м семестре для студентов заочной формы обучения.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

К отчету о прохождении производственной (технологической) практики в обязательном порядке прилагается копия договора о прохождении практики и дневник о прохождении практики (см.сайт www.kgau.ru).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме дифференцированного зачета с оценкой. Способ проведения производственной (технологической) практики – выездная.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1 Общие положения производственной (технологической) практики

Производственная (технологическая) практика является частью учебного процесса и ее обязательным компонентом.

Целью практики является получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

Производственная (технологическая) практика проводится на 3-м курсе 2-м семестре для студентов очной формы обучения и 4-м курсе в 1-м семестре для студентов заочной формы обучения.

Для прохождения производственной (технологической) практики студенты выезжают самостоятельно на предприятия. Перед выбытием на практику студент получает на кафедре консультации и инструктаж по всем вопросам организации и проведения технологической практики. В качестве базы практик могут использоваться сельскохозяйственные или перерабатывающие предприятия, где студенты под руководством работников бухгалтерии выполняют все виды определенных индивидуальным заданием работ, согласно методическим указаниям.

Студент-практикант прибыв на предприятие в первый день прохождения практики должен:

- представиться руководителю предприятия;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и индивидуальным заданием, при этом необходимо сразу установить рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы по каждому рабочему месту, порядок пользования местными производственно-техническими материалами, литературой, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии;
- уточнить порядок и место получения консультаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

Руководство практикой от университета осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

К отчету о прохождении производственной (технологической) практики в обязательном порядке прилагается копия договора о прохождении практики и дневник о прохождении практики (**см.сайт www.kgau.ru**).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме дифференцированного зачета с оценкой. Способ проведения производственной (технологической) практики – выездная.

2 Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель производственной (технологической) практики - получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

Задачи практики:

1) закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретение исходных практических экономических навыков по направлению подготовки;

2) освоение технологических процессов основного, вспомогательного и перерабатывающего производства по сельскохозяйственному направлению;

3) ознакомление с учетными документами, отражающими процессы происходящие в основном, вспомогательном и перерабатывающем производстве агропромышленного комплекса (АПК);

4) освоение бухгалтерского учета основного, вспомогательного и перерабатывающего производства по сельскохозяйственному направлению;

5) сбор материалов для подготовки курсового проекта по дисциплине «Экономический анализ», курсовых работ по дисциплинам «Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски», «Аудит», «Корпоративные финансы».

5) выполнение индивидуальных заданий.

Реализация цели и задач производственной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее миссии, стратегии и практики управления.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО поданному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных:

а) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

с) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных:

а) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

б) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

в) профессиональных:

а) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

б) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

в) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

г) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

д) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

е) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

ж) способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

з) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате производственной (технологической) практики студент должен:

Знать:

- сущность и значение информации;
- способы получения, хранения, переработки и защиты информации;
- требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;
- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей;

- виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;

- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;

- анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро– и макроуровне.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками работы применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и

социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

3 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО производственная (технологическая) практика относится к циклу Блок 2 Практики, вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, который представляет собой блок практик, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство) (животноводство)», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Основы финансовых вычислений», «Экономическая информатика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоговая система Российской Федерации», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерское дело» и др.

Дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ», «Экономический анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Корпоративные финансы» и др.

4 Формы и место проведения производственной (технологической) практики

Местом проведения производственной практики являются сельскохозяйственные организации, с которыми заключены договоры на проведение практики. Студент имеет право по согласованию с заведующим кафедрой определить место прохождения практики и заключить договор с организацией.

Согласно графика учебного процесса технологическая практика проходит для студентов очной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 4 семестре.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры бухгалтерского учета и статистики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета:

- составляет рабочий календарно-тематический план проведения практики.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры бухгалтерского учета и статистики и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий календарно-тематический план проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

5 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе 72 часа контактной работы и 36 часов самостоятельной работы.

Таблица 1 – Тематический план проведения практики

№	Разделы практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	2	собеседование
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	собеседование
2	Производственный (технологический) этап	94	собеседование
2.1	Изучение организационной структуры управления деятельностью организации с учетом ее организационно-правовой формы.	10	собеседование
2.2	Изучение основного производства:	28	собеседование
2.2.1	- знакомство с технологическим процессом основного производства (растениеводство, животноводство, промышленное производство);	8	собеседование
2.2.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих в основном производстве (растениеводство, животноводства, промышленное производство);	8	собеседование
2.2.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих в основном производстве (растениеводство, животноводства, промышленное производство).	10	собеседование
2.3	Изучение вспомогательного производства:	28	собеседование
2.3.1	- знакомство с технологическим процессом вспомогательного производства (по видам производств);	8	собеседование
2.3.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам производств);	8	собеседование
2.3.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам).	10	собеседование
2.4	Изучение обслуживающих производств и хозяйств:	28	собеседование
2.4.1	- знакомство с технологическим процессом обслуживающих производств и хозяйств	8	собеседование

	(по видам производств и хозяйств);		
2.4.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств и хозяйств);	8	собеседование
2.4.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам).	10	собеседование
3	Отчетный этап	12	Защита отчета
3.1	Обработка и анализ информации.	6	Анализ информации
3.2	Подготовка и защита отчета по практике.	6	Защита отчета
3	Итого часов	108	

Итого 108 часов, 3 зачетные единицы.

