

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

" 07 "

09

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 "

09

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 (5.38.03.01) «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Составитель: Шестакова Н.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Шестакова «04» 09 2017г.
(подпись)

Эксперт: Ген. директор ЗАО АПК «Озёрск» Волосин И.А.

Программа одобрена ученым советом института экономики и управления АПК

Протокол №1 от «04» 09 2017г.

Директор института: к.э.н., доцент Шапорова З.Е.
Шапорова «04» 09 2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАКТИКИ	19

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

1.1 Цели производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами практики являются:

- освоение методологии и технологии решения профессиональных задач и проблем;
- ознакомление с финансовой, налоговой, инвестиционной деятельностью организаций;
- приобретение основных навыков работы с финансово-экономической документацией;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации.
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их для анализа деятельности организации;
- знакомство с практикой финансового и налогового планирования, системой финансового контроля в организации.

1.3 Требования к результатам практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-6) способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-7) способностью к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

(ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

(ОПК-4) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

в) профессиональных (ПК):

(ПК-5) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

(ПК-6) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

(ПК-7) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

(ПК-8) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

(ПК-14) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

(ПК-15) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

(ПК-16) способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

(ПК-17) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

(ПК-19) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

(ПК-20) способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

(ПК-21) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

(ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

(ПК-23) способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, знать основные виды финансовых институтов, условия функционирования национальной экономики
Уметь:	искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать мировоззренческие, экономические концепции и процессы, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;
Владеть:	навыками экономического мышления для формирования системного, целостного взгляда на проблемы экономики
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	основные нормативно - правовые документы;
Уметь:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно- правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
Владеть:	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	

Знать:	возможности для обучения и развития
Уметь:	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя) планировать самостоятельную деятельность
Владеть:	знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
Уметь:	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Владеть:	осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:	правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
Уметь:	организовать свой труд и труд других людей
Владеть:	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений
Уметь:	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
Владеть:	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

ПК-6 – Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Знать:	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
Уметь:	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной

	статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Владеть:	методологией экономического исследования
ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как отечественной, так и зарубежной;
Уметь:	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;
Уметь:	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего план счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета
Уметь:	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств
Владеть:	навыками документирования хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
Уметь:	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Владеть:	правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации
ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать	

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;
Уметь:	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть:	технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уметь:	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть:	навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Знать:	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику их расчета; структуру и содержание бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Уметь:	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Владеть:	навыками обеспечения исполнения и контроля показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Знать:	механизм налогового планирования на предприятиях, способы налогообложения и их влияние на налоговую нагрузку
Уметь:	планировать налоговые отчисления предприятия в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим налоговым законодательством
Владеть:	навыками расчета плановых размеров налоговых отчислений предприятий в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать:	экономическое содержание и систему финансовых отношений,

	складывающихся у организаций; методы финансового планирования, прогнозирования; виды финансовых планов;
Уметь:	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Владеть:	навыками обоснования выбранных ключевых плановых показателей для целей составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
Знать:	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Уметь:	использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; нормы регулирования в области страховой и банковской деятельности, учета и контроля
Владеть:	способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
Знать:	теоретические основы государственного финансового контроля; цели и задачи государственного финансового контроля; правовые и методические основы проведения государственного финансового контроля; полномочия, компетенцию субъектов государственного финансового контроля; способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; систему ответственности за нарушение финансовой дисциплины
Уметь:	применять методы и формы государственного финансового контроля; использовать финансовые документы для проведения государственного финансового контроля; использовать финансовую отчетность в целях проведения контрольных мероприятий; определять виды правонарушений финансового законодательства и меры ответственности за данные правонарушения
Владеть:	практическими навыками оформления документации по подготовке к контрольному мероприятию и его осуществлению; практическими навыками оформления результатов проверок, ревизий, надзорных мероприятий; практическими навыками расчета финансовых санкций и мер принуждения, расчета пени, применения административной и уголовной ответственности за нарушения и преступления в области финансовых отношений

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части

образовательной программы блока 1, а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01 (У) и учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02 (У).

Необходимыми условиями при освоении производственной практики являются способность студента к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность собрать и проанализировать исходные данные, сформулировать выводы, обнаружить проблему и очертить основные направления ее решения.

Производственная практика является предшествующей для выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Формы, место и время проведения производственной практики

Форма практики – выездная. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Местом проведения производственной практики являются профильные организации и учреждения, с которыми заключены договоры на проведение практики.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением подготовки «Экономика»;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Согласно графика учебного процесса производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит для студентов очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения в 8 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	ОК-6, ОК-7	4	собеседование
1.1	организационное собрание включающее, инструктаж по технике безопасности	ОК-7	2	
1.2	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими вопросы прохождения практики	ОК-6, ОК-7	2	

2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	ОПК-2, ОПК-4	70	Защита отчета, конференция
2.1	Изучение законодательного и нормативного регулирования экономической и финансовой деятельности предприятий: гражданское, трудовое, налоговое законодательство. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности		14	
2.2	Ознакомление с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-6	6	
2.3	Изучение организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия.	ОК-6, ОК-7, ПК-5, ПК-6	10	
2.4	Знакомство с организационной структурой экономической (финансовой) службы предприятия или иной формой организации экономической работы. Изучение распределения обязанностей между сотрудниками экономической службы.	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	12	
2.5	Изучение организации экономической (финансовой) работы на предприятии, работы бухгалтерии	ОК-3, ОК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	10	
	Выполнение на материалах предприятия анализа основных показателей финансового состояния предприятия: – анализ состава имущества и капитала предприятия и его изменения за отчетный период; – анализ платежеспособности; – анализ финансовой устойчивости;	ПК-5, ПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23,	18	

	– анализ эффективности деятельности; – прогноз банкротства			
3	Подготовка и оформление отчета по практике	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-7	12	Защита отчета, конференция
4	Подготовка доклада и защита практики	ОК-3, ОК-7, ОПК-4	22	Защита отчета, конференция
4.1	Подготовка доклада и презентации с использованием программы PowerPoint и выступление на итоговой конференции.	ОК-3, ОК-7, ОПК-4	12	
4.2	Подготовка к защите и защита отчета по практике	ОК-7	10	
	Итого		108	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Процесс научных исследований в экономике включает в себя приемы наблюдения и обобщения экономических и хозяйственных явлений. Особенность экономических исследований заключается в том, что, в отличие от естественных или технических исследований, эксперимент с вмешательством в объект исследования осуществлять достаточно сложно, чаще - практически невозможно. Поэтому в экономических исследованиях применяют такой прием как абстрагирование - выделения из системы основных составляющих и абстрагирования (отклонения) других с целью выявления тенденций поведения объекта. С помощью абстракции в процессе исследования выявляют закономерности и зависимости, определяют взаимосвязи между экономическими явлениями и процессами, прогнозируют их развитие.

В процессе выполнения цели и задач, заданий производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты могут использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica, Stadiya для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе самостоятельной работы магистранты анализируют специальную методическую литературу, гражданское, трудовое, налоговое законодательство, нормативные документы, регулирующие деятельность организации бухгалтерскую (финансовую), статистическую и налоговую отчетность предприятия, являющегося базой практики.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую документацию и программу практики;
- пользоваться компьютерными программными продуктами, имеющимися в Красноярском ГАУ;

- получать консультации руководителя практики по вопросам программы практики.

Обязанности студентов - практикантов:

- прибыть на предприятие в установленный срок;
- полностью выполнить задания программы практики в утвержденные сроки;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы производственной практики в установленные сроки.

Самостоятельная работа студентов во время практики организуется в строгом соответствии с программой и структурой учебной практики, отраженной в разделе 4 настоящей рабочей программы. Все этапы и разделы производственной практики являются обязательными.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма промежуточной аттестации прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство института экономики и финансов АПК, представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры финансов и кредита, руководители практики от организации.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в Отчете о практике:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть, содержащая следующие обязательные разделы:

- законодательное и нормативное регулирование экономической и финансовой деятельности предприятий;
- организационно-экономическая характеристика предприятия;

- организация экономической (финансовой) работы на предприятии;
- анализ состава имущества и капитала предприятия и его изменения за отчетный период;
- анализ платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ эффективности деятельности;
- прогноз банкротства

Выводы;

Библиографический список;

Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту индивидуальное задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение к отчёту. Здесь же следует аргументировать актуальность производственной практики и указать информационные источники, изученные в ходе прохождения практики и выполнения отчета. Объём введения не превышает 2-3-х страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Оформляется согласно содержанию практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

ВЫВОДЫ. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации-базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК. Оформляется в соответствии с требованиями Красноярского ГАУ. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 10.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

К отчёту прилагаются:

Дневник производственной практики;