6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Процесс научных исследований в экономике включает в себя приемы наблюдения и обобщения экономических и хозяйственных явлений. Особенность экономических исследований заключается в том, что, в отличие от естественных или технических исследований, эксперимент с вмешательством в объект исследования осуществлять достаточно сложно, чаще - практически невозможно. Поэтому в экономических исследованиях применяют такой прием как абстрагирование - выделения из системы основных составляющих и абстрагирования (отклонения) других с целью выявления тенденций поведения объекта. С помощью абстракции в процессе исследования выявляют закономерности и зависимости, определяют взаимосвязи между экономическими явлениями и процессами, прогнозируют их развитие.

В процессе выполнения цели и задач, заданий производственной практики (технологической) студенты могут использовать:

- информационные ресурсы интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica, Stadiya для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов производственной деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения производственной практики:

Наименование разделов отчета	Вопросы, которые необходимо раскрыть
Введение	Описать цель, задачи, объект практики
Подготовительный этап	Общая характеристика организации: задачи, функции, права, структура, система управления, источники и порядок финансирования. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны труда и техники безопасности
Производственный этап	Охарактеризовать систему управления в организации, перечислить основные элементы, изучить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации, сделать выводы. Провести анализ основных экономических показателей организации. Изучить нормативно-правовые акты федерального, регионального (территориального), отраслевого уровней, определяющих регулирование производственной деятельности организации. Изучить и описать технологический процесс в основном, вспомогательном и других производствах.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется следующими документами:

1. Методические указания по прохождению производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» / Составители: Кочелорова Г.В., Власова Е.Ю.

2. Положение о программе производственной практики обучающихся. Красноярский ГАУ – СМК – П – 7.5.1. – 2017.

8 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма промежуточной аттестации прохождения практики – зачет с оценкой. При защите отчета могут присутствовать руководство института экономики и управления АПК, представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики, руководители практики от организации.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой: оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и

		недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Компетенции не освоены

Подробная оценка результатов производственной (технологической) практике представлена в ФОС по практике.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыва и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры бухгалтерского учета и статистики с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

9.1 Основная литература

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"), и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Т. Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.

2. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. - М.: Дашков и К., 2007. - 505 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 285 с.

2. Теория экономического анализа : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 521600 "Экономика" / А. Д. Шеремет. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 351 с.

9.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

10 Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения:</p> <p>Долгосрочные договоры: № 754/22-18 от 23.04.16; № 982/22-20 от 15.06.20; № 970/22-20 от 25.02.20;</p>	<p>Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в</p>	<p>Частично приспособлены</p>

<p>№ 894/22-19 от 26.02.19; № 173-1/п-1874 от 26.03.18; № 787/22-18 от 23.05.18; № 796/22-18 от 20.06.18; № 785/22-18 от 22.05.18; № 825/22-18 от 22.10.18; № 816/22-18 от 15.09.18; № 699/22-18 от 20.02.18; № 756/22-18 от 19.03.18; № 797/22-18 от 20.06.18; № 783/22-18 от 27.04.18; № 705/22-18 от 27.02.18; № 759/22-18 от 19.03.18; № 695/22-18 от 19.02.18; № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18; № 980/22-20 от 16.03.20.</p>	<p>информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот. Комплект лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).</p> <p><i>Долгосрочные договоры на проведение практики обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и следующими организациями:</i></p> <p>АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060, Красноярский край, Большемуруттинский р-н, п.г.т. Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор № 754/22-18 от 23.04.16; АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-20 от 15.06.20); ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-20 от 25.02.20); ОАО «Красное» (662367, Красноярский край, Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) – договор № 894/22-19 от 26.02.19); ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-1874 от 26.03.18); ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край, Ирбейский р-н, д. Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор № 787/22-18 от 23.05.18); ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край, г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от 20.06.18); ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край, Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) – договор № 785/22-18 от 22.05.18); ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18); ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор № 816/22-18 от 15.09.18); СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) – договор № 699/22-18 от 20.02.18); ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18); ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) – договор № 797/22-18 от 20.06.18); ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский край, Канский р-н, п. Красный Маяк, ул. Победы, 62) – договор № 783/22-18 от 27.04.18); МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18); ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г.</p>
--	---

Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18);
ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18);
ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18);
КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).

Рецензия

на рабочую программу по производственной (технологической) практики для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Производственная (технологическая) практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет»).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Технологическая практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Технологическая практика является одним из учебных этапов подготовки бакалавра.

Рецензируемая программа по производственной (технологической) практики разработана в соответствии с Порядком оформления рабочих программ в Красноярского ГАУ и включает в себя: цель и задачи практики, место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО, требования к результатам прохождения производственной (технологической) практики, перечень осваиваемых компетенций, структуру и содержание практики, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целом рабочая программа по производственной (технологической) практики для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

директор ООО «ТекстильДом»

П.А. Демченко

Подпись Демченко П.А. удостоверяю
специалист ОК Лисихина Е.И.