Договор с предприятием на прохождение практики обучающимися.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры финансов и кредита с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры финансов и кредита с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Рекомендуемая литература				
8.1.1 Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л.1.1		<i>Положение об организации практики. Красноярский ГАУ – СМК-П-7.5.1.-2015 Версия 4.0 Утверждено приказом ректора КрасГАУ от 28 декабря 2015 г.</i>	КрасГАУ 2015	on-line
Л.1.2		<i>Налоговый кодекс Российской Федерации. ч. 1 и 2. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, № 117-ФЗ, от 5 августа 2000 г. / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru
Л.1.3		<i>Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru
Л.1.4		<i>Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограничено ответственностью» / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru
Л.1.5		<i>Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru
Л.1.6		<i>Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru
8.1.2 Дополнительная литература				
Л.2.1		<i>Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" / СПС "Консультант-Плюс"www.consultant.ru</i>	КрасГАУ	www.consultant.ru

Л.2.2	Акулов В.Б.	Финансовый менеджмент.: Москва: Флинта, 2016 г., 264 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	Москва: Издательство Юрайт, 2016	on-line
Л.2.3	Агеева, О. А.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016.	Москва: Издательство Юрайт, 2016	on-line
Л.2.4	Толпегина, О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 693 с.	Москва : Издательство Юрайт, 2015	on-line

8.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

8.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения:</p> <p>Долгосрочные договоры:</p> <p>№ 754/22-18 от 23.04.16; № 982/22-20 от 15.06.20; № 970/22-20 от 25.02.20; № 894/22-19 от 26.02.19; № 173-1/п-1874 от 26.03.18; № 787/22-18 от 23.05.18; № 796/22-18 от 20.06.18; № 785/22-18 от 22.05.18; № 825/22-18 от 22.10.18; № 816/22-18 от 15.09.18; № 699/22-18 от 20.02.18; № 756/22-18 от 19.03.18; № 797/22-18 от 20.06.18; № 783/22-18 от 27.04.18; № 705/22-18 от 27.02.18; № 759/22-18 от 19.03.18; № 695/22-18 от 19.02.18; № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18; № 980/22-20 от 16.03.20.</p>	<p>Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурация «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).</p> <p>Долгосрочные договоры на проведение практики обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и следующими организациями: АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060, Красноярский край, Большемурутинский р-н, п.г.т. Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор № 754/22-18 от 23.04.16; АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-20 от 15.06.20); ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-20 от 25.02.20); ОАО «Красное» (662367, Красноярский край, Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) – договор № 894/22-19 от 26.02.19); ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-1874 от 26.03.18); ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край, Ирбейский р-н, д. Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор № 787/22-18 от 23.05.18); ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край, г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от 20.06.18); ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край, Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) – договор № 785/22-18 от 22.05.18); ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Старый Акулышет, ул. Комсомольская, 1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18); ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор № 816/22-18 от 15.09.18);</p>	<p>Частично приспособлены</p>

	<p>СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) – договор № 699/22-18 от 20.02.18);</p> <p>ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18);</p> <p>ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) – договор № 797/22-18 от 20.06.18);</p> <p>ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский край, Канский р-н, п. Красный Маяк, ул. Победы, 62) – договор № 783/22-18 от 27.04.18);</p> <p>МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18);</p> <p>ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18);</p> <p>ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18);</p> <p>ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18);</p> <p>КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).</p>	
--	--	--

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:
Шестакова Н.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

Рецензия

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Шестаковой Н.Н.

Представленная на экспертизу программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о программе производственной практики студентов КрасГАУ-СМК-ДП-7.5.1-8. - 2013. Структура программы производственной практики соответствует требованиям.

Производственная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика является предшествующей для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Программой определены цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определены требования к результатам практики, практические навыки и умения, которые обучающийся должен приобрести в результате прохождения данной практики.

Разработанной автором программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ее структуре выделены 4 этапа, представлено содержание каждого этапа, определены формы контроля.

Программа практики содержит характеристику научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемые на производственной практике; учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Программой предусмотрены формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам производственной практики), дано описание шкал оценивания.

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения производственной практики рекомендована основная и дополнительная литература, ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения, перечень информационных справочных систем.

В программе практики содержится характеристика материально-технического обеспечения производственной практики.

В целом представленная программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль

«Финансы и бухгалтерский учет в АПК») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.



Эксперт:
Генеральный директор
ЗАО АПК «АгроЯрск» Домнин И.А.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the stamp and text.